

**Eltel Networks A/S**  
**Hørkær 3, 2730 Herlev**

---

**Årsrapport for**  
**2023**

---

**CVR-nr. 25 50 19 18**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 3. maj 2024.

---

**Carsten Langvad**  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

### Side

#### **Påtegninger**

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

#### **Ledelsesberetning**

- 5 Selskabsoplysninger
- 6 Hovedtal og nøgletal
- 8 Ledelsesberetning

#### **Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023**

- 17 Resultatopgørelse
- 18 Balance
- 20 Egenkapitalopgørelse
- 21 Noter

## **Ledelsespåtegning**

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2023 for Eltel Networks A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, den 3. maj 2024

### **Direktion**

Claus Jensen  
Adm. dir.

Ulrik Holm Hansen

Yathukulan Albæk Kankesan

Jonas Vidar Kristiansen

### **Bestyrelse**

Jan Håkan Martin Dahlström  
Formand

Caroline Anna Sofie Lindgren

Yathukulan Albæk Kankesan

Michael Kolbæk Sand  
Medarbejdervalgt

Bent Poulsen  
Medarbejdervalgt

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til kapitalejeren i Eltel Networks A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Eltel Networks A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis, herunder regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 3. maj 2024

### **KPMG P/S**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 25 57 81 98

Martin Eiler  
Statsautoriseret revisor  
mne32271

Christian Miltersen Sørensen  
Statsautoriseret revisor  
mne50702

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Eltel Networks A/S Hørkær 3 2730 Herlev  Telefon: +45 88135000 Hjemmeside: <a href="http://www.eltelnetworks.dk">www.eltelnetworks.dk</a>  CVR-nr.: 25 50 19 18 Hjemsted: Herlev Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Jan Håkan Martin Dahlström, Formand Caroline Anna Sofie Lindgren Yathukulan Albæk Kankesan Michael Kolbæk Sand, Medarbejdervalgt Bent Poulsen, Medarbejdervalgt
<b>Direktion</b>	Claus Jensen, Adm. dir. Ulrik Holm Hansen Yathukulan Albæk Kankesan Jonas Vidar Kristiansen
<b>Revision</b>	KPMG P/S Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Dampfærgevej 28 2100 København
<b>Modervirksomhed</b>	Eltel AB Adolfbergsvägen 13, Bromma SE-112 92 Stockholm Sverige

## Hovedtal og nøgletal

---

	2023	2022	2021	2020	2019
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Resultatopgørelse:</b>					
Nettoomsætning	693.252	552.609	653.731	880.324	814.970
Bruttoresultat	358.559	293.522	352.966	408.543	401.622
Resultat af primær drift	31.695	-660	26.861	33.281	38.768
Finansielle poster, netto	1.270	-1.373	-1.694	-4.459	-2.661
Årets resultat	25.693	-1.677	19.590	22.414	28.090
<b>Balance:</b>					
Balancesum	365.875	323.369	402.675	556.275	378.596
Egenkapital	78.031	67.338	89.015	119.425	97.011
Investeringer i materielle anlægsaktiver	839	840	3.771	1.354	4.316
<b>Medarbejdere:</b>					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	475	445	536	590	587
<b>Nøgletal i %:</b>					
Bruttomargin	51,7	53,1	54,0	46,4	49,3
Overskudsgrad (EBIT-margin)	4,6	-0,1	4,1	3,8	4,8
Afkastningsgrad	6,7	6,7	6,7	6,0	10,2
Soliditetsgrad	21,3	20,8	22,1	21,5	25,6
Egenkapitalforrentning	35,3	-2,1	18,8	20,7	33,9

Beregningen af hoved- og nøgletal følger i al væsentlighed Finansforeningens anbefalinger og afviger kun på nogle punkter herfra.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

<b>Bruttomargin</b>	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
<b>Overskudsgrad (EBIT-margin)</b>	$\frac{\text{Resultat af primær drift (EBIT)} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
<b>Afkastningsgrad</b>	$\frac{\text{Resultat af primær drift (EBIT)} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
<b>Soliditetsgrad</b>	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver i alt ultimo}}$



## Hovedtal og nøgletal

---

Egenkapitalforrentning

$$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$$

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Eltel Networks A/S designer, bygger og drifter infrastruktureløsninger baseret på et samspil mellem infrastruktur og IT, og er leverandør og partner for en række af landets største og førende private og offentlige virksomheder.

Vores kerneforretningsområde omfatter design, etablering og drift af infrastruktur- og kommunikationsløsninger på tværs af kundevertikaler såsom transport og logistik, Service Providers, offentlige institutioner samt energi- og vand/varmeselskaber.

Vores løsninger omfatter blandt andet:

- Managed services - 24/7/365
- Tele- og datanet
- Mobile netværksløsninger
- Elforsyningsanlæg

Selskabet leverer ovennævnte ydelser i samarbejde med koncernens øvrige selskaber.

### Usikkerhed ved indregning eller måling

Målingen af selskabets igangværende arbejde indeholder skøn over opgørelsen af færdiggørelsesgraden. Især for store projekter kan den faktiske realisering føre til væsentlige afvigelser både positivt og negativt i forhold til de indregnede skøn. I vores kontrolprocesser samt projektstyring er det et mål at minimere disse udsving. Udsving i 2023 har ikke været væsentlige.

### Usædvanlige forhold

I 2022 havde selskabet stor uønsket effekt af krigen i Ukraine og den efterfølgende stigende inflation. Det havde stor indvirkning på resultatet i 2022. Situationen på de faktorer har været stabile i 2023. Derudover har vi ikke været udsat for andre usædvanlige forhold.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2023 udviser et resultat på 25.693 t.kr (2022: -1.677 t.kr.), og selskabets balance pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på 78.031 t.kr. (2022: 67.338 t.kr.).

Den positive udvikling i resultatet er effekten af væksten i nye kontrakter og projekter på både eksisterende og nye kunder.

### Markedsoverblik

Det danske marked for ydelser inden for infrastruktur er i disse år præget af stor investeringslyst, liberaliseringer og outsourcing, hvilket især er drevet af digitaliseringen og den grønne omstilling af vores samfund. Dette er gældende indenfor såvel det offentlige som private marked og ovenstående understøtter en positiv markedsudvikling for virksomhedens ydelser.

## **Ledelsesberetning**

---

### *Særlige risici*

Virksomheden er udover almindeligt forekommende risici indenfor virksomhedens branche, herunder forretningsmæssige og finansielle risici, ikke udsat for særlig risici. De inflationsbetingede kostprisstigninger, som kostede på bundlinjen i 2022, er i 2023 blevet kompenseret via højere salgspriser.

### *Kompetencer og kapabiliteter*

Eltel Networks kompetencer og kapabiliteter er funderet på stærke tekniske kompetencer indenfor infrastrukturydelser. Vores viden kombineres endvidere med erfaring indenfor etablering og vedligeholdelse af stærke partnerskaber, forretningsudvikling, projektledelse, design, implementering, test og service.

Denne viden er opbygget gennem målrettet kompetenceudvikling via uddannelse, kurser, praktisk træning som f.eks. sidemandsoplæring, samt en samlet akkumulering af erfaring erhvervet i tæt samarbejde med såvel kunder som leverandører.

### **Den forventede udvikling**

Der har været markant positiv udvikling i såvel omsætning som indtjening i 2023. Den positive udvikling forventes at fortsætte i 2024 for såvel omsætning som indtjening.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

### **Redegørelse for samfundsansvar i henhold til årsregnskabslovens § 99 a**

#### *Forretningsmodel og engagement*

Virksomheden har som erklæret eksistensgrundlag at designe, installere og drifte samfundskritisk infrastruktur og derigennem bidrage til udviklingen af det moderne samfund i Danmark. Virksomheden arbejder målrettet på at involvere kunder, myndigheder og øvrige interessenter i planlægningen og prioriteringen af selskabets aktiviteter således, at nytteværdien af virksomhedens ydelser maksimeres set i et nationalt samfundsøkonomisk perspektiv.

#### **Miljø, klima, arbejdsmiljø, sociale forhold og medarbejderforhold**

##### *Politik, handlinger og resultater*

Miljø, klima, arbejdsmiljø, sociale forhold og medarbejderforhold og kvalitet indgår som prioriterede og bærende elementer i det arbejde, som selskabet udfører. Uden at gå på kompromis med myndighedernes og egne krav, vil vi altid stræbe efter at efterleve kundens krav til arbejdsmiljø, klima og kvalitet.

I vores politik for klima og miljø fremgår det, at vi aktivt arbejder med forebyggelse af forurening og at vores ydelser skal belaste miljøet mindst muligt. Vi arbejder for at reducere vores samlede CO2 udledning ved blandt andet at fokusere på miljørigtig kørsel og styring af vores bygningers energiforbrug.

## Ledelsesberetning

---

Derudover efterspørger og søger vi bevist samarbejdspartnere (leverandører/underleverandører) som ligeledes udviser samme ambition på klimaområdet. Eltel har som en konsekvens af ovenstående tilsluttet os SBTi initiativet, hvor vi har forpligtet os til konkrete målsætninger for reduktion af vores samlede CO2 udledning og hermed bidrage til opfyldelsen af Paris aftalens ambitioner på området. Vi vil derudover reducere vores samlede affaldsmængder.

Virksomheden er på en række områder certificeret og underlagt normative standarder til kvalitetsstyring. Dette er gældende indenfor Kvalitet (ISO9001), Miljø (ISO14001), Arbejdsmiljø (ISO45001) samt IT-sikkerhed (ISO27001). Eltel Networks blev i 2021 certificeret i Jernbanesikkerhed (DS21001), hvorfor vores arbejde hermed også er underlagt høje standarder. Alle områder blev auditeret i 2023 uden nogen anmærkninger/afvigelser.

Alle arbejdsmiljø-, miljø- og kvalitetsforhold bliver således forsvarligt håndteret og løbende forbedret.

Eltel Networks har ved udgangen af 2023 en bilpark på 410 køretøjer. Reduktion af CO2 udledning fra køretøjerne er fortsat virksomhedens primære fokusområde i relation til påvirkning af miljøet. I forlængelse af virksomhedens ambition om bedst mulig miljøvenlig sammensætning af bilflåden, var der ved udgangen af 2023 18 elektriske køretøjer i bilflåden. Dette er en væsentlig forøgelse ift. 2022.

Opgørelsen for CO2 udledning endte i 2023 på 2.565 tons svarende til 1564 kg/(fossildrevet)bil/kvartal, hvilket er på niveau med 2022. Som følge af udviklingen med at elektrificere vores flåde vil vi fra i år og fremadrettet rapportere på alle køretøjer inkl. Elbiler. Inkluderes antallet af elbiler i 2023 er niveauet 1448 kg/bil/kvartal.

Der er fortsat fokus på en række tiltag for at nedbringe udledning af CO2 fremadrettet via en metodisk indsats, som eksempelvis kampagner, køretekniske kurser og GPS-styring af samtlige biler til planlægning og koordinering. Derudover arbejdes der med at reducere omfanget af de største varevogne i vores bilflåde via en omkonvertering til mindre varevogne med en deraf afledt effekt på vores CO2 udledning.

Eltel har derudover fortsat fokus på reduktion af tomgangskørsel og gennemgang af bilernes indretning og udstyr, med henblik på at begrænse bilens samlede vægt og dermed energiforbrug mest muligt. Endelig fortsætter tests af brug af solpaneler på taget til at oplade batteridrevet udstyr.

Som supplement til opladning af biler på kontorerne i Herlev og i Vejle blev der i 2023 etableret opladningspunkter på lokationen i Harlev.

Forbruget af el og varme udgør mindre end 10% af Eltels samlede energiforbrug. Elforbruget for 2023 er på samme niveau som i 2021 og 2022. Dette til trods for at vi igennem 2022 og 2023 har udvidet antallet af egne opladningspunkter i takt med forøgelsen af antallet af elbiler i virksomhedens bilflåde.

Virksomheden indgik i august måned 2021 en RECs-aftale (Renewable Energy Certificates) og har videreført denne aftale siden og således også ind i 2024. Via denne aftale indkøbes den samme mængde grøn produceret strøm fra vindmøller, som vi forbruger på vores lokationer rundt om i landet. På

## Ledelsesberetning

---

virksomhedens lokation i Vejle blev der i Q3 2023 gennemført en konvertering af varmforsyningen fra naturgas til bæredygtigt produceret fjernvarme.

### Politik for dataetik

Selskabet har ikke en særskilt politik for dataetik. Årsagen til dette, er at Eltel Networks for nuværende alene indsamler og behandler persondata i begrænset omfang. Selskabet har vurderet, at eksisterende GDPR- og Informationssikkerhedspolitikker, herunder ISO27001 certificeringen er tilstrækkelige til at mitigere og afdække de risici, der er forbundet med Selskabets indsamling og behandling af data.

### Øget fokus på sociale forhold, medarbejderforhold samt trivsel på arbejdspladsen

Politik, handlinger og resultater

Eltel Group har underskrevet, og dermed forpligtet os til at overholde FN's Global Compact og dens ti principper om menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorrupation, som er indarbejdet i vores politikker.

For at udvikle Eltel Networks til en endnu bedre og mere attraktiv arbejdsplads gennemføres der hvert år en trivselsundersøgelse blandt alle virksomhedens ansatte. Formålet er at identificere alle potentielle muligheder for at øge såvel den fysiske som psykiske trivsel i virksomheden. Til ledelsens tilfredshed blev resultatet af undersøgelsen i 2023 (trivselscoren) forbedret med 0,2 i forhold til 2022 undersøgelsen og er nu på 4,1 på en 5-punktskala.

Alle medarbejdere har fået gennemgået deres teams/afdelings resultater, og der er fastsat en række mål og handlingsplaner med det formål, at forbedre trivslen yderligere i den enkelte enhed og dermed i hele Eltel Networks.

Derudover har der i 2023 fortsat været fokus på at styrke den enkelte medarbejders sociale tilhørsforhold til Eltel, herunder det kollegiale samarbejde ved gennemførelse af aktiviteter som f.eks. 'Vi cykler til arbejde', DHL-stafet, sommerfest samt julefrokost. I tillæg hertil deltog Eltel i Superdysten med det formål at samle penge ind til syge og udsatte børn. Projektet gik på tværs af Eltel og bidrog til øget tværfagligt samarbejde, engagement og trivsel.

Disse fokuspunkter forbliver centrale i Eltel i 2024, hvor virksomheden vil opretholde sit stærke fokus på både fysisk og mental sundhed samt psykologisk tryghed. I 2023 blev der særligt sat ind på at håndtere mentale sundhedsaspekter ved at uddanne interne stresscoaches, implementere en politik for mental sundhed og uddanne TR (tillidsrepræsentanter) og AMR (arbejds miljørepræsentanter) i psykologisk førstehjælp og lignende.

Alle virksomhedens ledere gennemgår kontinuerlig uddannelse og træning inden for mental sundhed, nærværende ledelse samt forståelsen og anvendelsen af de nævnte politikker og tilhørende værktøjer.

## Ledelsesberetning

---

Med et fortsat fokus på trivsel i 2024 forventes det i Eltel Networks at have følgende positive effekter:

- Fortsat høj trivsel
- Lavere fravær
- Fortsat stigning i antal lærlinge
- Stigning i antal af interne rekrutteringer
- En stigning i uddannelses- og udviklingstiltag og muligheder
- Flere sociale aktiviteter

Gennemførelse af endnu en trivselsundersøgelse med fokus på at identificere indsatsområder til yderligere forbedringer vil blive gennemført i 2024.

### ***Menneskerettigheder***

#### *Politik*

Eltel Networks opererer i al væsentlighed på det danske marked og har i 2023 kun haft mindre aktivitet udenfor landets grænser. Vi har aftaler med få udvalgte vikarbureauer til levering af arbejdskraft, herunder udenlandsk arbejdskraft, såfremt det skulle blive nødvendigt. Vi har i den forbindelse sikret os, at disse overholder gældende lovgivning og at betaling og vilkår svarer til vores egne ansatte og er i overensstemmelse med gældende lovgivning, overenskomst og lokalaftaler.

Eltel Networks respekterer de internationalt formulerede menneskerettigheder og er forpligtet til ikke at være hverken direkte eller indirekte involveret i overtrædelser heraf. Eltel Networks har anstændige og fair arbejdsforhold for alle sine ansatte samt for underentreprenører, leverandører og andre kontraktpartnere. Sikkerhed på arbejdspladsen er en nøglefaktor i moderne og anstændige arbejdsforhold, hvorfor dette er et absolut prioriteret område i virksomheden. Eltel Networks har i 2023, som i de foregående år, arbejdet med at tilsikre ordentlige og sikre arbejdsforhold i alle aktiviteter, som vi engagerer os i. Dette fokus og arbejde vil fortsætte med uformindsket styrke i 2024

Eltel Networks har nultolerance over for diskriminering, vold og nogen form for chikane. Virksomheden accepterer ikke, og vil aldrig acceptere, en sådan adfærd overfor nogen af vores medarbejdere. Denne nultolerance er rettet imod såvel ledere, kollegaer, underordnede, kunder/samarbejdspartnere eller andre som måtte komme i dialog/kontakt med Eltel ansatte. Alle medarbejdere i Eltel Networks er ansvarlige for straks at skride ind, hvis vedkommende observerer eller udsættes for urimelig forskelsbehandling, vold eller chikane. I sådanne tilfælde skal medarbejderen viderebringe dette over for Eltel Networks ledelse eller gøre brug af Eltel Networks whistleblower-ordning, som er fastlagt i whistleblowing-politikken. Der er i 2023 ikke registreret nogen hændelser.

Eltel Networks vil fortsat have stærkt fokus på et sundt og sikkert fysisk og psykisk arbejdsmiljø og dermed søge at undgå hændelser omkring diskriminering, vold og/eller nogen form for chikane.

### **Bekæmpelse af korrupsion og bestikkelse**

#### *Politik, handlinger og resultater*

I Eltel Networks har alle et ansvar for at opretholde vores nultoleranceposition overfor bestikkelse og korrupsion. Hverken Eltel Networks direktører, ledere eller medarbejdere vil tilbyde, betale, love, autorisere eller give noget af værdi til nogen kunde, underentreprenør, leverandør eller anden samarbejdspartner eller offentlig myndighed med det formål, at opnå eller fastholde forretning eller nogen uberettiget fordel.

- Eltel Networks er forpligtet til at drive forretning med høj integritet, hvilket udelukker enhver form for bestikkelse eller korrupsion.
- Eltel Networks betaler ikke og tilbyder ej heller at betale bestikkelse, hverken direkte eller via tredjepart der handler på vegne af Eltel Networks.
- Eltel Networks tilbyder eller modtager ikke gaver der på upassende vis har indflydelse på vores eller vores partners forretningsbeslutninger.
- Eltel Networks er forpligtet til og vil overholde alle love mod hvidvaskning, herunder anmeldelsesforpligtelser.

Eltel-koncernen har regler for, hvem der kan indgå visse aftaler og op til hvilke økonomiske grænser og vilkår disse aftaler kan indgås.

I relation til forebyggelse og forhindring af bestikkelse udøvet af tredjepart, som yder tjenesteydelser på Eltel Networks vegne, forpligtiger Eltel Networks kontraktligt disse tredjeparter til at overholde relevante anti-korrupsionslove og til at undlade at blive involveret i bestikkelse.

Eltel Networks underentreprenører, forretningspartnere, ansatte, ledere og direktører skal indberette enhver mistanke om bestikkelse eller anden korrupt adfærd. Indberetningen skal foretages enten ved at tale direkte med sin leder, eller, hvis man ikke føler sig tryk ved at gå til sin leder, ved at benytte Eltel Networks whistleblower-ordning i henhold til Eltel Networks Whistleblower-politik. Eltel Networks har siden 2021 haft en ekstern whistleblower-ordning, der sender informationer videre til uvildig tredjepart i krypteret format.

Der er i 2023 ikke registreret nogen hændelser vedr. korrupsion. For 2024 forventes der et tilsvarende resultat, da vi fortsat vil have stærkt fokus på antikorrupsion.

Eltel koncernen har udarbejdet et sæt etiske regler, som er kommunikeret ud til alle ansatte og som skal efterleves i det daglige arbejde. Der foretages tilbagevendende obligatorisk træning i disse regler for at sikre kontinuerligt fokus og bevidsthed om vigtigheden heraf. Disse dækker områder som Code of Conduct, antikorrupsion, autorisations guidelines, informationsikkerhed, databeskyttelse og konkurrencelovgivning. Denne træning er blevet gennemført i 2023 med en tilfredsstillende besvarelsesrate og vil fortsætte i 2024.

## Ledelsesberetning

---

### **Udvikle vores medarbejdere og øge vores forretning**

Eltel Networks ønsker at være en attraktiv virksomhed i udvikling. Det er vigtigt, at alle medarbejdere har de nødvendige evner og kompetencer til at udføre deres arbejde effektivt.

Alle medarbejdere har mulighed for at få tilført nødvendige kompetencer i form af uddannelse, kurser, sidemandsoplæring med videre alt efter behov. Punktet 'Læring og udvikling' steg i årets trivselsundersøgelse med 0,2 til at udgøre 4,1 på en fempunktsskala.

Vurderingen af behovet for at få tilført kompetencer foretages af ledelsen. Vores ambition er, at vores medarbejdere tager ejerskab og ansvar for det arbejde de udfører, at de ser opgaverne gennem et kundeperspektiv, og at de samarbejder for at opnå firmaets fælles mål. Dette indebærer struktureret videndeling samt løbende udvikling og opkvalificering.

To gange årligt gennemføres en medarbejderudviklingssamtale mellem den enkelte medarbejder og nærmeste leder, hvor medarbejderen evalueres samtidig med at der aftales fremtidige udviklingsmål og -aktiviteter. Herudover er der løbende samtaler mellem leder og medarbejder omkring trivsel, samarbejde, udfordringer i arbejdet m.v.

Der har i 2023 været gennemført ledertræning og -udvikling der bevirker, at lederne får frigivet endnu mere tid til ledelse og får bedre forudsætninger for at bedrive et godt og nærværende lederskab. Forhold til nærmeste leder er i seneste trivselsundersøgelse steget med 0,2 til at udgøre 4,2 på en fempunktsskala.

Eltel Networks beskæftiger mange forskellige faggrupper. De generelle ansættelsesbetingelser, f.eks. om arbejdstid, fremgår af de overenskomster, lokalaftaler eller individuelle ansættelseskontrakter, som medarbejderen er omfattet af. Eltel Networks tilstræber at løn- og ansættelsesvilkår er afpasset branchen og det generelle arbejdsmarked.

Eltel Networks ønsker til enhver tid at have de rette medarbejdere på rette sted og til rette tid. Dette sikres ved en systematisk planlægning af medarbejderressourcer i forhold til virksomhedens strategiske mål.

Eltel Networks ønsker at tiltrække de medarbejdere, som med deres faglige og personlige kvalifikationer passer bedst til det enkelte job. Vurderingen af en eventuel ny medarbejder skal derfor altid ske på baggrund af såvel faglige som personlige kvalifikationer.



## Ledelsesberetning

---

### Arbejdsmiljø, sikkerhed og risk management

Virksomheden har oprettet arbejdsmiljøgrupper for hvert forretningsområde, som løbende arbejder med forbedringer i forhold til arbejdsmiljø og sikkerhed på jobbet. Vedr. arbejdsulykker med fravær har Eltel Networks igen i 2023 haft et godt niveau på 4,4 (LTIF = Lost Time Injury Frequency). Igen i 2023 er Smiley vurderingen hos Arbejdstilsynet grøn.

Gennem vores ISO-certificeringer som dækker, kvalitet, miljø og arbejdsmiljø arbejder vi for at skabe godt og sikkert arbejdsmiljø og i den forbindelse fastholder vi fokus på sikkerhedsrunderinger og safety walks i 2024.

APV (Arbejdspladsvurdering) gennemføres igen i 2024 med henblik på at sikre en fortsat god, sikker og sund arbejdsplads.

Samtlige funktioner er underlagt en risikovurdering, hvilket imødegår farer og risici ved arbejdet. Før igangsættelse af arbejdet udarbejdes en Sikker Job Analyse til minimering af risici. Vi forsøger løbende at forbedre og integrere tilgængelig teknologi i vores jobrutiner, så medarbejderen har et sundt og sikkert arbejdsmiljø. Der arbejdes også i 2024 med øget digitalisering samt anvendelse af de rigtige teknologiske værktøjer således vidensdeling konstant forbedres og gøres yderligere tilgængelig.

Vi har fokus på at indføre og udvikle en stærk sundheds- og sikkerhedskultur på alle niveauer. Det betyder at alle medarbejdere modtager træning i eliminering/reducering af risici relateret til ovenstående. Vi vil i 2024 fortsætte med at involvere vores leverandører på sundhedsområdet, primært Pension Danmark og Danica Pension, i dette arbejde.

Der har ikke i 2023 været identificeret væsentlige risici for nogle af de obligatoriske CSR-områder under Årsregnskabslovens §99a.

### Måltal og politikker for det underrepræsenterede køn

#### Oversigt over status om måltal for det underrepræsenterede køn

	2023
<b>Øverste ledelsesorgan</b>	
Det samlede antal medlemmer i øverste ledelsesorgan, eksklusive medarbejdervalgte medlemmer	5
Underrepræsenteret køn i øverste ledelsesorgan	0 %
Måltal for andelen af det underrepræsenterede køn øverste ledelsesorgan	20 %
Årstal for forventet opfyldelse	2024
<b>Øvrige ledelsesniveauer</b>	
Det samlede antal medlemmer i øvrige ledelsesniveauer	38
Underrepræsenteret køn på øvrige ledelsesniveauer	11 %
Måltal for andelen af det underrepræsenterede køn på øvrige ledelsesniveauer	20 %
Årstal for forventet opfyldelse	2026

## Ledelsesberetning

---

Øvrige ledelsesniveauer indeholder ledelsesgruppen i Eltel samt ledere der referer ind til medlemmer i ledelsesgruppen.

Det er Eltel Networks målsætning at øge andelen af kvinder i ledelsespositioner over den kommende årrække. Vi har formået over de seneste år at hæve andelen af kvinder i ledelsespositioner til at overstige den generelle kønsfordeling i selskabet.

Gennem intern kommunikation fremhæver vi og synliggør succesfulde kvindelige ledere i organisationen som rollemodeller. Dette kan inspirere andre kvinder til at forfølge ledelsesroller og vise, at det er muligt at opnå succes.

Derudover har vi iværksat en række øvrige initiativer til at fremme kvinders muligheder for at gøre ledelseskariere i Eltel. For at sikre alle kandidater en ensartet behandling tilrettelægges processen med henblik på neutralitet i forhold til køn, alder, etnicitet mm. En del af dette sker ved at sikre en neutral formulering af stillingsopslag og funktionsbeskrivelser. Vi tilstræber internt at have så bredt et kandidatfelt som muligt ved rekruttering. Tilsvarende indskærpes det overfor eksterne samarbejdspartnere, som måtte assistere i forbindelse med rekruttering, om at præsentere et balanceret kandidatfelt ift. kønsneutralitet.

I Eltel har vi arbejdet på at fremme fleksible arbejdsordninger og muligheder for fjernarbejde, der gør det lettere for vores medarbejdere, at tilrettelægge og udføre arbejdet med størst mulig hensyntagen til sikring af et velfungerende familieliv. Vi har arbejdet på at støtte og fremhæve en sund work-life balance der skal understøtte en sund balance mellem arbejds- og privatliv, hvilket kan gøre det lettere for kvinder at forfølge lederroller.

Eltel Networks vil fortsat arbejde på at andelen af kvinder i ledelsesposter øges over en årrække. Ved rekruttering af medarbejdere til ledelsesposter indgår køn således som en væsentlig del af overvejelserne ved udvælgelse af den rette kandidat. Dog kan kandidatens køn ikke trumfe kompetencer. Der arbejdes for nuværende ligeledes på interne tiltag der skal øge andelen af kvinder i ledelsespositioner, jf. ovenstående.

Som udgangspunkt har vi et kompetent og veletableret ledelseshold som vi ikke aktivt ønsker at foretage ændringer til, men vil naturligvis ved eventuel afgang bestræbe os på inkludere vores målsætning med henblik på at indfri de opstillede mål for at øge andelen af det underrepræsenterede køn.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

Note	2023 t.kr.	2022 t.kr.	
2	Nettoomsætning	693.252	552.609
	Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-216.102	-163.131
	Andre eksterne omkostninger	-118.591	-95.956
	<b>Bruttoresultat</b>	<b>358.559</b>	<b>293.522</b>
4	Personaleomkostninger	-320.589	-287.776
	Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	-6.275	-6.406
	<b>Driftsresultat</b>	<b>31.695</b>	<b>-660</b>
	Andre finansielle indtægter	3.516	1.880
5	Øvrige finansielle omkostninger	-2.246	-3.253
	<b>Resultat før skat</b>	<b>32.965</b>	<b>-2.033</b>
6	Skat af årets resultat	-7.272	356
7	<b>Årets resultat</b>	<b>25.693</b>	<b>-1.677</b>

## Balance 31. december

Aktiver		2023	2022
Note		t.kr.	t.kr.
<b>Anlægsaktiver</b>			
8	Software og licenser	9.511	13.077
9	Goodwill	1.980	3.029
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	11.491	16.106
10	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.927	2.351
11	Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver	0	52
12	Indretning af lejede lokaler	1.867	2.312
	Materielle anlægsaktiver i alt	3.794	4.715
13	Andre tilgodehavender	1.081	914
	Finansielle anlægsaktiver i alt	1.081	914
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>16.366</b>	<b>21.735</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Fremstillede varer og handelsvarer	7.369	8.268
	Varebeholdninger i alt	7.369	8.268
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	192.661	142.550
14	Igangværende arbejder for fremmed regning	43.473	38.712
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	83.315	100.877
	Tilgodehavender hos associerede virksomheder	1.238	1.521
	Andre tilgodehavender	2.022	2.080
15	Periodeafgrænsningsposter	19.319	7.539
	Tilgodehavender i alt	342.028	293.279
	Likvide beholdninger	112	87
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>349.509</b>	<b>301.634</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>365.875</b>	<b>323.369</b>

## Balance 31. december

---

Passiver	2023	2022
Note	t.kr.	t.kr.
<b>Egenkapital</b>		
16 Virksomhedskapital	11.200	11.200
Overført resultat	46.831	41.138
Foreslået udbytte for regnskabsåret	20.000	15.000
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>78.031</b>	<b>67.338</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
17 Hensættelser til udskudt skat	5.482	4.314
18 Andre hensatte forpligtelser	5.205	2.397
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>10.687</b>	<b>6.711</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
14 Igangværende arbejder for fremmed regning	51.298	38.714
Leverandører af varer og tjenesteydelser	104.352	94.234
Gæld til tilknyttede virksomheder	16.101	13.072
Selskabsskat	3.722	0
Anden gæld	96.845	98.384
19 Periodeafgrænsningsposter	4.839	4.916
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	277.157	249.320
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>277.157</b>	<b>249.320</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>365.875</b>	<b>323.369</b>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 3 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor
- 20 Eventualposter
- 21 Nærtstående parter

## Egenkapitalopgørelse

---

	Virksomhedskapital t.kr.	Overført resultat t.kr.	Foreslået udbytte for regnskabs- året t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital 1. januar 2022	11.200	57.815	20.000	89.015
Udloddet udbytte	0	0	-20.000	-20.000
Resultatdisponering	0	-16.677	15.000	-1.677
Egenkapital 1. januar 2023	11.200	41.138	15.000	67.338
Udloddet udbytte	0	0	-15.000	-15.000
Resultatdisponering	0	5.693	20.000	25.693
	<b>11.200</b>	<b>46.831</b>	<b>20.000</b>	<b>78.031</b>

### 1. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Eltel Networks A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en stor klasse C-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

I henhold til årsregnskabslovens § 86, stk. 4 er der ikke udarbejdet pengestrømsopgørelse for virksomheden, idet denne er indeholdt i pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet for Eltel AB.

#### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

#### Driftfællesskaber

Driftfællesskaber er virksomheder som ledes sammen med et eller flere andre selskaber, hvor ingen af de deltagende parter har bestemmende indflydelse.

Driftfællesskaber er indregnet efter IAS 31 ved pro rate-konsolidering:

- Virksomhedens aktiver som har bidraget til arbejdsfællesskabet.
- Virksomhedens egne gældsforpligtelser.
- Virksomhedens forholdsmæssige andel af fælles aktiver og passiver som udspringer af driftsfællesskabet - hvis disse findes.
- Virksomhedens andel af omsætningen fra driftsfællesskabet.
- Virksomhedens egne driftsomkostninger i relation til arbejdsfællesskabet.

### 1. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

#### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen i en dagsværdireserve.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Resultatopgørelsen

#### **Nettoomsætning**

Nettoomsætning vedrører projektaktivitet med design, etablering og servicearbejde af infrastruktur. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Igangværende arbejder for fremmed regning vedrørende entreprisekontrakter indregnes i nettoomsætningen i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på entreprisekontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå selskabet.

Når resultatet af en entreprisekontrakt ikke kan opgøres pålideligt, indregnes nettoomsætningen kun svarende til de medgåede omkostninger, i det omfang det er sandsynligt, at de vil blive genindvundet.

#### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt i projektaktivitet.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger indeholder indirekte produktionsomkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.



### 1. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede valutakursregulering, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Software

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. Afskrivningsgrundlaget fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør 3-7 år.

For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

#### Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer med de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der er mellem 5 og 25 år. Afskrivningsperioden er fastsat med udgangspunkt i forventet tilbagebetalingsperiode og er længst for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og forventet lang indtjeningsprofil.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

### 1. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris med tillæg af opskrivninger og reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

		Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	
Indretning af lejede lokaler	5-10 år	

### Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles og indregnes til de samlede afholdte omkostninger. Når arbejdet er færdiggjort, overføres den samlede værdi til den relevante post under materielle anlægsaktiver, og afskrives fra ibrugtagningstidspunktet.

### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi af det leasede aktiv og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller alternativt selskabets lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### 1. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

#### Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Netto-realiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

### 1. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings-sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

#### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på et enkelt igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

#### **Egenkapital**

##### **Udbytte**

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

#### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

### 1. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til netto-realiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til netto-realiseringsværdi.

#### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet senest på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

#### Gældsforpligtelser

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## Noter

---

	2023 t.kr.	2022 t.kr.
<b>2. Nettoomsætning</b>		
Communication	506.547	416.199
Power	186.705	136.410
	<u>693.252</u>	<u>552.609</u>
<b>3. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor</b>		
Med henvisning til årsregnskabslovens §96, stk. 3, oplyses revisionshonorar i det øverste koncernregnskab for Eltel AB.		
<b>4. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	286.825	259.312
Pensioner	27.047	21.507
Andre omkostninger til social sikring	6.717	6.957
	<u>320.589</u>	<u>287.776</u>
Direktion	5.350	5.304
Bestyrelse	100	100
<b>Direktion og bestyrelse</b>	<u>5.450</u>	<u>5.404</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>475</u>	<u>445</u>

## Noter

---

	2023 t.kr.	2022 t.kr.
<b>5. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	353	399
Andre finansielle omkostninger	1.893	2.854
	<u>2.246</u>	<u>3.253</u>
<b>6. Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat	6.104	1.450
Årets regulering af udskudt skat	1.168	-1.806
	<u>7.272</u>	<u>-356</u>
<b>7. Forslag til resultatdisponering</b>		
Udbytte for regnskabsåret	20.000	15.000
Overføres til overført resultat	5.693	0
Disponeret fra overført resultat	0	-16.677
<b>Disponeret i alt</b>	<u>25.693</u>	<u>-1.677</u>

## Noter

---

	31/12 2023 t.kr.	31/12 2022 t.kr.
<b>8. Software og licenser</b>		
Kostpris primo	27.435	27.435
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>27.435</b>	<b>27.435</b>
Af- og nedskrivninger primo	-14.358	-10.792
Årets afskrivninger	-3.566	-3.566
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-17.924</b>	<b>-14.358</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>9.511</b>	<b>13.077</b>
<b>9. Goodwill</b>		
Kostpris primo	53.425	53.425
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>53.425</b>	<b>53.425</b>
Af- og nedskrivninger primo	-50.396	-49.347
Årets afskrivninger	-1.049	-1.049
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-51.445</b>	<b>-50.396</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>1.980</b>	<b>3.029</b>
<b>10. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris primo	21.197	23.339
Afgang i årets løb	0	-2.634
Overførsler	582	492
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>21.779</b>	<b>21.197</b>
Af- og nedskrivninger primo	-18.846	-20.374
Årets afskrivninger	-1.006	-1.106
Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver	0	2.634
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-19.852</b>	<b>-18.846</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>1.927</b>	<b>2.351</b>



## Noter

---

	31/12 2023 t.kr.	31/12 2022 t.kr.
<b>11. Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	52	0
Tilgang i årets løb	739	840
Overførsler	-791	-788
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>0</b>	<b>52</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>	<b>52</b>
<b>12. Indretning af lejede lokaler</b>		
Kostpris primo	3.603	3.373
Afgang i årets løb	0	-66
Overførsler	210	296
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>3.813</b>	<b>3.603</b>
Af- og nedskrivninger primo	-1.291	-770
Årets afskrivninger	-655	-587
Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver	0	66
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-1.946</b>	<b>-1.291</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>1.867</b>	<b>2.312</b>
<b>13. Andre tilgodehavender</b>		
Kostpris primo	914	838
Tilgang i årets løb	167	76
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>1.081</b>	<b>914</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>1.081</b>	<b>914</b>

## Noter

---

	31/12 2023 t.kr.	31/12 2022 t.kr.
<b>14. Igangværende arbejder for fremmed regning</b>		
Salgsværdi	691.061	487.142
Aconto faktureringer	-698.886	-487.144
<b>Igangværende arbejder for fremmed regning, netto</b>	<b>-7.825</b>	<b>-2</b>
Der indregnes således:		
Igangværende arbejder for fremmed regning (omsætningsaktiver)	43.473	38.712
Igangværende arbejder for fremmed regning (modtagne forudbetalinger)	-51.298	-38.714
	<b>-7.825</b>	<b>-2</b>
<b>15. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikring, abonnementer og renter.		
<b>16. Virksomhedskapital</b>		
Selskabskapitalen består af 11.200 aktier à nominelt DKK 1.000. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder. Der har ikke været nogen bevægelser i selskabskapitalen de seneste 5 år.		
<b>17. Hensættelser til udskudt skat</b>		
Hensættelser til udskudt skat primo	4.314	6.120
Udskudt skat af årets resultat	1.168	-1.806
	<b>5.482</b>	<b>4.314</b>

## Noter

---

	31/12 2023 t.kr.	31/12 2022 t.kr.
<b>18. Andre hensatte forpligtelser</b>		
Andre hensatte forpligtelser primo	2.397	2.559
Årets ændring i andre hensatte forpligtelser	2.808	-162
	<u>5.205</u>	<u>2.397</u>

### 19. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne forudbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

### 20. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

##### Leasingforpligtelser:

Selskabet har påtaget sig leje- og leasingforpligtelser, der på balancetidspunktet udgør i alt 76.902 t.kr.

##### Aldersfordelt leasingforpligtelse:

Før 1 år: 25.748 t.kr.

Efter 1 år: 51.154 t.kr.

##### Garantiforpligtelser og andre eventualforpligtelser:

Eltel Networks A/S har via kreditinstitutter afgivet arbejdsgarantier over for kunder der udgør 50.909 t.kr.

Eltel Networks A/S har via sit moderselskabs kreditinstitutter afgivet arbejdsgarantier over for kunder der udgør 45.511 t.kr.

Forpligtelser vedrørende rådighedsløn ved eventuel opsigelse af 5 medarbejdere ansat på tjenestemandslignende vilkår påhviler Eltel Networks A/S. Den maksimale forpligtelse hertil inklusive pensionsbidrag og tillæg udgør 6.350 t.kr.

## Noter

---

### 21. Nærtstående parter

#### Bestemmende indflydelse

Eltel Group Corporation

Hovedaktionær

Laturinkuja 8

FI-02611 Espoo

Finland

#### Transaktioner

Der har ikke i årets løb, bortset fra sædvanlige koncerninterne transaktioner og normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, væsentlige aktionærer, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.

Transaktioner med nærtstående parter (t.kr.):

	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Management fee fra Group selskab	-2.174	-2.142
Øvrige service fra Group selskab	-10.409	-15.120
Salg af service til Group selskab	2.251	1.551

Vederlag til direktion og bestyrelse fremgår af note 2. Gæld og tilgodehavender til koncernselskaber fremgår af balancen og renter fremgår af note 3.

#### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernregnskabet for Eltel AB (største og mindste koncern).

Koncernregnskabet kan rekvireres på koncernens hjemmeside:

<https://www.eltelgroup.com>

#### Konsortier:

Fiber og Anlæg I/S, Taastrup - Ejerandel 35%

Eltel Networks A/S - Petri & Haugsted A/S - Munck Forsyningsledninger A/S

Fiber Infrastruktur I/S, Taastrup - Ejerandel 35%

Eltel Networks A/S - Petri & Haugsted A/S - Munck Forsyningsledninger A/S

Fiber Factory I/S, Taastrup - Ejerandel 35%

Eltel Networks A/S - Petri & Haugsted A/S - Munck Forsyningsledninger A/S

NKEL I/S, Glostrup - Ejerandel 50%

Eltel Networks A/S - Entreprenørfirmaet Nordkysten A/S

Konsortierne er ikke omfattet af pligt til at offentliggøre regnskab, med henvisning til årsregnskabslovens §5 stk. 1, da joint venture indgår i koncernregnskabet.

