
Bruger - Hjælper Formidlingen A/S

Ellebjergvej 52, 2450 København SV

Årsrapport for 2015

CVR-nr. 25 47 71 54

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på selskabets ordi-
nære generalforsamling
den 8 /6 2016

Kjeld Møller Pedersen
Dirigent



pwc

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors erklæringer 2

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger 4

Hoved- og nøgletal 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 12

Balance 31. december 13

Noter til årsregnskabet 15

Regnskabspraksis 21

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 for Bruger - Hjælper Formidlingen A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 31. maj 2016

Direktion

Jens Hornemann

Bestyrelse

Kjeld Møller Pedersen
formand

Noa Torrben Falke Hansen

Torben Vesterthjele Holm

Bjarne Thorup

Kathrine Forsberg

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejeren i Bruger - Hjælper Formidlingen A/S

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Bruger - Hjælper Formidlingen A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, og om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors erklæringer

Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Supplerende oplysninger vedrørende andre forhold

Der er i regnskabsåret 2014 og i starten af 2015 ydet et lån til et ledelsesmedlem. Lånet er i strid med selskabslovens §210, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar. Lånet inklusive lovpligtige renter er blevet tilbagebetalt i 2015.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Hellerup, den 31. maj 2016

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Jesper Møller Langvad
statsautoriseret revisor

Jesper Randall Petersen
statsautoriseret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet

Bruger - Hjælper Formidlingen A/S
Ellebjergervej 52
2450 København SV

Telefon: 36347900
Telefax: 36347919
E-mail: bhf@formidlingen.dk
Hjemmeside: www.formidlingen.dk

CVR-nr.: 25 47 71 54
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: København

Bestyrelse

Kjeld Møller Pedersen, formand
Noa Torrben Falke Hansen
Torben Vesterthjele Holm
Bjarne Thorup
Kathrine Forsberg

Direktion

Jens Hornemann

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
2900 Hellerup

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2011</u>
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	596.552	568.665	535.767	496.025	460.536
Bruttofortjeneste	61.391	74.169	78.113	85.926	91.821
Resultat af ordinær primær drift	-359	351	-220	2.427	4.641
Resultat før finansielle poster	-359	351	-220	2.427	4.641
Resultat af finansielle poster	-144	667	647	739	-619
Årets resultat	57	786	362	2.307	2.511
Balance					
Balancesum	101.073	116.877	129.030	128.101	109.102
Egenkapital	20.104	20.047	19.261	18.899	16.592
Nøgletal i %					
Bruttomargin	10,3%	13,0%	14,6%	17,3%	19,9%
Soliditetsgrad	19,9%	17,2%	14,9%	14,8%	15,2%
Forrentning af egenkapital	0,3%	4,0%	1,9%	13,0%	14,9%

Ledelsesberetning

Årsrapporten for Bruger - Hjælper Formidlingen A/S for 2015 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Hovedaktivitet

Bruger - Hjælper Formidlingen A/S (BHF) blev etableret i 1996 med afsæt i den grundværdi, at det altid er brugernes individuelle behov og krav på at kunne leve en forholdsvis selvstændig og uafhængig tilværelse trods et handicap, der er udgangspunktet for arbejdet og de ydelser, der leveres.

Siden 1996 er BHF vokset meget betydeligt til at blive landsdækkende og er nu Danmarks største private leverandør af hjælp og pleje til mennesker fortrinsvis med et fysisk handicap som eksempelvis spastiske lammelser, sclerose, muskelsvind og vejrtrækningsproblemer. Virksomheden beskæftiger over 3.500 handicapbørn, som er knyttet direkte til de forskellige hjælperordninger samt ca. 60 funktionærer til varetagelse af ledelse, økonomistyring, løn- og personaleadministration, faglig koordinering og udvikling m.v..

Mennesker med handicap (funktionsnedsættelse) er berettiget til at modtage forskellige former for kompenserende ydelser – herunder bl.a. praktisk hjælp og personlig pleje til private, uddannelsesmæssige og arbejdsmæssige aktiviteter. For så vidt angår de pleje- og hjælpeydelser, som BHF leverer, er der grundlæggende tale om, at en eller flere handicapbørn fungerer som den handicappedes ”arme og ben” og dermed løser de opgaver, som den handicappede selv ville have udført, hvis handicappet ikke havde forhindret dette. Pleje- og hjælpeydelser i hjemmet suppleres i mange tilfælde af relaterede opgaver som f.eks. ledsagelse til aktiviteter uden for hjemmet, overvågning af hjemmerespirator og sekretærbistand eller anden specialpædagogisk støtte i forbindelse med et uddannelsesforløb.

I 2015 har BHF's væsentligste ydelsesområder været

- Respiratorovervågning – ofte i kombination med hjælperordning efter Serviceloven – med hjemmel i Sundhedsloven (efter Bek. Nr. 1219 af 11/12/2009))
- Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) efter Servicelovens § 95 og 96
- Hjælpeordninger for børn og unge efter Servicelovens §§ 41 og 44
- Ledsageordninger for børn og unge samt voksne efter Servicelovens §§ 45 og 97
- Aflastningsordninger for nære pårørende, der passer mennesker med handicap efter Servicelovens § 84
- Genoptræning og rehabilitering efter Servicelovens §§ 85 og 86
- Specialpædagogiske støtteordninger til handicappede uddannelsessøgende (LBK nr. 748 af 16/05/2015)
- Vikarbistand til afløsning på social- og sundhedsfaglige hjælpeopgaver

De medarbejdere, der ansættes til at udføre de forskellige former for hjælpeopgaver har som udgangspunkt ikke en sundheds- eller plejefaglig uddannelse. Anvendelse af ufaglært personale sker på grundlag af myndighedernes visitation, som igen sker ud fra de handicappedes behov. Som følge af visitationen af den handicappedes behov, kan det i visse tilfælde være krævet, at medarbejdere med relevant faglig uddannelse knyttes til de enkelte opgaver/hjælpeordninger.

Ledelsesberetning

BHF leverer sine ydelser efter aftale med de offentlige myndigheder og for så vidt angår BPA-ordningerne med den enkelt borger – det vil sige kommuner, regioner og sygehuse samt udvalgte ministerier. For indværende har BHF indgået rammeaftaler med bl.a. Region Hovedstaden, Region Sjælland, Indkøbsfællesskabet Nordsjælland, Undervisningsministeriet og en række kommuner i hovedstadsområdet. Rammeaftalerne vedrører bl.a. respiratorovervågning, ledsagerordninger og forskellige former for specialpædagogisk støtte.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold i året

BHF har i 2015 oplevet en vækst i omsætningen fra 568 mio. kr. i 2014 til 594 mio. kr. i 2015 – svarende til 4,5 %. Væksten er fordelt på alle BHF's ydelsestyper, men kan primært henføres til BPA-området, hvor 29 nye borgere valgte BHF som arbejdsgiver i 2015, svarende til en nettotilgang på 15 %. Nettotilvæksten opgjort i leverede BPA-timer var på 13,5 %. De fleste borgere med en BPA-ordning benytter også BHF's vikarservice.

Herudover har der været en stigning i antallet af kommuneaftaler efter Serviceloven samt større aktivitet i de respiratoriske rammeaftaler med regionerne.

Antallet af hjælperordninger – større og mindre - er samlet set steget med ca. 6 % fra ca. 1750 til ca. 1860 ordninger.

Fra regnskabsåret 2015 kan bl.a. fremhæves følgende aktiviteter:

Fornyede aftaler om respiratorisk overvågning

I januar måned indgik BHF aftale med Region Hovedstaden om en forlængelse af gældende aftale om (ufaglært) respiratorisk overvågning på allerede etablerede ordninger – en aftale, der omfatter ca. 130 patienter og som BHF har haft siden 2009. I juli måned vandt BHF endvidere Region Hovedstands udbud af (ufaglærte) respiratorordninger, der etableres efter 1. oktober 2015. BHF har således fastholdt den samlede entrepris på ufaglærte respiratorordninger i regionen.

Nye faglærte ordninger på det respiratoriske område

I tilknytning til aftalen fra januar tilbød BHF også at overtage et antal faglærte respiratorordninger. På den baggrund overførte Region Hovedstaden i løbet af sommer og efterår 2015 en portefølje på 9 ordninger. Formålet med overtagelsen var fra BHF's side en strategisk satsning på at opsamle den fornødne erfaring og de tilstrækkelige referencer til at kunne afgive tilbud også på de faglærte ordninger, som blev udbudt af Region Hovedstaden, Region Nord og Region Midt omkring årsskiftet 2015-2016. Selvom det ikke er lykkedes for BHF at vinde disse aftaler, kan vi konstatere, at vi på baggrund af de indvundne erfaringer har været i stand til at afgive en række kvalificerede tilbud, ligesom vi har opbygget væsentlige kompetencer på det sundhedsfaglige ydelsesområde. BHF har efterfølgende besluttet at afvikle den faglærte portefølje i Region Hovedstaden, da den ikke for indværende er strategisk relevant.

Ledelsesberetning

Ny aftale om ledsagning

I maj måned indgik BHF aftale med Gladsaxe Kommune om overtagelse af ca.100 ledsageordninger.

Aftaleforlængelse på SPS-området

Ved udgangen af 2015 meddelte Undervisningsministeriet, at man ønskede at benytte sig af option for aftaleforlængelse, således at rammeaftale om specialpædagogiks støtte nu løber indtil 1. juli 2017.

Overenskomst med FOA

Som et væsentligt led i BHF's strategi for at fremstå som de offentlige myndigheders store og seriøse samarbejdspartner på handicapområdet, og på samme måde som et led i vores ønske om at fortsat at kunne tiltrække og fastholde stabile og dygtige medarbejdere til vore hjælpeordninger, indgik BHF med virkning fra 1. oktober en overenskomstaftale med FOA for alle væsentlige grupper af udførende medarbejde – dog undtaget ansatte på BPA-ordninger på grund af de særlige bevillingsmæssige forhold på disse ordninger.

Årets resultat udviser et overskud på 57 t.kr.

Årets resultat skal ses i lyset af generelt faldende dækningsgrader i de enkelte hjælperordninger som følge af lavere priser i bl.a. nogle af de større rammeaftaler, der ikke har været modsvaret af effektiviseringer i driften. På det respiratoriske område har vi foruden ikrafttrædelsen af den nye aftale med RHO pr. 1/10/15 bl.a. været udfordret af et markant stigende sygefravær i forlængelse af den nye overenskomst med FOA. Investeringen i det faglærte respiratoriske område udløste i 2015 et underskud på 2.025 t.kr. Samtidigt har indtjeningen i BPA området ikke kunnet leve helt op til forventningerne.

Det skal endvidere nævnes, at der i 2015 er investeret tid og ressourcer i den fortsatte udvikling og professionalisering af virksomheden. Investeringerne vedrører bl.a. en fortsat udbygning af vores Business Intelligence system til ledelsesrapportering på ordnings-, afdelings- og firmaniveau. Systemet skal således give bedre mulighed for rapportering, prioritering og skabe økonomisk gennemsigtighed i alle dele af forretningen. Herudover er der i 2015 gennemført en større organisatorisk og ledelsesmæssig omstrukturering af selskabet, ligesom der været arbejdet systematisk med effektivisering og kvalitetsudvikling af processer og ydelser.

Årets resultat er samlet set utilfredsstillende.

Ledelsesberetning

Videnressourcer

BHF er en personaleintensiv virksomhed. Der var ved udgangen af 2015 ansat over 3.500 medarbejdere svarende til en nettotilvækst på ca. 500 medarbejdere hen over året. Hovedparten af medarbejderne er ufaglærte i forhold til jobbet som handicaphjælper, men flere har en mellemlang eller videregående uddannelse. Antallet af sundheds- og sygeplejerskeuddannede medarbejdere er stigende. En del af BHF's medarbejdere - og heriblandt en del studerende - har et relativt kortvarigt ansættelsesforhold som handicaphjælper. Ikke desto mindre har næsten hver anden hjælper en anciennitet på 3 år eller mere i BHF.

I alt har 11.679 personer i løbet af 2015 ansøgt om et job som udførende medarbejder hos BHF. Det svarer til en nettotilvækst i ansøgertallet på ca. 19 %. Ved udgangen af 2015 var der endvidere 50.000 personer skrevet op til et job i BHF's jobdatabase. Det kan således konstateres, at der fortsat er stor interesse for BHF som arbejdsplads.

BHF har også i 2015 haft særlig fokus på medarbejderne som videnressource - ikke mindst fordi kvaliteten i BHF's ydelser og herunder brugerens oplevelse af kvalitet i høj grad er afhængig af hjælperens kompetencer, trivsel og fremtoning. Der har således været arbejdet med sikring af et godt arbejdsmiljø i brugerens hjem med de udfordringer og problemstillinger, der følger med dette, og efteruddannelse af navnlig de respiratoriske hjælpere har stået højt på dagsordenen.

Samfundsansvar

Som stor leverandør og partner til den offentlige sektor påhviler der BHF et særligt samfundsansvar – også kaldet Corporate Social Responsibility. Udgangspunktet er, at BHF skal efterleve et kodeks og nogle standarder for arbejdet med brugere, pårørende, medarbejdere, offentlige myndigheder og offentligheden i det hele taget, der kan matche den offentlige sektor det skærpede krav til leverandørernes efterlevelse af sociale klausuler, ILO-konventionen mv. i forbindelse med udbud og samarbejdsaftaler.

Arbejdet med CSR indebærer bl.a.:

- At BHF har fokus på respekt for menneske- og arbejdstagerrettigheder
- At BHF samarbejder med kunder og samarbejdspartnere om at forbedre sociale og miljømæssige forhold
- At BHF arbejder aktivt og systematisk med miljø- og klimaforbedringer
- At BHF arbejder for at forbedre medarbejderforhold og arbejdsmiljø internt i virksomheden

Ud over et styrket samfundsmæssigt ansvar påhviler der BHF et særligt etisk ansvar i forhold brugergruppen af handicappede, plejekrævende og døende mennesker, der som hovedregel er i et stærkt afhængighedsforhold til BHF's medarbejdere – og ofte helt tæt på i døgnets 24 timer. Her forudsættes et tæt tillidsforhold, som BHF skal leve op til professionelt og værdimæssigt, og som er adresseret gennem træning af hjælperne og ledelsens løbende kommunikation.

Ledelsesberetning

Forventninger til fremtiden

BHF ønsker i de kommende regnskabsår at fortsætte den positive vækst. Forventningen er, at BHF står overfor et voksende marked – navnlig når der anlægges en bred forståelse og afgrænsning af dette marked – og at BHF har en stærk platform for at tage markedsandele og vokse i dette. BHF har en organisation, en volumen og ikke mindst en stærk markedsposition, der giver gode muligheder i en branche, der endnu ikke er fuldt ud professionaliseret og konsolideret. Der er med andre ord grundlag for en fortsat vækststrategi.

En realisering af vækststrategien vil helt overordnet indebære:

- At BHF konsolideres og at indtjeningen øges
- At BHF fortsat professionaliseres og effektiviseres med henblik på at fastholde og udbygge den eksisterende markedsposition indenfor handicapområdet
- At BHF udvider sit fokus fra handicappede til andre relaterede målgrupper så som, sygehuspatienter, sindslidende og socialt marginaliserede grupper
- At BHF udvider sin ydelsespæle fra ”arme og ben” i brugerens eget hjem til f.eks. rehabiliterende og socialpædagogiske ydelser, institutionsbaserede tilbud og hjælpemiddelservices, faglærte vikarydelser m.v.
- At BHF får mulighed for at supplere organisk vækst med strategisk samarbejde med mindre virksomheder med komplementære kompetencer og kunder

Ud over et styrket samfundsmæssigt ansvar påhviler der BHF et særligt etisk ansvar i forhold brugergruppen af handicappede, plejekrævende og døende mennesker, der som hovedregel er i et stærkt afhængighedsforhold til BHF's medarbejdere – og ofte helt tæt på i døgnets 24 timer. Her forudsættes et tæt tillidsforhold, som BHF skal leve op til professionelt og værdimæssigt, og som er adresseret gennem træning af hjælpere og ledelsens løbende kommunikation.

Med dette afsæt vil BHF frem mod 2020 være den offentlige sektors foretrukne samarbejdspartner indenfor velfærdsservice – baseret på:

- Dyb indsigt i målgruppens behov
- Individualiserede og kreative løsninger
- Fagligt og metodisk overblik
- Kvalitet i leverancen
- Forståelse af den offentlige sektors vilkår
- Ordrede ledelses- og arbejdsforhold

For det kommende regnskabsår forventes omsætningen at stige med yderligere 4-5 %. Endvidere forventes virksomheden at kunne nå et resultat før skat i et niveau svarende til ca. 4 mio. kr.. Dette resultat er påvirket af, at BHF også i 2016 - udover en fortsat konsolidering - vil gennemføre fortsatte omstruktureringer og foretage ny-investeringer i bl.a. IT-løsninger og anden ny teknologi samt løbende produktudvikling.

Ledelsesberetning

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2015 TDKK	2014 TDKK
Nettoomsætning	1	596.552	568.665
Produktionsomkostninger	2	-535.161	-494.496
Bruttoresultat		61.391	74.169
Distributionsomkostninger		-1.422	-2.001
Administrationsomkostninger	2,3	-60.328	-71.817
Resultat af ordinær primær drift		-359	351
Resultat før finansielle poster		-359	351
Finansielle indtægter	4	118	802
Finansielle omkostninger	5	-262	-135
Resultat før skat		-503	1.018
Skat af årets resultat	6	560	-232
Årets resultat		57	786

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		57	786
		57	786

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2015 TDKK	2014 TDKK
Færdiggjorte udviklingsprojekter		4.303	4.890
Immaterielle anlægsaktiver	7	4.303	4.890
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.249	546
Indretning af lejede lokaler		275	178
Materielle anlægsaktiver	8	1.524	724
Andre tilgodehavender		764	699
Finansielle anlægsaktiver	9	764	699
Anlægsaktiver		6.591	6.313
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		90.197	42.665
Igangværende arbejder for fremmed regning		0	50.729
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		637	3.258
Andre tilgodehavender		1.452	1.208
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse	10	0	1.000
Selskabsskat		947	391
Periodeafgrænsningsposter	11	194	2.296
Tilgodehavender		93.427	101.547
Likvide beholdninger		1.055	9.017
Omsætningsaktiver		94.482	110.564
Aktiver		101.073	116.877

Balance 31. december

Passiver

	Note	2015 TDKK	2014 TDKK
Selskabskapital		1.000	1.000
Overført resultat		19.104	19.047
Egenkapital	12	20.104	20.047
Hensættelse til udskudt skat	13	574	1.244
Hensatte forpligtelser		574	1.244
Modtagne forudbetalinger fra kunder		11.147	22.424
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.202	4.517
Anden gæld		68.046	68.645
Kortfristede gældsforpligtelser		80.395	95.586
Gældsforpligtelser		80.395	95.586
Passiver		101.073	116.877
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	15		
Nærtstående parter og ejerforhold	14		

Noter til årsregnskabet

	2015	2014
	TDKK	TDKK
1 Nettoomsætning		
Omsætning, ledsager- og adm. ordning	640.563	560.649
Igangværende arbejder, primo	-50.729	-48.546
Igangværende arbejder, ultimo	0	50.729
Administrationsbidrag	6.718	5.833
	596.552	568.665
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	535.123	508.881
Pensioner	27.163	22.943
Andre omkostninger til social sikring	15.946	10.334
Andre personaleomkostninger	3.320	4.736
	581.552	546.894
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	1.381	1.309
3 Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	1.352	897
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	342	321
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver	0	30
	1.694	1.248
4 Finansielle indtægter		
Renteindtægter tilknyttede virksomheder	62	553
Andre finansielle indtægter	56	249
	118	802

Noter til årsregnskabet

	<u>2015</u> TDKK	<u>2014</u> TDKK
5 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	262	135
	<u>262</u>	<u>135</u>
6 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	110	-391
Regulering af udskudte skat	-670	623
	<u>-560</u>	<u>232</u>
7 Immaterielle anlægsaktiver		Færdiggjorte ud- viklingsprojekter <u>TDKK</u>
Kostpris 1. januar		6.089
Tilgang i årets løb		<u>763</u>
Kostpris 31. december		<u>6.852</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar		1.199
Årets afskrivninger		<u>1.350</u>
Ned- og afskrivninger 31. december		<u>2.549</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december		<u>4.303</u>

Noter til årsregnskabet

8 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar TDKK	Indretning af le- jede lokaler TDKK
Kostpris 1. januar	3.753	193
Tilgang i årets løb	993	149
Kostpris 31. december	<u>4.746</u>	<u>342</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	3.207	15
Årets afskrivninger	290	52
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>3.497</u>	<u>67</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>1.249</u>	<u>275</u>

9 Finansielle anlægsaktiver

	Andre tilgodeha- vender TDKK
Kostpris 1. januar	699
Tilgang i årets løb	65
Kostpris 31. december	<u>764</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>764</u>

10 Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse

Lån tilbagebetalt i året	<u>503</u>
Lån optaget og indfriet i årets løb	<u>43</u>
Årets tilskrevne rente	<u>43</u>

Der er i regnskabsåret 2014 og i starten af 2015 ydet et lån til et ledelsesmedlem. Lånet er i strid med selskabslovens §210, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar. Lånet inklusive lovpligtige renter er blevet tilbagebetalt i 2015.

Noter til årsregnskabet

11 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består af forudbetalte omkostninger, herunder hovedsaglig forsikringspræmie, vedrørende næste år.

12 Egenkapital

	Selskabskapital TDKK	Overført resultat TDKK	I alt TDKK
Egenkapital 1. januar	1.000	19.047	20.047
Årets resultat	0	57	57
Egenkapital 31. december	1.000	19.104	20.104

Selskabskapitalen består af 1.000.000 aktier à nominelt TDKK 1.000. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Der har ikke været ændringer i selskabskapitalen i de seneste 5 år.

13 Hensættelse til udskudt skat

	2015 TDKK	2014 TDKK
Immaterielle anlægsaktiver	846	1.140
Materielle anlægsaktiver	-272	-106
Tilgodehavender	0	210
	574	1.244

Udskudt skat er afsat med 22% svarende til den aktuelle skattesats for 2016 og frem.

Noter til årsregnskabet

14 Nærtstående parter og ejerforhold

Grundlag

Bestemmende indflydelse

Holdingselskabet MA-TO ApS (CVR-nr. 26 03 36 32), Hovedaktionær
Ellebjergvej 52, 2450 København SV.

Ejerforhold

Følgende kapitalejer er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af selskabskapitalen:

Holdingselskabet MA-TO ApS, København, CVR-nr. 26 03 36 32

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet Holdingselskabet MA-TO ApS, København, CVR-nr. 26 03 36 32.

Noter til årsregnskabet

	<u>2015</u> TDKK	<u>2014</u> TDKK
15 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Leje- og leasingkontrakter		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelser:		
Inden for 1 år	903	501
Mellem 1 og 5 år	<u>814</u>	<u>1.331</u>
	<u>1.717</u>	<u>1.832</u>
Lejeforpligtelser, uopsigelighedsperiode 12 mdr.	<u>1.409</u>	<u>1.324</u>

Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Holdingselskabet MA-TO ApS som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom fra og med regnskabsåret 2013 for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og fra og med 1. juli 2012 ligeledes for eventuelle forpligtigelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

Selskabet har to betalingsgarantier som er udstedt på vegne af selskabet. Disse udgør samlet DKK 5,5 mio.

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Bruger - Hjælper Formidlingen A/S for 2015 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2015 er aflagt i TDKK.

Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 112 og til koncernregnskabet for Holdingselskabet MA-TO ApS, København, CVR-nr. 26 03 36 32 har selskabet undladt at udarbejde koncernregnskab.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I produktionsomkostninger indgår direkte og indirekte omkostninger til løn, gager og hjælpematerialer.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til distribution af solgte ydelser samt til salgskampagner, herunder omkostninger til salgs- og distributionspersonale, reklameomkostninger mv.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til ledelse. Herunder omkostninger til det administrative personale samt kontorholdsomkostninger og afskrivninger.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Holdningselskabet MA-TO ApS. Den danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Regnskabspraksis

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udbyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostninger afholdes.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, der direkte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 5 år. Udviklingsprojekter nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 2-5 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Regnskabspraksis

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning vedrørende serviceydelser måles til salgsværdien af det udførte arbejde opgjort på grundlag af færdiggørelsesgraden. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte kontraktomkostninger i forhold til kontraktens forventede samlede omkostninger. Når det er sandsynligt, at de samlede kontraktomkostninger vil overstige de samlede indtægter på en kontrakt, indregnes det forventede tab i resultatopgørelsen.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Regnskabspraksis

Finansielle gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Likvider

For så vidt angår pengestrømsopgørelsen er denne udeladt, jf. årsregnskabslovens §86, stk. 4.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin

$$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Soliditetsgrad

$$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$$

Forrentning af egenkapital

$$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$$