



*PhotoCare, Rønne ApS
Østergade 23
3700 Rønne*

CVR-nummer: 25298632

ÅRSRAPPORT
1. januar 2022 - 31. december 2022

(9. regnskabsår)

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 30/1 2023

Karsten Rasmussen
Dirigent

*PhotoCare, Rønne ApS
Østergade 23
3700 Rønne*

CVR-nummer: 25298632

*ÅRSRAPPORT
1. januar 2022 - 31. december 2022*

(9. regnskabsår)

Godkendt på selskabets generalforsamling, den __/__/2023

Karsten Rasmussen
Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegninger

Ledelsespåtegning 3

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab 4

Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022

Anvendt regnskabspraksis 7

Resultatopgørelse 9

Balance 10

Egenkapitalopgørelse 12

Noter 13

LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2022 for PhotoCare, Rønne ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rønne, den 20 / 1 2023

Direktion



Hanne Lynggaard Rasmussen



Karsten Rasmussen

REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

Til den daglige ledelse i PhotoCare, Rønne ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for PhotoCare, Rønne ApS for perioden 1. januar - 31. december 2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

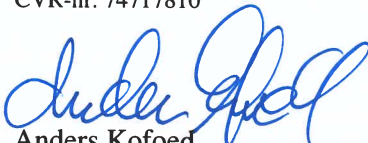
Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Rønne, den 20 / 1 2023

Rønne Revision I/S

Statsautoriseret Revisionsvirksomhed
CVR-nr. 74717810



Anders Kofoed
statsautoriseret revisor
mne7399
FSR - danske revisorer

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet	PhotoCare, Rønne ApS Østergade 23 3700 Rønne
	Telefon: 56 95 54 54 E-mail: roenne@photocare.dk
	CVR-nr.: 25 29 86 32 Stiftet: 4. december 2013 Kommune: Bornholm Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Direktion	Hanne Lynggaard Rasmussen Karsten Rasmussen
Pengeinstitut	Sydbank A/S Lille Torv 1 3700 Rønne
Revisor	Rønne Revision I/S Store Torvegade 12, 1 3700 Rønne
Revisorteam	Anders Kofoed Betina Lou

LEDELSESBERETNING

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter har bestået af drift af detailforretning med fotoudstyr samt fotografering.

Usædvanlige forhold

Der har ingen særlige forhold været, som skønnes at have påvirket selskabets samlede resultat.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlige usikkerheder ved indregning og måling.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør et overskud på t.kr. 68, hvilket anses for tilfredsstillende.

Selskabets balance udviser en samlet aktivmasse på t.kr. 926, og en egenkapital på t.kr. 509.

Resultatfordeling

Forslag til fordeling af årets resultat fremgår af resultatopgørelsen.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Den forventede udvikling i regnskabsåret 2023

Der forventes en uændret aktivitet og øget indtjening for regnskabsåret 2023.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for PhotoCare, Rønne ApS for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B, med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne ”nettoomsætning, ændring i lagre omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger”.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 10 år	0%
Indretning lejede lokaler	10 år	0%

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer

Andre værdipapirer, som består af andele i indkøbskæde og indestående driftsfond, indregnes til kostpris på balancedagen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsevnen er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022

	2022	2021 kr. 1000
BRUTTOFORTJENESTE	819.231	913
1 Personaleomkostninger.....	-638.988	-606
2 Af- og nedskrivninger.....	-83.596	-113
	<hr/>	<hr/>
DRIFTSRESULTAT	96.647	194
Andre finansielle omkostninger	-8.416	-8
	<hr/>	<hr/>
RESULTAT FØR SKAT	88.231	186
3 Skat af årets resultat.....	-20.672	-41
	<hr/>	<hr/>
ÅRETS RESULTAT	67.559	145
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
 FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat.....	67.559	145
	<hr/>	<hr/>
DISPONERET I ALT	67.559	145
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022
AKTIVER

	2022	2021 kr. 1000
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	145.614	129
4 Indretning af lejede lokaler.....	54.769	64
Materielle anlægsaktiver.....	200.383	193
Andre værdipapirer og kapitalandele	10.000	10
Andre tilgodehavender	56.496	54
Finansielle anlægsaktiver.....	66.496	64
ANLÆGSAKTIVER.....	266.879	257
Varelager	140.519	136
Varebeholdninger	140.519	136
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.323	4
Andre tilgodehavender	14.917	374
Tilgodehavender	16.240	378
Likvide beholdninger	502.655	386
OMSÆTNINGSAKTIVER.....	659.414	900
AKTIVER	926.293	1.157

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022
PASSIVER

	2022	2021 kr. 1000
Virksomhedskapital.....	50.000	50
Overført resultat.....	458.512	391
EGENKAPITAL.....	508.512	441
Hensættelse til udskudt skat	44.464	35
HENSATTE FORPLIGTELSER	44.464	35
Ansvarlig lånekapital.....	0	30
Langfristede gældsforpligtelser	0	30
Modtagne forudbetalinger fra kunder.....	17.669	17
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	50.754	72
Selskabsskat.....	8.758	47
Anden gæld.....	205.598	390
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	90.538	125
Kortfristede gældsforpligtelser	373.317	651
GÆLDSFORPLIGTELSER	373.317	681
PASSIVER	926.293	1.157

- 5 Eventualposter mv.
- 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

EGENKAPITALOPGØRELSE

	2022	2021 kr. 1000
Virksomhedskapital primo	50.000	50
Virksomhedskapital ultimo	50.000	50
Overført resultat, primo	390.953	246
Årets resultat.....	67.559	145
Overført resultat ultimo.....	458.512	391
EGENKAPITAL.....	508.512	441

NOTER

	2022	2021 kr. 1000
1 Personaleomkostninger		
Antal personer beskæftiget	2	2
Lønninger	623.684	591
Andre omkostninger til social sikring	15.304	15
	<u>638.988</u>	<u>606</u>
2 Af- og nedskrivninger		
Småanskaffelser	30.688	65
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	43.780	39
Indretning af lejede lokaler	9.128	9
	<u>83.596</u>	<u>113</u>
3 Skat af årets resultat		
Beregnet skat af årets resultat	10.758	47
Regulering af udskudt skat	9.914	-6
	<u>20.672</u>	<u>41</u>

NOTER

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler
4 Materielle anlægsaktiver		
Kostpris, primo	436.704	91.282
Tilgang i årets løb	61.972	0
Afgang i årets løb	0	0
	<hr/>	<hr/>
Kostpris 31. december 2022	498.676	91.282
	<hr/>	<hr/>
Af-/nedskrivninger, primo	-309.283	-27.385
Af-/nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0
Årets af-/nedskrivninger	-43.779	-9.128
	<hr/>	<hr/>
Af-/nedskrivninger 31. december 2022	-353.062	-36.513
	<hr/>	<hr/>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022.....	145.614	54.769
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

5 Eventualposter mv.**Eventualaktiver**

Selskabet råder ikke over aktiver ud over, hvad der fremgår af balancen.

Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået en huslejekontrakt. Kontrakten kan opsiges af lejer med 6 måneders varsel fra 1/1 2021. Leje i opsigelsesperioden udgør t.kr. 50.

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Sydbank har stillet betalingsgaranti t.kr. 70 for samhandel med Team DS A.m.b.A. Reservefond hos Team DS ligger til sikkerhed for samhandel.

Sydbank har stillet betalingsgaranti t.kr. 60 for husleje i Østergade 23, Rønne.