

Deloitte
Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556
Weidekampsgade 6
Postboks 1600
0900 København C

Telefon 36 10 20 30
Telefax 36 10 20 40
www.deloitte.dk

AMESTO SOLUTIONS A/S

Vandtårnsvej 62
2860 Søborg
CVR-nr. 25380010

Årsrapport 2018

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 14.05.2019

Dirigent

Navn: Esben Arnøy Jørgensen

Indholdsfortegnelse

| | <u>Side</u> |
|--|--------------------|
| Virksomhedsoplysninger | 1 |
| Ledelsespåtegning | 2 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 3 |
| Ledelsesberetning | 6 |
| Resultatopgørelse for 2018 | 7 |
| Balance pr. 31.12.2018 | 8 |
| Egenkapitalopgørelse for 2018 | 10 |
| Noter | 11 |
| Anvendt regnskabspraksis | 14 |

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

AMESTO SOLUTIONS A/S
Vandtårnsvej 62
2860 Søborg

CVR-nr.: 25380010
Stiftet: 12.05.2000
Hjemsted: Gladsaxe
Regnskabsår: 01.01.2018 - 31.12.2018

Bestyrelse

Jan Erik Kaasa
Fredrik Stiebel
Vegard Storøy Johansen

Direktion

Esben Arnøy Jørgensen

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
Postboks 1600
0900 København C

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 for AMESTO SOLUTIONS A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Søborg, den 14.05.2019

Direktion

Esben Arnøy Jørgensen

Bestyrelse

Jan Erik Kaasa

Fredrik Stiebel

Vegard Storøy Johansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i AMESTO SOLUTIONS A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for AMESTO SOLUTIONS A/S for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 14.05.2019

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Kim Gerner Jacobsen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne10122

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabet driver it- og konsulentvirksomhed inden for økonomistyring samt anden efter direktionens skøn beslægtet virksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udviser et underskud på 1.330 t.kr. imod et overskud i 2017 efter skat på 1.789 t.kr., hvilket ledelsen anser for utilfredsstillende.

For 2019 forventes et positivt resultat i lig tidligere år.

Selskabets egenkapital udgør pr. 31. december 2018 2.806 t.kr.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2018

| | <u>Note</u> | <u>2018</u> <u>kr.</u> | <u>2017</u> <u>t.kr.</u> |
|--|-------------|---------------------------|-----------------------------|
| Bruttofortjeneste | | 23.768.687 | 26.761 |
| Personaleomkostninger | 1 | (23.642.286) | (22.639) |
| Af- og nedskrivninger | | <u>(1.412.782)</u> | <u>(1.361)</u> |
| Driftsresultat | | (1.286.381) | 2.761 |
| Andre finansielle indtægter | | 44.300 | 28 |
| Andre finansielle omkostninger | | <u>(460.689)</u> | <u>(492)</u> |
| Resultat før skat | | (1.702.770) | 2.297 |
| Skat af årets resultat | 2 | <u>373.081</u> | <u>(508)</u> |
| Årets resultat | | <u>(1.329.689)</u> | <u>1.789</u> |
| Forslag til resultatdisponering | | | |
| Overført resultat | | <u>(1.329.689)</u> | <u>1.789</u> |
| | | <u>(1.329.689)</u> | <u>1.789</u> |

Balance pr. 31.12.2018

| | <u>Note</u> | <u>2018 kr.</u> | <u>2017 t.kr.</u> |
|--|-------------|--------------------------|-----------------------|
| Goodwill | | 2.982.337 | 4.197 |
| Immaterielle anlægsaktiver | 3 | <u>2.982.337</u> | <u>4.197</u> |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | | 416.760 | 531 |
| Indretning af lejede lokaler | | 214.225 | 285 |
| Materielle anlægsaktiver | 4 | <u>630.985</u> | <u>816</u> |
| Andre tilgodehavender | | 39.503 | 40 |
| Finansielle anlægsaktiver | | <u>39.503</u> | <u>40</u> |
| Anlægsaktiver | | <u>3.652.825</u> | <u>5.053</u> |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | 4.645.636 | 4.435 |
| Igangværende arbejder for fremmed regning | | 48.475 | 494 |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | | 2.553.440 | 6.285 |
| Udskudt skat | | 387.000 | 14 |
| Andre tilgodehavender | | 0 | 18 |
| Periodeafgrænsningsposter | | 330.036 | 428 |
| Tilgodehavender | | <u>7.964.587</u> | <u>11.674</u> |
| Omsætningsaktiver | | <u>7.964.587</u> | <u>11.674</u> |
| Aktiver | | <u>11.617.412</u> | <u>16.727</u> |

Balance pr. 31.12.2018

| | Note | 2018 kr. | 2017 t.kr. |
|--|-------------|---------------------------|-----------------------------|
| Virksomhedskapital | 5 | 500.000 | 500 |
| Overført overskud eller underskud | | <u>2.305.854</u> | <u>3.636</u> |
| Egenkapital | | <u>2.805.854</u> | <u>4.136</u> |
| Gæld til tilknyttede virksomheder | | <u>2.333.336</u> | <u>6.202</u> |
| Langfristede gældsforpligtelser | 6 | <u>2.333.336</u> | <u>6.202</u> |
| Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser | 6 | 1.166.664 | 0 |
| Bankgæld | | 417.052 | 237 |
| Modtagne forudbetalinger fra kunder | | 217.202 | 0 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 1.099.267 | 1.337 |
| Gæld til tilknyttede virksomheder | | 596.084 | 995 |
| Skyldig selskabsskat | | 0 | 564 |
| Anden gæld | | <u>2.981.953</u> | <u>3.256</u> |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | <u>6.478.222</u> | <u>6.389</u> |
| Gældsforpligtelser | | <u>8.811.558</u> | <u>12.591</u> |
| Passiver | | <u>11.617.412</u> | <u>16.727</u> |
| Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser | 7 | | |
| Eventualforpligtelser | 8 | | |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | 9 | | |

Egenkapitaloppgørelse for 2018

| | Virksom- hedskapital | Overført overskud eller underskud | I alt |
|---------------------------|---------------------------------|--|------------------|
| | kr. | kr. | kr. |
| Egenkapital primo | 500.000 | 3.635.543 | 4.135.543 |
| Årets resultat | 0 | (1.329.689) | (1.329.689) |
| Egenkapital ultimo | 500.000 | 2.305.854 | 2.805.854 |

Noter

| | 2018 | 2017 |
|---|--------------------------|---------------------------|
| | kr. | t.kr. |
| 1. Personaleomkostninger | | |
| Gager og lønninger | 21.161.511 | 20.246 |
| Pensioner | 1.040.309 | 894 |
| Andre omkostninger til social sikring | 198.030 | 158 |
| Andre personaleomkostninger | <u>1.242.436</u> | <u>1.341</u> |
| | <u>23.642.286</u> | <u>22.639</u> |
| | | |
| Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere | <u>30</u> | <u>29</u> |
| | | |
| | 2018 | 2017 |
| | kr. | t.kr. |
| 2. Skat af årets resultat | | |
| Aktuel skat | 0 | 564 |
| Ændring af udskudt skat | <u>(373.081)</u> | <u>(56)</u> |
| | <u>(373.081)</u> | <u>508</u> |
| | | |
| | | Goodwill |
| | | kr. |
| 3. Immaterielle anlægsaktiver | | |
| Kostpris primo | | <u>6.068.007</u> |
| Kostpris ultimo | | <u>6.068.007</u> |
| | | |
| Af- og nedskrivninger primo | | (1.870.735) |
| Årets afskrivninger | | <u>(1.214.935)</u> |
| Af- og nedskrivninger ultimo | | <u>(3.085.670)</u> |
| | | |
| Regnskabsmæssig værdi ultimo | | <u>2.982.337</u> |

Noter

| | Andre anlæg, drifts- materiel og inventar kr. | Indretning af lejede lokaler kr. |
|-------------------------------------|--|---|
| 4. Materielle anlægsaktiver | | |
| Kostpris primo | 1.446.308 | 357.367 |
| Tilgange | 12.146 | 0 |
| Afgange | (840.962) | 0 |
| Kostpris ultimo | 617.492 | 357.367 |
| | | |
| Af- og nedskrivninger primo | (915.417) | (71.571) |
| Tilbageførsel af nedskrivninger | 840.962 | 0 |
| Årets afskrivninger | (126.277) | (71.571) |
| Af- og nedskrivninger ultimo | (200.732) | (143.142) |
| | | |
| Regnskabsmæssig værdi ultimo | 416.760 | 214.225 |

| | Antal | Pålydende værdi kr. | Nominel værdi kr. |
|------------------------------|----------------|------------------------------------|----------------------------------|
| 5. Virksomhedskapital | | | |
| Ordinære aktier | 500.000 | 1 | 500.000 |
| | 500.000 | | 500.000 |

| | Forfald inden for 12 måneder 2018 kr. | Forfald efter 12 måneder 2018 kr. |
|---|--|--|
| 6. Langfristede gældsforpligtelser | | |
| Gæld til tilknyttede virksomheder | 1.166.664 | 2.333.336 |
| | 1.166.664 | 2.333.336 |

Hele gælden forfalder indenfor 5 år.

| | 2018 kr. | 2017 t.kr. |
|--|---------------------|-----------------------|
| 7. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser | | |
| Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt | 1.850.574 | 2.318.021 |

Noter

8. Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Amesto Accounthouse A/S som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom fra og med regnskabsåret 2013 for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og fra og med 1. juli 2012 ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der påhviler ikke selskabet pantsætninger og sikkerhedsstillelser.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehaverne, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning med fradrag af vareforbrug og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen i takt med, at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

Anvendt regnskabspraksis

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger i form af varekøb, der er medgået til at opnå årets omsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter fra gæld og transaktioner i fremmed valuta mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld og transaktioner i fremmed valuta mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Virksomheden er sambeskattet med moderselskabet og dets danske dattervirksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balancen

Goodwill

Goodwill er positive forskelsbeløb mellem kostpris og brugsværdien af overtagne aktiver og forpligtelser i virksomhedsovertagelsen. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Brugstiderne er fastlagt ud fra en vurdering af i hvilket omfang, der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil og i hvilket omfang, goodwillbeløbet inkluderer tidsbegrænsede immaterielle ressourcer, som det ikke har været muligt at udskille og indregne som særskilte aktiver. Hvis brugstiden ikke kan skønnes pålideligt, fastsættes den til 10 år. Brugstiderne revurderes årligt. De anvendte afskrivningsperioder udgør 5 år.

Anvendt regnskabspraksis

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klar-
gøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages
lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

| | |
|---|--------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-5 år |
| Indretning af lejede lokaler | 5 år |

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæs-
sige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af
nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det en-
kelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske
ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Hvis salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de med-
gåede omkostninger eller til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, af-
hængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er
positiv eller negativ.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier
af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den
planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Operationelle leasingaftaler

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Skyldig og tilgodehavende selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Esben Arnøy Jørgensen

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-316251956757

IP: 80.62.xxx.xxx

2019-05-13 15:23:36Z

NEM ID 

Esben Arnøy Jørgensen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-316251956757

IP: 80.62.xxx.xxx

2019-05-13 15:23:36Z

NEM ID 

Vegard Storøy Johansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9578-5999-4-973096

IP: 81.166.xxx.xxx

2019-05-13 17:55:00Z

bankID 

Jan Erik Kaasa

Bestyrelsesformand

Serienummer: 9578-5994-4-492277

IP: 95.128.xxx.xxx

2019-05-14 07:37:59Z

bankID 

Fredrik Jan Olof Stiebel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9578-5992-4-3050880

IP: 95.128.xxx.xxx

2019-05-15 07:41:59Z

bankID 

Kim Gerner Jacobsen

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-010846345229

IP: 83.151.xxx.xxx

2019-05-16 10:39:59Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: HNO1Q-K5VM7-PBOX5-AJ3J7-FJ5BE-2CLIO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>