



Revisionsfirmaet Westergaard

Godkendte revisorer  
Cand.merc.aud.  
Statsautoriseret  
Registreret

**Multi Tag Entreprise A/S**

Ejbyvej 7  
4623 Ll. Skensved

CVR nr.: 25 48 71 41

**Årsrapport for 2017**

18. regnskabsår

**Generalforsamling**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den <sup>23</sup>/5 2018.

Dirigent: JAN STEINMÜLLER.

## **Indholdsfortegnelse**

	<u>Side</u>
Selskabsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse for 1. januar til 31. december	11
Balance pr. 31. december	12
Noter	14

## Selskabsoplysninger

Selskabet	Multi Tag Entreprise A/S Ejbyvej 7 4623 Ll. Skensved
	CVR nr.: 25 48 71 41 Stiftet: 30. juni 2000 Hjemsted: Køge Regnskabsår: 1. januar til 31. december
Direktion	Jan Steinmüller
Bestyrelse	Lone Skovbo Steinmüller Jan Steinmüller Per Kristian Setholm-Johansen
Koncernforhold	Selskabet er et 100% ejet datterselskab af: Jalo Holding ApS, Ejbyvej 7, 4623 Ll. Skensved
Revisor	Revisionsfirmaet Westergaard Godkendt Revisionsanpartsselskab Søndergade 7 4130 Viby Sj. <a href="http://www.reviwest.dk">www.reviwest.dk</a>

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2017 for Multi Tag Entreprise A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Den valgte praksis anses for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver derfor efter ledelsens opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultat.

Ledelsesberetningen indeholder efter ledelsens opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

L1. Skensved, den 11. maj 2018

### **I direktionen:**

Jan Steinmüller

### **I bestyrelsen:**

Lone Skovbo Steinmüller

Jan Steinmüller

Per Kristian Setholm-Johansen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### **Til kapitalejerne i Multi Tag Entreprise A/S**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Multi Tag Entreprise A/S for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit 'Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet'. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtigelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådanne findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herunder:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

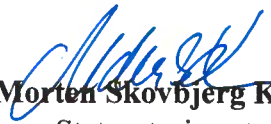
I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Viby, den 11. maj 2018

**Revisionsfirmaet Westergaard**  
Godkendt Revisionsanpartsselskab  
CVR-nummer 35 98 93 15

  
**Morten Skovbjerg Kristiansen**  
Statsautoriseret revisor  
mne31448

## **Ledelsesberetning**

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets aktivitet har i lighed med tidligere år bestået i at drive virksomhed med tagdækning og tømrerarbejde samt anden i den forbindelse hermed stående virksomhed.

### **Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årsregnskabet er ikke påvirket af væsentlige ændringer i aktiviteter eller økonomiske forhold.

Selskabets resultat udviser et overskud, som selskabets ledelse vurderer som tilfredsstillende.

Selskabets ledelse forventer et positivt resultat for det kommende år.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsregnskabet.



## Anvendt regnskabspraksis

### **Generelt**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og når aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og gældsforpligtelser måles efterfølgende til amortiseret kostpris.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### **Resultatopgørelsen**

Resultatopgørelsen er opstillet artsopdelt.

Indtægter og omkostninger er periodiseret, således at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb.

### **Nettoomsætningen**

Nettoomsætningen omfatter faktureret salg af varer og tjenesteydelser samt ikke-fakturerede indtægter vedrørende uafsluttede igangværende arbejder. Indregning sker, når:

- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt, og
- indbetalingen er modtaget, eller modtagelse kan forventes med rimelig sikkerhed.

Nettoomsætning indregnes ekskl. moms med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

## **Anvendt regnskabspraksis**

Igangværende arbejder indregnes i takt med, at ydelsen leveres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Denne metode anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele - herunder betalinger - vil tilgå selskabet.

### **Andre driftsindtægter og -omkostninger**

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, bildrift, lokaler, administration mv.

### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, vareforbrug herunder omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og ændring i varebeholdninger, andre eksterne omkostninger samt andre driftsindtægter.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering af værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Udbytte fra kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Under hensatte forpligtelser er der afsat udskudt skat med 22% af alle midlertidige forskelle mellem skattemæssige og regnskabsmæssige saldi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt under-skud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationværdi.

Selskabet er sambeskattet med tilknyttede selskaber. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster. Moderselskabet fungerer som administrationselskab for sambeskatningskredsen, således at moderselskabet forestår afregning af skatter mv. til skattemyndighederne.

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært til scrapværdien over aktivernes forventede brugstid, ansat således:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Driftsmateriel og inventar	4 - 10 år	0-10%
Indretning af lejede lokaler	10 - 15 år	0-10%

Restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### **Finansielle anlægsaktiver**

Deposita måles til kostpris.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor netto-realisationsevnen er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og direkte produktionsomkostninger.

Netto-realisationsevne for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyn til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af udført arbejde, baseret på en vurdering af arbejdernes færdiggørelsesgrad. Færdiggørelsesgraden opgøres efter en konkret vurdering af hvert enkelt arbejdes stade.

Modtagne acontofaktureringer er fratrukket i regnskabsposten.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet. Efterfølgende måles gældsforpligtelserne til amortiseret kostpris, hvilket for korte og uforrentede gældsforpligtelser samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser normalt svarer til den nominelle værdi.

### Resultatopgørelse for 1. januar til 31. december

<u>Note</u>	2017 <u>kr.</u>	2016 <u>t.kr.</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>14.324.033</b>	<b>14.437</b>
1 Personaleomkostninger	-12.533.087	-14.123
2 Afskrivninger	-330.895	-296
Andre driftsomkostninger	<u>-46.083</u>	<u>-65</u>
<b>Driftsresultat</b>	<b>1.413.968</b>	<b>-47</b>
Finansielle indtægter fra tilknyttet virksomhed	1.239	0
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	0	-67
Finansielle omkostninger	<u>-227.956</u>	<u>-361</u>
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b><u>-226.717</u></b>	<b><u>-428</u></b>
<b>Resultat før skat</b>	<b>1.187.251</b>	<b>-475</b>
3 Skat af årets resultat	<u>-264.537</u>	<u>100</u>
<b>Årets resultat</b>	<b><u>922.714</u></b>	<b><u>-375</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Udbytte	750.000	0
Overført resultat	<u>172.714</u>	<u>-375</u>
<b>Disponeret i alt</b>	<b><u>922.714</u></b>	<b><u>-375</u></b>

## Balance pr. 31. december

### Aktiver

<u>Note</u>		2017 kr.	2016 t.kr.
4	Driftsmateriel og inventar	983.985	1.180
5	Indretning af lejede lokaler	79.312	90
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>1.063.297</b>	<b>1.270</b>
6	Deposita	68.951	69
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>68.951</b>	<b>69</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>1.132.248</b>	<b>1.339</b>
	Råvarer og hjælpematerialer	942.165	1.471
	<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>942.165</b>	<b>1.471</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	7.442.085	8.987
7	Igangværende arbejder	325.000	1.025
	Udskudte skatteaktiver	0	114
	Andre tilgodehavender	76.367	245
	Periodeafgrænsningsposter	155.531	195
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>7.998.983</b>	<b>10.566</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>8.941.148</b>	<b>12.037</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>10.073.396</b>	<b>13.376</b>

## Balance pr. 31. december

### Passiver

<u>Note</u>	2017 kr.	2016 t.kr.
Selskabskapital	500.000	500
Overført resultat	2.656.186	1.734
Forslag til udbytte for regnskabsåret	0	0
<b>8 Egenkapital i alt</b>	<b><u>3.156.186</u></b>	<b><u>2.234</u></b>
Hensættelse til udskudt skat	14.874	0
Andre hensatte forpligtelser	100.000	100
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b><u>114.874</u></b>	<b><u>100</u></b>
Kreditinstitutter	5.770	178
<b>9 Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>5.770</u></b>	<b><u>178</u></b>
9 Kortfristet del af de langfristede gældsforpligtelser	54.000	98
Kreditinstitutter	1.205.178	1.135
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.969.441	5.582
Gæld til tilknyttede virksomheder	121.869	15
Anden gæld	3.446.078	4.034
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>6.796.566</u></b>	<b><u>10.864</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>6.802.336</u></b>	<b><u>11.042</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>10.073.396</u></b>	<b><u>13.376</u></b>
10 Eventualforpligtelser		
11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
12 Leje- og leasingforpligtelser, der ikke er indregnet i balancen		

## Noter

<u>Note</u>	<u>2017</u> kr.	<u>2016</u> t.kr.
<b>1 <u>Personaleomkostninger</u></b>		
Lønninger og gager	10.616.196	11.831
Pension	1.337.368	1.575
Andre omkostninger til social sikring	320.736	300
Andre personaleomkostninger	<u>258.787</u>	<u>417</u>
	<b><u>12.533.087</u></b>	<b><u>14.123</u></b>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit	<u>26</u>	<u>29</u>
<b>2 <u>Afskrivninger</u></b>		
Driftsmateriel og inventar	320.226	283
Indretning af lejede lokaler	<u>10.669</u>	<u>13</u>
	<b><u>330.895</u></b>	<b><u>296</u></b>
<b>3 <u>Skat af årets resultat</u></b>		
Årets aktuelle skat	135.678	-18
Årets regulering af udskudt skat	<u>128.859</u>	<u>-82</u>
	<b><u>264.537</u></b>	<b><u>-100</u></b>
<b>4 <u>Driftsmateriel og inventar</u></b>		
Kostpris pr. 1. januar	2.134.071	1.598
Tilgang i årets løb	306.033	877
Afgang i årets løb	<u>-205.000</u>	<u>-340</u>
<b>Kostpris pr. 31. december</b>	<b><u>2.235.104</u></b>	<b><u>2.135</u></b>
Akkumulerede afskrivninger pr. 1. januar	954.810	726
Årets afskrivninger	320.226	283
Afskrivninger på afhændede aktiver	<u>-23.917</u>	<u>-54</u>
<b>Akkumulerede afskrivninger pr. 31. december</b>	<b><u>1.251.119</u></b>	<b><u>955</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december</b>	<b><u>983.985</u></b>	<b><u>1.180</u></b>



## Noter

<u>Note</u>	<u>2017</u> kr.	<u>2016</u> t.kr.
<b>5 <u>Indretning af lejede lokaler</u></b>		
Kostpris pr. 1. januar	172.981	173
Tilgang i årets løb	0	0
Afgang i årets løb	0	0
<b>Kostpris pr. 31. december</b>	<b><u>172.981</u></b>	<b><u>173</u></b>
Akkumulerede afskrivninger pr. 1. januar	83.000	70
Årets afskrivninger	10.669	13
Afskrivninger på afhændede aktiver	0	0
<b>Akkumulerede afskrivninger pr. 31. december</b>	<b><u>93.669</u></b>	<b><u>83</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december</b>	<b><u>79.312</u></b>	<b><u>90</u></b>
<b>6 <u>Deposita</u></b>		
Kostpris pr. 1. januar	68.951	69
Tilgang i årets løb	0	0
Afgang i årets løb	0	0
<b>Kostpris pr. 31. december</b>	<b><u>68.951</u></b>	<b><u>69</u></b>
Værdireguleringer pr. 1. januar	0	0
Årets værdiregulering	0	0
Værdireguleringer på afhændede aktiver	0	0
<b>Værdireguleringer pr. 31. december</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december</b>	<b><u>68.951</u></b>	<b><u>69</u></b>
<b>7 <u>Igangværende arbejder</u></b>		
Igangværende arbejder til salgspris	325.000	1.025
	<b><u>325.000</u></b>	<b><u>1.025</u></b>

## Noter

<u>Note</u>	2017 kr.	2016 t.kr.
<b>8 <u>Egenkapital</u></b>		
<b>Selskabskapital</b>		
Selskabskapital pr. 1. januar	500.000	500
	<b>500.000</b>	<b>500</b>
<b>Overført resultat</b>		
Overført resultat pr. 1. januar	1.733.472	463
Tilskud fra moderselskab	0	1.646
Overført af årets resultat	172.714	-375
	<b>1.906.186</b>	<b>1.734</b>
<b>Forslag til udbytte for regnskabsåret</b>		
Foreslået udbytte for regnskabsåret	750.000	0
	<b>750.000</b>	<b>0</b>
<b>9 <u>Gældsforpligtelser</u></b>		
Kreditinstitutter	59.770	276
	<b>59.770</b>	<b>276</b>
Forpligtelser der forfalder inden for 1 år		
Kreditinstitutter	54.000	98
	54.000	98
Forpligtelser der forfalder efter 5 år		
Kreditinstitutter	0	0
	0	0

## Noter

### Note

#### 10 **Eventualforpligtelser**

Selskabet hæfter solidarisk med tilknyttede virksomheder for betaling af skat af sambeskatningsindkomsten. Koncernens samlede forpligtigelse fremgår af Jalo Holding ApS.

Selskabets garantistillelser udgør t.kr. 7.842.

Udover det anførte har selskabet ikke indgået kautions-, garanti- eller andre eventualforpligtelser.

#### 11 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Der er i en af selskabets biler tinglyst løsørepantebrev på t.kr. 150, der ligger til sikkerhed for selskabets banklån på t.kr. 60. Den regnskabsmæssige værdi af bilen udgør pr. balancedagen t.kr. 109.

Til sikkerhed for selskabets gæld til kreditinstitutter t.kr. 1.205 har selskabet stillet virksomhedspant på nom. t.kr. 2.500. Virksomhedspantet omfatter aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør t. kr. 7.442.

#### 12 **Leje- og leasingforpligtelser, der ikke er indregnet i balancen**

Selskabet har indgået leasingkontrakter vedrørende biler. Leasingforpligtelserne udgør i alt pr. balancedagen t.kr. 449.