

Eltel Networks A/S
Hørkær 3, 2730 Herlev

Årsrapport for
2020

CVR-nr. 25 50 19 18

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 6. maj 2021.

Carsten Langvad
dirigent

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

- 5 Selskabsoplysninger
- 6 Hovedtal og nøgletal
- 8 Ledelsesberetning

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020

- 14 Resultatopgørelse
- 15 Balance
- 17 Egenkapitalopgørelse
- 18 Pengestrømsopgørelse
- 19 Noter

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2020 for Eltel Networks A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, den 6. maj 2021

Direktion

Claus Jensen
Adm. dir.

Jonas Vidar Kristiansen

Yathukulan Albæk Kankesan

Bestyrelse

Lars Casimir Lindholm
Formand

Erik Gustaf Henrik Sundell

Yathukulan Albæk Kankesan

Michael Kolbæk Sand
Medarbejdervalgt

Bent Poulsen
Medarbejdervalgt

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Eltel Networks A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Eltel Networks A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 6. maj 2021

KPMG P/S

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 57 81 98

Martin Eiler

statsautoriseret revisor
mne32271

Selskabsoplysninger

| | |
|------------------------|---|
| Selskabet | Eltel Networks A/S Hørkær 3 2730 Herlev Telefon: +45 88135000 Hjemmeside: www.eltelnetworks.dk CVR-nr.: 25 50 19 18 Hjemsted: Herlev Regnskabsår: 1. januar - 31. december |
| Bestyrelse | Lars Casimir Lindholm, Formand Erik Gustaf Henrik Sundell Yathukulan Albæk Kankesan Michael Kolbæk Sand, Medarbejdervalgt Bent Poulsen, Medarbejdervalgt |
| Direktion | Claus Jensen, Adm. dir. Jonas Vidar Kristiansen Yathukulan Albæk Kankesan |
| Revision | KPMG P/S Dampfærgevej 28 2100 København |
| Modervirksomhed | Eltel AB Adolfbergsvägen 13, Bromma SE-112 92 Stockholm Sverige |

Hovedtal og nøgletal

| | 2020 t.kr. | 2019 t.kr. | 2018 t.kr. | 2017 t.kr. | 2016 t.kr. |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Resultatopgørelse: | | | | | |
| Nettoomsætning | 880.325 | 814.970 | 754.373 | 704.557 | 736.748 |
| Bruttoresultat | 408.621 | 401.622 | 381.986 | 339.009 | 358.600 |
| Resultat af primær drift | 33.281 | 38.768 | 10.362 | -23.682 | 24.452 |
| Finansielle poster, netto | -4.459 | -2.661 | -3.355 | -4.112 | -3.376 |
| Årets resultat | 22.414 | 28.090 | 2.658 | -23.095 | 15.039 |
| Balance: | | | | | |
| Balancesum | 556.275 | 378.596 | 357.831 | 344.930 | 399.378 |
| Investeringer i materielle anlægsaktiver | 1.354 | 4.316 | 2.130 | 3.679 | 2.802 |
| Egenkapital | 119.425 | 97.011 | 68.921 | 43.860 | 80.955 |
| Pengestrømme: | | | | | |
| Driftsaktivitet | 128.125 | 53.124 | -18.931 | 16.355 | 25.488 |
| Investeringsaktivitet | -3.715 | -22.334 | -2.128 | -3.594 | -21.214 |
| Finansieringsaktivitet | -1.286 | -1.235 | 21.047 | -12.848 | -4.192 |
| Pengestrømme i alt | 123.124 | 29.555 | -12 | -87 | 82 |
| Medarbejdere: | | | | | |
| Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere | 590 | 587 | 589 | 545 | 571 |
| Nøgletal i %: | | | | | |
| Bruttomargin | 46,4 | 49,3 | 50,6 | 48,1 | 48,7 |
| Overskudsgrad (EBIT-margin) | 3,8 | 4,8 | 1,4 | -3,4 | 3,3 |
| Afkastningsgrad | 6,0 | 10,2 | 2,9 | -6,9 | 6,1 |
| Soliditetsgrad | 21,5 | 25,6 | 19,3 | 12,7 | 20,3 |
| Egenkapitalforrentning | 20,7 | 33,9 | 4,7 | -37,0 | 19,8 |

Beregningen af hoved- og nøgletal følger Finansforeningens anbefalinger og nøgletal for 2015.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

| | |
|------------------------------------|--|
| Bruttomargin | $\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$ |
| Overskudsgrad (EBIT-margin) | $\frac{\text{Resultat af primær drift (EBIT)} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$ |
| Afkastningsgrad | $\frac{\text{Resultat af primær drift (EBIT)} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$ |

Hovedtal og nøgletal

Soliditetsgrad

$$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver i alt ultimo}}$$

Egenkapitalforrentning

$$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$$

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Eltel Networks A/S designer, udvikler og bygger infrastrukturløsninger baseret på et samspil mellem infrastruktur og IT, og er leverandør og sourcing partner for en række af landets største og førende private og offentlige virksomheder.

Vores kerneforretningsområde omfatter design, etablering og drift af infrastruktur- og kommunikationsløsninger på tværs af kundevertikaler såsom Transport, Service Providers, Public og Energi.

Vores løsninger omfatter blandt andet:

- Managed services - 24/7
- Tele- og datanet
- Mobile netværksløsninger
- Elforsyningsanlæg

Selskabet leverer ovennævnte ydelser i samarbejde med koncernens øvrige selskaber.

Usædvanlige forhold

Selskabet har også været påvirket af Covid-19. Kunde, leverandør samt egne processer har været modificeret i perioden. Dog har resultatet kun i mindre grad været påvirket af pandemien. Som leverandør af kritiske infrastrukturløsninger har vores ydelser også i denne periode været eftertragtet. Derudover har selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt resultatet af selskabets aktiviteter for 2020 ikke været påvirket af andre usædvanlige forhold.

Usikkerhed ved indregning eller måling

Målingen af selskabets igangværende arbejde indeholder skøn over opgørelsen af færdiggørelsesgraden. Især for store projekter kan den faktiske realisering føre til væsentlige afvigelser både positivt og negativt i forhold til de indregnede skøn. I vores kontrolprocesser samt projektstyring er det et mål at minimere disse udsving.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2020 udviser et resultat på 22.414 t.kr. (2019: 28.090 t.kr.), og selskabets balance pr. 31. december 2020 udviser en egenkapital på 119.425 t.kr. (2019: 97.011 t.kr.).

Årets resultat er påvirket af eksekvering på to projekter, og har ikke været tilfredsstillende. Læring fra disse projekter er indarbejdet i nye processer og arbejdsmetoder. Den underliggende forretning ekskluderet for de to projekter har vist en positiv udvikling i 2020, hvilket er tilfredsstillende.

Markedsoverblik:

Det danske marked for ydelser inden for infrastruktur er i disse år præget af stor investeringslyst, liberaliseringer og outsourcing - alle elementer som understøtter en positiv markedsudvikling for virksomhedens ydelser.

Ledelsesberetning

Særlige risici

Virksomheden er ud over almindeligt forekommende risici inden for virksomheden branche, herunder forretningsmæssige og finansielle risici, ikke udsat for særlig risici.

Videnressourcer

Selskabets videns ressourcer er funderet på stærke kompetencer indenfor infrastrukturydelser kombineret med dokumenteret erfaring i effektiv anvendelse af denne infrastruktur. Vores viden kombineres endvidere med erfaring indenfor forretningsudvikling, projektledelse, design, implementering, test og service.

Denne viden er opbygget gennem målrettet kompetenceudvikling via uddannelse, praktisk træning samt akkumulering af erfaring indenfor området.

Den forventede udvikling

Ledelsen forventer, at den underliggende positive udvikling fra perioden 2018 og frem, med en vækst i resultatet vil fortsætte i 2021.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Redegørelse for samfundsansvar

Virksomheden har som erklæret eksistensgrundlag at designe, installere, planlægge, konstruere og drifte samfundskritisk infrastruktur og derigennem bidrage til udviklingen af det moderne samfund i Danmark. Virksomheden arbejder målrettet mod at involvere kunder, myndigheder og øvrige interessenter i planlægningen af selskabets aktiviteter.

Miljø, klima, arbejdsmiljø, sociale forhold og medarbejderforhold

Miljø, klima, arbejdsmiljø, sociale forhold, medarbejderforhold og kvalitet indgår som vigtige og bærende elementer i det arbejde, som selskabet udfører og uden at gå på kompromis med egne krav, vil vi altid efterleve kundens krav til arbejdsmiljø, eksternt miljø og kvalitet.

Virksomheden er på en række områder certificeret og underlagt normative/skrappe krav til kvalitetsstyring. Dette er gældende indenfor Kvalitet (ISO9001), Miljø (ISO14001), Arbejdsmiljø (ISO45001) samt IT-sikkerhed (ISO27001).

Alle arbejdsmiljø-, miljø- og kvalitetsforhold bliver således forsvarligt håndteret og løbende forbedret. Virksomheden har oprettet arbejdsmiljøgrupper for hvert forretningsområde, som løbende arbejder med forbedringer i forhold til arbejdsmiljø og sikkerhed på jobbet. Vi har oplevet en reduktion af antallet af arbejdsulykker med fravær som i 2019 var 11 til i 2020, hvor resultatet er 7. Der er i løbet af 2020 iværksat tiltag i form af øget antal sikkerhedsrunderinger og safety walks. Arbejdstilsynets Smiley vurdering af virksomheden er i status grøn.

Ledelsesberetning

Virksomheden har en bilpark på over 500 biler, og dermed er reduktion af CO₂ udledning fra bilerne vores primære indsats på miljøområdet. Eltel har en miljøpolitik (ENV 4-001) med målsætninger om nedbringelse af CO₂ udslippet, reduktion af strømforbrug med 10% (2017-2020) samt reduktion af brændbare affaldsfraktion med 10% (2017-2020).

Antallet af biler i 2020 var stort set uændret sammenlignet med 2019, men fordelingen mellem store biler og små biler har ændret sig ret voldsomt som følge af nedlukningen af målerudskiftningsprojektet (små biler) og kraftig vækst i fiberopgaver (store biler). Således er +30 små biler skiftet ud til store biler. Denne ændring var ikke indarbejdet i målsætningen for CO₂ udledningen på 1.475 tons/kvartal, som derfor endte på 1.619 tons/kvartal. Udledningen pr. type er dog faldet med henholdsvis 7,5% for de små varebiler og mellem 1,3% til 4,2% for de større varebiler, hvilket er tilfredsstillende.

Der er iværksat en række tiltag for at nedbringe udledning af CO₂ fremadrettet via en metodisk indsats, som eksempelvis kampagner, konkurrencer, køretekniske kurser og GPS-styring af samtlige biler til planlægning og koordinering. Samtidig ses der på bilflådens sammensætning og muligheder for reduktion af de største biler samt indkøb af CO₂ neutrale bilmodeller.

Forbruget af el og varme udgør mindre end 10% af Eltel Networks samlede energiforbrug. Elforbruget for 2020 er ikke opgjort endnu, men der forventes et resultat på samme niveau som for 2019 med målsætning på 400.000 kWh.

Øget fokus på sociale forhold, medarbejderforhold samt trivsel på arbejdspladsen

For at udvikle Eltel til en endnu bedre og mere attraktiv arbejdsplads, øgede virksomheden i 2020 blandt andet fokus på fysisk og psykisk trivsel i virksomheden. Der blev gennemført en trivselsundersøgelse, blandt alle virksomhedens ansatte, der udviste et meget tilfredsstillende resultat. Alle medarbejdere har fået gennemgået deres teams/afdelings resultater og der er fastsat en række mål og handlingsplaner med det formål at forbedre trivslen i den enkelte enhed og dermed i hele Eltel. Derudover er der i 2020 iværksat en række nye politikker og fokusområder:

- Omsorgspolitik med fokus på, hvordan virksomhedens ledere igennem forebyggende initiativer, eks. omsorgssamtaler, kan nedsætte og forebygge fravær og derigennem øge trivslen.
- Lærlingepolitik, som sikrer stærke processer og varierede forløb for virksomhedens lærlinge. Denne politik arbejdes der videre på i 2021, så Eltel kan øge antallet af lærlinge i 2021.
- Øget fokus på udvikling og trivsel via intern rekruttering.
- Sociale aktiviteter, eks. bevægelses-challenge med fokus på bevægelse under hjemmearbejde grundet corona, deltagelse i 'Vi cykel til arbejde' i maj, og i Q4 planlægges en sundhedsdag for alle ansatte i virksomheden.

Ovenstående punkter er fortsat indsatsområder i Eltel for 2021, hvor virksomheden har øget fokus på fysisk, psykisk og social sundhed. Alle virksomhedens ledere gennemgår træning i samt brug af ovenstående politikker og dertilhørende værktøjer.

Med et fortsat fokus på trivsel i 2021 forventes det i Eltel at have følgende positive effekter:

- Lavere fravær
- En stigning i antal lærlinge
- En stigning i antal af interne rekrutteringer

Ledelsesberetning

- Flere sociale aktiviteter
- Gennemføre en APV og endnu en trivselsundersøgelse med fokus på at identificere indsatsområder til forbedringer

Menneskerettigheder

Eltel Networks A/S opererer i al væsentlighed på det danske marked og har i 2020 haft mindre projekter udenfor landets grænser. Vi benytter os primært af udenlandsk arbejdskraft fra koncernforbundne selskaber, så der gennem koncernens politikker sikres overholdelse af menneskerettigheder. Derudover har vi undtagelsesvist entreret med få udvalgte vikarbureauer til levering af arbejdskraft, herunder udenlandsk arbejdskraft. Vi har i den forbindelse sikret os at disse overholdt gældende vikarlov og sikret betaling og vilkår tilsvarende vores egne ansatte og i overensstemmelse med gældende lovgivning og overenskomst. Vi vurderer på den baggrund, at vi ikke er eksponeret yderligere for at være i strid med menneskerettigheder.

Eltel respekterer de internationalt formulerede menneskerettigheder og er forpligtet til ikke at være hverken direkte eller indirekte involveret i overtrædelser heraf. Eltel har anstændige og fair arbejdsforhold for alle sine ansatte samt for underentreprenører, leverandører og andre kontraktpartnere. Sikkerhed på arbejdet er en nøgelfaktor i moderne og anstændige arbejdsforhold, hvorfor dette er et prioriteret område. Eltel vil i 2021 fortsætte arbejdet med at sikre ordentlige og sikre arbejdsforhold i alle aktiviteter vi engagerer os i.

Eltel har nultolerance over for diskriminering, vold og/eller nogen form for chikane. Virksomheden accepterer ikke, og vil aldrig acceptere, en sådan adfærd overfor nogen af medarbejderne. Ikke i nogen udstrækning eller i nogen form, hverken fra ledere, kolleger, underordnede, kunder/samarbejdspartnere eller andre. Alle medarbejdere i Eltel er ansvarlige for straks at skride ind ved ulovlig forskelsbehandling, vold og/eller chikane. I sådant tilfælde skal medarbejderen viderebringe dette over for Eltel, enten ved at tale med den relevante leder, eller hvis medarbejderen ikke føler sig godt tilpas ved at henvende sig til hans/hendes leder, benytte Eltels whistleblower-ordning, som er fastlagt i whistleblowing-politikken.

Der er i 2020 ikke registreret nogen hændelser.

For 2021 forventes der et tilsvarende resultat da vi fortsat har og vil have stærkt fokus på et sundt og sikkert fysisk og psykisk arbejdsmiljø og dermed undgå hændelser omkring diskriminering, vold og/eller nogen form for chikane.

Antikorruption

I Eltel har alle et ansvar for at opretholde vores nultoleranceposition overfor bestikkelse og korruption. Hverken Eltels direktører, ledere eller medarbejdere vil tilbyde, betale, love, autorisere eller give noget af værdi til nogen kunde, underentreprenør, leverandør eller anden samarbejdspartner eller offentlig myndighed med det formål at opnå eller fastholde forretning eller nogen upassende fordel.

- Eltel er forpligtet til at drive forretning med høj integritet, hvilket udelukker enhver form for bestikkelse eller korruption.
- Eltel betaler ikke og tilbyder ej heller at betale bestikkelse, hverken direkte eller via tredjepart der handler på vegne af Eltel.

Ledelsesberetning

- Eltel tilbyder eller modtager ikke gaver der på upassende vis har indflydelse på vores eller vores partners forretningsbeslutninger.
- Eltel er forpligtet til og vil overholde alle love mod hvidvaskning, herunder anmeldelsesforpligtelser.

Eltel-koncernen har regler for, hvem der kan indgå visse aftaler og op til hvilke økonomiske grænser og vilkår disse aftaler kan indgås.

I relation til forebyggelse og forhindring af bestikkelse af tredjepart som yder tjenesteydelser på Eltels vegne, indfører Eltel kontraktlige forpligtelser for disse tredjeparter som forpligter dem til at overholde relevante anti-korruptionslove og til at undlade at blive involveret i bestikkelse.

Eltels underentreprenører, forretningspartnere, ansatte, ledere og direktører skal indberette alle mistanker om bestikkelse eller anden korrupt adfærd. Indberetningen skal foretages enten ved at tale direkte med sin leder, eller, hvis man ikke føler sig tryk ved at gå til sin leder, ved at benytte Eltels whistleblower-system i henhold til Eltels Whistleblower-politik.

Der er i 2020 ikke registreret nogen hændelser vedr. korruption.

For 2021 forventes der et tilsvarende resultat da vi fortsat har og vil have stærkt fokus på antikorruption.

Eltel koncernen har udarbejdet et sæt etiske regler, som er kommunikeret ud til alle ansatte og som skal efterleves i det daglige arbejde. Der foretages tilbagevendende obligatorisk træning i disse regler (awareness træning). Disse dækker områder som Code of Conduct, antikorruption, autorisations guidelines, informationssikkerhed, databeskyttelse og konkurrencelovgivning. Denne træning forventes gennemført i 2021 med en høj besvarelsesrate.

Udvikle vores medarbejdere og øge vores forretning

Eltel ønsker at være en attraktiv virksomhed i udvikling. Det er vigtigt, at alle medarbejdere har de nødvendige evner og kompetencer til at udføre deres arbejde effektivt. Alle medarbejdere har mulighed for at få tilført nødvendige kompetencer i form af uddannelse, kurser, sidemandsoplæring med videre alt efter behov.

Vurderingen af behovet for at få tilført kompetencer foretages af ledelsen. Vores ambition er, at vores medarbejdere tager ejerskab og ansvar for det arbejde de udfører, at de ser opgaverne gennem et kundeperspektiv, og at de samarbejder for at opnå firmaets fælles mål. Dette indebærer struktureret videndeling samt løbende udvikling og opkvalificering. To gange årligt gennemføres en medarbejderudviklingssamtale mellem den enkelte medarbejder og nærmeste leder, hvor medarbejderen evalueres samtidig med at der aftales fremtidig udviklingsmål og -aktiviteter.

Eltel Networks beskæftiger mange forskellige faggrupper. De generelle ansættelsesbetingelser, f.eks. om arbejdstid, fremgår af de overenskomster, lokalaftaler eller individuelle ansættelseskontrakter, som medarbejderen er omfattet af. Eltel Networks tilstræber at løn- og ansættelsesvilkår er afpasset branchen og det generelle arbejdsmarked.

Ledelsesberetning

Eltel Networks ønsker til enhver tid at have de rette medarbejdere på rette sted og til rette tid. Dette sikres ved en systematisk planlægning af medarbejderressourcer i forhold til virksomhedens strategiske mål.

Eltel Networks ønsker at tiltrække de medarbejdere, som med deres faglige og personlige kvalifikationer passer bedst til det enkelte job. Vurderingen af en eventuel ny medarbejder skal derfor altid ske på baggrund af såvel faglige som personlige kvalifikationer. Vores fokus er at forhindre mennesker at blive udelukket fra jobmarkedet.

Arbejdssikkerhed og risk management

Eltel anvender en risiko eliminerende tilgang til projekter og arbejdet i al almindelighed.

Samtlige funktioner er underlagt en risikovurdering, hvilket imødegår farer og risici ved arbejdet. Før igangsættelse af arbejdet udarbejdes en Sikker Job Analyse til minimering af risici. Vi forsøger løbende at forbedre og integrere tilgængelig teknologi i vores job rutiner, så medarbejderen har et sundt og sikkert arbejdsmiljø.

Ligeledes arbejder vi med årlige Arbejdspladsvurderinger (APV).

Vi har fokus på at indføre og udvikle en stærk sundheds- og sikkerhedskultur på alle niveauer. Det involverer en træning i og bevidsthed omkring risici til alle medarbejdere. Ledere og medarbejdere arbejder sammen gennem en række forskellige initiativer.

Der har ikke i 2020 været identificeret væsentlige risici for nogle af de obligatoriske CSR-områder under 99a.

Måltal og politikker for det underrepræsenterede køn

Eltel Networks A/S har fastsat et måltal om, at én ud af tre ikke medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer skal være en kvinde. Målsætningen har været opfyldt i 2020 frem til Q4, da netop én af tre ikke medarbejdervalgte er kvinde. Ved regnskabet's aflæggelse er det pågældende bestyrelsesmedlem på barsel og der er endnu ikke fundet et nyt bestyrelsesmedlem. Det forventes at måltallet opfyldes i 2021. Sammensætning af selskabets bestyrelse afgøres i overvejende grad af koncernforhold.

For øvrige ledelsesniveauer er det selskabets målsætning, at andelen af kvinder som minimum skal modsvare den generelle kønsfordeling i selskabet. Over de seneste 2 år har kønsfordelingen i selskabet været 90% mænd hhv. 10% kvinder. For ledere er kønsfordelingen i selskabet 89% mænd hhv. 11% kvinder. Ultimo 2020 er fordelingen i den øverste ledergruppe 3 kvinder og 9 mænd.

Rekruttering gennemføres med udgangspunkt i at finde den bedst egnede kandidat. For at sikre alle kandidater en ensartet behandling tilrettelægges processen med henblik på neutralitet i forhold til køn, etnicitet mm. En del af dette sker ved at sikre en neutral formulering af stillingsopslag og funktionsbeskrivelser.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| <u>Note</u> | 2020 t.kr. | 2019 t.kr. |
|--|----------------|----------------|
| 2 Nettoomsætning | 880.325 | 814.970 |
| Sagsomkostninger | -304.370 | -263.506 |
| Andre eksterne omkostninger | -167.334 | -149.842 |
| Bruttoresultat | 408.621 | 401.622 |
| 4 Personaleomkostninger | -367.461 | -355.720 |
| Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver | -7.879 | -7.134 |
| Driftsresultat | 33.281 | 38.768 |
| 5 Andre finansielle indtægter | 198 | 1.829 |
| 6 Øvrige finansielle omkostninger | -4.657 | -4.490 |
| Resultat før skat | 28.822 | 36.107 |
| 7 Skat af årets resultat | -6.408 | -8.017 |
| 8 Årets resultat | 22.414 | 28.090 |

Balance 31. december

| Aktiver | | 2020 | 2019 |
|--------------------------|--|----------------|----------------|
| Note | | t.kr. | t.kr. |
| Anlægsaktiver | | | |
| 9 | Software og licenser | 20.209 | 21.310 |
| 10 | Goodwill | 5.127 | 6.176 |
| | Immaterielle anlægsaktiver i alt | 25.336 | 27.486 |
| 11 | Produktionsanlæg og maskiner | 564 | 1.692 |
| 12 | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 2.185 | 2.936 |
| 13 | Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver | 433 | 768 |
| 14 | Indretning af lejede lokaler | 445 | 166 |
| | Materielle anlægsaktiver i alt | 3.627 | 5.562 |
| 15 | Andre tilgodehavender | 652 | 522 |
| | Finansielle anlægsaktiver i alt | 652 | 522 |
| | Anlægsaktiver i alt | 29.615 | 33.570 |
| Omsætningsaktiver | | | |
| | Varebeholdninger | 7.601 | 8.137 |
| | Varebeholdninger i alt | 7.601 | 8.137 |
| | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 247.941 | 246.131 |
| 16 | Igangværende arbejder for fremmed regning | 77.139 | 20.476 |
| | Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | 22.473 | 21.471 |
| | Tilgodehavender hos associerede virksomheder | 7.758 | 9.578 |
| | Andre tilgodehavender | 1.755 | 72 |
| 17 | Periodeafgrænsningsposter | 8.834 | 9.126 |
| | Tilgodehavender i alt | 365.900 | 306.854 |
| | Likvide beholdninger | 153.159 | 30.035 |
| | Omsætningsaktiver i alt | 526.660 | 345.026 |
| | Aktiver i alt | 556.275 | 378.596 |

Balance 31. december

| <u>Note</u> | <u>2020</u> <u>t.kr.</u> | <u>2019</u> <u>t.kr.</u> |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Passiver | | |
| Egenkapital | | |
| Selskabskapital | 11.200 | 11.200 |
| Overført resultat | 58.225 | 85.811 |
| Foreslået udbytte for regnskabsåret | 50.000 | 0 |
| Egenkapital i alt | 119.425 | 97.011 |
| Hensatte forpligtelser | | |
| 18 Hensættelser til udskudt skat | 6.120 | 3.410 |
| 19 Andre hensatte forpligtelser | 3.819 | 13.984 |
| Hensatte forpligtelser i alt | 9.939 | 17.394 |
| Gældsforpligtelser | | |
| 20 Leasingforpligtelser | 347 | 862 |
| Langfristede gældsforpligtelser i alt | 347 | 862 |
| Kortfristet del af langfristet gæld | | |
| 16 Igangværende arbejder for fremmed regning | 47.991 | 24.045 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 254.326 | 116.519 |
| Gæld til tilknyttede virksomheder | 3.760 | 5.839 |
| Selskabsskat | 2.958 | 3.300 |
| Anden gæld | 116.722 | 86.073 |
| 21 Periodeafgrænsningsposter | 218 | 26.193 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | 426.564 | 263.329 |
| Gældsforpligtelser i alt | 426.911 | 264.191 |
| Passiver i alt | 556.275 | 378.596 |

1 Anvendt regnskabspraksis

3 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

22 Eventualposter

23 Nærtstående parter

Egenkapitalopgørelse

| | Virksomheds- kapital t.kr. | Reserve for udviklings- omkostninger t.kr. | Overført resultat t.kr. | Foreslået udbytte for regnskabsåret t.kr. | I alt t.kr. |
|--------------------------------|----------------------------------|---|----------------------------|---|----------------|
| Egenkapital 1. januar 2019 | 11.200 | 3.057 | 54.664 | 0 | 68.921 |
| Resultatdisponering | 0 | 0 | 28.090 | 0 | 28.090 |
| Overført til Overført resultat | 0 | -3.057 | 3.057 | 0 | 0 |
| Egenkapital 1. januar 2020 | 11.200 | 0 | 85.811 | 0 | 97.011 |
| Resultatdisponering | 0 | 0 | -27.586 | 50.000 | 22.414 |
| | 11.200 | 0 | 58.225 | 50.000 | 119.425 |

Selskabskapitalen består af 11.200 aktier à nominelt DKK 1.000. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder. Der har ikke været nogen bevægelser i selskabskapitalen de seneste 5 år.

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

| Note | 2020 t.kr. | 2019 t.kr. |
|--|----------------|----------------|
| Årets resultat | 22.414 | 28.090 |
| 24 Reguleringer | 8.373 | 14.251 |
| 25 Ændring i driftskapital | 105.839 | 14.552 |
| Pengestrømme fra drift før finansielle poster | 136.626 | 56.893 |
| Renteindbetalinger og lignende | 196 | 1.829 |
| Renteudbetalinger og lignende | -4.657 | -4.490 |
| Pengestrøm fra ordinær drift | 132.165 | 54.232 |
| Betalt selskabsskat | -4.040 | -1.108 |
| Pengestrømme fra driftsaktivitet | 128.125 | 53.124 |
| Køb af immaterielle anlægsaktiver | -2.480 | -18.018 |
| Køb af materielle anlægsaktiver | -1.354 | -4.316 |
| Salg af materielle anlægsaktiver | 119 | 0 |
| Pengestrømme fra investeringsaktivitet | -3.715 | -22.334 |
| Afdrag på langfristet gæld | -1.286 | -1.235 |
| Pengestrømme fra finansieringsaktivitet | -1.286 | -1.235 |
| Ændring i likvider | 123.124 | 29.555 |
| Likvider primo | 30.035 | 480 |
| Likvider ultimo | 153.159 | 30.035 |
| Likvider | | |
| Likvide beholdninger | 153.159 | 30.035 |
| Likvider ultimo | 153.159 | 30.035 |

1. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Eltel Networks A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en stor klasse C-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Driftfællesskaber

Driftfællesskaber er virksomheder som ledes sammen med et eller flere andre selskaber, hvor ingen af de deltagende parter har bestemmende indflydelse.

Driftfællesskaber er indregnet efter IAS 31 ved pro rate-konsolidering:

- Virksomhedens aktiver som har bidraget til arbejdsfællesskabet.
- Virksomhedens egne gældsforpligtelser.
- Virksomhedens forholdsmæssige andel af fælles aktiver og passiver som udspringer af driftsfællesskabet - hvis disse findes.
- Virksomhedens andel af omsætningen fra driftsfællesskabet.
- Virksomhedens egne driftsomkostninger i relation til arbejdsfællesskabet.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen i en dagsværdireserve.

1. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning vedrører projektaktivitet med design, etablering og servicearbejde af infrastruktur. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Igangværende arbejder for fremmed regning vedrørende entreprisekontrakter indregnes i nettoomsætningen i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på entreprisekontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå selskabet.

Når resultatet af en entreprisekontrakt ikke kan opgøres pålideligt, indregnes nettoomsætningen kun svarende til de medgåede omkostninger, i det omfang det er sandsynligt, at de vil blive genindvundet.

Sagsomkostninger

Sagsomkostninger indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt i projektaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder indirekte produktionsomkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger, pensioner, sociale omkostninger og øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

1. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede valutakursregulering, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. Afskrivningsgrundlaget fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør 3-7 år.

For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer med de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der er mellem 5 og 25 år. Afskrivningsperioden er fastsat med udgangspunkt i forventet tilbagebetalingsperiode og er længst for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og forventet lang indtjeningsprofil.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

1. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris med tillæg af opskrivninger og reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

| | Brugstid |
|---|----------|
| Produktionsanlæg og maskiner | 5-10 år |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-10 år |
| Indretning af lejede lokaler | 5-10 år |

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller alternativt virksomhedens lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopenge-strømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

1. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på selskabets erfaringer fra tidligere år.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på et enkelt igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

1. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til netto realisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til netto realisationsværdi.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet senest på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Gældsforpligtelser

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

1. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Noter

| | 2020 t.kr. | 2019 t.kr. |
|--|----------------|----------------|
| 2. Nettoomsætning | | |
| Communication | 717.416 | 616.995 |
| Power | 162.909 | 197.975 |
| | <u>880.325</u> | <u>814.970</u> |
| | | |
| 3. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor | | |
| Samlet honorar til KPMG P/S, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab | <u>824</u> | <u>738</u> |
| | | |
| Honorar vedrørende lovpligtig revision | 680 | 703 |
| Skattemæssig rådgivning | 0 | 20 |
| Erklæringsopgaver med sikkerhed | 144 | 0 |
| Andre ydelser | <u>0</u> | <u>15</u> |
| | <u>824</u> | <u>738</u> |
| | | |
| 4. Personaleomkostninger | | |
| Lønninger og gager | 333.001 | 325.091 |
| Pensioner | 25.207 | 24.538 |
| Andre omkostninger til social sikring | <u>9.253</u> | <u>6.091</u> |
| | <u>367.461</u> | <u>355.720</u> |
| | | |
| Direktion | <u>6.471</u> | <u>4.598</u> |
| | | |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | <u>590</u> | <u>587</u> |
| | | |
| Bestyrelsen modtager ikke separat vederlag. | | |
| | | |
| 5. Andre finansielle indtægter | | |
| Andre finansielle indtægter | <u>198</u> | <u>1.829</u> |
| | <u>198</u> | <u>1.829</u> |

Noter

| | 2020 t.kr. | 2019 t.kr. |
|---|---------------|----------------|
| 6. Øvrige finansielle omkostninger | | |
| Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder | 3.844 | 3.231 |
| Andre finansielle omkostninger | 813 | 1.259 |
| | <u>4.657</u> | <u>4.490</u> |
| 7. Skat af årets resultat | | |
| Skat af årets resultat | 3.698 | 5.024 |
| Årets regulering af udskudt skat | 2.710 | 2.993 |
| | <u>6.408</u> | <u>8.017</u> |
| 8. Forslag til resultatdisponering | | |
| Udbytte for regnskabsåret | 50.000 | 0 |
| Overføres til overført resultat | 0 | 28.090 |
| Disponeret fra overført resultat | -27.586 | 0 |
| Disponeret i alt | <u>22.414</u> | <u>28.090</u> |
| 9. Software og licenser | | |
| Kostpris primo | 33.172 | 15.154 |
| Tilgang i årets løb | 0 | 18.018 |
| Afgang i årets løb | -8.217 | 0 |
| Overførsler | 2.480 | 0 |
| Kostpris ultimo | <u>27.435</u> | <u>33.172</u> |
| Af- og nedskrivninger primo | -11.862 | -8.355 |
| Årets afskrivninger | -3.581 | -3.507 |
| Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver | 8.217 | 0 |
| Af- og nedskrivninger ultimo | <u>-7.226</u> | <u>-11.862</u> |
| Regnskabsmæssig værdi ultimo | <u>20.209</u> | <u>21.310</u> |

Noter

| | 31/12 2020 t.kr. | 31/12 2019 t.kr. |
|---|---------------------|---------------------|
| 10. Goodwill | | |
| Kostpris primo | 53.425 | 53.425 |
| Kostpris ultimo | 53.425 | 53.425 |
| Af- og nedskrivninger primo | -47.249 | -46.200 |
| Årets afskrivninger | -1.049 | -1.049 |
| Af- og nedskrivninger ultimo | -48.298 | -47.249 |
| Regnskabsmæssig værdi ultimo | 5.127 | 6.176 |
| | | |
| 11. Produktionsanlæg og maskiner | | |
| Kostpris primo | 13.631 | 12.726 |
| Tilgang i årets løb | 0 | 629 |
| Afgang i årets løb | -1.205 | 0 |
| Overførsler | 0 | 276 |
| Kostpris ultimo | 12.426 | 13.631 |
| Af- og nedskrivninger primo | -11.939 | -12.704 |
| Årets afskrivninger | -1.128 | -2.050 |
| Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver | 1.205 | 0 |
| Korrektion primo | 0 | 2.815 |
| Af- og nedskrivninger ultimo | -11.862 | -11.939 |
| Regnskabsmæssig værdi ultimo | 564 | 1.692 |

Noter

| | 31/12 2020 t.kr. | 31/12 2019 t.kr. |
|---|---------------------|---------------------|
| 12. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | | |
| Kostpris primo | 20.780 | 18.275 |
| Tilgang i årets løb | 0 | 470 |
| Afgang i årets løb | -17 | -67 |
| Overførsler | 1.282 | 2.102 |
| Kostpris ultimo | 22.045 | 20.780 |
| Af- og nedskrivninger primo | -17.844 | -14.697 |
| Årets afskrivninger | -2.033 | -398 |
| Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver | 17 | 66 |
| Korrektion primo | 0 | -2.815 |
| Af- og nedskrivninger ultimo | -19.860 | -17.844 |
| Regnskabsmæssig værdi ultimo | 2.185 | 2.936 |
| | | |
| 13. Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver | | |
| Kostpris primo | 768 | 50 |
| Tilgang i årets løb | 3.802 | 3.217 |
| Overførsler | -4.137 | -2.499 |
| Kostpris ultimo | 433 | 768 |
| | | |
| Regnskabsmæssig værdi ultimo | 433 | 768 |

Noter

| | 31/12 2020 t.kr. | 31/12 2019 t.kr. |
|---|---------------------|---------------------|
| 14. Indretning af lejede lokaler | | |
| Kostpris primo | 757 | 635 |
| Tilgang i årets løb | 32 | 0 |
| Overførsler | 375 | 122 |
| Kostpris ultimo | 1.164 | 757 |
| Af- og nedskrivninger primo | -591 | -461 |
| Årets afskrivninger | -128 | -130 |
| Af- og nedskrivninger ultimo | -719 | -591 |
| Regnskabsmæssig værdi ultimo | 445 | 166 |
| | | |
| 15. Andre tilgodehavender | | |
| Kostpris primo | 522 | 522 |
| Tilgang i årets løb | 130 | 0 |
| Kostpris ultimo | 652 | 522 |
| | | |
| Regnskabsmæssig værdi ultimo | 652 | 522 |
| | | |
| 16. Igangværende arbejder for fremmed regning | | |
| Salgsværdi af periodens produktion | 608.412 | 235.879 |
| Modtagne acontobetalinge | -579.264 | -239.448 |
| Igangværende arbejder for fremmed regning, netto | 29.148 | -3.569 |
| | | |
| Der indregnes således: | | |
| Igangværende arbejder for fremmed regning (omsætningsaktiver) | 77.139 | 20.476 |
| Igangværende arbejder for fremmed regning (modtagne forudbetalinger) | -47.991 | -24.045 |
| | 29.148 | -3.569 |
| | | |
| 17. Periodeafgrænsningsposter | | |
| Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikring, abonnemeter og renter. | | |

Noter

| | 31/12 2020 t.kr. | 31/12 2019 t.kr. |
|---|---------------------|----------------------|
| 18. Hensættelser til udskudt skat | | |
| Hensættelser til udskudt skat primo | 3.410 | 417 |
| Udskudt skat af årets resultat | <u>2.710</u> | <u>2.993</u> |
| | <u>6.120</u> | <u>3.410</u> |
| | | |
| 19. Andre hensatte forpligtelser | | |
| Andre hensatte forpligtelser primo | 13.984 | 17.545 |
| Årets ændring i andre hensatte forpligtelser | <u>-10.165</u> | <u>-3.561</u> |
| | <u>3.819</u> | <u>13.984</u> |
| | | |
| Selskabet har indregnet omkostninger til sager hvor der er rejst garantikrav pr. 31. december 2020. Omkostninger omfatter garanti- og personaleforpligtelser vedrørende de sager hvor selskabet forventer at skulle dække omkostninger til udbedringer samt tabsgivende kontrakter. | | |
| | | |
| 20. Leasingforpligtelser | | |
| Samlet leasingforpligtelser | <u>936</u> | <u>2.222</u> |
| | 936 | 2.222 |
| Heraf forfalder inden for 1 år | <u>-589</u> | <u>-1.360</u> |
| | <u>347</u> | <u>862</u> |
| | | |
| 21. Periodeafgrænsningsposter | | |
| Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne forudbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år. | | |

22. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Selskabet har påtaget sig leje- og leasingforpligtelser, der på balancetidspunktet udgør i alt 59.108 t.kr.

Aldersfordelt leasingforpligtelse:

Før 1 år: 27.214 t.kr.

Efter 1 år: 31.894 t.kr.

Garantiforpligtelser og andre eventualforpligtelser:

Eltel Networks A/S har via kreditinstitutter afgivet arbejdsgarantier over for kunder der udgør 91.708 t.kr.

Eltel Networks A/S har via sit moderselskabs kreditinstitutter afgivet arbejdsgarantier over for kunder der udgør 40.000 t.kr.

Forpligtelser vedrørende rådighedsløn ved eventuel opsigelse af 5 medarbejdere ansat på tjenestemandslignende vilkår påhviler Eltel Networks A/S. Den maksimale forpligtelse hertil inklusive pensionsbidrag og tillæg udgør 7.410 t.kr.

Noter

23. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse

Eltel Group Corporation

Hovedaktionær

Laturinkuja 8

FI-02611 Espoo

Finland

Transaktioner

Der har ikke i årets løb, bortset fra sædvanlige koncerninterne transaktioner og normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, væsentlige aktionærer, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.

Transaktioner med nærtstående parter (t.kr.):

| | 2020 t.kr. | 2019 t.kr. |
|-----------------------------------|---------------|---------------|
| Management fee fra Group selskab | -3.948 | -3.740 |
| Øvrig service fra Group selskab | -11.266 | -4.360 |
| Salg af service til Group selskab | 1.506 | 9.327 |

Vederlag til direktion og bestyrelse fremgår af note 4. Gæld og tilgodehavender til koncernselskaber fremgår af balancen og renter fremgår af note 5 og 6.

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernregnskabet for Eltel AB (største og mindste koncern).

Koncernregnskabet kan rekvireres på koncernens hjemmeside:

<https://www.eltelgroup.com>

Noter

| | 2020 t.kr. | 2019 t.kr. |
|---|----------------|---------------|
| 24. Reguleringer | | |
| Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver | 7.920 | 7.134 |
| Avance ved afhændelse af anlægsaktiver | -119 | 0 |
| Andre finansielle indtægter | -198 | -1.829 |
| Øvrige finansielle omkostninger | 4.657 | 4.490 |
| Skat af årets resultat | 3.698 | 5.024 |
| Udskudt skat | 2.710 | 2.993 |
| Andre hensatte forpligtelser | -10.165 | -3.561 |
| Ændring i finansielle aktiver | -130 | 0 |
| | <u>8.373</u> | <u>14.251</u> |
| 25. Ændring i driftskapital | | |
| Ændring i varebeholdninger | 536 | 1.794 |
| Ændring i tilgodehavender | -59.046 | 21.570 |
| Ændring i leverandørgæld og anden gæld | 164.349 | -8.812 |
| | <u>105.839</u> | <u>14.552</u> |