

*FlorenHus ApS  
Maglebyvej 5A  
4230 Skælskør*

*CVR-nr: 25 46 26 61*

*ÅRSRAPPORT  
1. januar - 31. december 2017*

*Penneo dokumentnøgle: UTKA8-EMXY4-HTN6D-PZODJ-42PTP-11710*

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 22. marts 2018

---

Tine Rise Hamann Thomsen  
Dirigent

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

**Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017**

Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

---

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2017 for FlorenHus ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Skælskør, den 13. marts 2018

#### **Direktion**

Tine Rise Hamann Thomsen

#### **Bestyrelse**

Heidi Anita Stentoft

Susanne Nielsen

Ib Ejsted

**Til kapitalejerne i FlorenHus ApS**  
**Revisionspåtegning på årsregnskabet****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for FlorenHus ApS for perioden 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisions-skik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Lov om Socialtilsyn. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Fremhævelse af forhold i regnskabet**

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med sædvanlig praksis det af ledelsen godkendte budget for 2017. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

**Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisions-skik, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Slagelse, den 13. marts 2018

TimeVision  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr.: 38267132

Tobias H. Nygaard  
Registreret revisor  
mne33931

---

<b>Selskabet</b>	FlorenHus ApS Maglebyvej 5A 4230 Skælskør
	CVR-nr.: 25 46 26 61
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Heidi Anita Stentoft Susanne Nielsen Ib Ejsted
<b>Direktion</b>	Tine Rise Hamann Thomsen
<b>Revisor</b>	TimeVision Godkendt Revisionspartnerselskab Japanvej 3 4200 Slagelse

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået i, at yde praktisk og pædagogisk støtte og hjælp til psykisk syge voksne over 18 år, i henhold til Lov om social service, §107.

### Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets aktiviteter har været på niveau med det forventede, og det budgetterede.

Botilbuddet har haft en gennemsnitlig belægning på 11,9 beboere mod budgetteret 12 beboere. Dette skyldtes at der har manglet en beboer i hele januar.

Årets resultat vurderes, at være tilfredsstillende.

### Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

### Forventet udvikling

Botilbuddet forventer et fortsat godt resultat i fremtidige regnskabsår.

### Nøgletal

	2017 DKK
Nettoomsætning	9.608.524
Soliditetsgrad	27,4%
Overskud i forhold til omsætning	2,1%
Løn i forhold til omsætning	68,6%
Lønomsætninger, fast personale	4.132.983
Lønomsætninger, leder	728.793
Lønomsætninger, bestyrelse	33.000
Omk. til kompetenceudvikling i forhold til omsætning	0,7%
Ejendomsudgifter i forhold til omsætning	12,0%
Sygefravær, dage pr. medarbejder	12,45
Personalegennemstrømning	25%

### Oplysninger om faglig udvikling og forventninger hertil

På FlorenHus stiler ledelsen efter høj faglig viden. Alle, også vikarer, er uddannet i vores behandlingsmetode DAT (Dialektisk Adfærdsterapi) og en stor del af vores DAT team er uddannet i CBT-E (Cognitiv Behavior Therapy - Eating-disorder). Herudover har flere medarbejdere været på forskellige workshops og ekskursioner for at dygtiggøre sig, inden for deres felt.

Ledelsens forventninger til den faglige udvikling er høj. Ledelsen forventer, at personalet har lyst til at dygtiggøre sig og ledelsen skal sørge for, at der er mulighed for og ressourcer til dette.



## GENERELT

Årsregnskabet for FlorenHus ApS for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Afvielser fra årsregnskabsloven

Virksomheden har valgt at afvige fra Årsregnskabslovens skemaopsilling for den artsopdelte resultatopgørelse ved at indsætte budgettal.

Afvielsen er gennemført for at vise sammenligning med budget, idet virksomheden driver botilbud med offentlig støtte. Budgettal i regnskabet er et krav fra det offentlige.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, vareforbrug samt andre eks-terne omkostninger".

### Nettoomsætning

Opholdsbetalinger indregnes i den periode de vedrører. Opholdsbetalinger modtaget før balancedagen, som vedrører kommende regnskabsår, indregnes som periodeafgrænsning under passiver.

**Vareforbrug**

Årets omkostninger er afholdt under hensynstagen til det godkendte budget. Årets omkostninger omfatter aktiviteter, DAT terapi samt øvrige beboeromkostninger.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, transport, administration og lokaler.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

**Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 7 år
Indretning af lejede lokaler	3 - 5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

### Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivt henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2017

	Budget 2017 DKK	2017 DKK	2016 TDKK
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	<b>6.966.633</b>	<b>7.006.882</b>	<b>6.936</b>
1 Personaleomkostninger	-6.325.199	-6.592.675	-6.309
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-145.760	-138.530	-136
Andre driftsomkostninger	0	-12.937	0
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>495.674</b>	<b>262.740</b>	<b>491</b>
Andre finansielle indtægter	0	109	0
Andre finansielle omkostninger	-9.500	-5.770	-6
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>486.174</b>	<b>257.079</b>	<b>485</b>
Skat af årets resultat	0	-57.326	-109
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>486.174</b>	<b>199.753</b>	<b>376</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>			
Forslag til udbytte for regnskabsåret		105.800	103
Overført resultat		93.953	273
<b>DISPONERET I ALT</b>		<b>199.753</b>	<b>376</b>

AKTIVER
 

---

	2017 DKK	2016 TDKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	438.541	434
Indretning af lejede lokaler	63.298	58
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>501.839</b>	<b>492</b>
Deposita	304.715	305
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>304.715</b>	<b>305</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>806.554</b>	<b>797</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	736.688	878
Selskabsskat	15.287	0
Periodeafgrænsningsposter	184.611	76
<b>Tilgodehavender</b>	<b>936.586</b>	<b>954</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.553.413</b>	<b>1.421</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>2.489.999</b>	<b>2.375</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>3.296.553</b>	<b>3.172</b>

## PASSIVER

	2017 DKK	2016 TDKK
Virksomhedskapital	80.000	80
Overført resultat	716.948	623
Forslag til udbytte for regnskabsåret	105.800	103
<b>2 EGENKAPITAL</b>	<b>902.748</b>	<b>806</b>
Hensættelse til udskudt skat	16.240	17
<b>HENSATTE FORPLIGTELSE</b>	<b>16.240</b>	<b>17</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	60.000	60
Selskabsskat	0	50
Anden gæld	842.135	773
Periodeafgrænsningsposter	1.475.430	1.466
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>2.377.565</b>	<b>2.349</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b>2.377.565</b>	<b>2.349</b>
<b>PASSIVER</b>	<b>3.296.553</b>	<b>3.172</b>
3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2017 DKK	2016 TDKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget	15	15
Lønninger	5.747.403	5.482
Pensioner	529.725	542
Andre omkostninger til social sikring	315.547	285
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>6.592.675</b>	<b>6.309</b>

	Primo	Udbetalt udbytte	Forslag til resultatdisponering	Ultimo
<b>2 Egenkapital</b>				
Virksomhedskapital	80.000	0	0	80.000
Overført resultat	622.995	0	93.953	716.948
Forslag til udbytte for regnskabsåret	103.400	-103.400	105.800	105.800
	<b>806.395</b>	<b>-103.400</b>	<b>198.753</b>	<b>902.748</b>

Virksomhedskapitalen er fordelt således:

80 anparter á nom DKK 1.000	80.000
	<b>80.000</b>

### 3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Virksomheden har leje- og leasingforpligtelser, som ikke er indregnet i balancen, der på balancedagen udgør:

Leasing af automobil med variabel leasingafgift på DKK 3.711 pr. måned med en resterende løbetid på 22 måneder.

Virksomheden har endvidere to huslejeforpligtelser. Huslejeforpligtelserne er opgjort til henholdsvis DKK 253.525 og DKK 13.800.

### 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Ib Ejsted

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-267367321330

IP: 62.66.162.123

2018-04-13 14:24:54Z

NEM ID 

## Susanne Nielsen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-567339508092

IP: 5.103.144.181

2018-04-13 17:21:33Z

NEM ID 

## Heidi Anita Stentoft

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-310507015769

IP: 85.80.232.49

2018-04-14 14:12:00Z

NEM ID 

## Tine Rise Hamann Thomsen

### Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-251105736887

IP: 5.186.123.169

2018-04-17 12:37:18Z

NEM ID 

## Tobias H. Nygaard

### Registreret revisor

På vegne af: TimeGruppen

Serienummer: CVR:38267132-RID:64382500

IP: 87.116.31.253

2018-04-17 12:37:48Z

NEM ID 

## Tine Rise Hamann Thomsen

### Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-251105736887

IP: 5.186.123.169

2018-04-17 12:39:32Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: UTKA8-EMXY4-HTN6D-PZODJ-42PTP-11710

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>