

# **Ituri Management ApS**

**c/o Peter Højland, Valeursvej 7, 2900 Hellerup**

**CVR-nr. 25 22 39 34**

## **Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2018**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 30. maj 2019.

---

**Peter Højland**  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

|  | <b><u>Side</u></b> |
|--|--------------------|
| <b>Påtegninger</b>                               |                    |
| Ledelsespåtegning                                | 1                  |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning       | 2                  |
| <b>Ledelsesberetning</b>                         |                    |
| Selskabsoplysninger                              | 5                  |
| Ledelsesberetning                                | 6                  |
| <b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018</b> |                    |
| Anvendt regnskabspraksis                         | 7                  |
| Resultatopgørelse                                | 11                 |
| Balance  | 12                 |
| Noter  | 14                 |

## Ledespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Ituri Management ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hellerup, den 30. maj 2019

### Direktion

Klaus Højland

### Bestyrelse

Peter Højland  
Formand

Pernille Ituri Højland

Klaus Højland

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til anpartshaverne i Ituri Management ApS

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ituri Management ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 30. maj 2019

### **Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

Morten Grønbek  
statsautoriseret revisor  
mne34491

## Selskabsoplysninger

---

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Selskabet</b>        | Ituri Management ApS<br>c/o Peter Højland, Valeursvej 7<br>2900 Hellerup<br><br>Telefon: 39 40 04 17<br><br>CVR-nr.: 25 22 39 34<br>Stiftet: 29. februar 2000<br>Hjemsted: Hellerup<br>Regnskabsår: 1. januar - 31. december |
| <b>Bestyrelse</b>       | Peter Højland, Formand<br>Pernille Ituri Højland<br>Klaus Højland  |
| <b>Direktion</b>        | Klaus Højland  |
| <b>Revision</b>         | Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab<br>Stockholmegade 45<br>2100 København Ø  |
| <b>Bankforbindelser</b> | Nordea<br>Nykredit Bank<br>Danske Bank   |

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets formål er investerings- og konsulentvirksomhed samt direkte eller indirekte at drive anden virksomhed, der efter bestyrelsens skøn er forbundet dermed.

### **Usædvanlige forhold**

Der har i regnskabsåret ikke været usædvanlige forhold.

### **Usikkerhed ved indregning eller måling**

Der har i regnskabsåret ikke været usikkerhed ved indregning eller måling.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Det ordinære resultat efter skat udgør -1.078 t.kr. mod 12.238 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Ituri Management ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta og som ikke anses for at være investeringsaktiver måles til kursen på transaktionsdagen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Resultatopgørelsen

#### Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning og ekskterne omkostninger.

Nettoomsætning omfatter værdien af årets leverede ydelser, inklusive udlæg for kunder med fradrag af merværdiafgift og prisnedslag, der er direkte forbundet med salget.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses generelt for at være tilfældet, når:

- Tjenesteydelsen er leveret inden regnskabsårets udløb
- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget

Det sikres hermed, at indregningen først sker, når de samlede indtægter og omkostninger samt færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå virksomheden.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg og administration.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tids punkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider.

|   |          |
|---|----------|
|   | Brugstid |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-8 år   |

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultat opgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsmkostninger.

#### Finansielle anlægsaktiver

##### Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, måles til dagsværdi på balancedagen.

##### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der ned skrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

##### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

##### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

##### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Egenkapital

#### Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet).

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

#### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

| <u>Note</u>   | 2018<br>kr.       | 2017<br>t.kr. |
|---|-------------------|---------------|
| <b>Bruttotab</b>  | <b>-140.257</b>   | <b>-334</b>   |
| 1 Personaleomkostninger   | -904.611          | -903          |
| Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver                                       | -9.900            | -14           |
| <b>Driftsresultat</b>   | <b>-1.054.768</b> | <b>-1.251</b> |
| Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver | 782.162           | 3.057         |
| Andre finansielle indtægter   | 1.290.278         | 5.788         |
| Nedskrivning af finansielle aktiver   | 0                 | 6.034         |
| 2 Øvrige finansielle omkostninger   | -2.540.270        | -130          |
| <b>Resultat før skat</b>  | <b>-1.522.598</b> | <b>13.498</b> |
| 3 Skat af årets resultat  | 444.587           | -1.260        |
| <b>Årets resultat</b>   | <b>-1.078.011</b> | <b>12.238</b> |
| <b>Forslag til resultatdisponering:</b>   |                   |               |
| Udbytte for regnskabsåret   | 3.000.000         | 3.000         |
| Overføres til overført resultat   | 0                 | 9.238         |
| Disponeret fra overført resultat  | -4.078.011        | 0             |
| <b>Disponeret i alt</b>   | <b>-1.078.011</b> | <b>12.238</b> |

**Balance 31. december**

| <b>Aktiver</b>                            | 2018                      | 2017                 |
|---|---------------------------|----------------------|
| <u>Note</u>                               | <u>kr.</u>                | <u>t.kr.</u>         |
| <b>Anlægsaktiver</b>                      |                           |                      |
| 4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 19.800                    | 30                   |
| Materielle anlægsaktiver i alt            | <u>19.800</u>             | <u>30</u>            |
| Andre værdipapirer og kapitalandele       | 34.267.130                | 29.724               |
| Finansielle anlægsaktiver i alt           | <u>34.267.130</u>         | <u>29.724</u>        |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>                | <b><u>34.286.930</u></b>  | <b><u>29.754</u></b> |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                  |                           |                      |
| Udskudte skatteaktiver                    | 798.151                   | 0                    |
| Tilgodehavende selskabsskat               | 1.294.026                 | 812                  |
| Andre tilgodehavender                     | 7.369.993                 | 7.502                |
| Periodeafgrænsningsposter                 | 38.248                    | 3                    |
| Tilgodehavender i alt                     | <u>9.500.418</u>          | <u>8.317</u>         |
| Andre værdipapirer og kapitalandele       | 51.468.762                | 47.184               |
| Værdipapirer i alt                        | <u>51.468.762</u>         | <u>47.184</u>        |
| Likvide beholdninger                      | 5.792.074                 | 6.163                |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>            | <b><u>66.761.254</u></b>  | <b><u>61.664</u></b> |
| <b>Aktiver i alt</b>                      | <b><u>101.048.184</u></b> | <b><u>91.418</u></b> |

**Balance 31. december**

| <b>Passiver</b>                                |                                       | 2018               | 2017          |
|--|---------------------------------------|--------------------|---------------|
| <u>Note</u>                                    |                                       | <u>kr.</u>         | <u>t.kr.</u>  |
| <b>Egenkapital</b>                             |                                       |                    |               |
| 5  | Selskabskapital                       | 500.000            | 500           |
| 5  | Foreslået udbytte for regnskabsåret   | 3.000.000          | 3.000         |
| 5  | Overført resultat                     | 83.070.951         | 86.793        |
|  | <b>Egenkapital i alt</b>              | <b>86.570.951</b>  | <b>90.293</b> |
| <b>Hensatte forpligtelser</b>                  |                                       |                    |               |
|  | Hensættelser til udskudt skat         | 383.886            | 41            |
|  | <b>Hensatte forpligtelser i alt</b>   | <b>383.886</b>     | <b>41</b>     |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                      |                                       |                    |               |
|  | Gæld til pengeinstitutter             | 7.654.783          | 222           |
|  | Anden gæld                            | 6.438.564          | 862           |
|  | Kortfristede gældsforpligtelser i alt | 14.093.347         | 1.084         |
|  | <b>Gældsforpligtelser i alt</b>       | <b>14.093.347</b>  | <b>1.084</b>  |
|  | <b>Passiver i alt</b>                 | <b>101.048.184</b> | <b>91.418</b> |
| <b>6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b> |                                       |                    |               |
| <b>7 Eventualposter</b>                        |                                       |                    |               |

## Noter

|   | 2018<br>kr.      | 2017<br>t.kr. |
|---|------------------|---------------|
| <b>1. Personaleomkostninger</b>                   |                  |               |
| Lønninger og gager                                | 902.339          | 901           |
| Andre omkostninger til social sikring             | 2.272            | 2             |
|   | <b>904.611</b>   | <b>903</b>    |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere    | 1                | 1             |
| <b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>         |                  |               |
| Andre finansielle omkostninger                    | 2.540.270        | 130           |
|   | <b>2.540.270</b> | <b>130</b>    |
| <b>3. Skat af årets resultat</b>                  |                  |               |
| Skat af årets resultat                            | 0                | 1.187         |
| Årets regulering af udskudt skat                  | -455.452         | 73            |
| Regulering af tidligere års skat                  | 10.865           | 0             |
|   | <b>-444.587</b>  | <b>1.260</b>  |
| <b>4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b> |                  |               |
| Kostpris 1. januar 2018                           | 431.653          | 432           |
| <b>Kostpris 31. december 2018</b>                 | <b>431.653</b>   | <b>432</b>    |
| Af- og nedskrivninger 1. januar 2018              | -401.953         | -388          |
| Årets af-/nedskrivninger                          | -9.900           | -14           |
| <b>Af- og nedskrivninger 31. december 2018</b>    | <b>-411.853</b>  | <b>-402</b>   |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018</b>    | <b>19.800</b>    | <b>30</b>     |



## Noter

---

### 5. Egenkapital

|   | Selskabs-<br>kapital<br>kr. | Foreslået<br>udbytte for<br>regnskabsåret<br>kr. | Overført<br>resultat<br>kr. | I alt<br>kr.      |
|---|-----------------------------|--|-----------------------------|-------------------|
| Egenkapital 1. januar 2018                  | 500.000                     | 3.000.000  | 86.792.563                  | 90.292.563        |
| Årets overførte overskud<br>eller underskud | 0                           | -3.000.000                                       | -4.078.011                  | -7.078.011        |
| Udbytte for regnskabsåret                   | 0                           | 3.000.000  | 0                           | 3.000.000         |
| Kapitalregulering                           | 0                           | 0  | 356.399                     | 356.399           |
| <b>Egenkapital 31. december<br/>2018</b>    | <b>500.000</b>              | <b>3.000.000</b>                                 | <b>83.070.951</b>           | <b>86.570.951</b> |

### 6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har deponeret værdipapirer på i alt t.kr. 657 til sikkerhed for bankgæld i Nordea, som udgør t.kr. 0 pr. 31.12.2018.

### 7. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Selskabet har erhvervet anparter i flere investeringsselskaber. Med Erhvervelsen af anparterne følger en samlet forpligtelse på t.EUR 3.340 og t.DKK 2.200, til fremtidige investeringer i selskaberne. Restforpligtelsen udgør t.EUR 3.160 og t.DKK 649.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Peter Højland

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-016330303405

IP: 87.48.xxx.xxx

2019-05-31 06:38:33Z

NEM ID 

## Pernille Ituri Højland

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-329481300571

IP: 5.186.xxx.xxx

2019-05-31 10:56:29Z

NEM ID 

## Klaus Højland

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-807178033260

IP: 80.62.xxx.xxx

2019-05-31 11:03:02Z

NEM ID 

## Klaus Højland

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-807178033260

IP: 80.62.xxx.xxx

2019-05-31 11:03:02Z

NEM ID 

## Morten Grønbek

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:22450139

IP: 62.243.xxx.xxx

2019-05-31 11:12:27Z

NEM ID 

## Peter Højland

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-016330303405

IP: 87.48.xxx.xxx

2019-05-31 12:12:47Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: Y5WD4-10TQA-DA8EL-CLFE8-VEAEL-5OMDE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>