



*PhotoCare, Rønne ApS
Østergade 23
3700 Rønne*

CVR-nummer: 25298632

*ÅRSRAPPORT
1. januar 2023 - 31. december 2023*

(10. regnskabsår)

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 14/3 2024

Karsten Rasmussen
Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegninger

Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4

Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023

Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13

LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2023 for PhotoCare, Rønne ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rønne, den 7/2 2024

Direktion


Hanne Lynggaard Rasmussen


Karsten Rasmussen

REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

Til den daglige ledelse i PhotoCare, Rønne ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for PhotoCare, Rønne ApS for perioden 1. januar - 31. december 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Rønne, den 7/3 2024

Rønne Revision I/S

Statsautoriseret Revisionsvirksomhed
CVR-nr. 74717810



Anders Kofoed
statsautoriseret revisor
mne7399
FSR - danske revisorer

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet

PhotoCare, Rønne ApS
Østergade 23
3700 Rønne

Telefon: 56 95 54 54
E-mail: roenne@photocare.dk

CVR-nr.: 25 29 86 32
Stiftet: 4. december 2013
Kommune: Bornholm
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Direktion

Hanne Lynggaard Rasmussen
Karsten Rasmussen

Pengeinstitut

Sydbank A/S
Lille Torv 1
3700 Rønne

Revisor

Rønne Revision I/S
Store Torvegade 12, 1
3700 Rønne

Revisorteam

Anders Kofoed
Betina Lou

LEDELSESBERETNING

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter har bestået af drift af detailforretning med fotoudstyr samt fotografering.

Usædvanlige forhold

Der har ingen særlige forhold været, som skønnes at have påvirket selskabets samlede resultat.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlige usikkerheder ved indregning og måling.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør et underskud på t.kr. 93, hvilket ikke anses for tilfredsstillende.

Selskabets balance udviser en samlet aktivmasse på t.kr. 796 og en egenkapital på t.kr. 416.

Resultatfordeling

Forslag til fordeling af årets resultat fremgår af resultatopgørelsen.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Den forventede udvikling i regnskabsåret 2024

Der forventes en uændret aktivitet og øget indtjening for regnskabsåret 2024.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for PhotoCare, Rønne ApS for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B, med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne ”nettoomsætning, ændring i lagre omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger”.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 10 år	0%
Indretning lejede lokaler	10 år	0%

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer

Andre værdipapirer, som består af andele i indkøbskæde og indestående driftsfond, indregnes til kostpris på balancedagen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til nominal værdi.

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023

	2023	2022 kr. 1000
BRUTTOFORTJENESTE	576.283	788
1 Personaleomkostninger.....	-627.278	-639
2 Af- og nedskrivninger.....	-61.397	-52
DRIFTSRESULTAT	-112.392	97
Andre finansielle indtægter	447	0
Andre finansielle omkostninger	-7.008	-8
RESULTAT FØR SKAT	-118.953	89
3 Skat af årets resultat.....	26.085	-21
ÅRETS RESULTAT	-92.868	68
 FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat.....	-92.868	68
DISPONERET I ALT	-92.868	68

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023
AKTIVER

	2023	2022 kr. 1000
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	107.004	147
4 Indretning af lejede lokaler	45.641	55
Materielle anlægsaktiver	152.645	202
Andre værdipapirer og kapitalandele	10.000	10
Andre tilgodehavender	57.738	57
Finansielle anlægsaktiver	67.738	67
ANLÆGSAKTIVER	220.383	269
Varelager	159.249	141
Varebeholdninger	159.249	141
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	14.837	1
Selskabsskat	10.000	0
Andre tilgodehavender	15.467	14
Tilgodehavender	40.304	15
Likvide beholdninger	375.711	503
OMSÆTNINGSAKTIVER	575.264	659
AKTIVER	795.647	928

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023
PASSIVER

	2023	2022 kr. 1000
Virksomhedskapital.....	50.000	50
Overført resultat.....	365.644	459
EGENKAPITAL.....	415.644	509
Hensættelse til udskudt skat	18.379	45
HENSATTE FORPLIGTELSER	18.379	45
Modtagne forudbetalinger fra kunder.....	18.774	18
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	44.183	51
Selskabsskat.....	0	9
Anden gæld.....	248.129	205
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	50.538	91
Kortfristede gældsforpligtelser	361.624	374
GÆLDSFORPLIGTELSER	361.624	374
PASSIVER	795.647	928

- 5 Eventualposter mv.
6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

EGENKAPITALOPGØRELSE

	2023	2022 kr. 1000
Virksomhedskapital primo	50.000	50
Virksomhedskapital ultimo	50.000	50
Overført resultat, primo	458.512	391
Årets resultat.....	-92.868	68
Overført resultat ultimo.....	365.644	459
EGENKAPITAL.....	415.644	509

NOTER

	2023	2022 kr. 1000
1 Personaleomkostninger		
Antal personer beskæftiget	2	2
Lønninger	612.797	624
Andre omkostninger til social sikring	14.481	15
	<u>627.278</u>	<u>639</u>
2 Af- og nedskrivninger		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	52.269	43
Indretning af lejede lokaler	9.128	9
	<u>61.397</u>	<u>52</u>
3 Skat af årets resultat		
Beregnet skat af årets resultat	0	11
Regulering af udskudt skat	-26.085	10
	<u>-26.085</u>	<u>21</u>

NOTER

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler
4 Materielle anlægsaktiver		
Kostpris, primo	498.676	91.282
Tilgang i årets løb	13.661	0
Afgang i årets løb	0	0
	<hr/>	<hr/>
Kostpris 31. december 2023	512.337	91.282
	<hr/>	<hr/>
Af-/nedskrivninger, primo	-353.064	-36.513
Af-/nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0
Årets af-/nedskrivninger	-52.269	-9.128
	<hr/>	<hr/>
Af-/nedskrivninger 31. december 2023	-405.333	-45.641
	<hr/>	<hr/>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023.....	107.004	45.641
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

5 Eventualposter mv.**Eventualaktiver**

Selskabet råder ikke over aktiver ud over, hvad der fremgår af balancen.

Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået en huslejekontrakt. Kontrakten kan opsiges af lejer med 6 måneders varsel. Leje i opsigelsesperioden udgør t.kr. 52.

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Sydbank har stillet betalingsgaranti t.kr. 70 for samhandel med Team DS A.m.b.A. Reservefond hos Team DS ligger til sikkerhed for samhandel.

Sydbank har stillet betalingsgaranti t.kr. 60 for husleje i Østergade 23, Rønne.