

ADVOKATFIRMAET.DK I/S

Gøteborgvej 18
9200 Aalborg SV

Årsrapport
1. januar 2018 - 31. december 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

10/05/2019

Erling Kragh-Pedersen
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
--------------------------------------------------	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	8
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	11
-------------------------	----

Balance	12
---------------	----

Noter	14
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden ADVOKATFIRMAET.DK I/S
 Gøteborgvej 18
 9200 Aalborg SV

Telefonnummer: 98133300

CVR-nr: 25280725

Regnskabsår: 01/01/2018 - 31/12/2018

Revisor BEIERHOLM, STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB
 Voergårdvej 2
 9200 Aalborg SV
 DK Danmark
 CVR-nr: 32895468
 P-enhed: 1016042087

Ledespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2018 - 31. december 2018 for ADVOKATFIRMAET.DK I/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aalborg, den 10/05/2019

Direktion

Advokatanpartsselskabet Jesper Møller Advokatanpartsselskabet Erling Kragh-Pedersen

Advokatanpartsselskabet Finn Bødstrup Advokatanpartsselskabet Tommy Christian
Olesen

Advokatanpartsselskabet Anders
Bredgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i ADVOKATFIRMAET.DK I/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for ADVOKATFIRMAET.DK I/S for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udadelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, 10/05/2019

Niels Jørgen Kristensen , mne10873

Statsaut. revisor

BEIERHOLM, STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 32895468

Ledelsesberetning

Formål

Virksomhedens formål er at drive advokatvirksomhed.

Årets resultat og den økonomiske stilling

Virksomhedens økonomiske udvikling i regnskabsåret fremgår af efterfølgende resultatopgørelse og balance m.v.

Ved bedømmelse af virksomhedens resultat, skal det tages i betragtning, dels at værdien af igangværende arbejde ikke indgår i årsregnskabet, dels at arbejdsvederlag til interessenterne ikke er indarbejdet i resultatopgørelsen.

Endvidere skal det tages i betragtning, at goodwill afskrives over 20 år, idet denne afskrivning i den konkrete situation vurderes at være tilstrækkelig.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Selskabets forventede udvikling

For det kommende regnskabsår forventes et aktivitetsniveau og driftsresultat på niveau med tidligere år.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold året før, og omfatter følgende væsentlige indregningsmetoder og målegrundlag.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden den årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætningen

Honorar og salærindtægter indregnes i resultatopgørelsen, når fakturering har fundet sted, eller når sagen i øvrigt er afregningsmoden.

Nettoomsætningen er ikke præsenteret i resultatopgørelsen som særskilt post, men sammendraget med visse omkostninger.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg og reklame, administration, lokale og tab på debitorer, i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personale omkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Afskrivninger

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Restværdier, procent
Goodwill:	20 år	0
Indretning af lejede lokaler:	5 år	0
Inventar m.v.:	3-5 år	0
IT-udstyr	3 år	0

Goodwill er valgt afskrevet over en længere periode end 5 år. Brugstiden er fastsat under hensyntagen til de forventede fremtidige nettoindtægter fra den aktivitet, som goodwill er knyttet til.

Nyanskaffelse af inventar med kostpris på under kr. 13.500 pr. stk. indregnes i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, kursregulering af fremmed valuta samt kursgevinster og –tab på værdipapirer.

Skat

Interessentskabet er ikke noget selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i resultatopgørelsen idet interessentskabets resultat beskattes hos interessentskabets kapitalejere efter de i lovgivningen glædende regler.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Genindvindingsværdi er aktivets værdi ved fortsat brug eller ved salg.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Genindvindingsværdi er aktivets værdi ved fortsat brug eller ved salg.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, måles til dagsværdi i balancen.

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Værdiforringelser af aktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi, med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Igangværende arbejder indregnes ikke med en værdi i årsrapporten, idet en opgørelse heraf vil være behæftet med en væsentlig usikkerhed.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger, vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Aktuelle og udskudte skatter

Interessentskabet er ikke noget selvstændigt skattesubjekt, hvorfor hverken udskudt skat eller aktuel skat indregnes i balancen for interessentskabet.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Resultatopgørelse 1. jan. 2018 - 31. dec. 2018

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Bruttoresultat		10.392.784	13.148.916
Personaleomkostninger	1	-6.152.684	-7.348.076
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-711.957	-524.777
Resultat af ordinær primær drift		3.528.143	5.276.063
Andre finansielle indtægter		2.633	3.079
Øvrige finansielle omkostninger		-110.251	-29.466
Årets resultat		3.420.525	5.249.676
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		3.420.525	5.249.676
I alt		3.420.525	5.249.676

Balance 31. december 2018

Aktiver

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Erhvervede immaterielle anlægsaktiver		0	31.801
Goodwill		311.103	742.335
Immaterielle anlægsaktiver i alt		311.103	774.136
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		941.167	248.201
Materielle anlægsaktiver i alt		941.167	248.201
Andre værdipapirer og kapitalandele		1.404	2.340
Deposita		522.650	180.089
Finansielle anlægsaktiver i alt		524.054	2.340
Anlægsaktiver i alt		1.776.324	1.024.677
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.745.951	3.232.495
Andre tilgodehavender		953.911	413.656
Periodeafgrænsningsposter		226.480	434.594
Tilgodehavender i alt		4.926.342	4.080.745
Likvide beholdninger		0	306.480
Omsætningsaktiver i alt		4.926.342	4.387.225
Aktiver i alt		6.702.666	5.411.902

Balance 31. december 2018

Passiver

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Registreret kapital mv.		1.000.000	1.000.000
Overført resultat		-546.023	1.049.165
Egenkapital i alt		453.977	2.049.165
Gæld til banker		4.232.821	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		111.757	92.390
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		1.904.111	3.270.347
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		6.248.689	3.362.737
Gældsforpligtelser i alt		6.248.689	3.362.737
Passiver i alt		6.702.666	5.411.902

Noter

1. Personaleomkostninger

	2018	2017
	kr.	kr.
Gager m.v.	5.404.373	6.653.882
Pensioner	653.418	607.637
Andre omkostninger til social sikring	94.893	86.556
	6.152.684	7.348.076

2. Oplysning om eventualforpligtelser

	2018	2017
	kr.	kr.
Leje og leasingydelser:		
Indenfor 1 år	1.132.311	107.784
Mellem 2 - 5 år	5.838.611	53.892
Efter 5 år	0	0
	6.970.922	161.676

3. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte	2018
	18

Gennemsnitligt antal ansatte 2017, 17 stk.