

## **De 5 Stjerner A/S**

Jernholmen 41A  
2650 Hvidovre

CVR-nr. 25 34 99 97

**Årsrapport for perioden  
1. oktober 2021 til 30. september 2022**  
(22. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling  
den 13. februar 2023

---

John Christensen  
dirigent

# Indholdsfortegnelse

	Side
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	20
Resultatopgørelse	25
Balance	26
Egenkapitalopgørelse	28
Pengestrømsopgørelse	29
Noter	30

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022 for De 5 Stjerner A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2022 og resultatet af selskabets aktiviteter samt af selskabets pengestrømme for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hvidovre, den 13. februar 2023

### Direktion

John Weiste Christensen  
adm. direktør

### Bestyrelse

Nicolai Jung  
formand

Katia Knipschildt Østergaard  
Neumann  
næstformand

John Weiste Christensen

Marianne Dyrhoff Nyegaard

Asbjørn Thomsen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejeren i De 5 Stjerner A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for De 5 Stjerner A/S for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hellerup, den 13. februar 2023

CVR-nr. 33 25 68 76



Søren Jonassen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne18488

## Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	De 5 Stjerner A/S Jernholmen 41A 2650 Hvidovre
	CVR-nr.: 25 34 99 97
	Regnskabsperiode: 1. oktober 2021 - 30. september 2022
	Stiftet: 4. maj 2000
	Hjemsted: Hvidovre
<b>Bestyrelse</b>	Nicolai Jung, formand Katia Knipschildt Østergaard Neumann, næstformand John Weiste Christensen Marianne Dyrhoff Nyegaard Asbjørn Thomsen
<b>Direktion</b>	John Weiste Christensen, adm. direktør
<b>Revision</b>	Crowe Statsautoriseret Revisionsinteressentskab v.m.b.a. Rygårds Allé 104 2900 Hellerup
<b>Koncernregnskab</b>	Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet The JC Organization ApS

## Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultat</b>					
Bruttofortjeneste	294.943	159.478	162.382	223.383	186.095
Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)	7.378	4.328	3.330	9.575	13.478
Resultat af finansielle poster	153	-28	-32	-76	-23
Årets resultat	4.606	2.777	2.237	7.164	10.464
<b>Balance</b>					
Balancesum	51.334	41.898	46.180	32.806	33.933
Investering i materielle anlægsaktiver	131	438	253	635	678
Egenkapital	10.383	5.777	5.237	7.744	10.964
<b>Pengestrømme fra:</b>					
- driftsaktivitet	7.643	-20.982	24.163	8.142	7.704
- investeringsaktivitet	-128	-214	-381	-646	196
- finansieringsaktivitet	-1.090	-1.937	-4.964	-10.464	-7.913
Antal medarbejdere	734	384	480	652	504
<b>Nøgletal</b>					
Afkastningsgrad	12,4%	8,2%	7,5%	28,7%	44,0%
Soliditetsgrad	20,2%	13,8%	11,3%	23,6%	32,3%
Forrentning af egenkapital	57,0%	50,4%	34,5%	76,6%	108,0%

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger og vejledning. Der henvises til definitioner i afsnittet for anvendt regnskabspraksis.



## Ledelsesberetning

### HOVEDAKTIVITET

Selskabets aktiviteter er rengøring samt anden facility service til hoteller i Danmark.

De 5 Stjerner A/S er Danmarks største leverandør af rengøring og facility Service til hoteller i Danmark.

### UDVIKLING I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD

Årets resultat i 2021/22 udgør kr. 4.606.156 mod t.kr. 2.777 i 2020/21.

Fra perioden 1. oktober 2021 til 28. februar 2022 var De 5 Stjerner A/S påvirket af Covid-19 og lav belægning på hotellerne i Danmark. Efter 1. marts 2022 var der til gengæld meget travlhed frem til udgangen af oktober. Selskabet så nye rekorder på antal hotelovernatninger i Danmark. Dette medførte mangel på arbejdskraft. Efter dialog med jobcentrene og fagbevægelsen, valgte selskabet at finde arbejdskraften i udlandet, hvorefter selskabet indgik en række aftaler med udenlandske rekrutteringsbureauer. Selskabet har i 2022 ansat over 400 nye medarbejdere fra EU.

Bestyrelsen og ledelsen anser resultat for tilfredsstillende selvom 4. kvartal 2021 udviste et stort underskud, da selskabet valgte at holde på personalet, selvom Covid-19 stadigt florerede.

### DE 5 STJERNER A/S KØBER FORENEDE HOTELSERVICE A/S

Den 1. april 2022 købte De 5 Stjerner A/S Forenede Hotelservice A/S som efterfølgende er blevet omregistreret til De 5 Stjerner Hotelservice ApS. Både kunder og medarbejdere er efterfølgende overdraget til De 5 Stjerner A/S, og på sigt vil Hotelservice blive afviklet ved en frivillig likvidation.

### NY BESTYELSESPROFIL INDTRÆDER SOM NÆSTFORMAND

”Det er med stor glæde vi byder velkommen til Katia K. Østergaard, som ny næstformand i bestyrelsen. Vi forventer, at Katia vil være med til at forme strategien om vækst i hele Skandinavien og er ikke i tvivl om, at hun bringer erfaring, kompetencer og viden til bordet, som kan tilføre stor værdi til den videre udvikling af virksomheden” udtaler John Christensen. Ambitionen er at sikre vækst i Danmark og Skandinavien inden for virksomhedens kerneområde, som er hotel og oplevelsesindustrien, men også inden for virksomhedens øvrige forretningsområder, med skræddersyede facility serviceløsninger til såvel private som offentlige virksomheder.

*Katia K. Østergaard har 22 års erfaring på direktionniveau, senest 10 år som adm. direktør i HORESTA. Hun er uddannet advokat og kommer med lang erfaring fra og unikt netværk i dansk erhvervsliv. Katia har desuden 20 års erfaring med bestyrelsesarbejde, advisory boards og tilsvarende fora i ind- og udland.*

## Ledelsesberetning

### FREMTIDEN

Det er håbet, at selskabet kan have et helt regnskabsår uden påvirkning af Covid-19. De første 3 måneder fra 1. oktober til 31. december 2022 har været tilfredsstillende. Dog forventer selskabet et stille 1. kvartal 2023 på hotellerne i Danmark. Hvad angår 2. og 3. kvartal har selskabet store forventninger til at kunne holde budgetterne. Selskabet har dog bemærket, at der ikke er det samme antal gæster på hotellerne nu. Både gæsterne fra Asien og Nord- og Sydamerika ligger ikke på samme besøgstal som før Covid-19. Det er dog dejligt at se, at danskerne bruger mere tid på hotellerne.

De 5 Stjerner A/S har indgået en EU-samarbejdsaftale med Radisson. Selskabet forventer at åbne landeafdelinger i Sverige og Letland i 2023.

### KØNSOPDELT LØNSTATISTIK – for året 2021

Den kønsopdelte lønstatistik skal bruges til at informere og høre lønmodtagerne om lønforskelle mellem mænd og kvinder i selskabet, og er en konsekvens af Lov om ændring af lov om lige løn til mænd og kvinder. Modtaget årlig lønstatistik fra Danmarks Statistik udarbejdet som kønsopdelt lønstatistik.



Arbejdsfunktionskode (DISCO-08)	Jobstatus	Lønforskel	Antal mænd	Antal kvinder
911240 Rengøring på hoteller o.l.	Alm. Lønmodtagere	4%	551	1.353
	Ledere	44%	10	57

En positiv lønforskel betyder, at mænd har højere timeløn end kvinder mens en negativ lønforskel betyder, at kvinder har højere time løn end mænd.

De 5 Stjerner A/S' kønsopdelte Lønstatistik er udarbejdet på baggrund af selskabets indberetninger til Danmarks Statistiks årlige Lønstatistik. Ved gennemgang af indberetningen er et antal medarbejdere frasorteret, inden den kønsopdelte lønstatistik blev udarbejdet:

- 1 aflønnes ikke efter arbejdet tid og skal ikke indgå i den kønsopdelte lønstatistik.
- 7 har ugyldig arbejdsfunktion
- 5 har ugyldig jobstatus
- 46 af anden grund.

Den kønsopdelte lønstatistik dækker perioden 1. januar 2021 til 31. december 2021.

Alle medarbejdere som er ansat på en 3F overenskomst har samme lønvilkår. Nogle medarbejdere, som har flere års anciennitet, får automatisk en højre løn. Funktionærerne aflønnes efter kvalifikationer, ansvar, uddannelse, faglig viden og ud fra branchens normer. Den administrerende og viseadministrerende direktør er begge mænd og har ansvaret for den daglige ledelse af selskabets samlede virksomhed. Det er ledelsens vurdering, at mænd og kvinder har lige løn.

# Ledelsesberetning

## ARBEJDSMILJØ & ARBEJDSSKADERAPPORT

Branchefamilie: alle

P-enhed: alle

Dataudtræk: Emneoverblik + Tidligere EASY ulykker

### Statistik for: Hele virksomheden

Søjle

**Tabel**

Hent datasæt - ulykker



Vælg tidsperiode

2020

- 2022

Vælg skademåde

Alle

År	Antal
2020	10
2021	16
2022	25

*Kilde: Arbejdsmiljø i din virksomhed / Arbejdstilsynet*

De 5 Stjerner A/S' arbejdsmiljøorganisation vil fortsat udføre en effektiv og løbende kontrol af arbejdsmiljøet i selskabet samt herudover sørge for uddannelse og træning af medarbejdere og ledere, herunder arbejdsmiljørepræsentanter og arbejdsledere i arbejdsmiljøorganisationen. I forbindelse hermed vil der blive iværksat yderligere træning i vores "Health & Safety" procedurer.

Kjeld Næsted er selskabets Health and Safety Inspector, og har været ansat i selskabet i over 20 år. Kjeld Næsted udtaler, at det er Arbejdsmiljøorganisationens, herunder arbejdsmiljørepræsentanternes og arbejdsledernes, klare mål for 2023, at der er **ingen** arbejdsulykker.



## Ledelsesberetning

### SAMFUNDSANSVAR (CSR) - FN GLOBAL COMPACT

De 5 Stjerner A/S' primære forretningsområde er hotelrengøring af hoteller i Danmark.

De 5 Stjerner A/S har integreret Samfundsansvar (CSR) i sit forretningsgrundlag. Selskabet bestræber sig på at følge FN Global Compact's initiativer, herunder de 10 principper om Samfundsansvar (CSR), se nedenfor, og selskabet kan derved bidrage til at løse miljømæssige og sociale udfordringer.

De 5 Stjerner A/S har iværksat forskellige CSR initiativer, der på hver sin måde fokuserer på mennesker. Selskabet tror på, at alle mennesker er ligeværdige og værdifulde og tror på, at inkludering i fællesskaber skal fremmes. Et af udgangspunkterne for selskabets CSR-arbejde er fortsat jobudvikling for ledige udsatte borgere, der henvises fra jobcentre i hele landet. De 5 Stjerner A/S samarbejder bl.a. med lønmodtagerorganisationen 3F København og har kørt kampagner for at hjælpe ledige borgere i arbejde, hvilket gavner den enkelte borger, De 5 Stjerner A/S og samfundet.

De 5 Stjerner A/S har en aftale med de koncernforbundne virksomheder Bella Properties ApS, Bella Properties II ApS og Bella Properties III ApS om leje af billige boliger til både medarbejdere og andre borgere. Ejendommene ligger i Kastrop, Hillerød og Brøndby. I dag betaler 1 person, som deler et værelse med eget bad kr. 2.500,00-3.500,00 i husleje og kr. 800,00 i fast forbrug. Ejendommene er fuldt møbleret med fællesrum, køkken, bad, høj internetforbindelse, vaske- og tørremaskiner.

FN Global Compact's 10 principper om Samfundsansvar (CSR) er:

#### Menneskerettigheder

1. Virksomheder bør støtte og respektere beskyttelsen af internationalt erklærede menneskerettigheder og
2. sikre sig, at de ikke medvirker til krænkelse af menneskerettighederne.

#### Arbejdstagerrettigheder

3. Virksomheder bør opretholde organisationsfrihed og effektivt anerkende retten til kollektiv forhandling,
4. støtte udryddelse af alle former for tvangsarbejde,
5. støtte effektiv afskaffelse af børnearbejde, og
6. eliminere diskrimination i arbejde- og ansættelsesforhold

#### Miljø

7. Virksomheder bør støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer,
8. tage initiativer til at fremme en større miljømæssig ansvarlighed, og
9. tilskynde udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier.

#### Anti-korruption

10. Virksomheder bør modarbejde alle former for korruption, herunder afpresning og bestikkelse.

## Ledelsesberetning

### BÆREDYGTIG UDVIKLING - FN'S 17 VERDENSMÅL

De 5 Stjerner A/S bestræber sig på at leve op til FN's Verdensmål for bæredygtig udvikling og har udvalgt nedenstående 6 mål som en del af sit forretningsgrundlag:



- Mål 3: Sundhed og Trivsel**
- Mål 4: Kvalitetsuddannelse**
- Mål 5: Ligestilling mellem kønnene**
- Mål 8: Anstændige jobs og økonomisk vækst**
- Mål 12: Bæredygtig forbrug og produktion**
- Mål 13: Klimaindsats**

*De 5 Stjerner A/S har implementeret disse mål gennem nedenstående initiativer/aktiviteter og forsøger løbende at optimere disse for i højere grad at kunne opfylde ovennævnte 6 mål.*

### VERDENSMÅL for bæredygtig udvikling



## Ledelsesberetning

### **FORRETNINGSETIK - FN's Verdensmål # 4 + 5 + 8**

De 5 Stjerner A/S har tiltrådt Hoteloverenskomsten, herunder har aftaler med 3F København, 3F Vejle, 3F Kongedalen, 3F Fredericia, 3F Kolding, 3F Århus samt 3F Vestfyn. Hoteloverenskomsten omfatter alle Stuepiger (M/K), Supervisorer, Housemen (M/K) og Opvaskere. Herudover har De 5 Stjerner A/S tiltrådt Serviceoverenskomsten.

Overenskomsten sikrer solide arbejdsvilkår for selskabets medarbejdere omfattet af overenskomsten, herunder anstændige jobs, kvalitetsuddannelse og ligestilling mellem kønnene.

De 5 Stjerner A/S er modstandere af sort arbejde og social dumping, idet det er ødelæggende for samfundet og undergraver selskabets eksistensgrundlag.

Over 90 % af selskabets ansatte kommer fra et andet EU land, og det er selskabets opgave at hjælpe medarbejderne med at integrere sig i det danske samfund.

Alle medarbejdere skal have arbejds- og opholdstilladelse samt ren straffeattest for at opnå ansættelse.

Det er et krav, at alle ansatte taler og skriver engelsk på et forståeligt niveau.

Alle medarbejdere skal gennemgå og underskrive selskabets "Health & Safety" manualer samt modtage træning, før arbejdet påbegyndes. De 5 Stjerner A/S arbejder med kvalitetsstyring (kaldet Stjernestyling), miljø, arbejdsmiljø, personalepolitik og uddannelse.



## Ledelsesberetning

### **SKÅNSOMME KEMIKALIER - miljøcertificerede produkter – FN's Verdensmål # 12 + 13**

De 5 Stjerner A/S søger løbende at reducere den miljømæssige belastning, som rengøring medfører. Selskabet holder et vågent øje med den konstante udvikling af rengøringsmidler: Selskabet anvender rengøringsprodukter, der er certificeret af Den Grønne Nøgle eller Det Nordiske Svanemærke, og selskabets underleverandører bliver altid bedt om at levere bæredygtige services. De 5 Stjerner A/S er også med til at produktteste ny miljøvenlig kemi i forsøget på at optimere bæredygtigheden af de produkter, som selskabet anvender i sin forretning.

De 5 Stjerner A/S anvender rengøringsmidler, som ikke kræver varmt vand, og selskabets medarbejdere trænes i at reducere spild ved at anvende færre rengøringsprodukter. Rengøringsmidler, som for eksempel indeholder klorforbindelser og opløsningsmidler, har selskabet for længst udelukket. Under hensyntagen til rengøringens kvalitet anvender selskabet altid de mest skånsomme kemikalier, ressourcebesparende gulvvaskemaskiner og rengøringsmidler, som er miljøgodkendt..

## Ledelsesberetning

### DE 5 STJERNER A/S ER SVANEMÆRKET

Målet med Svanemærket er at mindske den samlede miljøbelastning fra produktion og forbrug. Det er et ambitiøst og vanskeligt mål, fordi det kræver, at man ved, hvor på produktets rejse at miljøproblemerne opstår, hvor miljøproblemerne er størst, og hvad man kan gøre ved det. Derfor ser Svanemærket på det, man kalder livscyklus. Det vil sige på hele produktets rejse og de miljøproblemer, der opstår undervejs – for at beskytte både mennesker, miljø og jordens ressourcer.



Når vi som forbruger køber et produkt i en butik, har det forud været på en lang rejse. Først er produktet blevet designet. Så er der skaffet råvarer, og herefter er produktet produceret af nogle medarbejdere på en fabrik, ligesom der kan være brugt energi og kemikalier i processen. Næste del af rejsen er at emballere produkterne og fragte dem ud til en butik, hvor du som forbruger kan købe produktet med hjem og bruge i din dagligdag. Til sidst bliver produktet givet videre til genbrug, smidt ud eller affaldssorteret.

Alt sammen er en del af produktets rejse – og undervejs på rejsen bliver der sat aftryk på både miljø, klima og mennesker. Aftrykket afhænger bl.a. af, hvilke råvarer der bliver brugt, hvordan man fremstiller produktet, og hvad forbrugeren og naturen bliver udsat for ved brug.

For at produktet kan svanemærkes, skal det leve op til nogle skrappe krav i faserne på rejsen. De skrappeste krav vil være de steder på rejsen, hvor der er størst mulighed for at mindske miljøbelastningen, og kravene afhænger af, hvilket produkt det er. Netop det med at se på hele produktets rejse er med til at adskille Svanemærket fra de fleste andre mærkningsordninger, der ofte ser på en enkelt del af rejsen. Fx ved at stille krav til, at råvarerne er dyrket på en bestemt måde.

Vi vil gøre den store forskel for miljøet. Vi vælger kun svanemærkede produkter. Det er de små valg der er vigtige, fordi vi hver dag træffer så mange af dem. Når vi vælger produkter som er Svanemærket, gør vi en forskel og bidrag til:

- ✓ En rigere og renere natur
- ✓ Bedre kemi i hverdagen
- ✓ Ansvarlig brug af jordens ressourcer
- ✓ Et mindre klimaaftryk
- ✓ En bæredygtig fremtid



## Ledelsesberetning

### MILJØVENLIGHED - Høj kvalitet – FN's Verdensmål # 12 + 13

Med respekt for mennesker og miljø har De 5 Stjerner lige dele fokus på social ansvarlighed og på den høje kvalitet af de services, som selskabet tilbyder. Fordi selskabet har muligheden for at påvirke den verden, den lever i, påtager selskabet sig også pligten til at tænke socialt langsigtet og miljømæssigt hensynsfuldt. De 5 Stjerner A/S tager ansvar for miljøet ved at reducere sit ressourceaftryk i forhold til forbrug af energi, vand og kemikalier. De 5 Stjerner A/S arbejder innovativt i samarbejde med kunder og partnere for at udvikle og anvende bæredygtige processer og produkter, der samtidigt sikrer kvalitet og effektivitet i leverancen til selskabets kunder.

Ved forsvarlige handlinger viser De 5 Stjerner A/S, at selskabet tænker på, hvordan den tjener penge, idet selskabet vælger at anvende skånsomme kemikalier, miljøvenlige blegemidler og allergivenlige produkter i de situationer, hvor der er mulighed for dette.

Selskabets direktør John Christensen har deltaget i regeringens klimapartnerskaber for Service, IT og rådgivning under formand og adm. direktør i KMD Eva Berneke.

**Målet** er at få partnerskabernes bud på, hvad de kan bidrage med i forhold til at nå Danmarks 70-procentsmål for udledningen af drivhusgasser i 2030. Rapporterne kan findes på



## Ledelsesberetning

### **DEN KØNSMÆSSIGE SAMMENSÆTNING AF LEDELSEN – FN's Verdensmål # 5**

De 5 Stjerner A/S tror på, at mangfoldighed blandt medarbejderne, herunder ligelig fordeling af kønnene, bidrager positivt til arbejdsmiljø og styrker selskabets performance og konkurrenceevne.

De 5 Stjerner A/S har et mål og arbejder på, at fordelingen af ledere i selskabet skal fordeles ligeligt. Status nu er, at 90 % af ”Øvrige lederstillinger” er besat af kvinder. Topledelsen består af 2 kvinder og 3 mænd. Bestyrelsen består af 4 mænd og 2 kvinder.

I forbindelse med ansættelse og rekruttering til ledelsesposter er målet, at der skal være både mandlige og kvindelige kandidater, til trods for, at De 5 Stjerner A/S opererer i en branche præget af kvinder. Princippet gælder for såvel interne som eksterne jobopslag.

## Ledelsesberetning

### STØTTE TIL ORGANISATIONER | CSR - FN's Verdensmål # 3

De 5 Stjerner A/S har i 2022 ydet støtte til KidsAid med 190.000,00 kroner:



KidsAids primære formål er at skabe Unikke Oplevelser for syge og sårbare børn og unge i Danmark.

De 5 Stjerner A/S har en aftale med den koncernforbundne virksomhed Bella Properties om leje af billige boliger til medarbejderne. Ejendommen ligger i Kastrup, Hillerød og Brøndby. I dag betaler 1 person, som deler et rum kr. 2.500-3.500 i husleje og kr. 800 i fast forbrug.



## Ledelsesberetning

### STØTTE TIL ORGANISATIONER | CSR - FN's Verdensmål # 3 - Fortsat

Moderselskabet har doneret samlet 150.0000,00 SEK til Svensk Galopp AB ungdomsafdeling i 2020-2022, som arbejder med unge mennesker fra både Danmark, Sverige og Norge.



### GDPR – Databeskyttelse og informationssikkerhed

De 5 Stjerner A/S udviser ansvarlighed i sit arbejde med databeskyttelse. Selskabet optimerer løbende sine processer og systemer til understøttelse af ansvarlig databeskyttelse og informationssikkerhed i overensstemmelse med sin databeskyttelsespolitik og den gældende databeskyttelseslovgivning.

### WHISTLEBLOWER - ordning

De 5 Stjerner A/S har i overensstemmelse med Lov om beskyttelse af whistleblowere etableret en Whistleblowerordning, hvor alle medarbejdere i selskabet via deres PlanDay profil kan tilgå et sikkert link til selskabets hjemmeside og indrapportere alvorlige lovovertrædelser og andre alvorlige forhold i selskabet. Whistleblowerordningen er et supplement til den direkte og daglige kommunikation på arbejdspladsen om fejl og utilfredsstillende forhold mv, hvor henvendelser sædvanligvist rettes til nærmeste leder, HR-afdelingen eller tillidsrepræsentanten.

Whistleblowerordningen øger muligheden for, at selskabets medarbejdere kan gøre opmærksom på kritisable forhold uden at frygte negative konsekvenser. Samtidigt sikres derved åbenhed og gennemsigtighed om eventuelle ulovligheder og andre alvorlige forhold, som måtte foregå i selskabet.

## Ledelsesberetning

### BEGIVENHEDER - efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.



DE 5 STJERNER



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for De 5 Stjerner A/S for 2021/22 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter, herunder tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Virksomheden er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskatte virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<b>Brugstid</b>
Biler	2-5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

## **Anvendt regnskabspraksis**

Aktiver med en kostpris på under kr. 31.000 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### **Kapitalandele i dattervirksomheder**

Kapitalandele i dattervirksomheder måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes indre værdi opgjort efter koncernens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg af resterende merværdier og positiv goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen ved købet af kapitalandelen.

Kapitalandele i dattervirksomheder med regnskabsmæssig negativ indre værdi måles til kr. 0, og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives, i det omfang tilgodehavendet er uerholdeligt. I det omfang modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække en underbalance, der overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser.

Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder bindes som reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen, i det omfang den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Egenkapital**

#### **Udbytte**

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.



## Anvendt regnskabspraksis

### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, tab på igangværende arbejder, omstruktureringer mv. Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under kortfristede gældsforpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutainstrumenter anvendes til sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes urealiserede værdireguleringer direkte på egenkapitalen i dagsværdireserven.

## Anvendt regnskabspraksis

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

### Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

### Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg materielle anlægsaktiver.

### Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer ved optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

### Hoved- og nøgletaloversigt

Forklaring af nøgletal.

Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Gennemsnitlige aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$
Forrentning af egenkapital	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

**Resultatopgørelse**  
**1. oktober 2021 - 30. september 2022**

	<u>Note</u>	<u>2021/22</u> kr.	<u>2020/21</u> t.kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	2	<b>294.942.752</b>	<b>159.478</b>
Personaleomkostninger	1	<u>-287.564.922</u>	<u>-155.150</u>
<b>Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)</b>		<b>7.377.830</b>	<b>4.328</b>
Af- og nedskrivninger materielle anlægsaktiver		-193.261	-489
Andre driftsomkostninger		<u>-1.397.148</u>	<u>-214</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>5.787.421</b>	<b>3.625</b>
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		179.524	0
Finansielle indtægter	3	26.839	26
Finansielle omkostninger	4	<u>-53.209</u>	<u>-54</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>5.940.575</b>	<b>3.597</b>
Skat af årets resultat	5	<u>-1.334.419</u>	<u>-820</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>4.606.156</u></b>	<b><u>2.777</u></b>
Resultatdisponering	6		

## Balance pr. 30. september 2022

	<u>Note</u>	<u>2021/22</u> kr.	<u>2020/21</u> t.kr.
<b>Aktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	7	449.714	532
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<u>449.714</u>	<u>532</u>
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	8	41.868	0
Deposita	9	75.672	79
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<u>117.540</u>	<u>79</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u>567.254</u>	<u>611</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		35.067.355	32.918
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		800.000	0
Andre tilgodehavender	10	601.491	385
Udskudt skatteaktiv	12	0	335
Periodeafgrænsningsposter		359.462	137
<b>Tilgodehavender</b>		<u>36.828.308</u>	<u>33.775</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>13.938.075</u>	<u>7.512</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>50.766.383</u>	<u>41.287</u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u>51.333.637</u>	<u>41.898</u>

## Balance pr. 30. september 2022

	Note	2021/22 kr.	2020/21 t.kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		5.000.000	3.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		41.858	0
Overført resultat		5.341.178	2.777
<b>Egenkapital</b>	11	<b>10.383.036</b>	<b>5.777</b>
Hensættelse til udskudt skat	12	16.099	0
Andre hensættelser	13	0	1.200
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>16.099</b>	<b>1.200</b>
Skyldigt sambeskatningsbidrag		983.158	1.178
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	14	<b>983.158</b>	<b>1.178</b>
Kreditinstitutter		75.444	48
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.821.845	1.286
Gæld til tilknyttede virksomheder		9.136	299
Anden gæld		38.040.869	32.102
Periodeafgrænsningsposter		4.050	8
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>39.951.344</b>	<b>33.743</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>40.934.502</b>	<b>34.921</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>51.333.637</b>	<b>41.898</b>
Eventualforpligtelser	15		
Nærtstående parter og ejerforhold	16		
Særlige poster	2		

## Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds- kapital	Reserve for nettoopskriv- ning efter den indre værdis metode	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. oktober 2021	3.000.000	0	2.776.880	5.776.880
Overførsler, reserver	2.000.000	0	-2.000.000	0
Årets resultat	0	41.858	4.564.298	4.606.156
<b>Egenkapital 30. september 2022</b>	<b>5.000.000</b>	<b>41.858</b>	<b>5.341.178</b>	<b>10.383.036</b>

## Pengestrømsopgørelse

### 1. oktober 2021 - 30. september 2022

	Note	2021/22	2020/21
		kr.	t.kr.
Årets resultat		4.606.156	2.777
Reguleringer	17	1.532.124	1.551
Ændring i driftskapital	18	2.708.811	-24.580
<b>Pengestrømme fra drift før finansielle poster</b>		<b>8.847.091</b>	<b>-20.252</b>
Renteindbetalinger og lignende		26.839	26
Renteudbetalinger og lignende		-53.209	-55
<b>Pengestrømme fra ordinær drift</b>		<b>8.820.721</b>	<b>-20.281</b>
Betalt selskabsskat		-1.177.506	-701
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>7.643.215</b>	<b>-20.982</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		-131.200	-438
Køb af finansielle anlægsaktiver m.v.		-10	-16
Salg af materielle anlægsaktiver		0	240
Salg af finansielle anlægsaktiver m.v.		3.600	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>-127.610</b>	<b>-214</b>
Forskydning tilgodehavende/gæld tilknyttede virksomhed		-1.090.162	300
Betalt udbytte		0	-2.237
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>-1.090.162</b>	<b>-1.937</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>6.425.443</b>	<b>-23.133</b>
Likvider 1. oktober 2021		7.512.632	30.645
<b>Likvider 30. september 2022</b>		<b>13.938.075</b>	<b>7.512</b>
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		13.938.075	7.512
<b>Likvider 30. september 2022</b>		<b>13.938.075</b>	<b>7.512</b>

## Noter

	2021/22	2020/21
	kr.	t.kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	252.522.068	136.578
Pensioner	19.444.714	12.230
Andre omkostninger til social sikring	6.365.398	3.167
Øvrige personaleomkostninger	9.232.742	3.175
	<b><u>287.564.922</u></b>	<b><u>155.150</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>734</u>	<u>384</u>
Det samlede vederlag til direktionen har i regnskabsåret udgjort kr. 3,6 mio. Det samlede vederlag til bestyrelsen har i regnskabsåret udgjort kr. 0,1 mio.		
<b>2 Særlige poster</b>		
Kompensationer, statslige støtteordninger, Covid-19	<u>-1.377</u>	<u>778</u>
	<b><u>-1.377</u></b>	<b><u>778</u></b>
Særlige poster er indregnet i resultatopgørelsen i posten "Andre driftsindtægter" og "Andre driftsomkostninger".		
<b>3 Finansielle indtægter</b>		
Andre finansielle indtægter	<u>26.839</u>	<u>26</u>
	<b><u>26.839</u></b>	<b><u>26</u></b>
<b>4 Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	<u>53.209</u>	<u>54</u>
	<b><u>53.209</u></b>	<b><u>54</u></b>



## Noter

	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
	kr.	t.kr.
<b>5 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	983.158	1.178
Regulering af udskudt skat	<u>351.261</u>	<u>-358</u>
	<b><u>1.334.419</u></b>	<b><u>820</u></b>
<b>6 Resultatdisponering</b>		
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	41.858	0
Overført resultat	<u>4.564.298</u>	<u>2.777</u>
	<b><u>4.606.156</u></b>	<b><u>2.777</u></b>
<b>7 Materielle anlægsaktiver</b>		<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
Kostpris 1. oktober 2021		964.339
Tilgang i årets løb		131.200
Afgang i årets løb		<u>-69.684</u>
Kostpris 30. september 2022		<u>1.025.855</u>
Af- og nedskrivninger 1. oktober 2021		432.632
Årets afskrivninger		193.261
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver		<u>-49.752</u>
Af- og nedskrivninger 30. september 2022		<u>576.141</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. september 2022</b>		<b><u>449.714</u></b>

## Noter

	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
	kr.	t.kr.
<b>8 Kapitalandele i tilknyttede virksomheder</b>		
Kostpris 1. oktober 2021	0	0
Tilgang i årets løb	<u>10</u>	<u>0</u>
Kostpris 30. september 2022	<u>10</u>	<u>0</u>
Værdireguleringer 1. oktober 2021	0	0
Årets resultat / værdiregulering	<u>41.858</u>	<u>0</u>
Værdireguleringer 30. september 2022	<u>41.858</u>	<u>0</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. september 2022</b>	<b><u>41.868</u></b>	<b><u>0</u></b>

## 9 Finansielle anlægsaktiver

	<u>Deposita</u>
Kostpris 1. oktober 2021	79.272
Afgang i årets løb	<u>-3.600</u>
Kostpris 30. september 2022	<u>75.672</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. september 2022</b>	<b><u>75.672</u></b>

## 10 Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender, der forfalder mere end ét år efter balancedagen udgør kr. 422.045 (2020/21: t.kr. 236).

## Noter

### 11 Egenkapital

Virksomhedskapitalen har udviklet sig således:

	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Virksomhedskapital 1. oktober 2021	3.000.000	3.000.000	1.000.000	500.000	500.000
Tilgang i året	2.000.000	0	2.000.000	500.000	0
<b>Virksomhedskapital</b>	<b>5.000.000</b>	<b>3.000.000</b>	<b>3.000.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>500.000</b>

### 12 Hensættelse til udskudt skat

Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	351.261	0
Udskudt skat indregnet på egenkapitalen	-335.162	0
<b>Hensættelse til udskudt skat 30. september 2022</b>	<b>16.099</b>	<b>0</b>

#### Hensættelse til udskudt skat vedrører:

Materielle anlægsaktiver	-62.983	-71
Periodeafgrænsningsposter	79.082	0
Skattemæssigt underskud	0	-264
Overført til udskudt skatteaktiv	0	335
	<b>16.099</b>	<b>0</b>

#### Udskudt skatteaktiv

Opgjort skatteaktiv	0	335
<b>Regnskabsmæssig værdi</b>	<b>0</b>	<b>335</b>

## Noter

	<u>2021/22</u> kr.	<u>2020/21</u> t.kr.
<b>13 Andre hensættelser</b>		
Hensat i året	0	1.200
<b>Saldo ultimo 30. september 2022</b>	<b>0</b>	<b>1.200</b>

Forfaldstidspunkterne for hensatte forpligtelser forventes at blive:

Inden for 1 år	0	1.200
	<b>0</b>	<b>1.200</b>

## 14 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. oktober 2021	Gæld 30. september 2022	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Skyldigt sambeskatningsbidrag	1.177.506	983.158	0	0
	<b>1.177.506</b>	<b>983.158</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 15 Eventualforpligtelser

Koncernens danske selskaber hæfter solidarisk for selskabsskat.

Selskabet har indgået operationelle leasingaftaler, der over løbetiden vil udgøre kr. 0,8 mio.

Selskabet har indgået huslejekontrakter med en samlet hæftelse på kr. 1,7 mio.

## 16 Nærtstående parter og ejerforhold

### Bestemmende indflydelse

The JC Organization ApS, Hørsholm (moderselskab)  
John Weiste Christensen (ultimativ kapitalejer)

### Transaktioner

Alle transaktioner med nærtstående parter er gennemført på markedsmæssige vilkår.

## Noter

	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
	kr.	t.kr.
<b>17 Pengestrømsopgørelse - reguleringer</b>		
Finansielle indtægter	-26.839	-26
Finansielle omkostninger	53.209	54
Af- og nedskrivninger	193.261	489
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	-41.858	0
Skat af årets resultat	1.334.419	820
Andre reguleringer	19.932	214
	<u><b>1.532.124</b></u>	<u><b>1.551</b></u>
<b>18 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital</b>		
Ændring i tilgodehavender	-2.588.328	-19.006
Ændring i leverandører mv.	535.678	753
Ændring i anden driftskapital	4.761.461	-6.327
	<u><b>2.708.811</b></u>	<u><b>-24.580</b></u>