

---

# ***Soransk Samfunds Boligfond***

c/o Morten Pontoppidan, Jægersborg Alle 29 A, 5,  
2920 Charlottenlund

## **Årsrapport for 2016**

---

CVR-nr. 25 59 11 86

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på fondens besty-  
relsesmøde den 7 /6 2017

Morten Oxenbøll  
Pontoppidan  
Dirigent



**pwc**

# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Generelle oplysninger om fonden**

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 7

Balance 31. december 8

Noter til årsregnskabet 10

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Soransk Samfunds Boligfond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Gentofte, den 7. juni 2017

## Direktion

Morten Oxenbøll Pontoppidan

## Bestyrelse

Finn Johannes Poulsen  
formand

Svend Jørgen Lyngberg-Larsen

Kristian Jacobsen

Torben Juul Andersen

Knud Børge Pontoppidan

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Soransk Samfunds Boligfond og fondsmyndigheden

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Soransk Samfunds Boligfond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 7. juni 2017

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Bo Schou-Jacobsen  
statsautoriseret revisor

Mark Philip Beer  
statsautoriseret revisor

## Generelle oplysninger om fonden

### Fonden

Soransk Samfunds Boligfond  
c/o Morten Pontoppidan  
Jægersborg Alle 29 A, 5  
2920 Charlottenlund

CVR-nr.: 25 59 11 86  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Hjemstedskommune: Gentofte

### Bestyrelse

Finn Johannes Poulsen, formand  
Svend Jørgen Lyngberg-Larsen  
Kristian Jacobsen  
Torben Juul Andersen  
Knud Børge Pontoppidan

### Direktion

Morten Oxenbøll Pontoppidan

### Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Strandvejen 44  
2900 Hellerup

# Ledelsesberetning

## Fondens formål

Fondens formål er at opføre og drive kollegier for uddannelsessøgende tidligere elever fra Sorø Akademis Skole, børn af gammelsoranere bosat i udlandet samt internationale udvekslingsstuderende. At yde boligstøtte til uddannelsessøgende tidligere elever fra Sorø Akademis Skole.

## Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2016 udviser et overskud på DKK 523.076, og fondens balance pr. 31. december 2016 udviser en egenkapital på DKK 22.314.317.

## Ændring af regnskabspraksis

Fonden har i 2016 ændret regnskabspraksis vedrørende fondens kollegieejendom samt ændret præsentation af fondens egenkapital. Der henvises til beskrivelse af anvendt regnskabspraksis i note 7.

## Uddelinger

Der er i årets løb uddelt DKK 299.350 til beboerne på kollegiet til nedsættelse af deres husleje (2015: DKK 100.000).

## Redegørelse for god fondsledelse

Redegørelse for god fondsledelse efter LEF § 60 findes i skematisk form på fondens hjemmeside: [www.soranerneshus.dk/retningslinjer.pdf](http://www.soranerneshus.dk/retningslinjer.pdf)

## Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden regner med næste år at uddele kr. 350.000 til beboerne på kollegiet til nedsættelse af deres husleje, samt DKK 200.000 til uddeling af anden boligstøtte.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2016 DKK	2015 DKK
<b>Nettoomsætning</b>		<b>1.631.022</b>	<b>1.575.838</b>
Andre eksterne omkostninger		-740.555	-1.219.163
<b>Bruttoresultat</b>		<b>890.467</b>	<b>356.675</b>
Personaleomkostninger	1	-59.768	-62.559
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-174.138	-174.138
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>656.561</b>	<b>119.978</b>
Finansielle indtægter		190.200	118.335
Finansielle omkostninger		-323.685	-493.971
<b>Resultat før skat</b>		<b>523.076</b>	<b>-255.658</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>523.076</b>	<b>-255.658</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Uddelinger	299.350	-100.000
Regulering af uddelingsrammen	700.000	0
Overført resultat	-476.274	-155.658
	<b>523.076</b>	<b>-255.658</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2016 DKK	2015 DKK
Grunde og bygninger		22.494.932	22.669.070
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		83.900	83.900
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	2	<b>22.578.832</b>	<b>22.752.970</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>22.578.832</b>	<b>22.752.970</b>
Andre tilgodehavender		66.396	1.490.837
Periodeafgrænsningsposter		2.785	8.105
<b>Tilgodehavender</b>		<b>69.181</b>	<b>1.498.942</b>
<b>Værdipapirer</b>	3	<b>4.427.124</b>	<b>4.491.973</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>2.250.787</b>	<b>762.901</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>6.747.092</b>	<b>6.753.816</b>
<b>Aktiver</b>		<b>29.325.924</b>	<b>29.506.786</b>

## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2016 DKK	2015 DKK
Grundkapital		5.000.000	5.000.000
Uddelingsrammen		1.000.000	300.000
Overført resultat		16.314.317	16.739.005
<b>Egenkapital</b>	<b>4</b>	<b>22.314.317</b>	<b>22.039.005</b>
Gæld til realkreditinstitutter		4.861.996	5.411.312
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>5</b>	<b>4.861.996</b>	<b>5.411.312</b>
Gæld til realkreditinstitutter	5	589.338	590.000
Kreditinstitutter		1.051.119	1.040.653
Leverandører af varer og tjenesteydelser		143.970	72.241
Anden gæld		365.184	353.575
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>2.149.611</b>	<b>2.056.469</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>7.011.607</b>	<b>7.467.781</b>
<b>Passiver</b>		<b>29.325.924</b>	<b>29.506.786</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	6		
Anvendt regnskabspraksis	7		

# Noter til årsregnskabet

	<u>2016</u> DKK	<u>2015</u> DKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	54.211	57.342
Pensioner	5.557	5.217
	<u>59.768</u>	<u>62.559</u>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<u>1</u>	<u>1</u>
Der er ikke udbetalt vederlag til direktion og bestyrelse.		
<b>2 Materielle anlægsaktiver</b>		
	<u>Grunde og byg-</u> ninger DKK	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar DKK</u>
Kostpris 1. januar	24.236.309	83.900
Kostpris 31. december	<u>24.236.309</u>	<u>83.900</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	1.567.239	0
Årets afskrivninger	174.138	0
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>1.741.377</u>	<u>0</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<u>22.494.932</u>	<u>83.900</u>
	<u>2016</u> DKK	<u>2015</u> DKK
<b>3 Værdipapirer</b>		
Obligationer	4.427.124	4.491.973
	<u>4.427.124</u>	<u>4.491.973</u>

# Noter til årsregnskabet

## 4 Egenkapital

	Grundkapital	Reserver gaver og arv	Uddelings- rammen	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	5.000.000	15.283.668	300.000	13.816.268	34.399.936
Nettoeffekt ved rettelse af væsentlige fejl	0	-15.283.668	0	2.922.738	-12.360.930
Korrigeret egenkapital 1. januar	5.000.000	0	300.000	16.739.006	22.039.006
Uddelinger	0	0	-299.350	0	-299.350
Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi primo	0	0	0	1.040.653	1.040.653
Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi ultimo	0	0	0	-989.068	-989.068
Årets resultat	0	0	999.350	-476.274	523.076
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>5.000.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>	<b>16.314.317</b>	<b>22.314.317</b>

## 5 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2016	2015
	DKK	DKK
<b>Gæld til realkreditinstitutter</b>		
Efter 5 år	2.504.644	3.011.312
Mellem 1 og 5 år	2.357.352	2.400.000
Langfristet del	4.861.996	5.411.312
Inden for 1 år	589.338	590.000
	<b>5.451.334</b>	<b>6.001.312</b>

## Noter til årsregnskabet

	<u>2016</u> DKK	<u>2015</u> DKK
<b>6 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b>		
<b>Pant og sikkerhedsstillelse</b>		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	22.494.932	22.669.070
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter:		
Likvide beholdninger	207.457	207.457

# Noter til årsregnskabet

## 7 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Soransk Samfunds Boligfond for 2016 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2016 er aflagt i DKK.

### Ændringer af regnskabspraksis

Fondens kollegieejendom har i 2014 og 2015 være indregnet som investeringsejendom. Det er bestyrelsens vurdering, at kollegieejendommen ikke opfylder betingelserne for at være en investeringsejendom i årsregnskabslovens forstand, eftersom en investeringsejendom forudsætter, at investor søger at opnå et markedsafkast ved udleje og eventuelt en gevinst, når markedet for salg af ejendomme skønnes at være hensigtsmæssigt.

Indregning af kollegieejendom er derfor ændret i årsrapporten 2016 ved at overgå til at benytte historisk kostpris på ejendommen med fradrag af af- og nedskrivninger.

Fondens egenkapital pr. 1. januar 2016 er som følge heraf ændret med DKK -12.360.930, hvoraf DKK -15.830.930 kan henføres til ændring i indregnet ejendomsværdi, mens DKK 3.470.000 kan henføres til ændring i udskudt skat. Årets resultat for 2015 og 2016 er ændret med afskrivninger på ejendommen med DKK 174.138.

Fondens egenkapital har i årsrapporten for 2015 været opdelt i Registreret kapital, Vedtægtsmæssige reserver, Øvrige reserver, Overført resultat og Uddelinger. I årsrapporten for 2016 er præsentation af egenkapitalen ændret til Grundkapital, Uddelingsramme og Overført resultat. Det er alene grundkapitalen på DKK 5.000.000, som udgør fondens bundne egenkapital. Øvrig egenkapital er disponibel egenkapital. Ændring i præsentationen af egenkapital har ikke betydning for fondens samlede egenkapital.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

# Noter til årsregnskabet

## 7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter klassificeres som "Andre tilgodehavender" henholdsvis "Andre forpligtelser".

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter indregnes i resultatopgørelsen, medmindre det afledte finansielle instrument klassificeres som og opfylder kriterierne for regnskabsmæssig sikring.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter huslejeindtægter.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler samt administration mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.



# Noter til årsregnskabet

## 7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Balancen

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygning	60 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Der afskrives ikke på kunst og grund.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

### Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og investeringsforeninger, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende blandt andet forsikringspræmier mv.

### Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital inklusive efterfølgende forhøjelser samt konsolidering af fondsformuen i henhold til vedtægterne.

Den disponible egenkapital består af udelingsrammen samt overført resultat.

# Noter til årsregnskabet

## 7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### **Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser**

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, herunder skattemæssige hensættelser til senere uddelinger.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lov-givning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

### **Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser**

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

### **Finansielle gældsforpligtelser**

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem proventuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

### **Uddelinger**

#### ***Udbetalte uddelinger***

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

#### ***Skyldige uddelinger***

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort over-

## Noter til årsregnskabet

### 7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

for modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

#### ***Uddelingsrammen***

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

#### ***Hensættelser vedrørende uddelinger***

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.