

Eltel Networks A/S  
Hørkær 3, 2730 Herlev

---

Årsrapport for  
2019

---

CVR-nr. 25 50 19 18

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 6. marts 2020.



---

Carsten Langvad  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

### Side

	<b>Påtegninger</b>
1	Ledelsespåtegning
2	Den uafhængige revisors revisionspåtegning
	<b>Ledelsesberetning</b>
5	Selskabsoplysninger
6	Hovedtal og nøgletal
8	Ledelsesberetning
	<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019</b>
12	Resultatopgørelse
13	Balance
15	Egenkapitalopgørelse
16	Pengestrømsopgørelse
17	Noter

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2019 for Eitel Networks A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

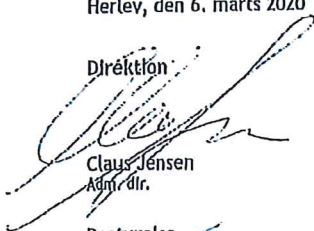
Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, den 6. marts 2020

Direktion



Claus Jensen  
Adm. dir.



Robert Gellager Hansen



Karin Kyhn Brejnholt

Bestyrelse



Lars Casimir Lindholm  
Formand



Erik Gustaf Henrik Sundell



Karin Kyhn Brejnholt



Michael Kolbæk Sand  
Medarbejdervalgt



Bent Poulsen  
Medarbejdervalgt

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Til kapitalejeren i Eltel Networks A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Eltel Networks A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 6. marts 2020

### **KPMG P/S**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 25 57 81 98



Martin Eiler  
statsautoriseret revisor  
mne32271

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Eltel Networks A/S Hørkær 3 2730 Herlev  Telefon: +45 88135000 Hjemmeside: <a href="http://www.eltelnetworks.dk">www.eltelnetworks.dk</a>  CVR-nr.: 25 50 19 18 Hjemsted: Herlev Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Lars Casimir Lindholm, Formand Erik Gustaf Henrik Sundell Karin Kyhn Brejnholt Michael Kolbæk Sand, Medarbejdervalgt Bent Poulsen, Medarbejdervalgt
<b>Direktion</b>	Claus Jensen, Adm. dir. Robert Geilager Hansen Karin Kyhn Brejnholt
<b>Revision</b>	KPMG P/S Dampfærgevej 28 2100 København
<b>Modervirksomhed</b>	Eltel AB Adolfbergsvägen 13, Bromma SE-112 92 Stockholm Sverige

## Hovedtal og nøgletal

	2019 t.kr.	2018 t.kr.	2017 t.kr.	2016 t.kr.	2015 t.kr.
<b>Resultatopgørelse:</b>					
Nettoomsætning	814.970	754.373	704.557	736.748	724.384
Bruttoresultat	401.622	381.986	339.009	358.600	340.882
Resultat af ordinær primær drift	38.768	10.362	-23.682	24.452	25.483
Finansielle poster, netto	-2.661	-3.355	-4.112	-3.376	-2.569
Årets resultat	28.090	2.658	-23.095	15.039	16.427
<b>Balance:</b>					
Balancesum	378.595	357.831	344.930	399.378	328.012
Investeringer i materielle anlægsaktiver	4.316	2.130	3.679	2.802	2.468
Egenkapital	97.011	68.921	43.860	80.955	70.916
<b>Pengestrømme:</b>					
Driftsaktivitet	53.124	-18.931	16.355	25.488	-2.298
Investeringsaktivitet	-22.334	-2.128	-3.594	-21.214	-5.300
Finansieringsaktivitet	-1.235	21.047	-12.848	-4.192	7.582
Pengestrømme i alt	29.555	-12	-87	82	-16
<b>Medarbejdere:</b>					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	587	589	545	571	559
<b>Nøgletal i %:</b>					
Bruttomargin	49,3	50,6	48,1	48,7	47,1
Overskudsgrad (EBIT-margin)	4,8	1,4	-3,4	3,3	3,5
Afkastningsgrad	10,2	2,9	-6,9	6,1	7,8
Soliditetsgrad	25,6	19,3	12,7	20,3	21,6
Egenkapitalforrentning	33,9	4,7	-37,0	19,8	27,7

Beregningen af hoved- og nøgletal følger Finansforeningens anbefalinger og nøgletal for 2015.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

<b>Bruttomargin</b>	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
<b>Overskudsgrad (EBIT-margin)</b>	$\frac{\text{Resultat af primær drift (EBIT)} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
<b>Afkastningsgrad</b>	$\frac{\text{Resultat af primær drift (EBIT)} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$



## Hovedtal og nøgletal

---

Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver i alt ultimo}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Eltel Networks A/S designer, bygger og udvikler infrastrukturløsninger baseret på et effektivt samspil mellem infrastruktur og IT og er leverandør og sourcing partner for nogle af landets største og førende private og offentlige virksomheder.

Selskabets kerneforretningsområde omfatter design, etablering og drift af infrastruktur- og kommunikationsløsninger på tværs af kundevertikaler som Transport, Service Providers, Public og Energi.

Vores løsninger omfatter bl.a.:

- Managed services - 24/7
- Tele- og datanet
- Mobile netværksløsninger
- Elforsyningsanlæg

Selskabet leverer ovennævnte ydelser i samarbejde med koncernens øvrige selskaber.

### Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt resultatet af selskabets aktiviteter for 2019 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

### Usikkerhed ved indregning eller måling

Målingen af selskabets igangværende arbejder indeholder skøn over opgørelsen af færdiggørelsesgraden. Især for store projekter kan den faktiske realisering føre til væsentlige afvigelser i forhold til de indregnede skøn.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Udviklingen ligger på niveau med de forventninger der var stillet for 2019.

Selskabets resultatopgørelse for 2019 udviser et resultat på 28.090 t.kr. (2018: 2.658 t.kr.), og selskabets balance pr. 31. december 2019 udviser en egenkapital på 97.011 t.kr. (2018: 68.921 t.kr.).

Forbedringen i årets resultat skyldes primært en forbedring af produktiviteten samt ændring i projekt porteføljen.

### Markedsoverblik:

Det danske marked for ydelser inden for infrastruktur er i disse år præget af stor investeringslyst, liberaliseringer og outsourcing - alle elementer som understøtter en positiv markedsudvikling for virksomhedens ydelser.

### Særlige risici

Virksomheden er ud over almindeligt forekommende risici inden for virksomheden branche, herunder forretningsmæssige og finansielle risici, ikke udsat for særlig risici.

## Ledelsesberetning

---

### Videnressourcer

Selskabets videnressourcer er funderet på en stærk kompetence indenfor infrastrukturydelser kombineret med dokumenteret erfaring i effektiv anvendelse af denne infrastruktur. Vores viden kombineres endvidere med erfaring indenfor forretningsudvikling, projektledelse, design, implementering, test og service.

Denne viden er opbygget gennem målrettet kompetenceudvikling via uddannelse, praktisk træning samt akkumulering af erfaring indenfor området.

### Den forventede udvikling

Ledelsen forventer, at den positive udvikling fortsætter i 2020, med en vækst i både omsætning og resultat.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

### Redegørelse for samfundsansvar

Virksomheden har som erklæret eksistensgrundlag til at designe, installere, planlægge, konstruere og drifte samfundskritisk infrastruktur og derigennem bidrage til udviklingen af det moderne samfund i Danmark. Virksomheden arbejder målrettet mod, at integrere kunders, myndigheders og øvrige interessenter i planlægning af aktiviteter.

### Miljø, klima, arbejdsmiljø, sociale forhold og medarbejderforhold

Miljø, klima, arbejdsmiljø, sociale forhold, medarbejderforhold og kvalitet indgår som vigtige og bærende elementer i det arbejde, som selskabet udfører og uden at gå på kompromis med egne krav, vil vi altid efterleve kundens krav til arbejdsmiljø, eksternt miljø og kvalitet.

Virksomheden er på en række områder certificeret og underlagt normative/skrappe krav til kvalitetsstyring. Dette er gældende indenfor Kvalitet (ISO9001), Miljø (ISO14001), Arbejdsmiljø (OHSAS18001/ISO45001) samt IT-sikkerhed (ISO27001).

Alle arbejdsmiljø-, miljø- og kvalitetsforhold bliver således forsvarligt håndteret og løbende forbedret. Virksomheden har oprettet arbejdsmiljøgrupper for hvert forretningsområde som løbende arbejder med forbedringer ift. arbejdsmiljø og sikkerhed på jobbet. Virksomheden har en bilpark på over 500 biler, og forurening fra disse er således vores største miljøbelastning. Eltel har en miljøpolitik (ENV 4-001) med målsætninger om nedbringelse af CO2 udslippet, reduktion af strømforbrug med 10% (2017-2020) samt reduktion af brændbare affaldsfraktion med 10% (2017-2020).

I 2019 nåede vi næsten vores målsætning på 1.400 tons/kvartal (realiseret tal var 1.490), dette via en metodisk indsats, hvor GPS styring af samtlige biler / arbejdsordrer minimerede unødigt kørsel. Målsætningen for 2020 er 1.425. Elforbruget for 2019 er ikke opgjort endnu, men vi forventer som i 2018 et resultat der ligger væsentligt foran målet.

## Ledelsesberetning

---

Vores resultat vil foreligge ultimo april, dette grundet de forskellige lokationers forskellige leverandørers terminer m.h.t. årsafslutning, og derved datagrundlag for årsopgørelse. Samtlige køretøjer i vores bilflåde styres via GPS, således, at unødige kørsel minimeres og den optimale udnyttelse foretages, og således minimerer CO2 udslip.

Derudover er der opsat ladestationer til el-biler på virksomhedens lokation i Herlev og Vejle, ligesom vi forsøger at være på forkant ift. eldrevne teknikerbiler.

### Menneskerettigheder og antikorrupcion

Eltel Networks A/S opererer i al væsentlighed på det danske marked og har i 2019 haft et mindre projekt udenfor Europa. Vi benytter os alene af udenlandsk arbejdskraft, fra koncernforbundne selskaber, så der gennem koncern politikker sikres overholdelse af menneskerettigheder. Vi vurderer på den baggrund at, vi ikke er eksponeret yderligere for ikke at overholde menneskerettigheder.

Der er i 2019 ikke registreret hændelser.

### Udvikle vores medarbejdere og øge vores forretning

Eltel ønsker at være en virksomhed. Der lærer hurtigt. Det er vigtigt, at alle medarbejdere har nødvendige evner og kompetencer til at udføre deres arbejde. Derfor skal medarbejdere som noget naturligt dele deres viden om "best-practise". Alle medarbejdere har mulighed for at få tilført nødvendige kompetencer i form af uddannelse, sidemandsoplæring m.v. afhængig af behovet. Vurderingen af behovet for at få tilført kompetencer foretages af ledelsen. Vor ambition er at indføre i vore daglige rutiner til vores medarbejdere, at de tager ejerskab og ansvar for det arbejde de udfører, at de opgaverne gennem et kundeperspektiv, og at de samarbejder for at opnå firmaets mål. Dette indebærer struktureret vidensdeling.

Eltel Networks beskæftiger mange forskellige faggrupper. De generelle ansættelsesbetingelser, f.eks. om arbejdstid, fremgår af de overenskomster, aftaler eller individuelle ansættelseskontrakter, som medarbejderen er omfattet af. Eltel Networks tilstræber at løn- og ansættelsesvilkår er afpasset branchen og det generelle arbejdsmarked.

Eltel Networks ønsker til enhver tid at have de rette medarbejdere på rette sted og til rette tid. Dette sikres ved en systematisk planlægning af medarbejderressourcer i forhold til virksomhedens strategiske mål. En rekrutteringsproces starter altid med at definere hvilken medarbejder, der er behov for. Eltel Networks ønsker at tiltrække de medarbejdere, som med deres faglige og personlige kvalifikationer passer bedst til det enkelte job. Vurderingen af en eventuel ny medarbejder skal derfor altid ske på baggrund af såvel de faglige som de personlige kvalifikationer. Vores fokus er at forhindre mennesker at blive udelukket fra job markeden.

## Ledelsesberetning

---

### Etiske regler

Eltel koncernen har udarbejdet et sæt etiske regler, som er kommunikeret ud til alle ansatte og som skal efterleves i det daglige arbejde. Der foretages tilbagevendende obligatoriske træningsøvelser i disse regler (awareness træning). Disse dækker områder som Code of Conduct, anti korruption, autorisations guidelines, informationssikkerhed, databeskyttelse og konkurrence lovgivning.

### Risk og risk management

Eltel anvender en risiko baseret tilgang til projekter i særdeleshed og arbejdet i al almindelighed. Samtlige funktioner, udover almindeligt kontorarbejde, er underlagt en risikovurdering, hvilket imødegår farer og risici ved arbejdet. Før igangsættelse af tekniske risici vurderet arbejdet, udarbejdes en Sikker Job Analyse til minimering af risici. Vi forsøger løbende at forbedre og integrere tilgængelig teknologi i vores job rutiner, så medarbejderen har et sundt og sikkert arbejdsmiljø. Vi har fokus på at indføre og udvikle en stærk sundheds- og sikkerhedskultur på alle niveauer. Det involverer risiko bevidsthed træning til alle medarbejdere. Ledere og medarbejdere arbejder sammen gennem en række forskellige initiativer.

Der har ikke i 2019 været identificeret væsentlige risici for nogen af de obligatoriske CSR-områder under 99a.

### Måltal og politikker for det underrepræsenterede køn

Eltel Networks A/S har fastsat et måltal om, at én ud af tre ikke medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer skal være en kvinde. Målsætningen er opfyldt, da netop én af tre ikke medarbejdervalgte er kvinde. Sammensætning af selskabets bestyrelse afgøres i overvejende grad af koncernforhold.

For øvrige ledelsesniveauer er det selskabets målsætning, at andelen af kvinder som minimum skal modsvare den generelle kønsfordeling i selskabet. Over de seneste 2 år har kønsfordelingen i selskabet været 90% mænd hhv. 10% kvinder. For ledere er kønsfordelingen i selskabet 89% mænd hhv. 11% kvinder. Ultimo 2019 er fordelingen i den øverste ledergruppe 3 kvinder og 10 mænd.

Rekruttering gennemføres med udgangspunkt i at finde den bedst egnede kandidat. For at sikre at alle kandidater en ensartet behandling tilrettelægges processen med henblik på neutralitet i forhold til køn, etnicitet mm. En del af dette sker ved at sikre en neutral formulering af stillingsopslag og funktionsbeskrivelser.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

Note	2019 t.kr.	2018 t.kr.
2 Nettoomsætning	814.970	754.373
Sagsomkostninger	-263.506	-218.353
Andre eksterne omkostninger	-149.842	-154.034
<b>Bruttoresultat</b>	<b>401.622</b>	<b>381.986</b>
4 Personaleomkostninger	-355.720	-354.054
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-7.134	-11.266
Andre driftsomkostninger	0	-6.304
<b>Driftsresultat</b>	<b>38.768</b>	<b>10.362</b>
5 Andre finansielle indtægter	1.829	362
6 Øvrige finansielle omkostninger	-4.490	-3.717
<b>Resultat før skat</b>	<b>36.107</b>	<b>7.007</b>
7 Skat af årets resultat	-8.017	-4.349
<b>8 Årets resultat</b>	<b>28.090</b>	<b>2.658</b>

## Balance 31. december

---

Aktiver	2019	2018
Note	t.kr.	t.kr.
<b>Anlægsaktiver</b>		
9 Software og licenser	21.310	6.800
10 Goodwill	6.176	7.224
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>27.486</u>	<u>14.024</u>
11 Produktionsanlæg og maskiner	1.691	23
12 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2.937	3.579
13 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver	767	50
14 Indretning af lejede lokaler	166	174
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>5.561</u>	<u>3.826</u>
15 Andre tilgodehavender	522	522
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>522</u>	<u>522</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>33.569</u></b>	<b><u>18.372</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Varebeholdninger	8.137	9.932
Varebeholdninger i alt	<u>8.137</u>	<u>9.932</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	246.131	208.392
16 Igangværende arbejder for fremmed regning	20.476	65.289
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	21.471	34.062
Tilgodehavender hos associerede virksomheder	9.578	4.829
Tilgodehavende selskabsskat	0	616
Andre tilgodehavender	72	328
17 Periodeafgrænsningsposter	9.126	15.523
Tilgodehavender i alt	<u>306.854</u>	<u>329.039</u>
Likvide beholdninger	30.035	488
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>345.026</u></b>	<b><u>339.459</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>378.595</u></b>	<b><u>357.831</u></b>

## Balance 31. december

Passiver		2019	2018
Note		t.kr.	t.kr.
<b>Egenkapital</b>			
	Selskabskapital	11.200	11.200
	Reserve for udviklingsomkostninger	0	3.057
	Overført resultat	85.811	54.664
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>97.011</b>	<b>68.921</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>			
18	Hensættelser til udskudt skat	3.410	417
19	Andre hensatte forpligtelser	13.985	17.546
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>17.395</b>	<b>17.963</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Leasingforpligtelser	862	2.174
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	862	2.174
	Kortfristet del af langfristet gæld	1.360	1.283
	Gæld til pengeinstitutter	0	8
16	Igangværende arbejder for fremmed regning	24.045	19.237
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	116.519	163.367
	Gæld til tilknyttede virksomheder	5.839	6.742
	Selskabsskat	3.300	0
	Anden gæld	86.071	76.026
20	Periodeafgrænsningsposter	26.193	2.110
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	263.327	268.773
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>264.189</b>	<b>270.947</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>378.595</b>	<b>357.831</b>
1	Anvendt regnskabspraksis		
3	Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
21	Eventualposter		
22	Nærtstående parter		



## Egenkapitalopgørelse

---

	Selskabskapital t.kr.	Reserve for udviklings- omkostninger t.kr.	Overført resultat t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital 1. januar 2018	11.200	4.300	28.360	43.860
Årets overførte overskud eller underskud	0	0	2.658	2.658
Overført til Overført resultat	0	-1.243	1.243	0
Kapitaltilskud	0	0	22.403	22.403
Egenkapital 1. januar 2019	11.200	3.057	54.664	68.921
Årets overførte overskud eller underskud	0	0	28.090	28.090
Overført til Overført resultat	0	-3.057	3.057	0
	<b>11.200</b>	<b>0</b>	<b>85.811</b>	<b>97.011</b>

Selskabskapitalen består af 11.200 aktier à nominelt DKK 1.000. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder. Der har ikke været nogen bevægelser i selskabskapitalen de seneste 5 år.

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Årets resultat	28.090	2.658
23 Reguleringer	14.251	16.450
24 Ændring i driftskapital	14.552	-36.559
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	56.893	-17.451
Renteindbetalinger og lignende	1.829	362
Renteudbetalinger og lignende	-4.490	-3.718
Pengestrøm fra ordinær drift	54.232	-20.807
Betalt selskabsskat	-1.108	1.876
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>53.124</b>	<b>-18.931</b>
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-18.018	-989
Køb af materielle anlægsaktiver	-4.316	-2.130
Salg af materielle anlægsaktiver	0	991
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-22.334</b>	<b>-2.128</b>
Afdrag på langfristet gæld	-1.235	-1.356
Kapitaltilskud	0	22.403
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-1.235</b>	<b>21.047</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>29.555</b>	<b>-12</b>
Likvider primo	480	492
<b>Likvider ultimo</b>	<b>30.035</b>	<b>480</b>
<b>Likvider</b>		
Likvide beholdninger	30.035	488
Kortfristet gæld til pengeinstitutter	0	-8
<b>Likvider ultimo</b>	<b>30.035</b>	<b>480</b>

## Noter

---

### 1. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Eltel Networks A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en stor klasse C-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

#### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning vedrører projektaktivitet med design, etablering og servicearbejde af infrastruktur. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### 1. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Ilgangværende arbejder for fremmed regning vedrørende entreprenskontrakter indregnes i nettoomsætningen i takt med, at produktionen udføres ved opgørelse af en færdiggørelsesgrad svarende til afholdte omkostninger i forhold til totale omkostninger, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på entreprenskontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå selskabet.

Forudbetalinger og modtagne acotobetalinge fragår i salgsværdien. De enkelte kontrakter klassificeres som tilgodehavender, når nettoværdien er positiv, og som forpligtelser, når nettoværdien er negativ. Omsætning for ydelser der ikke indgår i projekter, indregnes efter faktureringsprincippet.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

#### Sagsomkostninger

Sagsomkostninger indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt i projektaktivitet.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder indirekte produktionsomkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger, pensioner, sociale omkostninger og øvrige personalerelaterede omkostninger.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede valutakursregulering, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### 1. Anvendt regnskabspraksis (fortsat) Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

##### Software

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. Afskrivningsgrundlaget fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør 3-7 år.

For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

##### Goodwill

Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer. Afskrivningsperioden for aktiveret goodwill udgør 10 år.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år
Indretning af lejede lokaler	5-10 år

#### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller alternativt virksomhedens lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

## Noter

---

### 1. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Alle øvrige leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

#### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

#### Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

## Noter

---

### 1. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder inkluderer likvider placeret i koncernens cash pool ændring.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger ved rørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

#### Egenkapital

##### Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger med fradrag af tilknyttede udskudte skatteforpligtelser. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

##### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

##### Andre hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet senest på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

## Noter

---

### 1. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

#### Gældsforpligtelser

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

#### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

#### Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalt selskabsskat.

#### Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabskapital og omkostninger forbundet hermed. Herudover omfatter pengestrømmene optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

#### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og som kun er forbundet med ubetydelig risiko for værdiændringer.



## Noter

---

	2019 t.kr.	2018 t.kr.
<b>2. Nettoomsætning</b>		
Communication	616.995	639.288
Power	197.975	115.085
	<u>814.970</u>	<u>754.373</u>
<b>3. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor</b>		
Samlet honorar til KPMG P/S, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab	<u>738</u>	<u>886</u>
Honorar vedrørende lovpligtig revision	703	744
Skattemæssig rådgivning	20	17
Andre ydelser	<u>15</u>	<u>125</u>
	<u>738</u>	<u>886</u>
<b>4. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	325.091	324.104
Pensioner	24.538	24.615
Andre omkostninger til social sikring	<u>6.091</u>	<u>5.335</u>
	<u>355.720</u>	<u>354.054</u>
Direktion	<u>4.598</u>	<u>4.089</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>587</u>	<u>589</u>
Bestyrelsen modtager ikke separat vederlag.		
<b>5. Andre finansielle indtægter</b>		
Andre finansielle indtægter	<u>1.829</u>	<u>362</u>
	<u>1.829</u>	<u>362</u>

## Noter

	2019 t.kr.	2018 t.kr.
<b>6. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	3.231	3.026
Andre finansielle omkostninger	1.259	691
	<u>4.490</u>	<u>3.717</u>
<b>7. Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat	5.024	1.474
Årets regulering af udskudt skat	2.993	2.875
	<u>8.017</u>	<u>4.349</u>
<b>8. Forslag til resultatdisponering</b>		
Overføres til overført resultat	28.090	2.658
Disponeret i alt	<u>28.090</u>	<u>2.658</u>
<b>9. Software og licenser</b>		
Kostpris primo	15.154	28.087
Korrektion primo	0	989
Tilgang i årets løb	18.018	0
Afgang i årets løb	0	-13.922
<b>Kostpris ultimo</b>	<u>33.172</u>	<u>15.154</u>
Af- og nedskrivninger primo	-8.355	-19.459
Årets afskrivninger	-3.507	-2.817
Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver	0	13.922
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<u>-11.862</u>	<u>-8.354</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<u>21.310</u>	<u>6.800</u>

## Noter

---

	31/12 2019 t.kr.	31/12 2018 t.kr.
<b>10. Goodwill</b>		
Kostpris primo	53.425	53.425
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>53.425</b>	<b>53.425</b>
Af- og nedskrivninger primo	-46.200	-40.858
Årets afskrivninger	-1.049	-5.343
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-47.249</b>	<b>-46.201</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>6.176</b>	<b>7.224</b>
<b>11. Produktionsanlæg og maskiner</b>		
Kostpris primo	12.726	13.684
Tilgang i årets løb	629	0
Afgang i årets løb	0	-957
Overførsler	276	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>13.631</b>	<b>12.727</b>
Af- og nedskrivninger primo	-12.705	-13.641
Årets afskrivninger	-2.050	-20
Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver	0	957
Korrektion primo	2.815	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-11.940</b>	<b>-12.704</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>1.691</b>	<b>23</b>
Leasede aktiver indgår med en regnskabsmæssig værdi på	1.691	23

## Noter

---

	31/12 2019 t.kr.	31/12 2018 t.kr.
<b>12. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris primo	18.275	17.484
Tilgang i årets løb	470	2.080
Afgang i årets løb	-67	-1.288
Overførsler	2.102	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>20.780</b>	<b>18.276</b>
Af- og nedskrivninger primo	-14.697	-12.462
Årets afskrivninger	-398	-2.533
Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver	67	298
Korrektion primo	-2.815	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-17.843</b>	<b>-14.697</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>2.937</b>	<b>3.579</b>
Leasede aktiver indgår med en regnskabsmæssig værdi på	0	3.091
<b>13. Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	50	0
Tilgang i årets løb	3.217	50
Overførsler	-2.500	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>767</b>	<b>50</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>767</b>	<b>50</b>

## Noter

---

	31/12 2019 t.kr.	31/12 2018 t.kr.
<b>14. Indretning af lejede lokaler</b>		
Kostpris primo	635	635
Overførsler	122	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>757</b>	<b>635</b>
Af- og nedskrivninger primo	-461	-347
Årets afskrivninger	-130	-114
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-591</b>	<b>-461</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>166</b>	<b>174</b>
<b>15. Andre tilgodehavender</b>		
Kostpris primo	522	522
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>522</b>	<b>522</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>522</b>	<b>522</b>
<b>16. Igangværende arbejder for fremmed regning</b>		
Salgsværdi af periodens produktion	235.879	530.395
Modtagne acontobetalinge	-239.448	-484.343
<b>Igangværende arbejder for fremmed regning, netto</b>	<b>-3.569</b>	<b>46.052</b>
Der indregnes således:		
Igangværende arbejder for fremmed regning (omsætningsaktiver)	20.476	65.289
Igangværende arbejder for fremmed regning (modtagne forudbetalinger)	-24.045	-19.237
	<b>-3.569</b>	<b>46.052</b>
<b>17. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikring, abonnementer og renter.		

## Noter

---

	31/12 2019 t.kr.	31/12 2018 t.kr.
<b>18. Hensættelser til udskudt skat</b>		
Hensættelser til udskudt skat primo	417	-2.458
Udskudt skat af årets resultat	2.993	2.875
	<u>3.410</u>	<u>417</u>
<b>19. Andre hensatte forpligtelser</b>		
Andre hensatte forpligtelser primo	17.546	19.627
Årets ændring i andre hensatte forpligtelser	-3.561	-2.081
	<u>13.985</u>	<u>17.546</u>

Selskabet har indregnet omkostninger til sager hvor der er rejst garantikrav pr. 31. december 2019. Omkostninger omfatter garanti- og personaleforpligtelser vedrørende de sager hvor selskabet forventer at skulle dække omkostninger til udbedringer samt tabsgivende kontrakter.

### 20. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne forudbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

### 21. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

##### Leasingforpligtelser:

Selskabet har påtaget sig leje- og leasingforpligtelser, der på balancetidspunktet udgør i alt 57.513 t.kr. Lejekontrakterne har en uopsigelsesperiode på indtil 3-6 måneder.

##### Aldersfordelt leasingforpligtelse:

Før 1 år: 25.619 t.kr.

Efter 1 år: 31.895 t.kr.

##### Garantiforpligtelser og andre eventualforpligtelser:

Eltel Networks A/S har via kreditinstitutter afgivet arbejdsgarantier over for kunder der udgør 127.809 t.kr.

Eltel Networks A/S har via sit moderselskabs kreditinstitutter afgivet arbejdsgarantier over for kunder der udgør 329.883 t.kr.

## Noter

---

### 21. Eventualposter (fortsat)

#### Eventualforpligtelser (fortsat)

Forpligtelser vedrørende rådighedsløn ved eventuel opsigelse af 6 medarbejdere ansat på tjenestemandslignende vilkår påhviler Eltel Networks A/S. Den maksimale forpligtelse hertil inklusive pensionsbidrag og tillæg udgør 3.817 t.kr.

### 22. Nærtstående parter

#### Bestemmende indflydelse

Eltel Group Corporation

Hovedaktionær

Laturinkuja 8

FI-02611 Espoo

Finland

#### Transaktioner

Der har ikke i årets løb, bortset fra sædvanlige koncerninterne transaktioner og normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, væsentlige aktionærer, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.

Transaktioner med nærtstående parter (t.kr.):

	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Management fee fra Group selskab	-3.740	-5.802
Øvrig service fra Group selskab	-4.360	-9.454
Salg af service til Group selskab	9.327	10.535

Vederlag til direktion og bestyrelse fremgår af note 3. Gæld og tilgodehavender til koncernselskaber fremgår af balancen og renter fremgår af note 4 og 5.

#### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernregnskabet for Eltel AB (største og mindste koncern). Koncernregnskabet kan rekvireres på koncernens hjemmeside:

<https://www.eltelgroup.com/en/section/investors/financial-reports/?y=2019>

## Noter

---

	2019 t.kr.	2018 t.kr.
<b>23. Reguleringer</b>		
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	7.134	10.827
Andre finansielle indtægter	-1.829	-362
Øvrige finansielle omkostninger	4.490	3.717
Skat af årets resultat	5.024	1.474
Udskudt skat	2.993	2.875
Andre hensatte forpligtelser	-3.561	-2.081
	<u>14.251</u>	<u>16.450</u>
<b>24. Ændring i driftskapital</b>		
Ændring i varebeholdninger	1.795	-8.485
Ændring i tilgodehavender	21.570	-18.924
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	-8.813	-9.150
	<u>14.552</u>	<u>-36.559</u>