

# **CARIPO BILER A/S**

Høegh Guldbergs Gade 36  
8700 Horsens

Årsrapport  
1. juli 2015 - 30. juni 2016

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den**

**14/12/2016**

---

**Carl Erik Graunkær**  
**Dirigent**

---

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors erklæringer .....	5
---	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	7
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	8
Resultatopgørelse .....	12
Balance .....	13
Noter .....	15

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**

CARIPO BILER A/S  
Høegh Guldbergs Gade 36  
8700 Horsens

Telefonnummer: 76281800

CVR-nr: 25450345

Regnskabsår: 01/07/2015 - 30/06/2016

**Revisor**

Leif Mikkelsen & Partnere A/S, Registrerede revisorer  
Høegh Guldbergs Gade 36  
8700 Horsens  
DK Danmark  
CVR-nr: 32676421  
P-enhed: 1016443189

# Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. juli 2015 - 30. juni 2016 for CARIPO BILER A/S.

Årsrapporten aflæges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Der er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. juli 2015 - 30. juni 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Horsens, den 14/12/2016

## Direktion

Henrik Mark Henriksen

## Bestyrelse

Carl Erik Graunkær

Mads Graunkær

Mikkel Graunkær

Kirsten Lisbeth Graunkær

# Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i CARIPO BILER A/S

## Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for CARIPO BILER A/S for regnskabsåret 1. juli 2015 - 30. juni 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## **Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2015 - 30. juni 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## **Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Horsens, 14/12/2016

Poul E. Brodersen  
Registreret revisor  
Leif Mikkelsen & Partnere A/S, Registrerede revisorer  
CVR: 32676421

# Ledelsesberetning

## Hovedaktiviteter

Selskabet Caripo Biler A/S driver bilforretning med salg af nye Nissan og Honda køretøjer samt handel med brugte køretøjer af alle mærker. Hertil kommer salg af reservedele samt autoreparationer.

Selskabet drives fra lejede lokaler beliggende Høegh Guldbergsgade 36, 8700 Horsens.

## Udvikling i regnskabsåret

Selskabets 16. regnskabsår er afsluttet med et nettoresultat på kr. -2.406.701. Selskabet har netto i regnskabsåret investeret kr. 50.007 i driftsmateriel.

Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

Årets resultat er påvirket med t.kr. 391 vedr. tabt sag.

## Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## Forventet udvikling

Ledelsen forventer for det kommende år en væsentlig forbedring i indtjeningen, grundet omstrukturering.

## Resultatanvendelse

Årets resultat kr. -2.406.701 foreslåes overført til egenkapitalen.

Egenkapital udgør pr. 30/6 2016 kr. 3.967.859.

Aktiekapitalen udgør kr. 510.000.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

## Generelt

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- og afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

### Leasing

Ydelser til operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Restforpligtelsen oplyses under eventualforpligtelser.

## Resultatopgørelse

### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne ”nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger”.

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Igangværende arbejder indregnes i takt med at arbejdet udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejde.



**Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

**Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne virksomheder.

**Balance****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
EDB	3 år	0%
Driftsmateriel og inventar	4 - 5 år	20 - 25%
Indretning af lejede lokaler	10 år	0%

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Aktiver med en kostpris på kr. 12.800/12.900 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver, som er leasede og opfylder betingelserne for finansiel leasing, behandles efter samme retningslinjer som ejede aktiver.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

**Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af acontofaktureringer og forudbetalinger.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

**Værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer og kapitalandele er indregnet til dagsværdi på balancedagen.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter som er indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger, til garantiforpligtelser, tab på igangværende arbejder, omstruktureringer mv. Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et træk på selskabets økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen forventes at ligge langt ude i fremtiden.

**Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

# Resultatopgørelse 1. jul 2015 - 30. jun 2016

	Note	2015/16 kr.	2014/15 kr.
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab .....</b>		<b>3.092.260</b>	<b>1.761.880</b>
Personaleomkostninger .....	1	-5.580.563	-5.821.683
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....		-316.679	-307.958
<b>Resultat af ordinær primær drift .....</b>		<b>-2.804.982</b>	<b>-4.367.761</b>
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder .....		28.320	23.526
Andre finansielle indtægter .....		31.109	3.213
Andre finansielle omkostninger .....		-348.490	-423.953
<b>Ordinært resultat før skat .....</b>		<b>-3.094.043</b>	<b>-4.764.975</b>
Skat af årets resultat .....		687.342	944.547
<b>Årets resultat .....</b>		<b>-2.406.701</b>	<b>-3.820.428</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat .....		-2.406.701	-3.820.428
<b>I alt .....</b>		<b>-2.406.701</b>	<b>-3.820.428</b>

# Balance 30. juni 2016

## Aktiver

	Note	2015/16 kr.	2014/15 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....		1.359.794	1.561.907
Indretning af lejede lokaler .....		183.125	247.684
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>1.542.919</b>	<b>1.809.591</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>1.542.919</b>	<b>1.809.591</b>
Fremstillede varer og handelsvarer .....		6.846.375	5.067.937
<b>Varebeholdninger i alt .....</b>		<b>6.846.375</b>	<b>5.067.937</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		2.466.140	1.205.103
Igangværende arbejder for fremmed regning .....		112.303	138.427
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder .....		453.490	693.203
Udskudte skatteaktiver .....		4.312.226	3.955.333
Andre tilgodehavender .....		478.670	177.349
Periodeafgrænsningsposter .....		117.352	78.939
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>7.940.181</b>	<b>6.248.354</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele .....		15.611	15.100
<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt .....</b>		<b>15.611</b>	<b>15.100</b>
Likvide beholdninger .....		10.077	14.021
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>14.812.244</b>	<b>11.345.412</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>16.355.163</b>	<b>13.155.003</b>

# Balance 30. juni 2016

## Passiver

	Note	2015/16 kr.	2014/15 kr.
Registreret kapital mv. ....	2	510.000	508.000
Overført resultat .....		3.457.859	450.048
<b>Egenkapital i alt .....</b>	<b>3</b>	<b>3.967.859</b>	<b>958.048</b>
Gæld til banker .....		4.837.736	3.901.240
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		4.680.341	5.419.272
Gældsforpligtelser til tilknyttede virksomheder .....		0	30.959
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		2.869.227	2.845.484
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>12.387.304</b>	<b>12.196.955</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>12.387.304</b>	<b>12.196.955</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>16.355.163</b>	<b>13.155.003</b>

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	2015/16 kr.	2014/15 kr.
Løn og gager	-4.9250.231	-5.152.533
Pensionsbidrag	-507.893	-522.499
Andre omkostninger til social sikring	-122.739	-146.651
	<b>-5.580.863</b>	<b>-5.821.683</b>

## 2. Registreret kapital mv.

Aktiekapitalen består af 510 aktier a 1.000 kr. Aktierne er ikke opdelt i klasser.

	kr.
Ændringer i aktiekapitalen de seneste fem regnskabsår:	
Aktiekapital 01.07.2008	503.000
Tilgang 2009/10, kapitaludvidelse	1.000
Tilgang 2010/11, kapitaludvidelse	1.000
Tilgang 2011/12, kapitaludvidelse	1.000
Tilgang 2013/14, kapitaludvidelse	1.000
Tilgang 2014/15, kapitaludvidelse	1.000
Tilgang 2015/16, kapitaludvidelse	2.000
<b>Aktiekapital ultimo</b>	<b>510.000</b>

## 3. Egenkapital i alt

	Virksomhedskapital kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
Saldo primo	508.000	450.048	958.048
Kapitalforhøjelse	2.000	5.414.512	5.416.512
Årets resultat	0	-2.406.701	-2.406.701
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>510.000</b>	<b>3.457.859</b>	<b>3.967.859</b>

## 4. Oplysning om eventualforpligtelser

### Kautions- og garantiforpligtelser

Udover de i årsrapporten oplyste forpligtelser forefindes der kun almindelige forretningsmæssige garantier.

### Hæftelse til sambeskatning

Koncernens danske selskaber hæfter solidarisk for selskabsskatten af koncernens sambeskattede indkomst.

Koncernens danske selskaber hæfter ligeledes solidarisk for kildeskat på udbytter, renter og royalties.

### Finansieringskonsignation

Finansieringskonsignation omfatter nye biler med en finansieringsramme pr. 30/6 2016 på maksimum kr. 6.000.000.

### Leasingramme

Leasingramme omfatter demovogne m.v. med en finansieringsramme pr. 30/6 2016 på maksimum kr. 5.000.000.

### Lejekontrakt

Der er indgået lejekontrakt. lejemålet er uopsigelig indtil 1/1 2019 og har en årlig leje på tkr. 2.378.

## 5. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Sikkerhedsstillelse overfor pengeinstitut:

Kr. 1.500.000 løsørejerpantebrev med pant i goodwill og driftsmateriel.

Kr. 4.000.000 virksomhedspant med pant simpelfordringer/varedebitorer, lager, køretøjer aldrig indregistreret, brugte køretøjer, immaterielle rettigheder, driftsinventar/materiel.