

## **De 5 Stjerner A/S**

Jernholmen 39 - 41  
2650 Hvidovre

CVR-nr. 25349997

## **Årsrapport 2019/20**

1. oktober 2019 - 30. september 2020

Fremlagt og godkendt på ordinær generalforsamling,  
den 21. december 2020

---

John Christensen  
*Dirigent*

# Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger .....	1
Hoved- og nøgletaloversigt .....	2
Ledelsesberetning .....	3
Ledelsespåtegning .....	15
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	16
Anvendt regnskabspraksis .....	18
Resultatopgørelse .....	25
Aktiver .....	26
Passiver .....	27
Egenkapitalopgørelse .....	28
Pengestrømsopgørelse .....	29
Noter .....	30

## Selskabsoplysninger

### Selskab

De 5 Stjerner A/S  
Jernholmen 39 - 41  
2650 Hvidovre

CVR-nr.: 25349997

### Direktion

John Christensen

### Bestyrelse

Nicolai Jung  
John Christensen  
Marianne Dyrhoff Nyegaard

### Revisor

**inforevision**  
statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Buddingevej 312  
2860 Søborg  
CVR-nr. 19263096

Ulrik Fog Christensen, statsautoriseret revisor  
Lasse Sværke, statsautoriseret revisor

## Hoved- og nøgletaloversigt

	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultatopgørelse</b>					
Bruttofortjeneste	162.272.190	223.383.067	186.095.000	183.695.000	160.303.000
Resultat af primær drift	2.955.226	9.575.428	13.478.000	10.181.000	9.330.000
Finansielle poster, netto	-31.115	-75.205	-23.000	7.000	18.000
Årets resultat	2.236.502	7.164.474	10.464.000	7.913.000	7.820.000
<b>Balance</b>					
Balancesum	46.178.679	32.804.424	33.933.000	27.322.000	34.494.000
Investeret kapital	252.510	635.000	678.000	708.000	553.000
Egenkapital	5.236.502	7.744.474	10.964.000	8.413.000	7.780.000
<b>Pengestrømme</b>					
Pengestrømme fra driftsaktiviteten	-837.904	8.141.966	7.704.000	3.332.000	13.426.000
Pengestrømme fra investeringsaktiviteten	-380.022	-646.388	196.000	-708.000	-553.000
Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten	-4.964.343	-10.463.741	-7.913.000	-7.280.000	-12.536.000
Gennemsnitlig antal heltidsbeskæftigede	480	652	504	560	467
<b>Nøgletal</b>					
Afkastningsgrad (%)	6,4%	29,2%	44,0%	32,9%	28,5%
Soliditetsgrad (%)	11,3%	23,6%	32,3%	30,8%	22,6%
Forrentning af egenkapital (%)	34,5%	76,6%	108,0%	97,7%	69,9%

Nøgletal med negativt beregningsgrundlag er præsenteret med (-).

Hoved- og nøgletal er i det væsentligste defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens online version af "Anbefalinger & Nøgletal". Der henvises til definitioner i afsnittet om regnskabspraksis.

## HOVEDAKTIVITET

Selskabets aktiviteter er rengøring samt anden facility service til hoteller i Danmark.

De 5 Stjerner A/S er Danmarks største leverandør af rengøring og facility Service til hoteller i Danmark.

## UDVIKLING I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD

Årets resultat i 2019/2020 udgør 2.236.502 kroner mod 7.164.474 i 2018/2019.

I forlængelse af spredningen af COVID-19 og myndighedernes omfattende tiltag, har det været nødvendigt at vurdere COVID-19's påvirkning på De 5 Stjerner A/S' regnskab. Ledelsen har derfor afsat et større forventet tab på debitorer pga. COVID-19, idet bl.a. First hotellerne i Danmark er under konkursbehandling.

## COVID-19 | SÆRLIGE RISICI

Periodens resultat fra 1. oktober 2019 indtil 14. marts 2020, hvor Danmark lukkede grænserne, var tilfredsstillende.

Efter den 14. marts 2020 blev De 5 Stjerner A/S ramt af den "perfekte storm". Alle hotellerne fik fra dag til dag gæsteaflysninger, da Danmark lukkede grænserne, og af de 1.100 medarbejdere, som til dagligt arbejder på hotellerne i Danmark, måtte selskabet over 2 dage sende 90% hjem, da der ikke var nogle arbejdsopgaver til dem. I marts 2020 valgte selskabet i henhold til Organisationsaftalen mellem lønmodtager- og arbejdsgiverorganisationerne at sende personalet hjem uden løn i perioden 15. marts til 31. marts 2020.

De 5 Stjerner A/S kom på listen over top 10 selskaber i Danmark, som søgte lønkompensation og modtog den første lønkompensation på 20,5 mDKK i maj 2020. Det viste sig hurtigt, at det kun var dele af Danmark, som var hårdt ramt af manglende gæster på hotellerne. Både Jylland og Fyn har vist fornuftige belægningsprocenter/gæsteovernatninger i forhold til sommeren 2018 og 2019 idet mange danskere har valgt at holde deres ferie i Danmark - men der mangler forretningsfolk.

De 5 Stjerner A/S har søgt om lønkompensation for perioden 1. april til 8. juli 2020. Der er søgt kompensation for de faste omkostninger for perioden 9. marts til 8. juli 2020.

Set i lyset af den dramatiske og turbulente tid vi befinder os i grundet COVID-19, er De 5 Stjerner A/S' bestyrelse og ledelse tilfredse med årets resultat.

Det er svært at forudsige noget om det kommende regnskabsår, da hotelbranchen er utroligt hårdt ramt i hovedstadsområdet, hvor størstedelen af selskabets kunder er placeret. Forventningerne for 4. kvartal 2020 og 1. kvartal 2021 ser ikke positive ud. Det er bestyrelsens og ledelsens vurdering, at 2020/21 vil give et overskud, men der forventes først et normalt driftsår i 2023.

## NY FORETNINGSOMRÅDER OG NYE KUNDER

De 5 Stjerner A/S' bestyrelse og ledelse har pga. COVID-19 ændret kundestrategi og har iværksat et stort stykke arbejde for at få nye kunder, som ikke er i turistindustrien. I dag har De 5 Stjerner fået nye kunder fra såvel den offentlige som den private sektor. De 5 Stjerner A/S vil i fremtiden deltage i offentlige udbud på rengøring og facility management. De 5 Stjerner A/S har fra 1. januar 2021 indgået en række nye kontrakter med erhvervs-kunder, som ikke er i turistindustrien.

## 20 ÅRS JUBILÆRUM 2000-2020

De 5 Stjerner A/S havde den 1. september 2020 - 20 års jubilæum. Direktion, oldfruer, head supervisorer, administration og Operations gruppen deltog i en dejlig sommersejltur på vandet med sejskibet Lilla Dan.



## KAPITALFORHØJELSE

I 2020 er blev der i starten af marts 2020 og før COVID-19 foretaget en kapitalforhøjelse på 2 mDKK således, at aktiekapitalen nu udgør 3 mDKK.

## KØNSOPDELT LØNSTATISTIK – for året 2019

Den kønsopdelte lønstatistik skal bruges til at informere og høre lønmodtagerne om lønforskelle mellem mænd og kvinder i selskabet, og er en konsekvens af Lov om ændring af lov om lige løn til mænd og kvinder.

Modtaget årlig lønstatistik fra Danmarks Statistik udarbejdet som kønsopdelt lønstatistik.



Arbejdsfunktionskode (DISCO-08)	Jobstatus	Lønforskel	Antal mænd	Antal kvinder
911240 Rengøring på hoteller o.l.	Alm. Lønmodtagere	4%	497	1482

En positiv lønforskel betyder, at mænd har højere timeløn end kvinder mens en negativ lønforskel betyder, at kvinder har højere time løn end mænd.

De 5 Stjerner A/S' kønsopdelte Lønstatistik er udarbejdet på baggrund af selskabets indberetninger til Danmarks Statistiks årlige Lønstatistik. Ved gennemgang af indberetningen er et antal medarbejdere frasorteret, inden den kønsopdelte lønstatistik blev udarbejdet:

- 3 aflønnes ikke efter arbejdet tid og skal ikke indgå i den kønsopdelte lønstatistik.
- 89 af anden grund.

Den kønsopdelte lønstatistik dækker perioden 31. december 2018 til 31. december 2019.

Alle medarbejdere som er ansat på en 3F overenskomst har samme lønvilkår. Nogle medarbejdere, som har flere års anciennitet, får automatisk en højere løn. Funktionærerne aflønnes efter kvalifikationer, ansvar, uddannelse, faglig viden og ud fra branchens normer. Det er ledelsens vurdering, at mænd og kvinder har lige løn.

## ARBEJDSMILJØ & ARBEJDSKADERAPPORT

Målet var **ingen** arbejdsskader i 2019/2020.

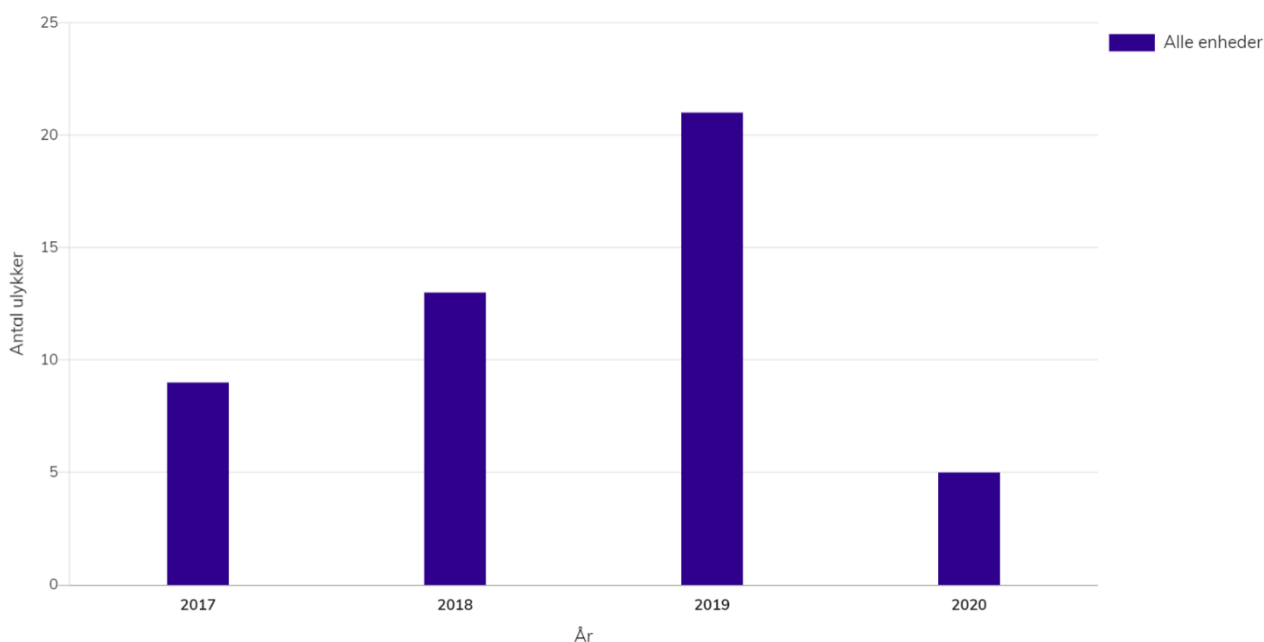
Dette mål har vi ikke kunnet opfylde, selvom vi har haft mange hjemsendte pga. COVID-19. Vi har indberettet 5 skader i 2020.

Følgende arbejdsskader er indberettet:

2 = Anden oplyst skadeområde.

1 = Stukket sig på nål.

2 = Ved lodret bevægelse (fx fald ned)



Kilde: Arbejdsmiljø i din virksomhed / Arbejdstilsynet

Året 2020 har været tilfredsstillende, selvom der har været langt mindre på arbejde pga. COVID-19.

De 5 Stjerner A/S' arbejdsmiljøorganisation vil fortsat udføre en effektiv og løbende kontrol af arbejdsmiljøet i selskabet samt herudover sørge for uddannelse og træning af medarbejdere og ledere, herunder arbejdsmiljørepræsentanter og arbejdsledere i arbejdsmiljøorganisationen. I forbindelse hermed vil der blive iværksat yderligere træning i vores "Health & Safety" procedurer.

Arbejdsmiljøorganisationens, herunder arbejdsmiljørepræsentanternes og arbejdsledernes klare mål for 2021, er **ingen** arbejdsulykker.







## **SAMFUNDSANSVAR (CSR) - FN GLOBAL COMPACT**

De 5 Stjerner A/S' primære forretningsområde er hotelrengøring af hoteller i Danmark.

De 5 Stjerner A/S har integreret Samfundsansvar (CSR) i sit forretningsgrundlag. Selskabet bestræber sig på at følge FN Global Compact's initiativer, herunder de 10 principper om Samfundsansvar (CSR), se nedenfor, og selskabet kan derved bidrage til at løse miljømæssige og sociale udfordringer.

De 5 Stjerner A/S har iværksat forskellige CSR initiativer, der på hver sin måde fokuserer på mennesker. Selskabet tror på, at alle mennesker er ligeværdige og værdifulde og tror på, at inkludering i fællesskaber skal fremmes. Et af udgangspunkterne for selskabets CSR-arbejde er fortsat jobudvikling for ledige udsatte borgere, der henvises fra jobcentre i hele landet. De 5 Stjerner A/S samarbejder bl.a. med lønmodtagerorganisationen 3F København og har kørt kampagner for at hjælpe ledige borgere i arbejde, hvilket gavner den enkelte borger, De 5 Stjerner A/S og samfundet.

De 5 Stjerner A/S har en aftale med den koncernforbundne virksomhed Bella Properties ApS om leje af billige boliger til både medarbejdere og andre borgere. Ejendommen ligger på Kongelundsvej 292 i Kastrup. I dag betaler 1 person, som deler et rum med eget bad kr. 2.500,00 i husleje og kr. 650,00 i forbrug.

FN Global Compact's 10 principper om Samfundsansvar (CSR) er:

### **Menneskerettigheder**

1. Virksomheder bør støtte og respektere beskyttelsen af internationalt erklærede menneskerettigheder og
2. sikre sig, at de ikke medvirker til krænkelse af menneskerettighederne.

### **Arbejdstagerrettigheder**

3. Virksomheder bør opretholde organisationsfrihed og effektivt anerkende retten til kollektiv forhandling,
4. støtte udryddelse af alle former for tvangsarbejde,
5. støtte effektiv afskaffelse af børnearbejde, og
6. eliminere diskrimination i arbejde- og ansættelsesforhold

### **Miljø**

7. Virksomheder bør støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer,
8. tage initiativer til at fremme en større miljømæssig ansvarlighed, og
9. tilskynde udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier.

### **Anti-korruption**

10. Virksomheder bør modarbejde alle former for korruption, herunder afpresning og bestikkelse.

## BÆREDYGTIG UDVIKLING - FN'S 17 VERDENSMÅL



De 5 Stjerner A/S bestræber sig på at leve op til FN's Verdensmål for bæredygtig udvikling og har udvalgt nedenstående 6 mål som en del af sit forretningsgrundlag:

**Mål 3:** Sundhed og Trivsel

**Mål 4:** Kvalitetsuddannelse

**Mål 5:** Ligestilling mellem kønnene

**Mål 8:** Anstændige jobs og økonomisk vækst

**Mål 12:** Bæredygtig forbrug og produktion

**Mål 13:** Klimaindsats

De 5 Stjerner A/S har implementeret disse mål gennem nedenstående initiativer/aktiviteter og forsøger løbende at optimere disse for i højere grad at kunne opfylde ovennævnte 6 mål.



## FORRETNINGSETIK - FN's Verdensmål # 4 + 5 + 8

De 5 Stjerner A/S har tiltrådt Hoteloverenskomsten, herunder har aftaler med 3F København, 3F Vejle, 3F Kongedalen, 3F Fredericia, 3F Kolding, 3F Århus samt 3F Vestfyn. Hoteloverenskomsten omfatter alle Stuepiger (M/K), Supervisorer, Housemen (M/K) og Opvaskere. Herudover har De 5 Stjerner A/S tiltrådt serviceoverenskomsten (SBA).

Overenskomsten sikrer solide arbejdsvilkår for selskabets medarbejdere omfattet af overenskomsten, herunder anstændige jobs, kvalitetsuddannelse og ligestilling mellem kønnene.

De 5 Stjerner A/S bruger ikke underleverandører, idet selskabet vil sikre, at alle ansatte modtager overenskomstmæssig løn - og har overenskomstmæssige vilkår.

De 5 Stjerner A/S er modstandere af sort arbejde og social dumping, idet det er ødelæggende for samfundet og undergraver selskabets eksistensgrundlag.

90 % af selskabets ansatte kommer fra et andet EU land, og det er selskabets opgave at hjælpe medarbejderne med at integrere sig i det danske samfund.

Alle medarbejdere skal have arbejds- og opholdstilladelse samt ren straffeattest for at opnå ansættelse.

Det er et krav, at alle ansatte taler og skriver engelsk på et forståeligt niveau.

Alle medarbejdere skal gennemgå og underskrive selskabets "Health & Safety" manualer samt modtage træning, før arbejdet påbegyndes. De 5 Stjerner A/S arbejder med kvalitetsstyring (kaldet Stjernestyring), miljø, arbejdsmiljø, personalepolitik og uddannelse.



## SKÅNSOMME KEMIKALIER - miljøcertificerede produkter - FN's Verdensmål # 12 + 13

De 5 Stjerner A/S søger løbende at reducere den miljømæssige belastning, som rengøring medfører. Selskabet holder et vågent øje med den konstante udvikling af rengøringsmidler: Selskabet anvender rengøringsprodukter, der er certificeret af Den Grønne Nøgle eller Det Nordiske Svanemærke, og selskabets underleverandører bliver altid bedt om at levere bæredygtige services. De 5 Stjerner A/S er også med til at produktteste ny miljøvenlig kemi i forsøget på at optimere bæredygtigheden af de produkter, som selskabet anvender i sin forretning.

De 5 Stjerner A/S anvender rengøringsmidler, som ikke kræver varmt vand, og selskabets medarbejdere trænes i at reducere spild ved at anvende færre rengøringsprodukter. Rengøringsmidler, som for eksempel indeholder klorforbindelser og opløsningsmidler, har selskabet for længst udelukket. Under hensyntagen til rengøringens kvalitet anvender selskabet altid de mest skånsomme kemikalier, ressourcebesparende gulvaskemaskiner og rengøringsmidler, som er miljøgodkendt.



## MILJØVENLIGHED - Høj kvalitet – FN's Verdensmål # 12 + 13

Med respekt for mennesker og miljø har De 5 Stjerner lige dele fokus på social ansvarlighed og på den høje kvalitet af de services, som selskabet tilbyder. Fordi selskabet har muligheden for at påvirke den verden, den lever i, påtager selskabet sig også pligten til at tænke socialt langsigtet og miljømæssigt hensynsfuldt. De 5 Stjerner A/S tager ansvar for miljøet ved at reducere sit ressourceaftryk i forhold til forbrug af energi, vand og kemikalier. De 5 Stjerner A/S arbejder innovativt i samarbejde med kunder og partnere for at udvikle og anvende bæredygtige processer og produkter, der samtidigt sikrer kvalitet og effektivitet i leverancen til selskabets kunder.

Ved forsvarlige handlinger viser De 5 Stjerner A/S, at selskabet tænker på, hvordan den tjener penge, idet selskabet vælger at anvende skånsomme kemikalier, miljøvenlige blegemidler og allergivenlige produkter i de situationer, hvor der er mulighed for dette.

Selskabets direktør John Christensen har deltaget i regeringens klimapartnerskaber for Service, IT og rådgivning under formand Eva Berneke | adm. direktør i KMD. **Målet** er at få partnerskabernes bud på, hvad de kan bidrage med i forhold til at nå Danmarks 70-procentsmål for udledningen af drivhusgasser i 2030. Rapporterne kan findes på [www.klimaraadet.dk](http://www.klimaraadet.dk)

## DEN KØNSMÆSSIGE SAMMENSÆTNING AF LEDELSEN - FN's Verdensmål # 5

De 5 Stjerner A/S tror på, at mangfoldighed blandt medarbejderne, herunder ligelig fordeling af kønnene, bidrager positivt til arbejdsmiljø og styrker selskabets performance og konkurrenceevne.

De 5 Stjerner A/S har et mål og arbejder på, at fordelingen af ledere i selskabet skal fordeles ligeligt. Status nu er, at 90 % af "Øvrige lederstillinger" er besat af kvinder. Topledelsen består af 1 kvinde og 2 mænd. Bestyrelsen består af 2 mænd og 1 kvinde.

I forbindelse med ansættelse og rekruttering til ledelsesposter er målet, at der skal være både mandlige og kvindelige kandidater, til trods for, at De 5 Stjerner A/S opererer i en branche præget af kvinder. Princippet gælder for såvel interne som eksterne jobopslag.



## STØTTE TIL ORGANISATIONER | CSR - FN's Verdensmål # 3

De 5 Stjerner A/S har i 2020 ydet støtte til:



Samlet støtte i 2020: DKK 55.000,00

KidsAids primære formål er at skabe Unikke Oplevelser for syge og sårbare børn og unge i Danmark.



KidsAid: Rasmus Seebach besøg på Rigshospitalet



**BELLA**  
PROPERTIES

De 5 Stjerner A/S har en aftale med den koncernforbundne virksomhed Bella Properties ApS om leje af billige boliger til både medarbejdere og andre borgere. Ejendommen ligger på Kongelundsvej 292 i Kastrup. I dag betaler 1 person, som deler et rum med eget bad kr. 2.500,00 i husleje og kr. 650,00 i forbrug.



## STØTTE TIL ORGANISATIONER | CSR - FN's Verdensmål # 3 - Fortsat

I forbindelse med at moderselskabet The JC Organization ApS' galophest vandt Voterløpning og det Svenske Derby og samlet modtog en præmiesum på 2,1 mSKK – blev der doneret 50.000,00 SKK til Svensk Galopp AB ungdomsafdeling, som arbejder med udsatte unge mennesker fra både Danmark, Sverige og Norge.



## GDPR – Databeskyttelse og informationssikkerhed

De 5 Stjerner A/S udviser ansvarlighed i sit arbejde med databeskyttelse. Selskabet optimerer løbende sine processer og systemer til understøttelse af ansvarlig databeskyttelse og informationssikkerhed i overensstemmelse med sin databeskyttelsespolitik og den gældende databeskyttelseslovgivning.

## BEGIVENHEDER - efter regnskabsårets afslutning

Corona-pandemien skønnes fortsat at få væsentlig økonomisk betydning for selskabet i 2020/21 og eventuelt også i efterfølgende år. Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.



DE 5 STJERNER





## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. oktober 2019 - 30. september 2020 for De 5 Stjerner A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hvidovre, den 21. december 2020

### I direktionen

---

John Christensen  
*Direktør*

### I bestyrelsen

---

Nicolai Jung  
*Bestyrelsesformand*

---

John Christensen  
*Bestyrelsesmedlem*

---

Marianne Dyrhoff Nyegaard  
*Bestyrelsesmedlem*

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til aktionæren i De 5 Stjerner A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for De 5 Stjerner A/S for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav.

Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 21. december 2020

#### inforevision

Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 19263096

---

Ulrik Fog Christensen  
Statsautoriseret revisor  
mne29419

---

Lasse Sværke  
Statsautoriseret revisor  
mne34318

## Anvendt regnskabspraksis

### Information om regnskabsklasse

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med dansk regnskabslovgivning samt almindeligt anerkendt regnskabspraksis.

Årsrapporten aflægges efter årsregnskabslovens Regnskabsklasse C, (mellemstor).

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægterne indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. I resultatopgørelsen indregnes endvidere alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes Danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

### Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

### Bruttofortjeneste

Selskabet har foretaget et sammendrag af posterne "Nettoomsætning", "Vareforbrug", "Andre driftsindtægter" samt "Eksterne omkostninger".

### Nettoomsætning

Som indtægtskriterium anvendes produktionskriteriet, således at nettoomsætningen omfatter årets fakturerede omsætning reduceret med forudbetalinger, og med tillæg af igangværende arbejder målt til salgsværdi. Nettoomsætningen måles til dagsværdien ekskl. moms og med fradrag af afgivne rabatter.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets ændring i lagre samt årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

## Anvendt regnskabspraksis, fortsat

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder kompensation fra de statslige støtteordninger.

### Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter:

- Salgsomkostninger
- Lokaleomkostninger
- Administrationsomkostninger

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder tab ved salg af anlægsaktiver.

### Andre finansielle indtægter

Finansielle indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Andre finansielle indtægter omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursfortjenester.

### Øvrige finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Øvrige finansielle omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakurstab.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat udgør 22% af det regnskabsmæssige resultat korrigeret for ikke indkomstskattepligtige og ikke fradragsberettigede poster.

Skat af årets resultat er sammensat af den forventede skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for årets forskydning i udskudt skat og eventuelle korrektioner til tidligere års skatter. Ændring i udskudt skat som følge af ændring i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Skat af årets resultat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis, fortsat

### Balancen

Balancen er opstillet i kontoform.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er væsentlig forskellig.

Afskrivninger påbegyndes, når aktiverne er klar til ibrugtagning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende forventninger til brugstider og restværdier:

Aktivgruppe	Periode	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 5 år	0%

Småaktiver er omkostningsført i resultatopgørelsen under eksterne omkostninger.

Fortjeneste og tab ved salg eller udrangering er medtaget i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved de normale afskrivninger. Hvis dette er tilfældet, foretages der nedskrivning af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver til lavere genindvindingsværdi. Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af forventet nettosalgpris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Årets nedskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

### Andre tilgodehavender, der er anlægsaktiver

Deposita indregnet under finansielle anlægsaktiver er målt til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealisationsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostprisen for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgpris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering.

## Anvendt regnskabspraksis, fortsat

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Anvendt regnskabspraksis, fortsat

### Egenkapital

Forhøjelser af selskabskapitalen indregnes direkte på egenkapitalen med fradrag af tilhørende transaktionsomkostninger.

Ledelsens forslag til udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### Hensættelser til udskudt skat og selskabsskat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode. Der er hensat til udskudt skat med 22% af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, og under hensyntagen til den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud indgår i opgørelsen af den udskudte skat, såfremt det er sandsynligt, at underskuddene kan udnyttes. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske koncernselskaber med The JC Organization ApS som administrationselskab. Skatteeffekten af sambeskatningen fordeles mellem koncernselskaberne i forhold til deres skattepligtige indkomster efter selskabsskattelovens regler om fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud.

Sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede selskaber, som ikke er afregnet på balancedagen, klassificeres som sambeskatningsbidrag under enten tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

### Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.



## Anvendt regnskabspraksis, fortsat

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser årets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og slutning.

I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra overtagelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til overdragelsestidspunktet.

Pengestrømme fra driftsaktivitet er opgjort som årets resultat reguleret for ikke likvide driftsposter betalte finansielle poster, selskabsskatter samt stigning og fald i varebeholdninger, tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser, gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser, og andre ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter årets betalinger i forbindelse med køb og salg af anlægsaktiver samt betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter årets provenu ved optagelse af lån og årets afdrag af kort- og langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger mellem kapitalejere og selskabet.

Likvider omfatter likvide beholdninger.

## Anvendt regnskabspraksis, fortsat

### Hoved- og nøgletal

Nøgletal er i det væsentligste defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger. Hoved- og nøgletallene er beregnet med udgangspunkt i årsregnskabet, og der er ikke sket reformulering, justeringer eller normaliseringer til brug for analyseformål.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte tal er beregnet således:

Hoved- og nøgletal	Beregning
Afkastningsgrad	= Resultat af primær drift * 100/Aktiver i alt
Soliditetsgrad	= Egenkapital * 100/Aktiver
Forrentning af egenkapitalen	= Årets resultat * 100/Gennemsnitlig egenkapital

\*Investeret kapital er defineret som nettoarbejdskapitalen tillagt driftsmæssige immaterielle og materielle anlægsaktiver og med fradrag af andre hensatte forpligtelser.

## Resultatopgørelse

	Note	2019/20 DKK	2018/19 DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>162.272.190</b>	<b>223.383.067</b>
Personaleomkostninger	2	-158.944.441	-213.006.594
<b>Indtjeningsbidrag</b>		<b>3.327.749</b>	<b>10.376.473</b>
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	3	-372.523	-162.371
Andre driftsomkostninger		0	-638.674
<b>Resultat af primær drift</b>		<b>2.955.226</b>	<b>9.575.428</b>
Finansielle indtægter	4	144.736	18.497
Øvrige finansielle omkostninger	5	-175.851	-93.702
<b>Resultat før skat</b>		<b>2.924.111</b>	<b>9.500.223</b>
Skat af årets resultat	6	-687.609	-2.335.749
<b>Årets resultat</b>		<b>2.236.502</b>	<b>7.164.474</b>
Særlige poster	1		
Resultatdisponering	7		

## Aktiver

	Note	30-09-2020 DKK	30-09-2019 DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.037.339	1.031.062
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	8	<b>1.037.339</b>	<b>1.031.062</b>
Deposita		62.661	61.439
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	9	<b>62.661</b>	<b>61.439</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>1.100.000</b>	<b>1.092.501</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		0	865.600
<b>Varebeholdninger</b>		<b>0</b>	<b>865.600</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		14.070.713	18.037.055
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	18.842
Andre tilgodehavender		25.333.818	963.534
Periodeafgrænsningsposter	11	29.525	0
<b>Tilgodehavender</b>	10	<b>39.434.056</b>	<b>19.019.431</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>5.644.623</b>	<b>11.826.892</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>45.078.679</b>	<b>31.711.923</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>46.178.679</b>	<b>32.804.424</b>

## Passiver

	Note	30-09-2020 DKK	30-09-2019 DKK
Virksomhedskapital	12	3.000.000	1.000.000
Forslag til udbytte for regnskabsåret		2.236.502	6.744.474
<b>Egenkapital</b>		<b>5.236.502</b>	<b>7.744.474</b>
Hensættelser til udskudt skat	6	22.350	35.683
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>22.350</b>	<b>35.683</b>
Skyldigt sambeskatningsbidrag	6	700.942	2.222.990
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>700.942</b>	<b>2.222.990</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		532.893	653.531
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	238.711
Skyldigt sambeskatningsbidrag	6	0	63.736
Anden gæld		39.673.992	21.845.299
Periodeafgrænsningsposter	13	12.000	0
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>40.218.885</b>	<b>22.801.277</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>40.919.827</b>	<b>25.024.267</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>46.178.679</b>	<b>32.804.424</b>
Eventualforpligtelser	14		
Kontraktlige forpligtelser	15		
Nærtstående parter	16		
Koncernforhold	17		

## Egenkapitalopgørelse

	Virksom- hedskapi- tal	Overført resultat	Forslag til udbytte for regn- skabsåret	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital pr. 1. oktober 2018	580.000	0	10.463.741	11.043.741
Kapitalforhøjelser	420.000	-420.000		0
Udbetalt udbytte		0	-10.463.741	-10.463.741
Overført via resultatdisponeringen		420.000	6.744.474	7.164.474
<b>Egenkapital pr. 1. oktober 2019</b>	<b>1.000.000</b>	<b>0</b>	<b>6.744.474</b>	<b>7.744.474</b>
Kapitalforhøjelser	2.000.000	0		2.000.000
Udbetalt udbytte		0	-6.744.474	-6.744.474
Overført via resultatdisponeringen		0	2.236.502	2.236.502
<b>Egenkapital pr. 30. september 2020</b>	<b>3.000.000</b>	<b>0</b>	<b>2.236.502</b>	<b>5.236.502</b>

## Pengestrømsopgørelse

	Note	2019/20	2018/19
Årets resultat		2.236.502	7.164.474
Af- og nedskrivninger på materielle og immaterielle anlægsaktiver		372.523	162.371
Reguleringer	18	718.724	2.410.954
Ændring i varebeholdninger		865.600	-558.333
Ændring i tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.966.342	-799.895
Ændring i gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser		-120.638	2.731.116
Ændringer i anden driftskapital		-6.559.116	0
<b>Pengestrømme fra primær drift</b>		<b>1.479.937</b>	<b>11.110.687</b>
Renteindbetalinger og lignende		144.736	18.497
Renteudbetalinger og lignende		-175.851	-93.702
Betalt sambeskatningsbidrag		-2.286.726	-2.963.448
Andre pengestrømme fra driftsaktivitet		0	69.972
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>-837.904</b>	<b>8.141.966</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		-378.800	-635.000
Køb af finansielle anlægsaktiver		-1.222	-11.388
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>-380.022</b>	<b>-646.388</b>
Forskydning i mellemværender med tilknyttede virksomheder, nettonedbringelse		-219.869	0
Kontant kapitalindsud		2.000.000	0
Betalt udbytte		-6.744.474	-10.463.741
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>-4.964.343</b>	<b>-10.463.741</b>
<b>Årets ændring i likvider</b>		<b>-6.182.269</b>	<b>-2.968.163</b>
Likvider pr. 1. oktober 2019		11.826.892	14.795.055
<b>Likvider pr. 30. september 2020</b>		<b>5.644.623</b>	<b>11.826.892</b>
<i>Likvider pr. 30. september 2020 kan specificeres således:</i>			
Likvide beholdninger		5.644.623	11.826.892
<b>Likvider pr. 30. september 2020</b>		<b>5.644.623</b>	<b>11.826.892</b>

## Noter

### 1. Særlige poster

	<u>2019/20</u>	<u>2018/19</u>
	DKK	DKK
Kompensationer, statslige støtteordninger Covid-19	13.064.983	0
<b>I alt</b>	<b><u>13.064.983</u></b>	<b><u>0</u></b>

Særlige poster er indregnet i resultatopgørelsen i posten "Andre driftsindtægter"/"Bruttofortjeneste".

### 2. Personaleomkostninger

	<u>2019/20</u>	<u>2018/19</u>
	DKK	DKK
Gager og lønninger	136.918.857	194.854.034
Pensioner	14.141.048	10.914.462
Andre omkostninger til social sikring	5.138.506	3.821.572
Øvrige personaleomkostninger	2.746.030	3.416.526
<b>I alt</b>	<b><u>158.944.441</u></b>	<b><u>213.006.594</u></b>
Gennemsnitlig antal heltidsbeskæftigede	<u>480</u>	<u>652</u>

Det samlede vederlag til direktionen har i regnskabsåret udgjort mio. kr. 1,6.

Det samlede vederlag til bestyrelsen har i regnskabsåret udgjort mio. kr. 0,1.

### 3. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver

	<u>2019/20</u>	<u>2018/19</u>
	DKK	DKK
Afskrivninger materielle anlægsaktiver	372.523	162.371
<b>I alt</b>	<b><u>372.523</u></b>	<b><u>162.371</u></b>



## Noter

### 4. Finansielle indtægter

	<u>2019/20</u>	<u>2018/19</u>
	DKK	DKK
Andre finansielle indtægter	144.736	18.497
<b>I alt</b>	<b><u>144.736</u></b>	<b><u>18.497</u></b>

### 5. Finansielle omkostninger

	<u>2019/20</u>	<u>2018/19</u>
	DKK	DKK
Øvrige finansielle omkostninger	175.851	93.702
<b>I alt</b>	<b><u>175.851</u></b>	<b><u>93.702</u></b>

### 6. Skat af årets resultat

	<u>Sambe- skatnings- bidrag</u>	<u>Udskudt skat</u>	<u>Skat af årets resul- tat</u>	<u>2018/19</u>
	DKK	DKK	DKK	DKK
Skyldig pr. 1. oktober 2019	2.286.726	35.683		
Betalt vedrørende tidligere år	-2.286.726			
Skat af årets resultat	700.942	-13.333	687.609	2.335.749
<b>Skyldig pr. 30. september 2020</b>	<b><u>700.942</u></b>	<b><u>22.350</u></b>		
<b>Skat af årets resultat</b>			<b><u>687.609</u></b>	<b><u>2.335.749</u></b>

#### *Som er indregnet således i balancen:*

Hensatte forpligtelser		22.350
Langfristede gældsforpligtelser	700.942	
<b>I alt</b>	<b><u>700.942</u></b>	<b><u>22.350</u></b>

#### Udskudt skat fordeler sig således på aktiver og forpligtelser:

Materielle anlægsaktiver		22.350	35.683
<b>Udskudt skatteforpligtelse (+)/Udskudt skatteaktiv (-)</b>		<b><u>22.350</u></b>	<b><u>35.683</u></b>

## Noter

### 7. Resultatdisponering

	<u>2019/20</u>	<u>2018/19</u>
	DKK	DKK
Årets resultat foreslås disponeret således:		
Forslag til udbytte for regnskabsåret	2.236.502	6.744.474
Overført til overført resultat	0	420.000
Årets resultat	<u>2.236.502</u>	<u>7.164.474</u>

### 8. Materielle anlægsaktiver

	<b>Andre anlæg, driftsmate- riel og inventar</b>	<b>I alt</b>	<b>2018/19</b>
	DKK	DKK	DKK
Kostpris pr. 1. oktober 2019	1.313.521	1.313.521	1.447.005
Overførsler i årets løb	0	0	-426.335
Tilgang i året	378.800	378.800	635.000
Afgang i året	0	0	-342.149
<b>Kostpris pr. 30. september 2020</b>	<u><b>1.692.321</b></u>	<u><b>1.692.321</b></u>	<u><b>1.313.521</b></u>
Af- og nedskrivninger pr. 1. oktober 2019	-282.459	-282.459	-888.572
Overførsler i årets løb	0	0	426.335
Årets afskrivninger	-372.523	-372.523	-162.371
Af- og nedskrivninger, afgang i året	0	0	342.149
<b>Af- og nedskrivninger pr. 30. september 2020</b>	<u><b>-654.982</b></u>	<u><b>-654.982</b></u>	<u><b>-282.459</b></u>
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 30. september 2020</b>	<u><u><b>1.037.339</b></u></u>	<u><u><b>1.037.339</b></u></u>	<u><u><b>1.031.062</b></u></u>

## Noter

### 9. Finansielle anlægsaktiver

	<b>Deposita</b>	<b>I alt</b>	<b>2018/19</b>
	DKK	DKK	DKK
Kostpris pr. 1. oktober 2019	61.439	61.439	50.051
Tilgang i året	1.222	1.222	11.388
<b>Kostpris pr. 30. september 2020</b>	<b>62.661</b>	<b>62.661</b>	<b>61.439</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 30. september 2020</b>	<b>62.661</b>	<b>62.661</b>	<b>61.439</b>

### 10. Tilgodehavender

	<b>2019/20</b>	<b>2018/19</b>
	DKK	DKK
Andre tilgodehavender, der forfalder mere end ét år efter balancedagen	223.556	0

### 11. Periodeafgrænsningsposter, aktiver

	<b>2019/20</b>	<b>2018/19</b>
	DKK	DKK
Forudbetalte eksterne omkostninger i øvrigt	29.525	0
<b>I alt</b>	<b>29.525</b>	<b>0</b>

### 12. Registreret kapital mv.

	<b>2019/20</b>	<b>2018/19</b>
	DKK	DKK
Virksomhedskapital primo	1.000.000	580.000
Kapitalforhøjelser	2.000.000	420.000
<b>I alt</b>	<b>3.000.000</b>	<b>1.000.000</b>

Virksomhedskapitalen er ikke opdelt i klasser.

## Noter

### 13. Periodeafgrænsningsposter, passiver

	<u>2019/20</u>	<u>2018/19</u>
	DKK	DKK
Forudbetalt husleje	12.000	0
<b>I alt</b>	<b><u>12.000</u></b>	<b><u>0</u></b>

### 14. Eventualforpligtelser

De 5 Stjerner A/S indgår i sambeskatningen med øvrige koncernselskaber og hæfter solidarisk med de øvrige koncernselskaber for forfaldne og ikke afregnede selskabsskatter samt kildeskat af renter, royalties og udbytte. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

### 15. Kontraktlige forpligtelser

	<u>2019/20</u>	<u>2018/19</u>
	DKK	DKK
Selskabet har indgået lejeaftaler på lejemål med en løbetid på 6-12 måneder. Den samlede leje-forpligtelse i opsigelsesperioden udgør	1.110.286	157.000
Selskabet har indgået operationelle leasingkontrakter om leasing af varebiler samt driftsmateriel. Den samlede leasingforpligtelse udgør	409.378	347.000
<b>Leje- og leasingforpligtelser i alt</b>	<b><u>1.519.664</u></b>	<b><u>504.000</u></b>

## Noter

### 16. Nærtstående parter

De 5 Stjerner A/S nærtstående parter omfatter følgende:

Bestemmende indflydelse:	Grundlag for bestem- mende ind- flydelse:
The JC Organization ApS, Hørsholm	Hovedak- tionær
Bella Properties ApS, Hørsholm	Søstersel- skab
John Christensen	Ultimativ kapitalejer

Der er ikke sket oplysning af transaktioner med nærtstående parter, da det er vurderingen, at alle transaktioner er gennemført på markedsmæssige vilkår.

### 17. Koncernforhold

Følgende modervirksomheder udarbejder koncernregnskab:

For den største koncern:	The JC Organization ApS, Hørsholm
For den mindste koncern:	The JC Organization ApS, Hørsholm

### 18. Reguleringer

	2019/20	2018/19
	DKK	
Andre finansielle indtægter	-144.736	-18.497
Øvrige finansielle omkostninger	175.851	93.702
Skat af årets resultat	687.609	2.335.749
<b>I alt</b>	<b>718.724</b>	<b>2.410.954</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Nicolai Jung

### Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-887863673647

IP: 185.170.xxx.xxx

2020-12-22 10:32:22Z

NEM ID 

## John Christensen

### Direktør

Serienummer: CVR:25349997-RID:1301481903891

IP: 62.242.xxx.xxx

2020-12-22 10:54:07Z

NEM ID 

## John Christensen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: CVR:25349997-RID:1301481903891

IP: 62.242.xxx.xxx

2020-12-22 10:54:07Z

NEM ID 

## Marianne Dyrhoff Nyegaard

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-740235126078

IP: 62.242.xxx.xxx

2020-12-22 12:19:48Z

NEM ID 

## Lasse Sværke

### Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:19263096-RID:36343999

IP: 93.165.xxx.xxx

2020-12-22 12:30:05Z

NEM ID 

## Ulrik Christensen

### Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:19263096-RID:1271328765151

IP: 93.165.xxx.xxx

2020-12-25 11:23:28Z

NEM ID 

## John Christensen

### Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-520572644683

IP: 188.183.xxx.xxx

2020-12-26 10:28:21Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: C4535-AVTDZ-VCX5M-2XPYV-TLAZF-7WIAK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>