



*PhotoCare, Rønne ApS
Østergade 23
3700 Rønne*

CVR-nummer: 25298632

*ÅRSRAPPORT
1. januar 2019 - 31. december 2019*

(6. regnskabsår)

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 19/2 2020

Karsten Rasmussen
Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4
Ledelsesberetning mv.	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2019 for PhotoCare, Rønne ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rønne, den 28 / 1 2020

Direktion


Hanne Lyhngaard Rasmussen


Karsten Rasmussen

REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

Til den daglige ledelse i PhotoCare, Rønne ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for PhotoCare, Rønne ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og de internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Rønne, den 28 / (2020

Rønne Revision I/S

Statsautoriseret Revisionsvirksomhed
CVR-nr. 74717810



Anders Kofoed
statsautoriseret revisor
mne7399
FSR - danske revisorer

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet PhotoCare, Rønne ApS
Østergade 23
3700 Rønne

Telefon: 56 95 54 54
E-mail: roenne@photocare.dk

CVR-nr.: 25 29 86 32
Stiftet: 4. december 2013
Kommune: Bornholm
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Direktion Hanne Lynggaard Rasmussen
Karsten Rasmussen

Pengeinstitut Sydbank A/S
Lille Torv 1
3700 Rønne

Revisor Rønne Revision I/S
Store Torvegade 12, 1
3700 Rønne

Revisorteam Anders Kofoed
Betina Lou

LEDELSESBERETNING

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter har bestået af drift af detailforretning med fotoudstyr samt fotografering.

Usædvanlige forhold

Der har ingen særlige forhold været, som skønnes at have påvirket årets samlede resultat.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlige usikkerheder ved indregning og måling.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør et overskud på t.kr. 36, hvilket anses for tilfredsstillende efter omstændighederne. Selskabets balance udviser en samlet aktivmasse på t.kr. 833, og en egenkapital på t.kr. 74.

Resultatfordeling

Forslag til fordeling af årets resultat fremgår af resultatopgørelsen.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Den forventede udvikling i regnskabsåret 2020

Selskabet er flyttet til andre lokaler for derved at reducere omkostningerne, så der forventes en uændret aktivitet og positiv indtjening for regnskabsåret 2020.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for PhotoCare, Rønne ApS for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, ændring i lagre omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger".

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 10 år	0%
Indretning lejede lokaler	10 år	0%

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer

Andre værdipapirer, som består af andele i indkøbskæde og indestående driftsfond, indregnes til kostpris på balancedagen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til nominal værdi.

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2019

	2019	2018 kr. 1000
BRUTTOFORTJENESTE	905.648	882
1 Personalemkostninger.....	-764.585	-898
2 Afskrivninger.....	-57.254	-65
DRIFTSRESULTAT	83.809	-81
Andre finansielle omkostninger	-36.837	-28
RESULTAT FØR SKAT	46.972	-109
3 Skat af årets resultat.....	-10.928	24
ÅRETS RESULTAT	36.044	-85
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat.....	36.044	-85
DISPONERET I ALT	36.044	-85

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019
AKTIVER

	2019	2018 kr. 1000
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	206.413	252
4 Indretning af lejede lokaler.....	82.154	76
Materielle anlægsaktiver.....	288.567	328
Andre værdipapirer og kapitalandele	10.000	10
Andre tilgodehavender	66.361	64
Finansielle anlægsaktiver.....	76.361	74
ANLÆGSAKTIVER.....	364.928	402
Varelager	170.369	200
Varebeholdninger.....	170.369	200
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	4.295	17
Selskabsskat.....	0	3
Andre tilgodehavender	7.359	2
Udskudt skatteaktiv	3.434	14
Tilgodehavender	15.088	36
Likvide beholdninger	282.205	115
OMSÆTNINGSAKTIVER.....	467.662	351
AKTIVER	832.590	753

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019
PASSIVER

	2019	2018 kr. 1000
Virksomhedskapital	50.000	50
Overført resultat	24.422	-11
5 EGENKAPITAL	74.422	39
Hensættelse til udskudt skat	0	0
HENSATTE FORPLIGTELSER	0	0
Ansvarlig lånekapital	30.138	30
Kreditinstitutter	0	37
Leverandører af varer og tjenesteydelser	0	17
Anden gæld	7.536	0
Langfristede gældsforpligtelser	37.674	84
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser	42.169	67
Modtagne forudbetalinger fra kunder	16.929	17
Leverandører af varer og tjenesteydelser	187.565	181
Anden gæld	258.431	365
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	215.400	0
Kortfristede gældsforpligtelser	720.494	630
GÆLDSFORPLIGTELSER	758.168	714
PASSIVER	832.590	753

6 Eventualposter mv.

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

NOTER

	2019	2018 kr. 1000
1 Personaleomkostninger		
Antal personer beskæftiget	3	3
Lønninger	721.037	844
Pensioner	23.713	33
Andre omkostninger til social sikring	19.835	21
	<u>764.585</u>	<u>898</u>
2 Afskrivninger		
Småanskaffelser.....	3.630	23
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	44.496	42
Indretning af lejede lokaler.....	9.128	0
	<u>57.254</u>	<u>65</u>
3 Skat af årets resultat		
Regulering af udskudt skat	10.928	-24
	<u>10.928</u>	<u>-24</u>

NOTER

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler
4 Materielle anlægsaktiver		
Kostpris, primo.....	436.704	75.527
Tilgang i årets løb.....	0	15.755
Afgang i årets løb.....	0	0
	<hr/>	<hr/>
Kostpris 31. december 2019	436.704	91.282
	<hr/>	<hr/>
Af-/nedskrivninger, primo.....	-185.795	0
Af-/nedskrivninger på afhændede aktiver.....	0	0
Årets af-/nedskrivninger.....	-44.496	-9.128
	<hr/>	<hr/>
Af-/nedskrivninger 31. december 2019	-230.291	-9.128
	<hr/>	<hr/>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019.....	206.413	82.154
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

	Primo	Forslag til resultat- disponering	Ultimo
5 Egenkapital			
Virksomhedskapital.....	50.000	0	50.000
Overført resultat.....	-11.622	36.044	24.422
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	38.378	36.044	74.422
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

6 Eventualposter mv.**Eventualaktiver**

Selskabet råder ikke over aktiver ud over, hvad der fremgår af balancen.

Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået leasingkontrakt vedr. driftsmidler. Aftalen løber fra 1. januar 2014 til 31. december 2021 og er uopsigelig fra begge parter side til udløb. Leasingydelseerne i den resterende periode udgør t.kr. 106.

Selskabet har indgået en huslejekontrakt. Kontrakten kan opsiges af lejer med 6 måneders varsel fra 1/1 2021. Leje i opsigelsesperioden udgør t.kr. 144.

NOTER

	2019	2018 kr. 1000
7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Sydbank har stillet betalingsgaranti t.kr. 70 for samhandel med Team DS A.m.b.A. Reservefond hos Team DS ligger til sikkerhed for samhandel.		
Sydbank har stillet betalingsgaranti t.kr. 60 for husleje i Østergade 23, Rønne.		