

LRP I/S

Løvensgade 17, 8700

CVR-nr. 25 49 36 56

Årsrapport 2022

Indhold

Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæring	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	7
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11

Ledelsespåtegning

Indehaverne har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for LRP I/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Horsens, den 28. marts 2023
Indhavere:

.....
Ole Møller Jespersen
indehaver

.....
Christian Anker Hansen
indehaver

.....
Jens Glavind
indehaver

Den uafhængige revisors erklæring

Til indehaverene i LRP I/S

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for LRP I/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors erklæring

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Horsens, den 28. marts 2023
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Morten Klarskov Larsen
statsaut. revisor
mne32736

Ledelsesberetning

Oplysninger om selskabet

Navn	LRP I/S
Adresse, postnr., by	Løvensgade 17, 8700
CVR-nr.	25 49 36 56
Stiftet	19. februar 2014
Hjemstedskommune	Horsens
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Indehavere	Ole Møller Jespersen, Indehaver Christian Anker Hansen, Indehaver Jens Glavind, Indehaver
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Holmboes Allé 12, 8700 Horsens

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

LRP I/S driver en full-service advokatvirksomhed med rådgivning til bl.a. virksomheder, privatpersoner og offentlige institutioner.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomhedens resultatopgørelse for 2022 udviser et overskud på 6.032.326 kr. mod et overskud på 7.928.778 kr. sidste år, og virksomhedens balance pr. 31. december 2022 udviser en egenkapital på 1.500.000 kr.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende i lyset af reduktionen af ejerpartnere fra 4 til 3 som fandt sted i det foregående regnskabsår.

I løbet af 2022 er der sket ændring i LRP's ledelse, idet der er antaget ny regnskabs- og administrationschef, og der er ansat ny HR-chef til varetagelse af de konkrete typer opgaver, der henhører under disse faglige områder.

Ligeledes i løbet af 2022 er der iværksat et partnerprogram i LRP med henblik på en udvidelse og fornyelse af ejerpartnerkredsen over et kortere åremål.

LRP har primo 2022 åbnet afdelingskontor i Skanderborg med henblik på styrkelse af virksomhedens forretningsgrundlag i Skanderborg. Tilsvarende er der i virksomheden taget skridt til gennemførelse et generationsskifte i den personkreds, der især betjener virksomhedens kunder syd for Horsens.

LRP I/S forventer ikke mindst på baggrund af de tiltag, der er iværksat i 2022 og planlagt til iværksættelse i 2023 at fortsætte den vækst, der har været firmaets målsætning gennem en årrække.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2022	2021
	Bruttofortjeneste	35.787.632	39.280.727
2	Personaleomkostninger	-29.261.581	-30.603.605
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-82.178	-499.472
	Resultat før finansielle poster	6.443.873	8.177.650
	Finansielle indtægter	50.752	36.338
	Finansielle omkostninger	-462.299	-285.210
	Årets resultat	6.032.326	7.928.778
	 Forslag til resultatdisponering		
	Overført resultat	6.032.326	7.928.778
		6.032.326	7.928.778

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2022	2021
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
3	Materielle anlægsaktiver		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	345.216	319.407
	Indretning af lejede lokaler	551.331	0
		<u>896.547</u>	<u>319.407</u>
4	Finansielle anlægsaktiver		
	Deposita, finansielle anlægsaktiver	669.078	653.853
		<u>669.078</u>	<u>653.853</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>1.565.625</u>	<u>973.260</u>
	Omsætningsaktiver		
5	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	4.101.709	6.170.355
	Igangværende arbejder for fremmed regning	20.937.870	19.566.100
	Andre tilgodehavender	676.869	588.365
	Periodeafgrænsningsposter	820.961	475.238
		<u>26.537.409</u>	<u>26.800.058</u>
	Værdipapirer og kapitalandele	<u>151.732</u>	<u>151.732</u>
	Likvide beholdninger	<u>292.734</u>	<u>265.307</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>26.981.875</u>	<u>27.217.097</u>
	AKTIVER I ALT	<u><u>28.547.500</u></u>	<u><u>28.190.357</u></u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2022	2021
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Virksomhedskapital	1.500.000	1.500.000
	Overført resultat	0	0
	Egenkapital i alt	<u>1.500.000</u>	<u>1.500.000</u>
	Gældsforpligtelser		
6	Langfristede gældsforpligtelser		
	Anden gæld	2.606.113	4.217.434
		<u>2.606.113</u>	<u>4.217.434</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Gæld til banker	15.269.794	5.509.892
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	364.788	289.905
	Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	2.635.691	3.874.045
7	Anden gæld	6.171.114	12.799.081
		<u>24.441.387</u>	<u>22.472.923</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>27.047.500</u>	<u>26.690.357</u>
	PASSIVER I ALT	<u><u>28.547.500</u></u>	<u><u>28.190.357</u></u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
 8 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
 9 Sikkerhedsstillelser

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitaloppgørelse

kr.	Virksomhedskapi tal	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2021	1.500.000	0	1.500.000
Overført via resultatdisponering	0	7.928.778	7.928.778
Årets hævninger	0	-7.928.778	-7.928.778
Egenkapital 1. januar 2022	1.500.000	0	1.500.000
Overført via resultatdisponering	0	6.032.326	6.032.326
Årets hævninger	0	-6.032.326	-6.032.326
Egenkapital 31. december 2022	1.500.000	0	1.500.000

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for LRP I/S for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning valgt IAS18.

Indtægter ved levering af tjenesteydelser indregnes som omsætning i takt med leveringen af ydelserne, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte tjenesteydelser (produktionsmetoden).

Der indregnes til salgsværdi forudsat at de samlede indtægter og omkostninger, og færdiggørelsesgraden på balancedagen, kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt at de økonomiske fordele, herunder betalinger vil tilgå virksomheden. Nettoomsætningen indeholder viderefakturering af arbejde udført af underleverandører i det omfang, virksomheden er ansvarlig for leverancen over for kunden og bærer den tilknyttede debitorrisiko.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Bruttofortjeneste

I resultatopgørelsen er nettoomsætning, andre driftsindtægter og eksterne omkostninger med henvisning til årsregnskabslovens § 32 sammendraget til én regnskabspost benævnt bruttofortjeneste.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder bestyrelseshonorar.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Grunde og bygninger	0 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat

Virksomheden er ikke selvstændig skattepligtigt, hvorfor beskatningen af årets resultat sker hos de enkelte intressenter. Der indregnes derfor ikke aktuelle eller udskudte skatter i resultatopgørelsen og balance.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender valgt IAS 39.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende leverancer af serviceydelser måles til salgsværdien af det udførte arbejde fratrukket acontofaktureringer. Salgsværdien opgøres på grundlag af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres på grundlag af de afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Når resultatet af en igangværende kontrakt ikke kan skønnes pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger i det omfang disse forventes at blive dækket af køber.

Hvis de samlede omkostninger på det igangværende arbejde forventes at overstige den samlede salgsværdi, indregnes det forventede tab som en tabsgivende aftale under hensatte forpligtelser og omkostningsføres i resultatopgørelsen.

Værdien af de enkelte igangværende arbejder med fradrag af acontofaktureringer klassificeres som aktiver, når salgsværdien overstiger acontofaktureringer og som forpligtelser, når acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer, der ikke er optaget til handel på et aktivt marked, måles til kostpris.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger, herunder bankindestående og kontantbeholdning.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationseværdien.

kr.	2022	2021
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	25.758.308	27.178.895
Pensioner	1.730.905	1.841.847
Andre omkostninger til social sikring	505.636	495.337
Andre personaleomkostninger	1.266.732	1.087.526
	<u>29.261.581</u>	<u>30.603.605</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>49</u>	<u>52</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

3 Materielle anlægsaktiver

kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler	I alt
Kostpris 1. januar 2022	1.580.655	0	1.580.655
Tilgange	46.728	612.590	659.318
Kostpris 31. december 2022	1.627.383	612.590	2.239.973
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	1.261.248	0	1.261.248
Afskrivninger	20.919	61.259	82.178
Af- og nedskrivninger 31. december 2022	1.282.167	61.259	1.343.426
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	345.216	551.331	896.547

4 Finansielle anlægsaktiver

kr.	Deposita, finansielle anlægsaktiver
Kostpris 1. januar 2022	653.853
Tilgange	15.225
Kostpris 31. december 2022	669.078
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	669.078

5 Tilgodehavender

Af de samlede tilgodehavender forfalder andre tilgodehavender med 588 t.kr. senere end 1 år fra balancedagen.

6 Langfristede gældsforpligtelser

Af de langfristede gældsforpligtelser forfalder 0 kr. senere end 5 år fra balancedagen.

kr.	2022	2021
7 Anden gæld		
Skyldig moms og afgifter	3.063.013	8.186.341
Skyldig løn, A-skatter og sociale bidrag m.v.	965.027	2.667.381
Feriepengeforpligtelse	1.783.621	1.487.172
Andre skyldige omkostninger	359.453	458.187
	6.171.114	12.799.081

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

8 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Andre eventualforpligtelser

Virksomheden har indgået huslejeaftaler, som kan opsiges i intervallet af 3-12 måneders varsel.
Huslejeforpligtelsen i uopsigelsesperioden udgør t.kr. 1.950
Virksomheden har indgået leasingaftale med betalingsforpligtelse i 6-18 måneder, i alt t.kr. 135

9 Sikkerhedsstillelser

Indestående på klientbankkonti t.kr. 89.198 er deponeret til sikkerhed for betroede midler fra klienter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ole Møller Jespersen

Client Signer

På vegne af: LRP I/S

Serienummer: 422cb720-3f29-4d4b-85e5-daa094f35567

IP: 91.215.xxx.xxx

2023-03-28 11:03:07 UTC



Jens Glavind

Client Signer

På vegne af: LRP I/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-853673811357

IP: 91.215.xxx.xxx

2023-03-28 12:27:35 UTC



Christian Anker Hansen

Client Signer

På vegne af: LRP I/S

Serienummer: d950b420-bcc5-4bcc-98c2-4fa96956fa3f

IP: 91.215.xxx.xxx

2023-03-30 11:51:49 UTC



Morten Klarskov Larsen

EY Signer

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:127425778488

IP: 145.62.xxx.xxx

2023-03-30 11:54:09 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>