

Eltel Networks A/S
Hørkær 3, 2730 Herlev

Årsrapport for
2021

CVR-nr. 25 50 19 18

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 4. maj 2022.

Carsten Langvad
dirigent

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

- 5 Selskabsoplysninger
- 6 Hovedtal og nøgletal
- 8 Ledelsesberetning

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021

- 15 Resultatopgørelse
- 16 Balance
- 18 Egenkapitalopgørelse
- 19 Pengestrømsopgørelse
- 20 Noter

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2021 for Eltel Networks A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, den 4. maj 2022

Direktion

Claus Jensen
Adm. dir.

Ulrik Holm Hansen

Yathukulan Albæk Kankesan

Bestyrelse

Lars Casimir Lindholm
Formand

Erik Gustaf Henrik Sundell

Yathukulan Albæk Kankesan

Michael Kolbæk Sand
Medarbejdervalgt

Bent Poulsen
Medarbejdervalgt

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Eltel Networks A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Eltel Networks A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 4. maj 2022

KPMG P/S

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 57 81 98

Martin Eiler
statsautoriseret revisor
mne32271

Selskabsoplysninger

Selskabet	Eltel Networks A/S Hørkær 3 2730 Herlev Telefon: +45 88135000 Hjemmeside: www.eltelnetworks.dk CVR-nr.: 25 50 19 18 Hjemsted: Herlev Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Lars Casimir Lindholm, Formand Erik Gustaf Henrik Sundell Yathukulan Albæk Kankesan Michael Kolbæk Sand, Medarbejdervalgt Bent Poulsen, Medarbejdervalgt
Direktion	Claus Jensen, Adm. dir. Ulrik Holm Hansen Yathukulan Albæk Kankesan
Revision	KPMG P/S Dampfærgevej 28 2100 København
Modervirksomhed	Eltel AB Adolfbergsvägen 13, Bromma SE-112 92 Stockholm Sverige

Hovedtal og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Resultatopgørelse:					
Nettoomsætning	653.731	880.324	814.970	754.373	704.557
Bruttoresultat	352.966	408.543	401.622	381.986	339.009
Resultat af primær drift	26.861	33.281	38.768	10.362	-23.682
Finansielle poster, netto	-1.694	-4.459	-2.661	-3.355	-4.112
Årets resultat	19.590	22.414	28.090	2.658	-23.095
Balance:					
Balancesum	402.675	556.275	378.596	357.831	344.930
Investeringer i materielle anlægsaktiver	3.771	1.354	4.316	2.130	3.679
Egenkapital	89.015	119.425	97.011	68.921	43.860
Pengestrømme:					
Driftsaktivitet	52.248	4.942	23.124	-18.931	16.355
Investeringsaktivitet	-3.548	-3.715	-22.291	-2.128	-3.594
Finansieringsaktivitet	-48.668	-1.286	-1.235	21.047	-12.848
Pengestrømme i alt	32	-59	-401	-12	-87
Medarbejdere:					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	536	590	587	589	545
Nøgletal i %:					
Bruttomargin	54,0	46,4	49,3	50,6	48,1
Overskudsgrad (EBIT-margin)	4,1	3,8	4,8	1,4	-3,4
Afkastningsgrad	6,7	6,0	10,2	2,9	-6,9
Soliditetsgrad	22,1	21,5	25,6	19,3	12,7
Egenkapitalforrentning	18,8	20,7	33,9	4,7	-37,0

Beregningen af hoved- og nøgletal følger Finansforeningens anbefalinger og nøgletal for 2015.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad (EBIT-margin)	$\frac{\text{Resultat af primær drift (EBIT)} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift (EBIT)} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$

Hovedtal og nøgletal

Soliditetsgrad

$$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver i alt ultimo}}$$

Egenkapitalforrentning

$$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$$

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Eltel Networks A/S designer, bygger og drifter infrastrukturløsninger baseret på et samspil mellem infrastruktur og IT, og er leverandør og sourcing partner for en række af landets største og førende private og offentlige virksomheder.

Vores kerneforretningsområde omfatter design, etablering og drift af infrastruktur- og kommunikationsløsninger på tværs af kundevertikaler såsom Transport, Service Providers, Public og Forsyning.

Vores løsninger omfatter blandt andet:

- Managed services - 24/7
- Tele- og datanet
- Mobile netværksløsninger
- Elforsyningsanlæg

Selskabet leverer ovennævnte ydelser i samarbejde med koncernens øvrige selskaber.

Usædvanlige forhold

Selskabet har også i 2021 været påvirket af Covid-19. Kunde, leverandør samt egne processer har været modificeret i perioden afhængigt af forhold og restriktioner. Dog har resultatet kun i mindre grad været påvirket af pandemien. Som leverandør af kritiske infrastrukturløsninger har vores ydelser også i denne periode været eftertragtet.

Derudover har selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt resultatet af selskabets aktiviteter for 2021 ikke været påvirket af andre usædvanlige forhold.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2021 udviser et resultat på 19.590 t.kr. (2020: 22.414 t.kr.), og selskabets balance pr. 31. december 2021 udviser en egenkapital på 89.015 t.kr. (2020: 119.425 t.kr.).

Årets resultat er påvirket negativt af en større kontrakt insourcing hos en af vores kunde. Dette har medført en væsentlig reduktion i det forventede aktivitetsniveau for 2021. Den underliggende resultatskabelse på fortsættende aktiviteter har dog været god.

Markedsoverblik

Det danske marked for ydelser inden for infrastruktur er i disse år præget af stor investeringslyst, liberaliseringer og outsourcing, hvilket især er drevet af digitaliseringen og den grønne omstilling af vores samfund. Ovenstående understøtter en positiv markedsudvikling for virksomhedens ydelser.

Særlige risici

Virksomheden er udover almindeligt forekommende risici indenfor virksomhedens branche, herunder forretningsmæssige og finansielle risici, ikke udsat for særlig risici.

Ledelsesberetning

Videnressourcer

Selskabets videns ressourcer er funderet på stærke kompetencer indenfor infrastrukturydelser kombineret med dokumenteret erfaring i effektiv anvendelse af denne infrastruktur. Vores viden kombineres endvidere med erfaring indenfor forretningsudvikling, projektledelse, design, implementering, test og service.

Denne viden er opbygget gennem målrettet kompetenceudvikling via uddannelse, praktisk træning samt akkumulering af erfaring indenfor området.

Den forventede udvikling

Der forventes en lavere omsætning samt resultat i 2022 end i 2021. Ledelsen forventer at hovedparten af den tabte omsætning forbundet med føromtalt kontrakt insourcing vil være reetableret med udgangen af 2022. Fra 2023 forventes omsætningen således at ligge over den for 2021.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten

Redegørelse for samfundsansvar i henhold til årsregnskabslovens § 99 a

Forretningsmodel og engagement

Virksomheden har som erklæret eksistensgrundlag at designe, installere og drifte samfundskritisk infrastruktur og derigennem bidrage til udviklingen af det moderne samfund i Danmark. Virksomheden arbejder målrettet mod at involvere kunder, myndigheder og øvrige interessenter i planlægningen og prioriteringen af selskabets aktiviteter.

Miljø, klima, arbejdsmiljø, sociale forhold og medarbejderforhold

Politik, handlinger og resultater

Miljø, klima, arbejdsmiljø, sociale forhold, medarbejderforhold og kvalitet indgår som vigtige og bærende elementer i det arbejde, som selskabet udfører og uden at gå på kompromis med egne krav, vil vi altid efterleve kundens krav til arbejdsmiljø, eksternt miljø og kvalitet.

I vores politik for klima og miljø fremgår det at vi aktivt arbejder med forebyggelse af forurening og at vores ydelser skal belaste miljøet mindst muligt. Vi arbejder for at reducere vores samlede CO2 udledning ved at fokusere på miljørigtig kørsel og styring af vores bygningers energiforbrug. Vi vil derudover reducere vores samlede affaldsmængder.

Virksomheden er på en række områder certificeret og underlagt normative standarder til kvalitetsstyring. Dette er gældende indenfor Kvalitet (ISO9001), Miljø (ISO14001), Arbejdsmiljø (ISO45001) samt IT-sikkerhed (ISO27001). Eltel Networks blev i 2021 certificeret i Jernbanesikkerhed (DS21001), hvorfor vores arbejde hermed også er underlagt høje standarder.

Ledelsesberetning

Alle arbejdsmiljø-, miljø- og kvalitetsforhold bliver således forsvarligt håndteret og løbende forbedret.

Virksomheden har oprettet arbejdsmiljøgrupper for hvert forretningsområde, som løbende arbejder med forbedringer i forhold til arbejdsmiljø og sikkerhed på jobbet.

Vi har oplevet en kraftig reduktion i antallet af arbejdsulykker med fravær (LTIF) som i 2020 var 5,8 til i 2021, hvor resultatet er 3,2. Der er i løbet af 2021 arbejdet intensivt med sikkerhed og der er iværksat tiltag i form af øget antal sikkerhedsrunderinger og safety walks samt øget brug af sikker-job-analyse. Arbejdstilsynets Smiley vurdering af virksomheden er i status grøn.

Virksomheden har ved udgangen af 2021 en bilpark på ca. 380 køretøjer. Reduktion af CO2 udledning fra køretøjerne er fortsat vores primære fokusområde vedr. miljø. Antallet af køretøjer i 2021 blev reduceret med lidt over 100 grundet afgivelse af en større kontrakt. Hovedparten af de biler der blev overdraget til anden aktør var i den største klasse, hvorfor vores flådesammensætning nu har en mere ligelig fordeling mellem store og mindre køretøjer. Resultatet for CO2 udledning endte i 2021 på 1.546 tons/kvartal, hvilket sammenlignet med 1.619 tons/kvartal i 2020, er en reduktion på 4,5%. Vi har fortsat en målsætning for CO2 udledningen på 1.475 tons/kvartal.

Der er iværksat en række tiltag for at nedbringe udledning af CO2 fremadrettet via en metodisk indsats, som eksempelvis kampagner, køretekniske kurser og GPS-styring af samtlige biler til planlægning og koordinering. Der arbejdes derudover med et fokus på reduktion af tomgangskørsel samt brug af solpaneler på taget til at oplade batterier i køretøjerne. Samtidig vurderes der på bilflådens sammensætning og muligheder for reduktion af de største biler henimod mindre biler samt indkøb af mere CO2 neutrale bilmodeller, eks. Hybrid- og elbiler. Arbejdet udmøntede sig i 2021 i en pris for "Bæredygtige varebiler - udskiftning og reducere af CO2".

Forbruget af el og varme udgør mindre end 10% af Eltel Networks samlede energiforbrug. Elforbruget for 2021 er ikke opgjort endnu, men der forventes et resultat på samme niveau som for 2020. Virksomheden indgik i august måned 2021 en RECS-aftale (Renewable Energy Certificate System). Via denne aftale indkøbes den samme mængde grøn produceret strøm fra vindmøller, som vi har i forbrug på vores lokationer rundt om i landet.

Øget fokus på sociale forhold, medarbejderforhold samt trivsel på arbejdspladsen

Politik, handlinger og resultater

For at udvikle Eltel til en endnu bedre og mere attraktiv arbejdsplads, øgede virksomheden i 2021 blandt andet fokus på fysisk og psykisk trivsel i virksomheden. Der blev gennemført en trivselsundersøgelse blandt alle virksomhedens ansatte og den samlede trivselsscore steg fra 2020 til 2021 med 0,1 og udgjorde 3,8 på en 5-punktskala. Ledelsen er stolte af dette resultat. Alle medarbejdere har fået gennemgået deres teams/afdelings resultater, og der er fastsat en række mål og handlingsplaner med det formål, at forbedre trivslen i den enkelte enhed og dermed i hele Eltel. Derudover er der i 2021 iværksat en række nye politikker og fokusområder:

- Ledertræning og -udvikling der bevirker, at lederne får frigivet mere tid til ledelse og får bedre forudsætninger for at bedrive et godt og nærværende lederskab.
- Øget fokus på udvikling og trivsel via intern rekruttering.
- Sociale aktiviteter, eks. bevægelses-challenge med fokus på bevægelse under hjemmearbejde grundet corona, deltagelse i 'Vi cykel til arbejde' og DHL samt sommerfest og julefrokost, der igen kunne afvikles.

Ledelsesberetning

Ovenstående punkter er fortsat indsatsområder i Eltel for 2022, hvor virksomheden har øget fokus på fysisk, psykisk og social sundhed. Alle virksomhedens ledere gennemgår træning i samt brug af ovenstående politikker og dertilhørende værktøjer.

Med et fortsat fokus på trivsel i 2022 forventes det i Eltel at have følgende positive effekter:

- Lavere fravær
- En stigning i antal lærlinge
- En stigning i antal af interne rekrutteringer
- En stigning i uddannelses- og udviklingstiltag og muligheder
- Flere sociale aktiviteter
- Gennemføre en APV og endnu en trivselsundersøgelse med fokus på at identificere indsatsområder til forbedringer

Menneskerettigheder

Politik, handlinger og resultater

Eltel Networks A/S opererer i al væsentlighed på det danske marked og har i 2021 kun haft mindre aktivitet udenfor landets grænser. Vi har entreret med få udvalgte vikarbureauer til levering af arbejdskraft, herunder udenlandsk arbejdskraft. Vi har i den forbindelse sikret os at disse overholdt gældende vikarlov og sikret betaling og vilkår tilsvarende vores egne ansatte og i overensstemmelse med gældende lovgivning og overenskomst.

Eltel respekterer de internationalt formulerede menneskerettigheder og er forpligtet til ikke at være hverken direkte eller indirekte involveret i overtrædelser heraf. Eltel har anstændige og fair arbejdsforhold for alle sine ansatte samt for underentreprenører, leverandører og andre kontraktpartnere. Sikkerhed på arbejdet er en nøgelfaktor i moderne og anstændige arbejdsforhold, hvorfor dette er et prioriteret område. Eltel vil i 2022 fortsætte arbejdet med at have ordentlige og sikre arbejdsforhold i alle aktiviteter vi engagerer os i.

Eltel har nultolerance over for diskriminering, vold og/eller nogen form for chikane. Virksomheden accepterer ikke, og vil aldrig acceptere, en sådan adfærd overfor nogen af vores medarbejdere. Ikke i nogen udstrækning eller i nogen form, hverken fra ledere, kolleger, underordnede, kunder/samarbejdspartnere eller andre. Alle medarbejdere i Eltel er ansvarlige for straks at skride ind ved ulovlig forskelsbehandling, vold og/eller chikane. I sådant tilfælde skal medarbejderen viderebringe dette over for Eltel, enten ved at tale med den relevante leder, eller hvis medarbejderen ikke føler sig godt tilpas ved at henvende sig til hans/hendes leder, benytte Eltels whistleblower-ordning, som er fastlagt i whistleblowing-politikken.

Der er i 2021 ikke registreret nogen hændelser.

For 2022 forventes der et tilsvarende resultat da vi fortsat har og vil have stærkt fokus på et sundt og sikkert fysisk og psykisk arbejdsmiljø og dermed undgå hændelser omkring diskriminering, vold og/eller nogen form for chikane.

Bekæmpelse af korrupsion og bestikkelse

Politik, handlinger og resultater

I Eltel har alle et ansvar for at opretholde vores nultoleranceposition overfor bestikkelse og korrupsion. Hverken Eltels direktører, ledere eller medarbejdere vil tilbyde, betale, love, autorisere eller give noget af værdi til nogen kunde, underentreprenør, leverandør eller anden samarbejdspartner eller offentlig myndighed med det formål, at opnå eller fastholde forretning eller nogen upassende fordel.

Ledelsesberetning

- Eltel er forpligtet til at drive forretning med høj integritet, hvilket udelukker enhver form for bestikkelse eller korrupsion.
- Eltel betaler ikke og tilbyder ej heller at betale bestikkelse, hverken direkte eller via tredjepart der handler på vegne af Eltel.
- Eltel tilbyder eller modtager ikke gaver der på upassende vis har indflydelse på vores eller vores partners forretningsbeslutninger.
- Eltel er forpligtet til og vil overholde alle love mod hvidvaskning, herunder anmeldelsesforpligtelser.

Skriv egen tekst.

Eltel-koncernen har regler for, hvem der kan indgå visse aftaler og op til hvilke økonomiske grænser og vilkår disse aftaler kan indgås.

I relation til forebyggelse og forhindring af bestikkelse af tredjepart som yder tjenesteydelser på Eltels vegne, indfører Eltel kontraktlige forpligtelser for disse tredjeparter, som forpligter dem til at overholde relevante anti-korrupsionslove og til at undlade at blive involveret i bestikkelse.

Eltels underentreprenører, forretningspartnere, ansatte, ledere og direktører skal indberette enhver mistanke om bestikkelse eller anden korrump adfærd. Indberetningen skal foretages enten ved at tale direkte med sin leder, eller, hvis man ikke føler sig tryk ved at gå til sin leder, ved at benytte Eltels whistleblower-system i henhold til Eltels Whistleblower-politik. Eltel har i 2021 indført en ekstern whistleblower-ordning der sender informationer videre til tredje part i krypteret format.

Der er i 2021 ikke registreret nogen hændelser vedr. korrupsion.

For 2022 forventes der et tilsvarende resultat da vi fortsat har og vil have stærkt fokus på antikorrupsion.

Eltel koncernen har udarbejdet et sæt etiske regler, som er kommunikeret ud til alle ansatte og som skal efterleves i det daglige arbejde. Der foretages tilbagevendende obligatorisk træning i disse regler (awareness træning). Disse dækker områder som Code of Conduct, antikorrupsion, autorisations guidelines, informationssikkerhed, databeskyttelse og konkurrencelovgivning. Denne træning forventes gennemført i 2022 med en høj besvarelsesrate.

Udvikle vores medarbejdere og øge vores forretning

Eltel ønsker at være en attraktiv virksomhed i udvikling. Det er vigtigt, at alle medarbejdere har de nødvendige evner og kompetencer til at udføre deres arbejde effektivt. Alle medarbejdere har mulighed for at få tilført nødvendige kompetencer i form af uddannelse, kurser, sidemandsoplæring med videre alt efter behov.

Vurderingen af behovet for at få tilført kompetencer foretages af ledelsen. Vores ambition er, at vores medarbejdere tager ejerskab og ansvar for det arbejde de udfører, at de ser opgaverne gennem et kundeperspektiv, og at de samarbejder for at opnå firmaets fælles mål. Dette indebærer struktureret videndeling samt løbende udvikling og opkvalificering. To gange årligt gennemføres en medarbejderudviklingssamtale mellem den enkelte medarbejder og nærmeste leder, hvor medarbejderen evalueres samtidig med at der aftales fremtidige udviklingsmål og -aktiviteter.

Ledelsesberetning

Eltel Networks beskæftiger mange forskellige faggrupper. De generelle ansættelsesbetingelser, f.eks. om arbejdstid, fremgår af de overenskomster, lokalaftaler eller individuelle ansættelseskontrakter, som medarbejderen er omfattet af. Eltel Networks tilstræber at løn- og ansættelsesvilkår er afpasset branchen og det generelle arbejdsmarked.

Eltel Networks ønsker til enhver tid at have de rette medarbejdere på rette sted og til rette tid. Dette sikres ved en systematisk planlægning af medarbejderressourcer i forhold til virksomhedens strategiske mål.

Eltel Networks ønsker at tiltrække de medarbejdere, som med deres faglige og personlige kvalifikationer passer bedst til det enkelte job. Vurderingen af en eventuel ny medarbejder skal derfor altid ske på baggrund af såvel faglige som personlige kvalifikationer. Vores fokus er at forhindre at mennesker bliver udelukket fra jobmarkedet.

Arbejdssikkerhed og risk management

Eltel anvender en risiko eliminerende tilgang til projekter og arbejdet i al almindelighed.

Samtlige funktioner er underlagt en risikovurdering, hvilket imødegår farer og risici ved arbejdet. Før igangsættelse af arbejdet udarbejdes en Sikker Job Analyse til minimering af risici. Vi forsøger løbende at forbedre og integrere tilgængelig teknologi i vores job rutiner, så medarbejderen har et sundt og sikkert arbejdsmiljø.

Ligeledes arbejder vi med årlige Arbejdspladsvurderinger (APV).

Vi har fokus på at indføre og udvikle en stærk sundheds- og sikkerhedskultur på alle niveauer. Det involverer en træning i og bevidsthed omkring risici til alle medarbejdere. Ledere og medarbejdere arbejder sammen gennem en række forskellige initiativer.

Der har ikke i 2021 været identificeret væsentlige risici for nogle af de obligatoriske CSR-områder under 99a.

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning af ledelsen i henhold til årsregnskabslovens § 99 b

Rekruttering gennemføres med udgangspunkt i at finde den bedst egnede kandidat. For at sikre alle kandidater en ensartet behandling tilrettelægges processen med henblik på neutralitet i forhold til køn, etnicitet mm. En del af dette sker ved at sikre en neutral formulering af stillingsopslag og funktionsbeskrivelser.

Der er for nuværende ikke nogen kvindelige repræsentanter i selskabets bestyrelse. Det er selskabets mål at minimum 20% af andelen af bestyrelsesposterne varetages af kvinder inden udgangen af 2025. Der har i 2021 ikke været udskiftning i bestyrelsen, hvilket resulterer i en uændret fordeling.

Det er selskabets målsætning, at andelen af kvinder i ledelsespositioner som minimum skal modsvare den generelle kønsfordeling i selskabet. Over de seneste 2 år har kønsfordelingen i selskabet været 90% mænd hhv. 10% kvinder. For ledere er kønsfordelingen i selskabet 90,4% mænd hhv. 9,6% kvinder. Ultimo 2021 er fordelingen i den øverste ledergruppe 2 kvinder (22,2%) og 7 (77,7%) mænd.

Selskabet vil arbejde på at andelen af kvinder i ledelsesposter øges således at den som minimum reflekterer den generelle fordeling i selskabet.

Redegørelse for selskabets politik for dataetik i henhold til årsregnskabslovens § 99 d

Selskabet har ikke en særskilt politik for dataetik. Årsagen til dette, er at Eltel Networks for nuværende alene indsamler og behandler persondata i begrænset omfang. Selskabet har vurderet, at eksisterende GDPR- og Informationsikkerhedspolitikker er tilstrækkelige til at mitigere og afdække de risici, der er forbundet med Selskabets indsamling og behandling af data.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2021 t.kr.	2020 t.kr.
2	653.731	880.324
Nettoomsætning		
Sagsomkostninger	-211.909	-304.329
Andre eksterne omkostninger	-88.856	-167.452
Bruttoresultat	352.966	408.543
4	-319.993	-367.461
Personaleomkostninger		
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-6.112	-7.801
Driftsresultat	26.861	33.281
5	1.333	198
Andre finansielle indtægter		
6	-3.027	-4.657
Øvrige finansielle omkostninger		
Resultat før skat	25.167	28.822
7	-5.577	-6.408
Skat af årets resultat		
8	19.590	22.414
Årets resultat		

Balance 31. december

	2021	2020
Note	t.kr.	t.kr.
Aktiver		
Anlægsaktiver		
9 Software og licenser	16.643	20.209
10 Goodwill	4.078	5.127
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>20.721</u>	<u>25.336</u>
11 Produktionsanlæg og maskiner	110	564
12 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2.965	2.185
13 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver	0	433
14 Indretning af lejede lokaler	2.603	445
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>5.678</u>	<u>3.627</u>
15 Andre tilgodehavender	838	652
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>838</u>	<u>652</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>27.237</u>	<u>29.615</u>
Omsætningsaktiver		
Varebeholdninger	3.728	7.601
Varebeholdninger i alt	<u>3.728</u>	<u>7.601</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	173.833	247.941
16 Igangværende arbejder for fremmed regning	54.675	77.139
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	122.899	175.613
Tilgodehavender hos associerede virksomheder	5.854	7.758
Andre tilgodehavender	2.991	1.755
17 Periodeafgrænsningsposter	11.407	8.834
Tilgodehavender i alt	<u>371.659</u>	<u>519.040</u>
Likvide beholdninger	51	19
Omsætningsaktiver i alt	<u>375.438</u>	<u>526.660</u>
Aktiver i alt	<u>402.675</u>	<u>556.275</u>

Balance 31. december

	2021	2020
Note	t.kr.	t.kr.
Passiver		
Egenkapital		
Virksomhedskapital	11.200	11.200
Overført resultat	57.815	58.225
Foreslået udbytte for regnskabsåret	20.000	50.000
Egenkapital i alt	89.015	119.425
Hensatte forpligtelser		
18 Hensættelser til udskudt skat	6.120	6.120
19 Andre hensatte forpligtelser	2.559	3.819
Hensatte forpligtelser i alt	8.679	9.939
Gældsforpligtelser		
20 Leasingforpligtelser	0	347
Anden gæld	1.540	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt	1.540	347
Kortfristet del af langfristet gæld	728	589
16 Igangværende arbejder for fremmed regning	29.807	47.991
Leverandører af varer og tjenesteydelser	124.146	254.326
Gæld til tilknyttede virksomheder	3.354	3.760
Selskabsskat	4.495	2.958
Anden gæld	139.976	116.722
21 Periodeafgrænsningsposter	935	218
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	303.441	426.564
Gældsforpligtelser i alt	304.981	426.911
Passiver i alt	402.675	556.275

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 3 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor
- 22 Eventualposter
- 23 Nærtstående parter

Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds- kapital t.kr.	Overført resultat t.kr.	Foreslået udbytte for regnskabsåret t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital 1. januar 2020	11.200	85.811	0	97.011
Resultatdisponering	0	-27.586	50.000	22.414
Egenkapital 1. januar 2021	11.200	58.225	50.000	119.425
Udloddet udbytte	0	0	-50.000	-50.000
Resultatdisponering	0	-410	20.000	19.590
	11.200	57.815	20.000	89.015

Selskabskapitalen består af 11.200 aktier à nominelt DKK 1.000. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder. Der har ikke været nogen bevægelser i selskabskapitalen de seneste 5 år.

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Årets resultat	19.590	22.414
24 Reguleringer	11.936	8.373
25 Ændring i driftskapital	26.458	-17.346
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	57.984	13.441
Renteindbetalinger og lignende	1.330	198
Renteudbetalinger og lignende	-3.026	-4.657
Pengestrøm fra ordinær drift	56.288	8.982
Betalt selskabsskat	-4.040	-4.040
Pengestrømme fra driftsaktivitet	52.248	4.942
Køb af immaterielle anlægsaktiver	0	-2.480
Køb af materielle anlægsaktiver	-3.770	-1.354
Salg af materielle anlægsaktiver	222	119
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-3.548	-3.715
Afdrag på langfristet gæld	1.332	-1.286
Betalt udbytte	-50.000	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-48.668	-1.286
Ændring i likvider	32	-59
Likvider primo	19	78
Likvider ultimo	51	19
Likvider		
Likvide beholdninger	51	19
Likvider ultimo	51	19

1. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Eltel Networks A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en stor klasse C-virksomhed.

Ændring i klassifikation

Klassifikationen af regnskabsposten "likvide beholdninger" er ændret, således at koncern cash pool, der hidtil er blevet indregnet under likvide beholdninger fremover indregnes under regnskabsposten "tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder".

Den foretagne klassifikationsændring har ingen beløbsmæssig effekt på årets resultat eller balancen for hverken indeværende eller forrige regnskabsår. Sammenligningstallene er tilpasset den ændrede klassifikation.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Driftfællesskaber

Driftfællesskaber er virksomheder som ledes sammen med et eller flere andre selskaber, hvor ingen af de deltagende parter har bestemmende indflydelse.

Driftfællesskaber er indregnet efter IAS 31 ved pro rate-konsolidering:

- Virksomhedens aktiver som har bidraget til arbejdsfællesskabet.
- Virksomhedens egne gældsforpligtelser.
- Virksomhedens forholdsmæssige andel af fælles aktiver og passiver som udspringer af driftsfællesskabet - hvis disse findes.
- Virksomhedens andel af omsætningen fra driftsfællesskabet.
- Virksomhedens egne driftsomkostninger i relation til arbejdsfællesskabet.

1. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen i en dagsværdireserve.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning vedrører projektaktivitet med design, etablering og servicearbejde af infrastruktur. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Igangværende arbejder for fremmed regning vedrørende entreprisekontrakter indregnes i nettoomsætningen i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på entreprisekontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå selskabet.

Når resultatet af en entreprisekontrakt ikke kan opgøres pålideligt, indregnes nettoomsætningen kun svarende til de medgåede omkostninger, i det omfang det er sandsynligt, at de vil blive genindvundet.

Sagsomkostninger

Sagsomkostninger indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt i projektaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder indirekte produktionsomkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

1. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede valutakursregulering, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. Afskrivningsgrundlaget fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør 3-7 år.

For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer med de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der er mellem 5 og 25 år. Afskrivningsperioden er fastsat med udgangspunkt i forventet tilbagebetalingsperiode og er længst for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og forventet lang indtjeningsprofil.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris med tillæg af opskrivninger og reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Produktionsanlæg og maskiner

Brugstid
5-10 år

1. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år
Indretning af lejede lokaler	5-10 år

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles og indregnes til de samlede afholdte omkostninger. Når arbejdet er færdiggjort, overføres den samlede værdi til den relevante post under materielle anlægsaktiver, og afskrives fra ibrugtagningstidspunktet.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller alternativt virksomhedens lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

1. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realiseringsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på et enkelt igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acountofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acountofaktureringer overstiger salgsværdien.

1. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte aconto-skatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet senest på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Gældsforpligtelser

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasing kontrakter.

1. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Noter

	2021 t.kr.	2020 t.kr.
2. Nettoomsætning		
Communication	491.777	717.415
Power	161.954	162.909
	<u>653.731</u>	<u>880.324</u>
3. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
Samlet honorar til KPMG P/S, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab	<u>464</u>	<u>824</u>
Honorar vedrørende lovpligtig revision	442	680
Erklæringsopgaver med sikkerhed	<u>22</u>	<u>144</u>
	<u>464</u>	<u>824</u>
4. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	290.021	333.001
Pensioner	23.159	25.207
Andre omkostninger til social sikring	<u>6.813</u>	<u>9.253</u>
	<u>319.993</u>	<u>367.461</u>
Direktion	6.064	6.471
Bestyrelse	<u>100</u>	<u>100</u>
Direktion og bestyrelse	<u>6.164</u>	<u>6.571</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>536</u>	<u>590</u>

Noter

	2021 t.kr.	2020 t.kr.
5. Andre finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	1.333	198
	<u>1.333</u>	<u>198</u>
6. Øvrige finansielle omkostninger		
Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	2.114	3.844
Andre finansielle omkostninger	913	813
	<u>3.027</u>	<u>4.657</u>
7. Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat	5.577	3.698
Årets regulering af udskudt skat	0	2.710
	<u>5.577</u>	<u>6.408</u>
8. Forslag til resultatdisponering		
Udbytte for regnskabsåret	20.000	50.000
Disponeret fra overført resultat	-410	-27.586
Disponeret i alt	<u>19.590</u>	<u>22.414</u>

Noter

	31/12 2021 t.kr.	31/12 2020 t.kr.
9. Software og licenser		
Kostpris primo	27.435	33.172
Afgang i årets løb	0	-8.217
Overførsler	0	2.480
Kostpris ultimo	27.435	27.435
Af- og nedskrivninger primo	-7.226	-11.862
Årets afskrivninger	-3.566	-3.581
Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver	0	8.217
Af- og nedskrivninger ultimo	-10.792	-7.226
Regnskabsmæssig værdi ultimo	16.643	20.209
10. Goodwill		
Kostpris primo	53.425	53.425
Kostpris ultimo	53.425	53.425
Af- og nedskrivninger primo	-48.298	-47.249
Årets afskrivninger	-1.049	-1.049
Af- og nedskrivninger ultimo	-49.347	-48.298
Regnskabsmæssig værdi ultimo	4.078	5.127

Noter

	31/12 2021 t.kr.	31/12 2020 t.kr.
11. Produktionsanlæg og maskiner		
Kostpris primo	12.426	13.631
Afgang i årets løb	-11.497	-1.205
Overførsler	-300	0
Kostpris ultimo	629	12.426
Af- og nedskrivninger primo	-11.862	-11.939
Årets afskrivninger	-454	-1.128
Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver	11.497	1.205
Korrektion primo	300	0
Af- og nedskrivninger ultimo	-519	-11.862
Regnskabsmæssig værdi ultimo	110	564
12. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris primo	22.045	20.780
Afgang i årets løb	-843	-17
Overførsler	2.137	1.282
Kostpris ultimo	23.339	22.045
Af- og nedskrivninger primo	-19.860	-17.844
Årets afskrivninger	-1.057	-2.033
Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver	843	17
Korrektion primo	-300	0
Af- og nedskrivninger ultimo	-20.374	-19.860
Regnskabsmæssig værdi ultimo	2.965	2.185

Noter

	31/12 2021 t.kr.	31/12 2020 t.kr.
13. Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver		
Kostpris primo	433	768
Tilgang i årets løb	3.770	3.802
Overførsler	-4.203	-4.137
Kostpris ultimo	0	433
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0	433
14. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris primo	1.164	757
Tilgang i årets løb	0	32
Afgang i årets løb	-157	0
Overførsler	2.366	375
Kostpris ultimo	3.373	1.164
Af- og nedskrivninger primo	-719	-591
Årets afskrivninger	-208	-128
Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver	157	0
Af- og nedskrivninger ultimo	-770	-719
Regnskabsmæssig værdi ultimo	2.603	445
15. Andre tilgodehavender		
Kostpris primo	652	522
Tilgang i årets løb	186	130
Kostpris ultimo	838	652
Regnskabsmæssig værdi ultimo	838	652

Noter

	31/12 2021 t.kr.	31/12 2020 t.kr.
16. Igangværende arbejder for fremmed regning		
Salgsværdi af periodens produktion	500.538	608.412
Modtagne acantobetalinger	<u>-475.670</u>	<u>-579.264</u>
Igangværende arbejder for fremmed regning, netto	<u>24.868</u>	<u>29.148</u>
Der indregnes således:		
Igangværende arbejder for fremmed regning (omsætningsaktiver)	54.675	77.139
Igangværende arbejder for fremmed regning (modtagne forudbetalinger)	<u>-29.807</u>	<u>-47.991</u>
	<u>24.868</u>	<u>29.148</u>
17. Periodeafgrænsningsposter		
Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikring, abonnementer og renter.		
18. Hensættelser til udskudt skat		
Hensættelser til udskudt skat primo	6.120	3.410
Udskudt skat af årets resultat	<u>0</u>	<u>2.710</u>
	<u>6.120</u>	<u>6.120</u>
19. Andre hensatte forpligtelser		
Andre hensatte forpligtelser primo	3.819	13.984
Årets ændring i andre hensatte forpligtelser	<u>-1.260</u>	<u>-10.165</u>
	<u>2.559</u>	<u>3.819</u>
20. Leasingforpligtelser		
Leasingforpligtelser i alt	268	936
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>-268</u>	<u>-589</u>
	<u>0</u>	<u>347</u>
21. Periodeafgrænsningsposter		
Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne forudbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.		

Noter

22. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Selskabet har påtaget sig leje- og leasingforpligtelser, der på balancetidspunktet udgør i alt 56.143 t.kr.

Aldersfordelt leasingforpligtelse:

Før 1 år: 20.645 t.kr.

Efter 1 år: 35.498 t.kr.

Garantiforpligtelser og andre eventualforpligtelser:

Eltel Networks A/S har via kreditinstitutter afgivet arbejdsgarantier over for kunder der udgør 80.206 t.kr.

Eltel Networks A/S har via sit moderselskabs kreditinstitutter afgivet arbejdsgarantier over for kunder der udgør 111.955 t.kr.

Forpligtelser vedrørende rådighedsløn ved eventuel opsigelse af 5 medarbejdere ansat på tjenestemandslignende vilkår påhviler Eltel Networks A/S. Den maksimale forpligtelse hertil inklusive pensionsbidrag og tillæg udgør 7.410 t.kr.

Noter

23. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse

Eltel Group Corporation Hovedaktionær
Laturinkuja 8
FI-02611 Espoo
Finland

Transaktioner

Der har ikke i årets løb, bortset fra sædvanlige koncerninterne transaktioner og normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, væsentlige aktionærer, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.

Transaktioner med nærtstående parter (t.kr.):

	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Management fee fra Group selskab	-1.558	-3.948
Øvrig service fra Group selskab	-14.699	-11.266
Salg af service til Group selskab	1.596	1.506

Vederlag til direktion og bestyrelse fremgår af note 4. Gæld og tilgodehavender til koncernselskaber fremgår af balancen og renter fremgår af note 5 og 6.

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernregnskabet for Eltel AB (største og mindste koncern). Koncernregnskabet kan rekvireres på koncernens hjemmeside:

<https://www.eltelgroup.com>

24. Reguleringer

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	6.333	7.920
Avance ved afhændelse af anlægsaktiver	-222	-119
Andre finansielle indtægter	-1.333	-198
Øvrige finansielle omkostninger	3.027	4.657
Skat af årets resultat	5.577	6.408
Andre hensatte forpligtelser	-1.260	-10.165
Øvrige reguleringer	-186	-130
	<u>11.936</u>	<u>8.373</u>

Noter

	2021 t.kr.	2020 t.kr.
25. Ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	3.873	537
Ændring i tilgodehavender	147.381	-182.229
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	-124.796	164.346
	<u>26.458</u>	<u>-17.346</u>