

## **De 5 Stjerner ApS**

Jernholmen 39-41  
2650 Hvidovre

CVR-nr. 25 34 99 97

### **Årsrapport for 2017/18**

(18. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling  
den 21. januar 2019

---

John Christensen  
dirigent

# Indholdsfortegnelse

	Side
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	17
Resultatopgørelse	21
Balance	22
Egenkapitalopgørelse	24
Pengestrømsopgørelse	25
1. oktober 2017 - 30. september 2018	
Noter til årsrapporten	26

## **Ledelsespåtegning**

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2017 - 30. september 2018 for De 5 Stjerner ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2018 og resultatet af selskabets aktiviteter samt af selskabets pengestrømme for regnskabsåret 1. oktober 2017 - 30. september 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hvidovre, den 21. januar 2019

### **Direktion**

John Christensen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejeren i De 5 Stjerner ApS

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for De 5 Stjerner ApS for regnskabsåret 1. oktober 2017 - 30. september 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. oktober 2017 - 30. september 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hellerup, den 21. januar 2019

CVR-nr. 33 25 68 76



Søren Jonassen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne18488

## Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	De 5 Stjerner ApS Jernholmen 39-41 2650 Hvidovre
	CVR-nr.: 25 34 99 97
	Regnskabsperiode: 1. oktober 2017 - 30. september 2018
	Stiftet: 4. maj 2000
	Hjemsted: Hvidovre
<b>Direktion</b>	John Christensen
<b>Revision</b>	Crowe Statsautoriseret Revisionsinteressentskab v.m.b.a. Rygårds Allé 104 2900 Hellerup
<b>Koncernregnskab</b>	Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet The JC Organization ApS

## Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2017/18	2016/17	2015/16	2014/15	2013/14
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultat</b>					
Bruttofortjeneste	186.097	183.695	160.303	106.031	72.360
Resultat før finansielle poster	13.478	10.181	9.330	14.738	13.374
Resultat af finansielle poster	-23	7	18	13	3
Årets resultat	10.464	7.913	7.280	12.536	10.091
<b>Balance</b>					
Balancesum	33.934	27.322	34.494	31.094	21.040
Investering i materielle anlægsaktiver	678	708	553	42	0
Egenkapital	10.964	8.413	7.780	13.036	10.591
<b>Pengestrømme fra:</b>					
- driftsaktivitet	7.702	3.322	13.426	14.490	9.646
- investeringsaktivitet	198	-708	-553	90	0
- finansieringsaktivitet	-7.913	-7.280	-12.536	-10.091	-9.540
Antal medarbejdere	504	560	467	292	193
<b>Nøgletal</b>					
Afkastningsgrad	44,0%	32,9%	28,5%	56,5%	66,4%
Soliditetsgrad	32,3%	30,8%	22,6%	41,9%	50,3%
Forrentning af egenkapital	108,0%	97,7%	69,9%	106,1%	97,8%

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger og vejledning. Der henvises til definitioner i afsnittet for anvendt regnskabspraksis.



## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter er rengøring samt anden facility service til hoteller i Danmark.

De 5 Stjerner ApS er Danmarks største leverandør af facility service til hoteller i Danmark.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2017/18 udviser et overskud på kr. 10.463.741, og selskabets balance pr. 30. september 2018 udviser en egenkapital på kr. 10.963.741.

Årets resultat vurderes at være tilfredsstillende.

### Kønsopdelt lønstatistik, indeks, 2017

*Direkte løn inkl. pension m.v., gennemsnit*

Tabellen nedenfor opfylder lovens krav til kønsopdelt lønstatistik. Den er dannet ud fra virksomhedens årlige lønindberetning til DA Statistik. Virksomheden kan være forpligtet til at præsentere kønsopdelt lønstatistik for alle arbejdsfunktioner, som er vist nedenfor. Se tabellen Personer opdelt på arbejdsfunktioner, som viser optælling af samtlige personer i det indberettede materiale, dvs. både personer som indgår i tabellen neden for og fejlbehæftede.

	Kvinder		Mænd		Alle	
	Antal	Indeks	Antal	Indeks	Antal	Indeks
		<i>Alle = 100</i>		<i>Alle = 100</i>		<i>Alle = 100</i>
<b>Branche kode 911240</b> <b>Rengøring hotel. o.l.</b> <b>Alm. lønmodtagere</b>	923	99,5	388	101,3	1.311	100,00

### Hjælp til at forstå begreber

<i>Direkte løn inkl. pension m.v., gennemsnit</i>	Lønmodtagerens 'grundløn', samt funktions-, kvalifikations- og præstationsbestemt løn. Herudover indgår personalegoder, uregelmæssige betalinger samt lønmodtagerens og arbejdsgiverens pensionsbidrag.
<i>Median</i>	Den "midterste" løn. Halvdelen har en løn som er lavere end medianen.
<i>Gennemsnit</i>	Er den gennemsnitlige løn, som ofte ligger højere end medianen, da høje lønninger trækker <u>gennemsnitslønnen op</u> .
<i>Antal</i>	Antal personer og ikke antal ansættelsesforhold, som i de øvrige statistikker

## Ledelsesberetning

Administrator for statistikindberetning:

CEO / adm. direktør, John Christensen, jc@de5stjerner.dk, Tlf: (+45) 70216006.

### **SAMFUNDSANSVAR (CSR)**

De 5 Stjerner ApS og Vision Service ApS har ca. 1.300 medarbejdere ansat. Vores primære arbejdsopgave er hotelrengøring af hoteller i Danmark.

De 5 Stjerner ApS og Vision Service ApS tager samfundsansvar som en naturlig del i vores måde at drive forretning på. Vi vil forsøge at følge FN's Global Compact Initiativer, hvilket indebærer, at vi følger ti principper for samfundsansvar. FN Global Compact er baseret på, at virksomhederne ønsker at bidrage til løsningen af nogle af de miljømæssige og sociale udfordringer, der eksisterer i verden i dag. De 5 Stjerner ApS og Vision Service ApS er ikke globale virksomheder, så vores samfundsansvar er begrænset til Danmark.

De ti principper:

### **Menneskerettigheder**

1. Virksomheder bør støtte og respektere beskyttelsen af internationalt erklærede menneskerettigheder og
2. sikre sig, at de ikke medvirker til krænkelse af menneskerettighederne.

### **Arbejdstagerrettigheder**

3. Virksomheder bør opretholde organisationsfrihed og effektivt anerkende retten til kollektiv forhandling,
4. støtte udryddelse af alle former for tvangsarbejde,
5. støtte effektiv afskaffelse af børnearbejde, og
6. eliminere diskrimination i arbejde- og ansættelsesforhold

### **Miljø**

7. Virksomheder bør støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer,
8. tage initiativer til at fremme en større miljømæssig ansvarlighed, og
9. tilskynde udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier.

### **Anti-korruption**

10. Virksomheder bør modarbejde alle former for korruption, herunder afpresning og bestikkelse.

## Ledelsesberetning

### Vores forretningsetik

De 5 Stjerner ApS og Vision Service ApS er medlem af HORESTA og har tegnet overenskomst med 3F København, 3F Vejle, 3F Middelfart, 3F Kolding, 3F Århus samt 3F Vestfyn som dækker alle Stuepiger (M/K), Supervisorer, Housemen (M/K) og Opvaskere, alle øvrige ansatte er ansat på en funktionærkontrakt.

De 5 Stjerner ApS og Vision Service ApS bruger ikke underleverandører idet vi vil sikre, at alle ansatte modtager overens-komstmæssig løn - og har overenskomstmæssige vilkår.

De 5 Stjerner ApS og Vision Service ApS er store modstandere af sort arbejde og social dumping, idet det er ødelæggende for samfundet og undergraver virksomhedens eksistensgrundlag.

95 % af virksomhedernes ansatte kommer fra et andet EU land, og det er virksomhedernes opgave at hjælpe medarbejderne med at integrere sig i det danske samfund.

Alle medarbejdere skal have arbejds- og opholdstilladelse samt ren straffeattest for at kunne blive ansat.

Det er et krav, at alle ansatte taler og skriver engelsk på et forståeligt niveau. Virksomhederne tilbyder dansk undervisning, som følges i medarbejdernes fritid.

Alle medarbejdere skal gennemgå og underskrive virksomhedernes "Health & Safety" manualer samt modtage træning, før arbejdet påbegyndes. De 5 Stjerner ApS og Vision Service ApS arbejder med økonomiske attester, kvalitetsstyring (kaldet Stjernestyling), miljø, arbejdsmiljø, personalepolitik og uddannelse.

**- din garanti for en seriøs samarbejdspartner og en ordentlig arbejdsplads.**

## Ledelsesberetning

### STØTTE TIL ORGANISATIONER - CSR

De 5 Stjerner ApS og Vision Service ApS og deres ansatte har i 2017 og 2018 ydet støtte til:



Make-A-Wish Danmarks formålsparagraf er at opfylde et ønske for børn og unge mellem 3 og 18 år, der bor i Danmark og er ramt af en livstruende sygdom.

Det er Make-A-Wish Danmarks vision at sikre udbredelsen af Make-A-Wish i Danmark, så alle danske børn med livstruende sygdomme får mulighed for at få et ønske opfyldt.

Make-A-Wish Danmark arbejder i overensstemmelse med nedenstående værdier, som gælder alt arbejde og alle aktiviteter og personer, der udføres af, eller er tilknyttet til organisationen, herunder medarbejdere, frivillige, samarbejdspartnere og sponsorer:

Håb, Styrke og Glæde. Omsorg, Ærlighed, Respekt, Optimisme, Professionalisme, Integritet, Seriøsitet

Støtte 30.000 kroner således, at Emil kunne få sit ønske opfyldt om at møde fodboldspilleren Messi.



### Diakonissehuset Sankt Lukas Stiftelsen

I Lukashuset tilbydes en palliativ indsats til børn og unge med livstruende sygdom og deres familier. Indlæggelse tilbydes under hele sygdomsforløbet afhængigt af den enkelte families behov.

Pleje, omsorg og lindrende behandling varetages i et tværfagligt samarbejde af overlæger, sygeplejers fysioterapeut, psykolog, socialrådgiver og præst. Hertil kommer hospitalsklovn, musiker og frivillige.

Lukashuset tilbyder en ramme, hvor der er plads til hele familien, og hvor livskvalitet for hele familien er i fokus. Vi ser barnet bag diagnosen og har øje for, hvad der er vigtigt her og nu.

Ophold er gratis. Lukashuset modtager patienter fra hele landet.

Støtte med 10.000 kroner.

## Ledelsesberetning



JDRF Danmark er den danske afdeling af non-profit organisationen JDRF International, hvis formål er at støtte medicinsk forskning i bedre behandlingsmetoder og helbredelse af diabetes. Fokus er på type 1 diabetes, og gennem forskning i følgesygdommene ligeledes type 2 diabetes.

JDRF er godkendt som sygdomsbekæmpende organisation af Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse og som almenvelgørende fond af SKAT.

Fonden blev startet i 1970, og har i dag vokset sig til at være den største private sponsor af diabetesforskning i verden. Således har JDRF igennem årene sponsoreret over 6 mia. kr. til denne forskning. Dansk forskning har i mange år nydt godt af fondens virke og får tildelt 5-8 mio. kr. årligt.

JDRF er det globale knudepunkt for denne forskning.

Fonden hører på internationalt plan til blandt de mest cost-effektive velgørhedsorganisationer, se f.eks. anerkendelsen her fra Forbes.

Midlerne til forskning bliver indsamlet gennem velgørhedsarrangementer, medlems- og partnerskaber. Alle midler indsamlet i Danmark går til danske forskningsprojekter. Støtte 75.000 kroner.

### **SKÅNSOMME KEMIKALIER - miljøcertificerede produkter**

De 5 Stjerner ApS og Vision Service ApS søger løbende at reducere den miljømæssige belastning, som rengøring medfører. Vi holder et vågent øje med den konstante udvikling af rengøringsmidler: Vi bruger rengøringsprodukter, der er certificeret af Den Grønne Nøgle eller Det Nordiske Svanemærke, og vi beder altid vores underleverandører om at levere bæredygtige services. De 5 Stjerner ApS og Vision Service ApS er også med til at produktteste ny miljøvenlig kemi i forsøget på konstant at forbedre os og vores fag.

Hos De 5 Stjerner ApS og Vision Service ApS anvender vi rengøringsmidler, som ikke kræver varmt vand, og vores medarbejdere trænes i at reducere spild ved at anvende færre rengøringsprodukter. Rengøringsmidler, som for eksempel indeholder klorforbindelser og opløsningsmidler, har vi for længst udelukket. Under hensyntagen til rengøringens kvalitet anvender vi altid de mest skånsomme kemikalier, ressourcebesparende gulvvaskemaskiner og rengøringsmidler, som er miljøgodkendt.

## Ledelsesberetning

### MILJØVENLIGHED - Høj kvalitet og CO2-neutralitet

Med respekt for mennesker og miljø har vi lige dele fokus på social ansvarlighed og på den høje kvalitet af de services, vi tilbyder. Fordi vi har muligheden for at påvirke den verden, vi lever i, påtager vi os også pligten til at tænke socialt langsigtet og miljømæssigt hensynsfuldt.

Ved forsvarlige handlinger viser vi, at vi også tænker på, hvordan vi tjener penge – fordi det i dagens verden ikke gælder om at tjene penge for enhver pris. Derfor er De 5 Stjerner ApS og Vision Service ApS også CO2-neutrale. Hvor der er mulighed for og et ønske om, at vi bruger skånsomme kemikalier, miljøvenlige blegemidler og allergivenlige produkter, vælger vi dem.

### SPORTEN - Fodbold og galopheste

De 5 Stjerner | Football Team fik i 2018 en anden plads i Danmark bedste fodbold række for erhvervsvirksomheder.

*"Det har været en stor tilfredshed for mig og mine spillere, som alle kommer fra et andet europæisk land, at komme ud og spille fodbold med andre danske firmaer og især opleve den positive måde, de har taget imod os på",* udtaler træner Jozef Kozak, som dagligt er Facility & Project Manager med et ansvar for ca. 150 medarbejdere.





## Ledelsesberetning

I 2017/2018 har De 5 Stjerner ApS og Vision Service ApS haft 3 Galopheste som henholdsvis har stået i træning hos Bent Olsen på Klampenborg Galopbane og i træning hos Francisco Castro på Jägersro Trav & Galop i Malmø. Galophestene er: Mr. Five Stars, Miss Five Stars og Irishman. Galophestene anvendes til markedsføring, personaleevents, kundeevents, og overskuddet for præmierne går til velgørenhed, CSR, vores eget foldbold Team samt vores Personaleforening.



## Ledelsesberetning

### ARBEJDSMILJØ & ARBEJDSKADER - årsrapport

Målet var **ingen** arbejdsskader i 2017/2018.

Dette mål har vi desværre ikke kunnet opfylde. Imidlertid har vi til trods for, at antallet af vores medarbejdere inden for de seneste 10 år er steget fra 200 – ca. 1300 formået at holde vores skadesprocent konstant på niveauet 1,5%

Vores sikkerhedsorganisationen optimerer løbende tiltag til at sikre, at vi i videst muligt omfang undgår arbejdsskader på vores hoteller. Det er således bl.a. et krav i dag, at alle medarbejdere bruger værnemidler såsom sikkerhedsbriller og handsker.

Det er vores sikkerhedsorganisations årlige vurdering og konklusion, at det typisk er det stigende antal udenlandske gæster, der indirekte er skyld i arbejdsskaderne.

Administrerende direktør, John Christensen udtaler, ”*der er en god dialog med hotellerne om hjælp, men vi vil også forsøge at få direkte kontakt til de kommende gæster i Danmark i oplysningsreklamer i for eksempel flyblade, bus og tog samt bedre gæsteinformationer på hotellerne*”.

Alle kontrolbesøg fra Arbejdstilsynet på hotellerne i 2017/2018 fik ”Grønne Smiley”.

Fokusområderne i 2018/2019 er: **Ingen arbejdsskader og et godt arbejdsmiljø = giver færre sygedage**

Det afspejles ofte i statistikker om sygefravær og udskiftning af personalet, hvor godt det psykiske arbejdsmiljø er.

Symptomer på dårligt psykisk arbejdsmiljø viser sig ved:

- Stor udskiftning af medarbejdere
- Højt sygefravær
- Samarbejdsproblemer og konflikter
- Mobning og brok
- Tidspres
- Ensformigt arbejde

Symptomer på godt psykisk arbejdsmiljø viser sig ved:

- Gode kolleger
- Indflydelse på eget arbejde
- Frihed i arbejdet
- Faglig stolthed – kreativitet
- At kunne udføre en opgave fra start til slut
- Variation i arbejdet
- Udnyttelse af ens evner



## Ledelsesberetning

Vores senior medarbejder og Health and Safety Inspector, Kjeld Næsted udtaler, ”vi kan blive endnu bedre”

### **REDEGØRELSE – for den kønsmæssige sammensætning af ledelsen**

De 5 Stjerner ApS og Vision Service ApS tror på, at mangfoldighed blandt medarbejderne, herunder ligelig fordeling af kønnene, bidrager positivt til arbejdsmiljø og styrker virksomhedens performance og konkurrenceevne.

De 5 Stjerner ApS og Vision Service ApS har et mål og arbejder på, at fordelingen af ledere i virksomheden skal fordeles ligeligt. Status nu er, at 90 % af ”Øvrige lederstillinger” er besat af kvinder. Topledelsen består af 1 kvinde og 2 mænd.

I forbindelse med ansættelse og rekruttering til ledelsesposter er målet, at der skal være både mandlige og kvindelige kandidater, til trods for, at De 5 Stjerner ApS og Vision Service ApS opererer i en branche præget af kvinder. Princippet gælder for såvel interne som eksterne jobopslag.

### **GDPR - databeskyttelsesforordning**

Vi har i ledelsen i 2017/2018 arbejdet grundigt med GDPR, herunder afholdt møder med personalet og brugt en del advokattimer på at efterkomme den komplekse EU-databeskyttelsesforordning.

### **FREMTIDEN - aktieselskab**

Primo 2019 vil selskabet blive omdannet til aktieselskab med en aktiekapital på 1 mio. kroner.

### **NY DIREKTION - advokat ansat**

Den 1. januar 2019 er advokat Marianne D. Nyegaard ansat som HR Direktør. Marianne vil få ansvaret for GDPR, Arbejdsmiljø, HR samt overenskomstforhandlinger i samarbejde med HORESTA.

Den 1. januar 2019 består topledelsen af:

*Administrerende direktør/ CEO*  
John Christensen

*Driftsdirektør /COO*  
Brian Holmboe

*HR Direktør | Advokat*  
Marianne D. Nyegaard

## **Ledelsesberetning**

### **Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for De 5 Stjerner ApS for 2017/18 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2017/18 er aflagt i kr.

Selskabet har i henhold til årsregnskabslovens §112 undladt at udarbejde koncernregnskab.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning og ændring i lagre med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

## Anvendt regnskabspraksis

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Virksomheden er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid
Biler	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år
Indretning af lejede lokaler	3 år

Aktiver med en kostpris på under kr. 25.000 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

### **Egenkapital**

#### **Udbytte**

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

#### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

#### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

### Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

### Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg materielle anlægsaktiver.

### Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer ved optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

### Hoved- og nøgletaloversigt

Forklaring af nøgletal.

Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Gennemsnitlige aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$
Forrentning af egenkapital	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

**Resultatopgørelse**  
**1. oktober 2017 - 30. september 2018**

	<u>Note</u>	<u>2017/18</u> kr.	<u>2016/17</u> t.kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>186.096.827</b>	<b>183.695</b>
Personaleomkostninger	1	<u>-172.553.215</u>	<u>-173.170</u>
<b>Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)</b>		<b>13.543.612</b>	<b>10.525</b>
Af- og nedskrivninger materielle anlægsaktiver		<u>-65.981</u>	<u>-344</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>13.477.631</b>	<b>10.181</b>
Finansielle indtægter		15.192	13
Finansielle omkostninger		<u>-38.054</u>	<u>-6</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>13.454.769</b>	<b>10.188</b>
Skat af årets resultat	2	<u>-2.991.028</u>	<u>-2.275</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>10.463.741</u></b>	<b><u>7.913</u></b>
 <b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Foreslået udbytte		<u>10.463.741</u>	<u>7.913</u>
		<b><u>10.463.741</u></b>	<b><u>7.913</u></b>

## Balance pr. 30. september 2018

	<u>Note</u>	<u>2017/18</u> kr.	<u>2016/17</u> t.kr.
<b>Aktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		558.433	822
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	3	<u>558.433</u>	<u>822</u>
Deposita		50.051	48
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<u>50.051</u>	<u>48</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u>608.484</u>	<u>870</u>
Færdigvarer og handelsvarer		307.267	269
<b>Varebeholdninger</b>		<u>307.267</u>	<u>269</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		10.604.114	6.382
Igangværende arbejder for fremmed regning		4.584.194	3.709
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.880.333	807
Andre tilgodehavender		1.150.895	446
Udskudt skatteaktiv	4	3.312	31
<b>Tilgodehavender</b>		<u>18.222.848</u>	<u>11.375</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>14.795.055</u>	<u>14.808</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>33.325.170</u>	<u>26.452</u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u>33.933.654</u>	<u>27.322</u>



## Balance pr. 30. september 2018

	<u>Note</u>	<u>2017/18</u> kr.	<u>2016/17</u> t.kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		500.000	500
Foreslået udbytte for regnskabsåret		10.463.741	7.913
<b>Egenkapital</b>		<b><u>10.963.741</u></b>	<b><u>8.413</u></b>
Selskabsskat		2.963.488	2.280
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>2.963.488</u></b>	<b><u>2.280</u></b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		595.962	499
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	5
Anden gæld		19.410.463	16.125
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>20.006.425</u></b>	<b><u>16.629</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>22.969.913</u></b>	<b><u>18.909</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>33.933.654</u></b>	<b><u>27.322</u></b>
Eventualposter mv.	5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		

## Egenkapitalopgørelse

	<u>Virksomheds- kapital</u>	<u>Foreslået ud- bytte for regn- skabsåret</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. oktober 2017	500.000	7.913.010	8.413.010
Betalt ordinært udbytte	0	-7.913.010	-7.913.010
Årets resultat	0	10.463.741	10.463.741
<b>Egenkapital 30. september 2018</b>	<b><u>500.000</u></b>	<b><u>10.463.741</u></b>	<b><u>10.963.741</u></b>

## Pengestrømsopgørelse

### 1. oktober 2017 - 30. september 2018

	Note	2017/18	2016/17
		kr.	t.kr.
Årets resultat		10.463.741	7.913
Reguleringer	7	3.079.871	2.612
Ændring i driftskapital	8	-3.538.376	-1.263
<b>Pengestrømme fra drift før finansielle poster</b>		<b>10.005.236</b>	<b>9.262</b>
Renteindbetalinger og lignende		15.191	13
Renteudbetalinger og lignende		-38.053	-7
<b>Pengestrømme fra ordinær drift</b>		<b>9.982.374</b>	<b>9.268</b>
Betalt selskabsskat		-2.280.300	-5.946
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>7.702.074</b>	<b>3.322</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		-677.684	-708
Salg af materielle anlægsaktiver		875.664	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>197.980</b>	<b>-708</b>
Betalt udbytte		-7.913.010	-7.280
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>-7.913.010</b>	<b>-7.280</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>-12.956</b>	<b>-4.666</b>
Likvider 1. oktober 2017		14.808.011	19.474
<b>Likvider 30. september 2018</b>		<b>14.795.055</b>	<b>14.808</b>
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		14.795.055	14.808
<b>Likvider 30. september 2018</b>		<b>14.795.055</b>	<b>14.808</b>

## Noter

	<u>2017/18</u>	<u>2016/17</u>
	kr.	t.kr.
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Lønninger	165.711.235	164.938
Pensioner	9.824.234	10.437
Andre omkostninger til social sikring	482.974	424
Øvrige personaleomkostninger samt sygdomsrefusion	-3.465.228	-2.629
	<u><b>172.553.215</b></u>	<u><b>173.170</b></u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>504</u>	<u>560</u>
<b>2 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	2.963.488	2.280
Regulering af udskudt skat	27.540	-5
	<u><b>2.991.028</b></u>	<u><b>2.275</b></u>
<b>3 Materielle anlægsaktiver</b>		
		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. oktober 2017		1.644.985
Tilgang i årets løb		677.684
Afgang i årets løb		-875.664
Kostpris 30. september 2018		<u>1.447.005</u>
Af- og nedskrivninger 1. oktober 2017		822.591
Årets afskrivninger		65.981
Af- og nedskrivninger 30. september 2018		<u>888.572</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. september 2018</b>		<u><b>558.433</b></u>

## Noter

	<u>2017/18</u>	<u>2016/17</u>
	kr.	t.kr.
<b>4 Hensættelse til udskudt skat</b>		
Hensættelse til udskudt skat 1. oktober 2017	-30.852	-26
Hensat i året	27.540	-5
Overført til aktiver	<u>3.312</u>	<u>31</u>
<b>Hensættelse til udskudt skat 30. september 2018</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
Materielle anlægsaktiver	-3.312	-31
Overført til udskudt skatteaktiv	<u>3.312</u>	<u>31</u>
	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>Udskudt skatteaktiv</b>		
Opgjort skatteaktiv	<u>3.312</u>	<u>31</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi</b>	<b><u>3.312</u></b>	<b><u>31</u></b>

## 5 Eventualposter mv.

Koncernens danske selskaber hæfter solidarisk for selskabsskat.

Selskabet har indgået operationelle leasingaftaler der over løbetiden vil udgøre t.kr. 240.

Selskabet har indgået huslejekontrakt med en samlet hæftelse på t.kr. 346.

## 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

## Noter

	<u>2017/18</u>	<u>2016/17</u>
	kr.	t.kr.
<b>7 Pengestrømsopgørelse - reguleringer</b>		
Finansielle indtægter	-15.192	-13
Finansielle omkostninger	38.054	6
Af- og nedskrivninger	65.981	344
Skat af årets resultat	<u>2.991.028</u>	<u>2.275</u>
	<b><u>3.079.871</u></b>	<b><u>2.612</u></b>
<b>8 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital</b>		
Ændring i varebeholdninger	-38.524	-194
Ændring i tilgodehavender	-6.877.827	3.069
Ændring i leverandører mv.	<u>3.377.975</u>	<u>-4.139</u>
	<b><u>-3.538.376</u></b>	<b><u>-1.264</u></b>