

---

# ***Bruger - Hjælper Formidlingen A/S***

Ellebjergvej 52, 2450 København SV

## **Årsrapport for 2016**

---

CVR-nr. 25 47 71 54

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på selskabets ordi-  
nære generalforsamling  
den 23/5 2017

Esben Wesenberg Kjær  
Dirigent



**pwc**

# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Ledelsesberetning**

Selskabsoplysninger 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 7

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 13

Balance 31. december 14

Egenkapitalopgørelse 16

Noter til årsregnskabet 17

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Bruger - Hjælper Formidlingen A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 23. maj 2017

## Direktion

Jens Hornemann

## Bestyrelse

Esben Wesenberg Kjær  
formand

Andreas Sten Andersen

Torben Vesterthjele Holm

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Bruger - Hjælper Formidlingen A/S

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Bruger - Hjælper Formidlingen A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 23. maj 2017

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Jesper Møller Langvad  
statsautoriseret revisor

Jesper Randall Petersen  
statsautoriseret revisor

# Selskabsoplysninger

## Selskabet

Bruger - Hjælper Formidlingen A/S  
Ellebjergervej 52  
2450 København SV

Telefon: 36347900  
Telefax: 36347919  
E-mail: bhf@formidlingen.dk  
Hjemmeside: www.formidlingen.dk

CVR-nr.: 25 47 71 54  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Stiftet: 27. juni 2000  
Regnskabsår: 17. regnskabsår  
Hjemstedskommune: København

## Bestyrelse

Esben Wesenberg Kjær, formand  
Andreas Sten Andersen  
Torben Vesterthjele Holm

## Direktion

Jens Hornemann

## Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Strandvejen 44  
2900 Hellerup

## Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultat</b>					
Nettoomsætning	606.302	596.552	568.665	535.767	496.025
Bruttofortjeneste	52.820	61.391	74.169	78.113	85.926
Resultat af ordinær primær drift	1.297	-359	351	-220	2.427
Resultat før finansielle poster	1.297	-359	351	-220	2.427
Resultat af finansielle poster	-172	-144	667	647	739
Årets resultat	768	57	786	362	2.307
<b>Balance</b>					
Balancesum	100.545	101.073	116.877	129.030	128.101
Egenkapital	20.872	20.104	20.047	19.261	18.899
<b>Nøgletal i %</b>					
Bruttomargin	8,7%	10,3%	13,0%	14,6%	17,3%
Soliditetsgrad	20,8%	19,9%	17,2%	14,9%	14,8%
Forrentning af egenkapital	3,7%	0,3%	4,0%	1,9%	13,0%



# Ledelsesberetning

Årsrapporten for Bruger - Hjælper Formidlingen A/S for 2016 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Hovedaktivitet

Bruger - Hjælper Formidlingen A/S (BHF) blev etableret i 1996 med afsæt i den grundværdi, at det altid er brugernes individuelle behov og krav på at kunne leve en forholdsvis selvstændig og uafhængig tilværelse trods et handicap, der er udgangspunktet for arbejdet og de ydelser, der leveres.

Siden 1996 er BHF vokset meget betydeligt til at blive landsdækkende og er nu Danmarks største private leverandør af hjælp og pleje til mennesker fortrinsvis med et fysisk handicap som eksempelvis spastiske lammelser, sclerose, muskelsvind og vejrtrækningsproblemer. Virksomheden beskæftiger over 3.500 handicapbhjælpere, som er knyttet direkte til de forskellige hjælperordninger samt ca. 60 funktionærer til varetagelse af ledelse, økonomistyring, løn- og personaleadministration, faglig koordinering og udvikling m.v.

Mennesker med handicap (funktionsnedsættelse) er berettiget til at modtage forskellige former for kompenserende ydelser – herunder bl.a. praktisk hjælp og personlig pleje til private, uddannelsesmæssige og arbejdsmæssige aktiviteter. For så vidt angår de pleje- og hjælpeydelser, som BHF leverer, er der grundlæggende tale om, at en eller flere handicapbhjælpere fungerer som den handicappedes ”arme og ben” og dermed løser de opgaver, som den handicappede selv ville have udført, hvis handicappet ikke havde forhindret dette. Pleje- og hjælpeydelser i hjemmet suppleres i mange tilfælde af relaterede opgaver som f.eks. ledsagelse til aktiviteter uden for hjemmet, overvågning af hjemmerespirator og sekretærbistand eller anden specialpædagogisk støtte i forbindelse med et uddannelsesforløb.

I 2016 har BHF's væsentligste ydelsesområder været

- Respiratorovervågning - ofte i kombination med hjælperordning efter Serviceloven - med hjemmel i Sundhedsloven (efter Bek. Nr. 1219 af 11/12/2009))
- Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) efter Servicelovens § 95 og 96
- Hjælpeordninger for børn og unge efter Servicelovens §§ 41 og 44
- Ledsageordninger for børn og unge samt voksne efter Servicelovens §§ 45 og 97
- Aflastningsordninger for nære pårørende, der passer mennesker med handicap efter Servicelovens § 84
- Socialpædagogisk bistand herunder bo-støtte efter Servicelovens § 85
- Genoptræning og rehabilitering efter Servicelovens §§ 85 og 86
- Specialpædagogiske støtteordninger til handicappede uddannelsessøgende (LBK nr. 748 af 16/05/2015)
- Vikarbistand til afløsning på social- og sundhedsfaglige hjælpeopgaver

## Ledelsesberetning

De medarbejdere, der ansættes til at udføre de forskellige former for hjælpeopgaver har som udgangspunkt ikke en sundheds- eller plejefaglig uddannelse. Anvendelse af ufaglært personale sker på grundlag af myndighedernes visitation, som igen sker ud fra de handicappedes behov. Som følge af visitationen af den handicappedes behov, kan det være krævet, at medarbejdere med relevant faglig uddannelse knyttes til de enkelte opgaver/hjælpeordninger. Det kan være sundhedsfaglige, socialfaglige eller pædagogiske medarbejdere.

BHF leverer sine ydelser efter aftale med de offentlige myndigheder og for så vidt angår BPA-ordningerne med den enkelt borger – det vil sige kommuner, regioner og sygehuse samt udvalgte ministerier. For indværende har BHF indgået rammeaftaler med bl.a. Region Hovedstaden, Region Sjælland, Indkøbsfællesskabet Nordsjælland, Undervisningsministeriet og en række kommuner i hovedstadsområdet. Rammeaftalerne vedrører bl.a. respiratorovervågning, ledsagerordninger og forskellige former for specialpædagogisk støtte.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold i året

Bruger-Hjælper Formidlingen har i 2016 oplevet en vækst i omsætningen fra 594 mio. kr. i 2015 til 606 mio. kr. i 2016 – svarende til 2,0%. Væksten er fordelt på alle BHF's ydelsestyper, men kan primært henføres til kommunale hjælperordninger med hjemmel i Serviceloven, mentorordninger til uddannelsessøgende handicappede og BPA-området.

Antallet af hjælperordninger (bevillinger) – større og mindre - er samlet set steget med ca. 14 % fra ca. 2800 til ca. 3200 ordninger.

Fra regnskabsåret 2016 kan bl.a. fremhæves følgende aktiviteter:

#### Ny ejerstruktur

Bruger-Hjælper Formidlingen har siden slutningen af 1990'erne været ejet af stifterne Marianne Stig Hansen og Torben Noah Hansen med hver 50%. I midten af 2016 købte Marianne Stig Hansen sidstnævnte ud af virksomheden, hvorefter Marianne Stig Hansen er eneejer af Bruger-Hjælper Formidlingen. Med den nye og entydige ejerstruktur er der skabt ro og stabilitet omkring BHF's strategi og koncernledelse.

#### Ny kommuneaftale om socialpædagogisk bistand efter §85

I 2016 har Bruger-Hjælper Formidlingen indgået en større rammeaftale med Hillerød Kommune omkring varetagelsen af socialpædagogisk bistand efter Servicelovens §85. Med afsæt i denne rammeaftale er BHF i dialog med en række kommuner vedrørende konkurrenceudsættelse eller overtagelse af dette område.

#### Aftaleudvidelse og -forlængelse på SPS-området (Special Pædagogisk Støtte)

I forbindelse med et udbud vedrørende mentorstøtte til studiesøgende handicappede har Styrelsen for Undervisning og Kvalitet indgået en ny underaftale med BHF. Samtidig er den eksisterende rammeaftale med Styrelsen forlænget til 2018. BHF er stolte af på ny at være valgt som statens foretrukne leverandør på dette område.

## Ledelsesberetning

BHF som ny 1. leverandør på respiratorisk overvågning i Region Sjælland

Bruger-Hjælper Formidlingen er efter to år som 2. leverandør på det respiratoriske område i Region Sjælland på ny rykket op som 1. leverandør i område Nord. Vi glæder os til igen at være første valg til brugerne på Sjælland.

Flere ordninger i Jylland

I løbet af 2016 har Bruger-Hjælper Formidlingen fået en lang række nye brugere i Jylland og på Fyn. Det drejer sig både om respirationspatienter under Respirationscenter Vest og Syd samt BPA-ordninger og større hjælperordninger under Serviceloven. Vækst udenfor Hovedstadsområdet er en del af BHF's strategi.

Sammen om Handicap på Folkemødet på Bornholm

Bruger-Hjælper Formidlingen var i 2016 til stede med eget telt på Folkemødet på Bornholm. Her havde vi i samarbejde med bl.a. Det Centrale Handicapråd og en lang række handicaporganisationer samlet en række debatter og foredrag/oplæg under temaet: "Sammen om Handicap". Vores telt blev besøgt af +1000 mennesker og vi havde bl.a. besøg af daværende socialminister Karen Ellemann og formanden for Danske Handicaporganisationer Thorkild Olesen.

Turbo på vikarområdet

Bruger-Hjælper Formidlingen har i 2016 valgt at sætte fuldt blus på udviklingen af vikarservice som et nyt forretningsområde. Der er ansat en chef for området og opbygget en organisation, der kan videreudvikle området eksternt.

Afvikling af faglærte ordninger på det respiratoriske område

I 2015 overtog Bruger-Hjælper Formidlingen for Region Hovedstaden en række såkaldte "faglærte" respiratoriske ordninger, der udelukkende bemannes med sundhedsfagligt personale. Formålet med overtagelsen af disse ordninger var at opbygge erfaringer og kompetencer med henblik på at kunne byde på offentlige udbud af disse ordningstyper i henholdsvis Region Hovedstaden og Region Midt/Nord. Da BHF imidlertid ikke valgtes som leverandør på disse udbud er området i starten af 2016 lukket ned og porteføljen afviklet.

Årets resultat før skat udviser et overskud på 1.297 t.kr.

Årets beskedne overskud skyldes generelt faldende dækningsgrader i de enkelte hjælperordninger som følge af hårdere konkurrence og heraf følgende lavere priser i bl.a. nogle af de større rammeaftaler, der ikke har været modsvaret af effektiviseringer i driften. På det respiratoriske område har vi bl.a. været udfordret af et markant stigende sygefravær i forlængelse af den nye overenskomst med FOA. Investeringen og den efterfølgende lukning af det faglærte respiratoriske område udløste i 2016 – isoleret set - et underskud på ca. 2 mio. kr.

Det skal endvidere nævnes, at der i 2016 er investeret tid og ressourcer i den fortsatte udvikling og professionalisering af virksomheden. Investeringerne. Herudover er der i 2016 været arbejdet systematisk med effektivisering og kvalitetsudvikling af processer og ydelser, ligesom der er sat gang i et omfattende og ambitiøst projekt vedrørende it-understøttelse af opgaver og processer.

# Ledelsesberetning

Årets resultat er samlet set utilfredsstillende i forhold til omsætningen.

## Sammensætning af køn i ledelsen

BHF har ingen politik for sammensætning af køn i ledelsen.

## Videnressourcer

BHF er en personaleintensiv virksomhed. Der var ved udgangen af 2016 ansat over 3.800 medarbejdere svarende til en nettotilvækst på ca. 300 medarbejdere hen over året. Hovedparten af medarbejderne er ufraglærte i forhold til jobbet som handicaphjælper, men flere har en mellemlang eller videregående uddannelse. Antallet af sundheds- og sygeplejerskeuddannede medarbejdere er stigende. En del af BHF's medarbejdere - og heriblandt en del studerende - har et relativt kortvarigt ansættelsesforhold som handicaphjælper. Ikke desto mindre har næsten hver anden hjælper en anciennitet på 3 år eller mere i BHF.

Ved udgangen af 2016 var der ca. 47.000 aktivt jobsøgende personer i BHF's – og Danmarks største – hjælperjob-database. I løbet af 2016 har ca. 6000 personer leveret timer/vagter på BHF's hjælperordninger. Det kan således konstateres, at der fortsat er stor interesse for BHF som arbejdsplads.

BHF har også i 2016 haft særlig fokus på medarbejderne som videnressource - ikke mindst fordi kvaliteten i BHF's ydelser og herunder brugerens oplevelse af kvalitet i høj grad er afhængig af hjælperens kompetencer, trivsel og fremtoning. Der har således været arbejdet med sikring af et godt arbejdsmiljø i brugerens hjem med de udfordringer og problemstillinger, der følger med dette, og efteruddannelse af navnlig de respiratoriske hjælpere har stået højt på dagsordenen.

## Samfundsansvar

Som stor leverandør og partner til den offentlige sektor påhviler der BHF et særligt samfundsansvar – også kaldet Corporate Social Responsibility. Udgangspunktet er, at BHF skal efterleve et kodeks og nogle standarder for arbejdet med brugere, pårørende, medarbejdere, offentlige myndigheder og offentligheden i det hele taget, der kan matche den offentlige sektor det skærpede krav til leverandørernes efterlevelse af sociale klausuler, ILO-konventionen mv. i forbindelse med udbud og samarbejdsaftaler.

Arbejdet med CSR indebærer bl.a.:

- At BHF har fokus på respekt for menneske- og arbejdstagerrettigheder
- At BHF samarbejder med kunder og samarbejdspartnere om at forbedre sociale og miljømæssige forhold
- At BHF arbejder aktivt og systematisk med miljø- og klimaforbedringer
- At BHF arbejder for at forbedre medarbejderforhold og arbejdsmiljø internt i virksomheden

## Ledelsesberetning

Ud over et styrket samfundsmæssigt ansvar påhviler der BHF et særligt etisk ansvar i forhold brugergruppen af handicappede, plejekrævende og døende mennesker, der som hovedregel er i et stærkt afhængighedsforhold til BHF's medarbejdere – og ofte helt tæt på i døgnets 24 timer. Her forudsættes et tæt tillidsforhold, som BHF skal leve op til professionelt og værdimæssigt, og som er adresseret gennem træning af hjælperne og ledelsens løbende kommunikation.

### Forventninger til fremtiden

BHF ønsker i de kommende regnskabsår at fortsætte den positive vækst. Forventningen er, at BHF står overfor et voksende marked – navnlig når der anlægges en bred forståelse og afgrænsning af dette marked – og at BHF har en stærk platform for at tage markedsandele og vokse i dette. BHF har en organisation, en volumen og ikke mindst en stærk markedsposition, der giver gode muligheder i en branche, der endnu ikke er fuldt ud professionaliseret og konsolideret. Der er med andre ord grundlag for en fortsat vækststrategi.

En realisering af vækststrategien vil helt overordnet indebære:

- At BHF konsolideres og at indtjeningen øges
- At BHF fortsat professionaliseres og effektiviseres med henblik på at fastholde og udbygge den eksisterende markedsposition indenfor handicapområdet
- At BHF udvider sit fokus fra handicappede til andre relaterede målgrupper så som, sygehuspatienter, sindslidende og socialt marginaliserede grupper
- At BHF udvider sin ydelsespæle fra ”arme og ben” i brugerens eget hjem til f.eks. rehabiliterende og socialpædagogiske ydelser, institutionsbaserede tilbud og hjælpemiddelservices, faglærte vikarydelser m.v.
- At BHF får mulighed for at supplere organisk vækst med opkøb af mindre virksomheder med komplementære kompetencer og kunder

Ud over et styrket samfundsmæssigt ansvar påhviler der BHF et særligt etisk ansvar i forhold brugergruppen af handicappede, plejekrævende og døende mennesker, der som hovedregel er i et stærkt afhængighedsforhold til BHF's medarbejdere – og ofte helt tæt på i døgnets 24 timer. Her forudsættes et tæt tillidsforhold, som BHF skal leve op til professionelt og værdimæssigt, og som er adresseret gennem træning af hjælperne og ledelsens løbende kommunikation.

Med dette afsæt vil BHF frem mod 2020 være den offentlige sektors foretrukne samarbejdspartner indenfor velfærdsservice – baseret på:

- Dyb indsigt i målgruppens behov
- Individualiserede og kreative løsninger
- Fagligt og metodisk overblik
- Kvalitet i leverancen
- Forståelse af den offentlige sektors vilkår
- Ordrede ledelses- og arbejdsforhold

## **Ledelsesberetning**

For det kommende regnskabsår forventes omsætningen at stige med yderligere 3-4%. Endvidere forventes virksomheden at kunne nå et resultat før skat i et niveau svarende til 3-4 mio. kr. Dette resultat er påvirket af, at BHF også i 2017 - udover en fortsat konsolidering - vil gennemføre fortsatte omstruktureringer og foretage ny-investeringer i bl.a. IT-løsninger og anden ny teknologi samt løbende produktudvikling.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2016 TDKK	2015 TDKK
<b>Nettoomsætning</b>		<b>606.302</b>	<b>596.552</b>
Produktionsomkostninger	1	-553.482	-535.161
<b>Bruttoresultat</b>		<b>52.820</b>	<b>61.391</b>
Distributionsomkostninger		-1.195	-1.422
Administrationsomkostninger	1	-50.328	-60.328
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>1.297</b>	<b>-359</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>1.297</b>	<b>-359</b>
Finansielle indtægter	3	15	118
Finansielle omkostninger		-187	-262
<b>Resultat før skat</b>		<b>1.125</b>	<b>-503</b>
Skat af årets resultat	4	-357	560
<b>Årets resultat</b>		<b>768</b>	<b>57</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2016 TDKK	2015 TDKK
Færdiggjorte udviklingsprojekter		3.282	4.303
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	5	<b>3.282</b>	<b>4.303</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		963	1.249
Indretning af lejede lokaler		293	275
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	6	<b>1.256</b>	<b>1.524</b>
Andre tilgodehavender		705	764
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	7	<b>705</b>	<b>764</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>5.243</b>	<b>6.591</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		90.157	90.197
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		972	637
Andre tilgodehavender		2.859	1.452
Selskabsskat		0	947
Periodeafgrænsningsposter	8	885	194
<b>Tilgodehavender</b>		<b>94.873</b>	<b>93.427</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>429</b>	<b>1.055</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>95.302</b>	<b>94.482</b>
<b>Aktiver</b>		<b>100.545</b>	<b>101.073</b>



# Balance 31. december

## Passiver

	Note	2016 TDKK	2015 TDKK
Selskabskapital		1.000	1.000
Overført resultat		19.372	19.104
Foreslået udbytte for regnskabsåret		500	0
<b>Egenkapital</b>		<b>20.872</b>	<b>20.104</b>
Hensættelse til udskudt skat	9	497	574
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>497</b>	<b>574</b>
Kreditinstitutter		2.650	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder		8.064	11.147
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.797	1.202
Selskabsskat		434	0
Anden gæld		66.231	68.046
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>79.176</b>	<b>80.395</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>79.176</b>	<b>80.395</b>
<b>Passiver</b>		<b>100.545</b>	<b>101.073</b>
Resultatdisponering	10		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	11		
Nærtstående parter	12		
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	13		
Anvendt regnskabspraksis	14		

## Egenkapitalopgørelse

	Selskabskapital TDKK	Overført resultat TDKK	Foreslået udbyt- te for regnskabs- året TDKK	I alt TDKK
Egenkapital 1. januar	1.000	19.104	0	20.104
Årets resultat	0	268	500	768
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>1.000</b>	<b>19.372</b>	<b>500</b>	<b>20.872</b>

# Noter til årsregnskabet

	2016	2015
	TDKK	TDKK
<b>1 Medarbejderforhold</b>		
Lønninger	546.043	535.123
Pensioner	27.808	27.163
Andre omkostninger til social sikring	15.426	15.946
Andre personaleomkostninger	2.777	3.320
	<b>592.054</b>	<b>581.552</b>
Lønninger, pensioner, andre omkostninger til social sikring og andre personaleomkostninger er omkostningsført under følgende poster:		
Produktionsomkostninger	553.074	533.850
Administrationsomkostninger	38.980	47.702
	<b>592.054</b>	<b>581.552</b>
<b>Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse</b>	<b>3.545</b>	<b>3.321</b>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<b>1.434</b>	<b>1.381</b>
<b>2 Af- og nedskrivninger</b>		
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	1.486	1.352
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	526	342
	<b>2.012</b>	<b>1.694</b>

## Noter til årsregnskabet

	2016 TDKK	2015 TDKK
<b>3 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter tilknyttede virksomheder	15	62
Andre finansielle indtægter	0	56
	<b>15</b>	<b>118</b>
<b>4 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	434	110
Regulering af udskudte skat	-77	-670
	<b>357</b>	<b>-560</b>
<b>5 Immaterielle anlægsaktiver</b>		Færdiggjorte ud- viklingsprojekter TDKK
Kostpris 1. januar		6.852
Tilgang i årets løb		467
Kostpris 31. december		7.319
Ned- og afskrivninger 1. januar		2.549
Årets afskrivninger		1.488
Ned- og afskrivninger 31. december		4.037
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>		<b>3.282</b>
Afskrives over		5 år

Udviklingsprojekter vedrører udvikling af virksomhedens eksisterende software platform. Projekterne forløber som planlagt ved anvendelse af de ressourcer, som ledelsen har afsat til udviklingen. Softwaren bliver anvendt i virksomheden til løbende styring af opgaver. Forud for igangsætningen af projekterne har virksomheden undersøgt behovet for opdateringer.

# Noter til årsregnskabet

## 6 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar TDKK	Indretning af le- jede lokaler TDKK
Kostpris 1. januar	4.746	342
Tilgang i årets løb	171	88
Afgang i årets løb	0	0
Kostpris 31. december	4.917	430
Ned- og afskrivninger 1. januar	3.497	67
Årets afskrivninger	457	70
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	0
Ned- og afskrivninger 31. december	3.954	137
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>963</b>	<b>293</b>
Afskrives over	2 - 5 år	2 - 5 år

## 7 Finansielle anlægsaktiver

	Andre tilgodeha- vender TDKK
Kostpris 1. januar	764
Tilgang i årets løb	18
Afgang i årets løb	-77
Kostpris 31. december	705
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>705</b>

## 8 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

## Noter til årsregnskabet

	2016 TDKK	2015 TDKK
<b>9 Hensættelse til udskudt skat</b>		
Hensættelse til udskudt skat 1. januar	574	1.244
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	-77	-670
<b>Hensættelse til udskudt skat 31. december</b>	<b>497</b>	<b>574</b>
<b>10 Resultatdisponering</b>		
Foreslået udbytte for regnskabsåret	500	0
Overført resultat	268	57
	<b>768</b>	<b>57</b>

# Noter til årsregnskabet

	<u>2016</u> TDKK	<u>2015</u> TDKK
<b>11 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b>		
<b>Pant og sikkerhedsstillelse</b>		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for kreditinstitutter: Virksomhedspant i lager, tilgodehavender, driftsmidler, goodwill, domænenavne og rettigheder til en samlet regnskabsmæssig værdi på	100.088	100.018
<b>Leje- og leasingforpligtelser</b>		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse:		
Inden for 1 år	568	903
Mellem 1 og 5 år	1.057	814
	<u>1.625</u>	<u>1.717</u>
Lejeforpligtelser med uopsigelsesperiode på 12 mdr.	1.324	1.409

## Andre eventualforpligtelser

Selskabet har i tidligere og i indeværende år indgået i en dansk sambeskatning med Holdingselskabet MA-TO ApS som administrationselskab.

Selskabet har fra d. 14. oktober 2016 indgået i en dansk sambeskatning med ANGUT ApS som administrationselskab.

Selskabet hæfter i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber ligeledes for eventuelle forpligtigelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

Selskabet har to betalingsgarantier som er udstedt på vegne af selskabet. Disse udgør samlet DKK 5,5 mio.

# Noter til årsregnskabet

## 12 Nærtstående parter

### Grundlag

---

#### Bestemmende indflydelse

Holdingselskabet MA-TO ApS (CVR-nr. 26 03 36 32),  
Ellebjergvej 52, 2450 København SV  
ANGUT ApS (CVR-nr. 32 32 56 88),  
Sundby Parkvej 18, 5., 2300 København S

Moderselskab

Ultimativt moderselskab

#### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

Navn

---

ANGUT ApS (CVR-nr. 32 32 56 88),  
Sundby Parkvej 18, 5., 2300 København S

Hjemsted

---

København

## 13 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Revisionshonorar til PricewaterhouseCoopers  
Andre ydelser

2016  
TDKK

---

2015  
TDKK

---

160

160

40

30

**200**

---

**190**

---



# Noter til årsregnskabet

## 14 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Bruger - Hjælper Formidlingen A/S for 2016 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2016 er aflagt i TDKK.

### Pengestrømsopgørelse

Med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4 og til pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet for ANGUT ApS, København, CVR-nr. 32 32 56 88 har selskabet undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

# Noter til årsregnskabet

## 14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

### Segmentoplysning om nettoomsætning

I overensstemmelse med årsregnskabsloven § 96, stk. 1 oplyses der af konkurrencemæssige hensyn ikke om nettoomsætningen fordelt på segmenter.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I produktionsomkostninger indgår direkte og indirekte omkostninger til løn, gager og hjælpematerialer.

### Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til distribution af solgte ydelser samt til salgskampanjer, herunder omkostninger til salgs- og distributionspersonale, reklameomkostninger mv.

# Noter til årsregnskabet

## 14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til ledelse. Herunder omkostninger til det administrative personale samt kontorholdsomkostninger og afskrivninger.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Holdingselskabet MA-TO ApS og ANGUT ApS. Den danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udbyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostninger afholdes.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, der direkte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 5 år. Udviklingsprojekter nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

# Noter til årsregnskabet

## 14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2 - 5 år
Indretning af lejede lokaler	2 - 5 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Aktiver med en kostpris på under DKK 12.900 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

# Noter til årsregnskabet

## 14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

### Finansielle gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

## Hoved- og nøgletal

### Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$
Forrentning af egenkapital	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$