

Jægerne Naturfond

CVR-nr. 25514386

Molsvej 34

8410 Rønde

Årsrapport 2015/16

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 09.05.2016

Dirigent

Navn: Claus Lind Christensen

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse for 2015/16	13
Balance pr. 31.03.2016	14
Egenkapitalopgørelse for 2015/16	16
Noter	17

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Jægerne Naturfond
Molsvej 34
8410 Rønne

CVR-nr.: 25514386
Hjemsted: København
Regnskabsår: 01.04.2015 - 31.03.2016

Bestyrelse

Claus Lind Christensen, formand
Jens Erik Martin Andersen, næstformand
Arne Jensen Greve
Klaus Vedel Simonsen
Niels Otto Lundstedt
Claus Lykke
Frederik von Lüttichau
Henrik Bertelsen
Jens Bjørn Andersen

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
Postboks 1600
0900 København C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.04.2015 - 31.03.2016 for Jægerne Naturfond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.2016 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.04.2015 - 31.03.2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Rønne, den 09.05.2016

Bestyrelse

Claus Lind Christensen
formand

Jens Erik Martin Andersen
næstformand

Arne Jensen Greve

Klaus Vedel Simonsen

Niels Otto Lundstedt

Claus Lykke

Frederik von Lüttichau

Henrik Bertelsen

Jens Bjørn Andersen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen i Jægerne Naturfond

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Jægerne Naturfond for regnskabsåret 01.04.2015 - 31.03.2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.04.2015 - 31.03.2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i til læg til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 09.05.2016

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Keld Danielsen
statsautoriseret revisor

CVR-nr. 33963556

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Fondens formål er at virke for:

- at bevare danske dyrearter samt disses levesteder nationalt og internationalt.
- at udnyttelse af naturens ressourcer, herunder specielt ved at jagt foregår på en bæredygtig måde.
- at udbrede kendskab til naturen, vildtet og de biologiske processer.

Fondens formål opnås blandt andet gennem:

- opkøb eller leje af fast ejendom med særlig henblik på jagtlig anvendelse i sammenhæng med naturbevarelse, naturgenopretning, naturopbygning og i tilknytning hertil forskning i og forsøg med bæredygtig anvendelse af naturen.
- forskning eller tilskud til forskning
- forsøg eller tilskud til forsøg
- støtte til uddannelse
- støtte til produktudvikling

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultat for 2015/16 udviser et overskud på 390 t.kr. og fondens balance pr. 31. marts 2016 udviser en egenkapital på 5.822 t.kr.

Fondens bestyrelse

Claus Lind Christensen, formand (bestyrelsesformand, 47 år, mand)

Indtrådt i bestyrelsen 2012 og genvalgt for en 4-årig periode indtil 2018

Særlige kompetencer:

Øvrige ledelseshverv omfatter: bestyrelsesformand i Danmarks Jægerforbund, bestyrelsesmedlem i Vildtforvaltningsrådet og Det Rågivende Udvalg for den nationale Naturfond

Ikke uafhængigt medlem

Jens Erik Martin Andersen, næstformand (Pl.kons, 68 år, mand)

Indtrådt i bestyrelsen 2007 og genvalgt for en 4-årig periode indtil 2018

Særlige kompetencer: landbrug, natur og rådgivning

Øvrige ledelseshverv omfatter: Landsudvalget for Plantning og Landskab

Uafhængigt medlem

Arne Jensen Greve (pensionist, 69 år, mand)

Indtrådt i bestyrelsen 2008 og genvalgt for en 4-årig periode indtil 2018

Særlige kompetencer: bestyrelsesarbejde i 50 år

Øvrige ledelseshverv omfatter: formand for lokal jagtforening og kreds

Ikke uafhængigt medlem.

Ledelsesberetning

Klaus Vedel Simonsen (bankansat, 60 år, mand)

Indtrådt i bestyrelsen 2010 og genvalgt for en 4-årig periode indtil 2018

Særlige kompetencer: natur, jæger

Øvrige ledelseshverv omfatter: JKF indkøb til bank, formand for Nyord Jagtforening

Uafhængigt medlem

Niels Otto Lundstedt (godsforvalter, 52 år, mand)

Indtrådt i bestyrelsen 2014 og valgt for en 4-årig periode indtil 2018

Særlige kompetencer: forstkandidat

Øvrige ledelseshverv omfatter: næstformand i Dansk Skovforening, direktør i Dønnerup A/S, direktør i Bucolica Holding A/B, bestyrelsesmedlem i Danske Juletræer

Uafhængigt medlem

Claus Lykke (mand)

Indtrådt i bestyrelsen 2014 og valgt for en 4-årig periode indtil 2018

Særlige kompetencer:

Øvrige ledelseshverv omfatter:

Uafhængigt medlem

Frederik von Lüttichau (mand)

Indtrådt i bestyrelsen 2014 og valgt for en 4-årig periode indtil 2018

Særlige kompetencer:

Øvrige ledelseshverv omfatter:

Uafhængigt medlem

Henrik Berthelsen (mand)

Indtrådt i bestyrelsen 2005 og genvalgt for en 4-årig periode indtil 2018

Særlige kompetencer:

Øvrige ledelseshverv omfatter:

Uafhængigt medlem

Jens Bjørn Andersen (Marine Consultant, 47 år, mand)

Indtrådt i bestyrelsen 2013 og genvalgt for en 4-årig periode indtil 2018

Særlige kompetencer: stort overblik

Øvrige ledelseshverv omfatter: bestyrelsesmedlem i Danmarks Jægerforbund, bestyrelsesmedlem i Mols Rønde Jagtforening

Uafhængigt medlem

Ledelsesberetning

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Lovpligtig redegørelse om god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Udtalelser på fondens vegne afgives af bestyrelsesformanden eller i dennes fravær med øvrigt bestyrelsesmedlem.	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Bestyrelsen fastlægger en uddelingsstrategi for kalenderåret, der aftales på det årlige regnskabsmøde.	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Bestyrelsesformanden planlægger bestyrelsesmøderne ud fra fastsat dagsorden i Forretningsorden. Formanden organiserer møderne.	
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Der foreligger ingen aftaler.	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Bestyrelsen fastlægger og vurderer løbende, hvilke kompetencer den skal råde over for samlet set bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer	Ved udpegning af nye medlemmer	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	tilstræbes det, at bestyrelsen er repræsenteret med relevante kvalifikationer, herunder til vurdering af igangværende projekter igangsat af iværksættere	
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ved vakance supplerer bestyrelsen sig selv. I den forbindelse sikrer bestyrelsen en grundig proces for udvælgelsen af kandidater til bestyrelsen.	
2.3.4 Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	Særskilt oversigt i ledelsesberetningen for 2015/16.	
2.3.5 Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Fonden har ingen dattervirksomheder.	
2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det anbefales , at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p>	Fondens bestyrelse skal i henhold til vedtægterne bestå af formanden og 6-10 andre medlemmer. Fondens bestyrelse består af 9 personer	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Fondens bestyrelsesmedlemmer udpeges for en periode på 4 år.	
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Fonden har ikke fastsat en aldersgrænse.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Bestyrelsesmedlemmernes bidrag og resultater evalueres ved en årlig drøftelse i bestyrelsen.	
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.		Fonden har ingen direktion
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget		Fonden udbetaler ikke vederlag til bestyrelsen

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.		
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.		Fonden udbetaler ikke vederlag til bestyrelsen

Uddelingspolitik

Bestyrelsen ønsker en uddeling på ca. 475.000 kr. pr. år. (Regnskabsår 2016/17). Bestyrelsen har besluttet, at midlerne skal fordeles med ca. 300.000 kr. til større projekter, der strækker sig over flere år. De resterende 175.000 kr. ønskes fordelt til mindre projekter. Bestyrelsen har prioriteret projekter indenfor forskning/undersøgelser, formidling og PR som vigtige i de kommende år.

Når Bestyrelsen vedtager at give tilsagn til et projekt, kvitteres der med et tilsagnsbrev. I tilsagnsbrevet gør Jægerne Naturfond opmærksom på, at beløbet ikke er bindende, men at der gives en hensigtserklæring om, at såfremt Danmarks Jægerforbunds repræsentantskab, som et væsentligt element fortsætter med at bidrage med 20 kr. pr. ordinært medlem (opgørelse pr. 31/3), kan bevillingen udbetales over flere år (projektfasen).

Gældende for mindre projekter udbetales tilskuddet som et engangstilskud (såfremt der på maj måneds bestyrelsesmøde er taget højde for dette inden for uddelingsrammen).

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen vedrører indtægter, som indeholder forpagtningsafgift, sponsor- og reklamebidrag, indtægter fra jægerskrab, samt gaver der ikke er øremærket til forhøjelse af grundkapital indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger, revision samt regnskabsassistance mv.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer, renteindtægter, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Anvendt regnskabspraksis

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger samt tillæg under acontoskatteordningen mv., samt nettokurstab vedrørende værdipapirer.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Uddelingsrammen

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

Hensættelser vedrørende uddelinger

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde måles til kostpris. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede obligationer og investeringsbeviser, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Tilgodehavende og skyldig selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 2015/16

	<u>Note</u>	<u>2015/16 kr.</u>	<u>2014/15 t.kr.</u>
Nettoomsætning		636.627	719
Andre eksterne omkostninger	1	<u>(204.110)</u>	<u>(233)</u>
Driftsresultat		432.517	486
Andre finansielle indtægter	2	63.944	318
Andre finansielle omkostninger	3	<u>(106.400)</u>	<u>0</u>
Resultat af ordinære aktiviteter før skat		390.061	804
Skat af ordinært resultat		<u>0</u>	<u>0</u>
Årets resultat		<u>390.061</u>	<u>804</u>
Forslag til resultatdisponering			
Uddelinger		475.000	1.186
Overført resultat		<u>(84.939)</u>	<u>(382)</u>
		<u>390.061</u>	<u>804</u>

Balance pr. 31.03.2016

	<u>Note</u>	<u>2015/16 kr.</u>	<u>2014/15 t.kr.</u>
Grunde og bygninger		951.212	951
Materielle anlægsaktiver	4	<u>951.212</u>	<u>951</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele		2.734.056	2.789
Finansielle anlægsaktiver		<u>2.734.056</u>	<u>2.789</u>
Anlægsaktiver		<u>3.685.268</u>	<u>3.740</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		40.000	87
Andre tilgodehavender		1.091.569	11
Tilgodehavende selskabsskat		6.991	7
Tilgodehavender		<u>1.138.560</u>	<u>105</u>
Likvide beholdninger		<u>1.628.726</u>	<u>2.251</u>
Omsætningsaktiver		<u>2.767.286</u>	<u>2.356</u>
Aktiver		<u>6.452.554</u>	<u>6.096</u>

Balance pr. 31.03.2016

	<u>Note</u>	<u>2015/16 kr.</u>	<u>2014/15 t.kr.</u>
Virksomhedskapital		5.337.189	4.796
Hensat til uddelinger		500.000	500
Overført overskud eller underskud		(15.155)	20
Egenkapital		<u>5.822.034</u>	<u>5.316</u>
Andre hensatte forpligtelser		0	585
Hensatte forpligtelser		<u>0</u>	<u>585</u>
Anden gæld		630.520	195
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>630.520</u>	<u>195</u>
Gældsforpligtelser		<u>630.520</u>	<u>195</u>
Passiver		<u><u>6.452.554</u></u>	<u><u>6.096</u></u>

Egenkapitalopgørelse for 2015/16

	Virksom- hedskapital kr.	Hensat til uddelinger kr.	Overført overskud eller under- skud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	4.795.895	500.000	19.784	5.315.679
Kapitalforhøjelse	541.294	0	0	541.294
Udbetalt ordinært udbytte	0	0	(425.000)	(425.000)
Årets resultat	0	0	390.061	390.061
Egenkapital ultimo	5.337.189	500.000	(15.155)	5.822.034

Noter

1. Andre eksterne omkostninger

Fonden administreres af Danmarks Jægerforbund. Der er i 2015/16 betalt 109 t.kr. i administrationsvederlag baseret på det faktiske timeforbrug.

	<u>2015/16</u> kr.	<u>2014/15</u> t.kr.
2. Andre finansielle indtægter		
Renteindtægter i øvrigt	4.103	10
Dagsværdireguleringer	0	221
Øvrige finansielle indtægter	59.841	87
	<u>63.944</u>	<u>318</u>

	<u>2015/16</u> kr.	<u>2014/15</u> t.kr.
3. Andre finansielle omkostninger		
Dagsværdireguleringer	106.400	0
	<u>106.400</u>	<u>0</u>

	<u>Grunde og bygninger</u> kr.
4. Materielle anlægsaktiver	
Kostpris primo	951.212
Kostpris ultimo	<u>951.212</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>951.212</u>