

Fonden Ribe VikingeCenter  
Lustrupvej 4  
6760 Ribe

CVR nr. 25 18 47 42  
-----

Årsrapport for 2023

# Indholdsfortegnelse

	<i>Side</i>
Fondsoplysninger .....	2
Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	4 - 5
Ledelsesberetning .....	6 - 16
Anvendt regnskabspraksis .....	17 - 19
Resultatopgørelse for 1. januar – 31. december 2023.....	20
Balance pr. 31. december 2023.....	21 - 22
Egenkapitalopgørelse.....	23
Noter.....	24 - 25

# Fondsoplysninger

<b>Fonden</b>	Fonden Ribe VikingeCenter Lustrupvej 4 6760 Ribe
	Telefon: +45 75 41 16 11 Telefax: +45 75 41 16 20 Hjemmeside: <a href="http://www.ribevikingecenter.dk">www.ribevikingecenter.dk</a> E-mail: <a href="mailto:rvc@rvc.dk">rvc@rvc.dk</a>
	CVR-nr.: 25 18 47 42 Stiftet: 29. januar 2000 Hjemsted: Ribe Regnskabsår: 1. januar – 31. december
<b>Direktionen</b>	Christin Vesterager Clausen Mikkel Fisker Laursen
<b>Bestyrelsen</b>	Hans Kjær, formand Jørn Strudahl Henriksen Alex Fritz Sørensen Rasmus Peter Sejerup Rasmussen Michael Boel Olesen Claus Feveile Carsten Vilhelm Olesen Lund Dagmar Warming
<b>Pengeinstitut</b>	Danske Bank
<b>Revision</b>	Revisionscentret Ribe Godkendt Revisionsanpartsselskab Industrivej 50 6760 Ribe

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 for Fonden Ribe VikingeCenter.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Ribe, den 21. marts 2024

## Direktion:

Christin Vesterager Clausen

Mikkel Fisker Laursen

## Bestyrelse:

Hans Kjær  
formand

Jørn Strudahl Henriksen  
næstformand

Alex Fritz Sørensen

Rasmus Peter Sejerup Rasmussen

Michael Boel Olesen

Claus Feveile

Carsten Vilhelm Olesen Lund

Dagmar Warming

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen i Fonden Ribe VikingeCenter

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Ribe VikingeCenter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions-handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ribe, den 21. marts 2024

Revisionscentret Ribe  
Godkendt Revisionsanpartsselskab  
CVR-nr. 18 93 63 05

Bjarne Barsballe  
registreret revisor  
mne17319



Ribe VikingCenter



# Ledelsesberetning 2023

# Ledelsesberetning

## Indledning

Regnskabet viser et overskud på kr. 2.434.839. Det er et udtryk for et konservativt budget lagt i en urolig tid ud fra bevidstheden om, at vi har flere store projekter foran os, som gør, at vi har brug for at have kapital til at investere.

De væsentligste forskydninger i forhold til budgettet skyldes følgende:

- 72.694 gæster mod budgetterede 61.000 gæster.
- Et stort antal solgte skoletjenesteforløb.

## Fondens hovedaktiviteter

Den selvejende institution Ribe VikingCenters formål er på almennyttig vis at drive Ribe VikingCenter, således at fonden bidrager til udviklingen af et aktivt vikingecenter i og omkring ejendommen Lustrupholms bygninger og de på ejendommen anlagte vikingemiljøer som attraktion for besøg af almenheden.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Ribe VikingCenter er en del af Esbjerg Kommunes turist- og kulturpolitiske initiativer. Centrets åbnings sæson startede 26. april og varede til 20. oktober, men allerede fra midten af marts begyndte vi at afholde skoleundervisningsforløb. Besøgstallet nåede 72.694, hvilket er flere end budgetteret.

Aldrig har vi haft flere gæster fra udlandet. Bare 23% var danske. De fleste udenlandske kom fra Tyskland, Holland og Belgien, og vi har de seneste to sæsoner registreret en fremgang af især franske gæster.

I alt har vi haft 53 medarbejdere ansat i løbet af året, svarende til 21 årsværk. Stigningen i antal årsværk i forhold til 2022 skyldes primært, at vi pr. 1. januar 2023 fik virksomhedsoverdraget fem flexmedarbejdere fra FGU Vest Ribe.

De igen flotte besøgstal og et pænt resultat betød, at vi i efteråret 2022 satte gang i flere af de investeringer, som vi har udskudt de seneste år, nogle af dem var lidt tungere en først antaget rent tidsmæssigt og dermed også økonomisk. Vi har igangsat følgende projekter i 2023:

- Nyt website
- Indkøb og implementering af et nyt regnskabsprogram
- Optimering af maskinparken
- Igangsættelse af større vedligeholdelsesopgave af langhuset på Hvidinggården
- Udarbejdelse af skitseprojekt i samarbejde med Lundgaard og Tranberg til kommende arkitektkonkurrence på et nyt indgangsparti
- Yderligere optimering af flowet på centeret
- Investering af en ny serverløsning og IT-enheder
- Udarbejdelse af et investeringsbudget for de kommende års nødvendige vedligeholdelse og nyanlæggelser.



# Ledelsesberetning

Anlægsbudget - Estimat

15-03-2024

Ribe VikingCenter år 2023 - 2030

Område	Kategori	Budget - Estimerede	Årstal (åben)	Udgift - Egenfinansiering	(%) af samlede	Finansiering	Afskrivningsværdi	År
Ripa Ringborg	Medfinansiering	kr. 12 600 000,00	2022-2025	2 454 000,00 kr		19% Afskrivning	122 700,00	2025-2044
Porten til Ripa	Medfinansiering	kr. 75 000 000,00	2030	7 500 000,00 kr		10% Afskrivning	255 000,00	2030-2049
Vedligeholdelse af Længfus (stor post)	Vedligehold	kr. 2 000 000,00	2024	2 000 000,00 kr		100% Afskrivning	100 000,00	2025-2044
Plæhegn i alt 2800 m	Vedligehold	kr. 300 000,00	2024-2030	300 000,00 kr		100%		
Udvidelse af Ripa å (seer)	Investering	kr. 150 000,00	2024	150 000,00 kr		100% Afskrivning	30 000,00	2025-2029
Alternativ energi	Drift	kr. 1 500 000,00	2026	1 500 000,00 kr		100%		
Levende vedligehold	Drift	kr. 3 500 000,00	2023-2030	3 500 000,00 kr		100%		
	Investering							
Udgifter i alt		kr. 95 050 000,00	Estimat	kr. 17 404 000,00	Egenfinansiering			

Investeringsbudgettet herover indeholder kun de helt nødvendige tiltag for at vedligeholde centerets område og bygninger og samtidig kunne modtage de godt vi 65.000 gæster vi forventer hver sommer.

## Butiksomsetningen

Butikken havde et udmærket salg i 2023 trods et lidt lavere besøgstal end året før. Vores indkøbspriser ved leverandørerne steg generelt af flere grunde, og vi måtte tilsvarende regulere vores udsalgspriser. Således var omsætningen pr. gæst kr. 21,52 mod kr. 20,08 i 2022.

## Markedsføring

I 2023 blev både tryk og distribution af vores Ribe VikingCenter brochure væsentligt dyrere, men vi vurderer begge dele svære at undvære. Brochuren efterspørges og 'arbejder' for os i hele Danmark, og derudover fordeles den også i Schleswig Holstein samt det nordlige Holland.

Markedsføringsindsatsen er i høj grad bundet op på sæsonens events, budskaber og målgrupper. En stor del af budgettet blev brugt på

digital annoncering i Danmark og Tyskland og en næsten tilsvarende andel på print annoncering primært i Danmark. Vi er partner i Destination Vadehavskysten og bidrager derigennem til en fælles markedsføring også i udlandet.

## Årets sæson

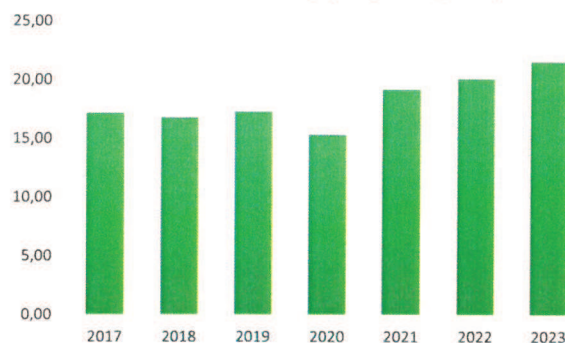
Fra maj til skolernes sommerferie havde vi åbent mandag til fredag. Fra skolernes sommerferie, hele juli og til sidste weekend i august var der åbent alle ugens dage. I eftersæsonen havde vi åbent mandag til fredag. Sidste åbningsuge var skolernes efterårsferie i uge 42. I alt havde vi 148 åbningsdage og dermed et gennemsnitlig antal gæster på 491 pr dag.

## Frivillige

I åbnings sæsonen deltog der i gennemsnit 53 frivillige hver eneste dag i vores formidling. Det dækker over store udsving, men alle dage kunne gæster møde frivillige, der bor på pladsen. De frivillige fordeler sig på tre overordnede kategorier:

- **Frie Vikinger:** Reenactors, de bor på pladsen, sørger for sig selv og arbejder med eget håndværk. De hjælper os med levendegørelse af vores rekonstruerede huse og miljøer.

Butiksomsetning pr. gæst (DKK)

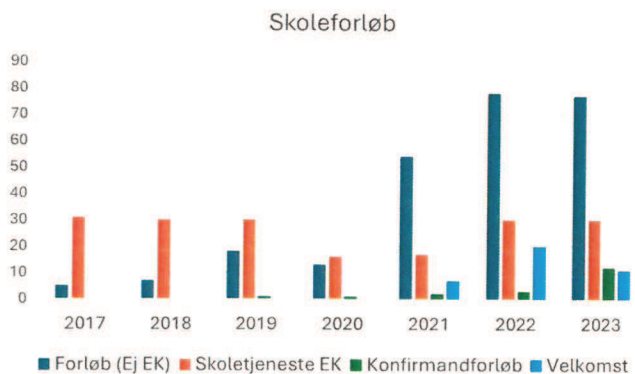


# Ledelsesberetning

- **RVC-frivillige:** I flere tilfælde de samme folk, men de laver arbejdsopgaver, som vi står for. De syr, bygger Ringborg, reparer huse, fletter pilehegn m.m.
- **Foreningsfrivillige:** Består af fire selvstændige grupper med foreningsstruktur. De har alle en samarbejdsaftale med os om brug af lokaler og deltagelse i vores formidling. De fire grupper er: Ryttergruppen DREKI, Buelauget ULL, Smedelaugget REGIN, Kampgruppen RIPA.

## Skoletjeneste

Skoletjenesten var i 2023 fortsat i udvikling, hvor over 2500 skolebørn deltog i et undervisningsforløb i tidsrummet marts til oktober. Hertil kom ca. 1000 elever, der fik rundvisninger og gode oplevelser på Ribe Vikingecenter. Der blev afholdt 30 forløb betalt af Esbjerg Kommune, som kommunens skoler kunne booke gratis. Derudover så vi ca. det dobbelte antal klasser udefra, som købte forløb. De fordelte sig næsten 50-50 på nabo-kommuner og klasser på lejrskole i eller omkring Ribe.



## Fondsfinansierede projekter

I 2023 har vi haft 3 fondsfinansierede projekter:

"Vikingemad til alle tider" blev afsluttet i slutningen af 2023. Projektet har formidlet vikingernes mad på flere platforme og med fokus på moderne smagsløg. Som et ordentligt punktum for projektet har vi samlet alle de bedste opskrifter i kogebogen "Bålmad". Alle de udviklede opskrifter samt film produceret i projektet er tilgængelige på vores hjemmeside.

Ligeledes blev projektet "Vægmalier i Ansgar Kirke" afsluttet ved udgangen af sæsonen. Alle vægge i kirken er nu udsmykket. Som en ekstra krølle på projektet er der blevet skaffet midler til at lave et katalog over billederne samt en malebog.

Vores største "Ringborg - aktive frivillige i stærke fællesskaber" er på vej ind i sit tredje år, hvilket egentlig skulle have været sidste år. Det er blevet ca. et år forsinket bl.a. på grund af svigtende træleverancer, men både opførelsen af vikingehuse og arbejdet med frivillige fællesskaber skrider frem.

## VPAC

Gennem sammenslutningen af Videns pædagogiske Aktivitetscentre modtager vi fortsat en fast bevilling fra Undervisningsministeriet. Det er et driftslignende tilskud til vidensformidlende aktiviteter. Det er et vigtigt samarbejde, en blåstempling af vores formidling og betyder mere end den konkrete bevilling på kr. 217.000. I 2023 blev bevillingen bl.a. anvendt til at understøtte det igangværende Ringborgsprojekt med afledte aktiviteter for publikum og skolebørn.

# Ledelsesberetning

## Handleplan for eksterne indsatsområder

- Til stadighed at udvikle aktiviteterne på Ribe VikingeCenter til glæde for de besøgende.
- At fastholde og videreudvikle vores markedsføringsamarbejde med de øvrige turistattraktioner i Esbjerg Kommune.
- At fastholde Ribe VikingeCenters skoletjeneste i henhold til samarbejdsaftalen med Esbjerg Kommune.
- Fortsat at udvikle vores samarbejde med VPAC.
- At fastholde vores samarbejde med Kulturklubben Ribe.
- At udvikle vores samarbejde med "Vikingebuen".

## Handleplan for institutionens egne indsatsområder

- Ribe VikingeCenter budgetterer i 2024 med 66.000 gæster
- Åbningsperioden er 24. april til 18. oktober 2024.  
Der er åbent fem dage i ugen i maj, juni, september og oktober fra kl. 10:00 til 15:30.  
Der er åbent syv dage i ugen fra 29.06. til 25.08. fra kl. 10:00 til 16:30.
- Målsætningen for omsætningen i butikken er stadig, at forholdet mellem varekøb og omsætning skal være 1:2.
- Projektet "Ringborgen" er igangsat i slutningen af 2021 med støtte fra Nordea Fonden, Esbjerg Kommune, Lokale og Anlægsfonden, SE Vækstpulje, Kulturklubben i Ribe, Johann Hoffman Fonden samt egen finansiering. Projektet forventes afsluttet i oktober 2025.
- I 2024 opstartes projekt "Vikingernes natur - oplevet gennem leg, sansning og motorik". Projektet er støttet af Lauritzen Fonden og Friluftsrådet. Projektet forventes at løbe i tre år.
- Som en afrunding på projektet "Vægmalier i Ansgar Kirke" laves et katalog med malerierne samt en malebog med nogle af motiverne.
- Projektstyregruppen under bestyrelsen arbejder permanent med beskrivelsen af fremtidige projekter til udvikling af Ribe VikingeCenter. Konkret arbejdes der på at skabe et nyt indgangs anlæg, der kan rumme den voksende mængde gæster, og som kan lave et godt anslag til formidlingen i vikingemiljøerne.

# Ledelsesberetning

## **Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b**

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt og velgørende formål.

Fonden foretager kun uddelinger til sig selv, for videre udvikling af Fonden Ribe VikingCenter.

## **Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a**

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger som ikke følges, forklares dette nærmere.

### **1. Åbenhed og kommunikation**

*1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.*

Fonden følger anbefalingen.

### **2. Bestyrelsens opgaver og ansvar**

#### *2.1 Overordnede opgaver og ansvar*

*2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.*

Fonden følger anbefalingen.

*2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt*

Fonden følger anbefalingen.

#### *2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen*

*2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.*

Fonden følger anbefalingen.

*2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.*

Fonden følger anbefalingen.

## Ledelsesberetning

### *2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering*

*2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.*

Fonden følger anbefalingen.

*2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.*

Fonden følger anbefalingen.

*2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.*

Fonden følger anbefalingen.

*2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:*

- *den pågældendes navn og stilling,*
- *den pågældendes alder og køn,*
- *dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,*
- *medlemmets eventuelle særlige kompetencer,*
- *den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,*
- *hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder*
- *hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og*
- *om medlemmet anses for uafhængigt.*

Fonden følger anbefalingen.

*2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.*

Fonden følger anbefalingen.

## Ledelsesberetning

### 2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer)

- af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger anbefalingen.

### 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger ikke anbefalingen. Det er fravalgt, da det er vurderet at bestyrelsesmedlemmernes kompetencer er vigtigere.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger ikke anbefalingen. Det er fravalgt at have en aldersgrænse, da det er vurderet at bestyrelsesmedlemmernes kompetencer er vigtigere end deres alder.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen.

## Ledelsesberetning

*2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.*

Fonden følger anbefalingen.

### **3. Ledelsens vederlag**

*3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.*

Fonden følger anbefalingen.

*3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.*

Fonden følger anbefalingen.

## Ledelsesberetning

	Hans Kjær	Jørn Strudahl Henriksen	Alex Sørensen	Rasmus Peter Sejerup Rasmussen
Stilling	Pensionist, tidligere direktør ved Esbjerg Kommune	Pensionist, tidligere direktør ved Esbjerg Kommune	Salgsdirektør hos Euroimpex	Smed, Tillidsrepræsentant ved B&W Renewable A/S
Født	1953	1956	1967	1974
Køn	Mand	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen	2019	2022	2018	2023
Særlige kompetencer	Ledelse, organisation, fondsarbejde, projektstyring og myndighedsarbejde	Ledelse, organisation, fondsarbejde, projektstyring, myndighedsarbejde og politiske processer	Har arbejdet med eksport til hele verden og især Tyskland i over 30 år.	Ledelse, samfundsforhold, organisering, personale pleje.
Øvrige ledelsehverv	Bestyrelsesposter: Formand Rindby Strand Grundejerforening, Bestyrelsesformand Ribershus Slotsbanke	Bestyrelsesarbejde Sekretær Ho Grundejerforening Næstformand Partiforeningen Esbjerg, Socialdemokratiet.	Medlem af Esbjerg Byråd. Bestyrelsesposter: Formand Roager-Seem-Spandet Venstre.	Byrådsmedlem Esbjerg Kommune (Kultur og Fritidsudvalget, Social og Arbejdsmarkedsudvalget). Bestyrelsesposter: SEPE, Industriens Pension, Metal Vest, B&W Renewable A/S.
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	ja
Andet		Særligt PET overvåget jf. søn medlemskab af Folketinget		



## Ledelsesberetning

	Michael Olesen	Claus Feveile	Carsten Lund	Dagmar Warming
Stilling	CEO for Innoterm A/S, CEO Boel Olesen Group ApS	Museumsinspektør, arkæolog	Institutchef Samfund og Kommunikation – UC Syd	Fhv. museumsdirektør. Konsulent. Projektleder
Født	1965	1963	1963	1956
Køn	Mand	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen	2019	2009	2018	2022
Særlige kompetencer	Ledelse, udvikling, strategi og sund fornuft	Ekspertviden indenfor vikingetid, især Ribes "vikingetid", dvs. fra grundlæggelsen af byen ca. år 700 til begyndelsen af middelalderen midt i 1000-årene.	Stor erfaring i offentlig forvaltning.	Ledelse af offentligt støttet selvejende institutioner. Fundraising. Forandringsledelse. Projektledelse. Rådgivning restaureringsprojekter. Mentor og rådgiver for museumsledere. Cand.mag. Æstetik og Kultur. BA Leisure management.
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelse FGU Vest. Ribe Business Group mm, Aktiv I Early Warning med rådgivning.	Ingen.	Formand i Ribe Fridscenter	Bestyrelsesmedlem Hermod Lannungs Museumsfond. Næstformand og kirkevæрге, Ribe Domkirke. Bestyrelsesmedlem Konserveringscentret i Vejle. Bestyrelsesmedlem Ribe Byferie Resort. Bestyrelsesmedlem Oluf høst Museet. Bestyrelsesmedlem Faaborg Museum.
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Fonden Ribe VikingeCenter er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte regler fra regnskabsklasse C og § 23 i bekendtgørelse om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Undervisningsministeriets puljemidler m. v.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter entreindtægter, salg af handelsvarer, salg fra formidlingen mv.. Nettoomsætningen fra salg af handelsvarer indregnes med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder tilskud mv.

### Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter omkostninger til butik, formidlingen, ejendom / maskiner, administration samt markedsføring.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

# Anvendt regnskabspraksis

## Skat af årets resultat

Fonden Ribe VikingCenter er underlagt fondsbeskatningslovens § 4, stk. 8, hvor der kan hensættes til opfyldelse af almenvelgørende eller på anden måde almennyttige formål, jf. brev af 4. juni 2007 fra Skat.

Der hensættes således ikke beløb til udskudt skat.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Brugsrettigheder over jordstykker afskrives over 20 år.

Hjemmeside afskrives over 5 år.

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Bygninger	20 år	0%
Inventar	5-10 år	0%
Produktionsanlæg og maskiner	3-5 år	0%
Edb	3 år	0%

Aktiver med en kostpris på under kr. 18.750,00 indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Materielle anlægsaktiver under udførelse indeholder omkostninger til projekt "Ripa Ringborg", som forventes færdig i 2024.

### Varebeholdninger

Varebeholdning butik, opgøres til faktisk kostpris, nedskrevet for ukurante varer.

# Anvendt regnskabspraksis

## Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

## Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Skyldig skat og udskudt skat

Fonden Ribe Vikingecenter er underlagt fondsbeskatningslovens § 4, stk. 8, hvor der kan hensættes til opfyldelse af almenvelgørende eller på anden måde almennyttige formål, jf. brev af 4. juni 2007 fra Skat. Der hensættes således ikke beløb til udskudt skat.

## Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til den nominelle værdi.

## Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under gældsforpligtelser omfatter tilskud til anskaffelse af større aktiver med længerevarende værdi. Tilskud indregnes i resultatopgørelsen i takt med afskrivning på det tilskudsberettigede aktiv.

## Særlige poster

Særlige poster er indtægter eller omkostninger, som er særlige på grund af deres størrelse eller art.

Særlige poster indeholder tillige en regnskabsopstilling af VPAC aktiviteterne vedr. driftslignende tilskud fra Undervisningsministeriet. Regnskabs- og budgettallene er ikke revideret.

## Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2023

	<i>Note</i>	<i>Dette år</i>	<i>Sidste år</i>
Nettoomsætning		11.373.354	11.181.722
Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver		1.184.614	964.078
Andre driftsindtægter		4.677.864	3.250.266
Eksterne omkostninger		<u>-4.985.520</u>	<u>-5.113.795</u>
<b>BRUTTORESULTAT</b>		<b>12.250.312</b>	<b>10.282.271</b>
Personaleomkostninger	1	-9.580.530	-7.048.460
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		<u>-256.328</u>	<u>-464.152</u>
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER</b>		<b>2.413.454</b>	<b>2.769.659</b>
Andre finansielle indtægter		22.888	0
Andre finansielle omkostninger		<u>-1.503</u>	<u>-25.036</u>
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>		<b>2.434.839</b>	<b>2.744.623</b>
Skat af årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b><u>2.434.839</u></b>	<b><u>2.744.623</u></b>
Forslag til resultatdisponering:			
Overført resultat		<u>2.434.839</u>	<u>2.744.623</u>
Disponeret i alt		<u>2.434.839</u>	<u>2.744.623</u>

## Balance pr. 31. december 2023

	<i>Note</i>	<i>Dette år</i>	<i>Sidste år</i>
<u>AKTIVER</u>			
<u>ANLÆGSAKTIVER</u>			
Immaterielle anlægsaktiver		<u>601.518</u>	<u>143.076</u>
Immaterielle anlægsaktiver i alt		<u>601.518</u>	<u>143.076</u>
Grunde og bygninger		1.321.798	1.411.172
Produktionsanlæg og maskiner		914.909	226.637
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		393.900	192.650
Materielle anlægsaktiver under udførelse		<u>6.873.423</u>	<u>3.799.601</u>
Materielle anlægsaktiver i alt		<u>9.504.030</u>	<u>5.630.060</u>
ANLÆGSAKTIVER I ALT		<u><u>10.105.548</u></u>	<u><u>5.773.136</u></u>
<u>OMSÆTNINGSAKTIVER</u>			
Fremstillede varer og handelsvarer		<u>265.693</u>	<u>174.190</u>
Varebeholdninger i alt		<u>265.693</u>	<u>174.190</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		84.265	60.377
Andre tilgodehavender		303.484	431.849
Periodeafgrænsningsposter		<u>8.736</u>	<u>49.222</u>
Tilgodehavender i alt		<u>396.485</u>	<u>541.448</u>
Likvide beholdninger		<u>11.180.034</u>	<u>6.167.612</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		<u><u>11.842.212</u></u>	<u><u>6.883.250</u></u>
AKTIVER I ALT		<u><u>21.947.760</u></u>	<u><u>12.656.386</u></u>

## Balance pr. 31. december 2023

	<i>Note</i>	<i>Dette år</i>	<i>Sidste år</i>
<u>PASSIVER</u>			
<u>EGENKAPITAL</u>			
Grundkapital		300.000	300.000
Overført overskud		<u>10.922.188</u>	<u>8.487.349</u>
EGENKAPITAL I ALT		<u><u>11.222.188</u></u>	<u><u>8.787.349</u></u>
<u>GÆLDSFORPLIGTELSE</u>			
Periodeafgrænsningsposter		<u>8.499.545</u>	<u>2.333.300</u>
LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	2	<u><u>8.499.545</u></u>	<u><u>2.333.300</u></u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.178.893	808.904
Anden gæld		<u>1.047.134</u>	<u>726.833</u>
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		<u><u>2.226.027</u></u>	<u><u>1.535.737</u></u>
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		<u><u>10.725.572</u></u>	<u><u>3.869.037</u></u>
PASSIVER I ALT		<u><u>21.947.760</u></u>	<u><u>12.656.386</u></u>
Særlige poster	3		
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv	4		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5		

## Egenkapitaloppørelse

	<u>Grund- kapital</u>	<u>Overført overskud</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital primo	300.000	8.487.349	8.787.349
Forslag til resultatdisponering	<u>0</u>	<u>2.434.839</u>	<u>2.434.839</u>
Egenkapital ultimo	<u>300.000</u>	<u>10.922.188</u>	<u>11.222.188</u>



## Noter

	<i>Dette år</i>	<i>Sidste år</i>
1. <u>PERSONALEOMKOSTNINGER</u>		
Løn og gager	8.296.113	6.083.394
Pensioner	1.055.391	817.029
Andre omkostninger til social sikring	<u>229.026</u>	<u>148.037</u>
I alt	<u>9.580.530</u>	<u>7.048.460</u>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit	<u>21</u>	<u>15</u>
Vederlag til bestyrelse	<u>20.000</u>	<u>20.000</u>
2. <u>LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE</u>		
Restgæld der forfalder til betaling efter 5 år:		
Anden gæld	<u>0</u>	<u>0</u>
I alt	<u>0</u>	<u>0</u>
3. <u>SÆRLIGE POSTER</u>		
Covid-19 - kompensation fra hjælpepakker		
Kompensation fra hjælpepakker	<u>148</u>	<u>17.950</u>
Indgår i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter		

## Noter

	<i>Realiseret</i>	<i>Budget</i>
VPAC og Undervisningsministeriet		
<u>Indtægter</u>		
1. Egen finansiering	144	5.770
2. Undervisningsministeriet	<u>217.000</u>	<u>210.000</u>
Indtægter i alt	<u>217.144</u>	<u>215.770</u>
<u>Udgifter</u>		
1. Løn til udvikling samt opbygning af selvkørende aktiviteter	43.050	42.000
1. Materialer til hands-on aktiviteter	17.912	26.945
2. Løn til planlægning og gennemførelse af hands-on aktiviteter	34.300	35.000
2. Materialer til hands-on aktiviteter	18.282	13.125
3. Afholdelse af daglige fortællinger, løn	<u>103.600</u>	<u>98.700</u>
Udgifter i alt	<u>217.144</u>	<u>215.770</u>
I alt	<u>0</u>	<u>0</u>

#### 4. KONTRAKTLIGE FORPLIGTELSER OG EVENTUALPOSTER MV

Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingaftaler med en restløbetid på 12 måneder og med en gennemsnitlig ydelse på kr. 1.670, i alt kr. 20.000.

#### 5. PANTSÆTNINGER OG SIKKERHEDSSTILLELSER

Ingen.

## Mikkel Fisker Laursen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Mikkel Fisker Laursen  
Direktør  
ID: 93b20d73-849c-4d2d-9401-d81bc086399e  
Tidspunkt for underskrift: 03-04-2024 kl.: 08:10:08  
Underskrevet med MitID



## Christin Vesterager Clausen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Christin Vesterager Clausen  
Direktør  
ID: 17c22c61-a5a9-4308-a7c0-2b7010c52501  
Tidspunkt for underskrift: 03-04-2024 kl.: 12:35:38  
Underskrevet med MitID



## Hans Kjær

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Hans Kjær  
Bestyrelsesformand  
ID: 3b0e35dc-7608-4284-a1ec-7e819c97d35c  
Tidspunkt for underskrift: 04-04-2024 kl.: 08:35:51  
Underskrevet med MitID



## Jørn Strudahl Henriksen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
NAVNE & ADRESSEBESKYTTET  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 615bf67a-a97a-41ef-8f00-6637f33f65dd  
Tidspunkt for underskrift: 03-04-2024 kl.: 16:28:58  
Underskrevet med MitID



## Alex Fritz Sørensen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Alex Fritz Sørensen  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 6d66991c-92f6-4d3d-988c-84bcf2e23c65  
Tidspunkt for underskrift: 03-04-2024 kl.: 18:37:40  
Underskrevet med MitID



## Rasmus Peter Sejerup Rasmussen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Rasmus Peter Sejerup Rasmussen  
Bestyrelsesmedlem  
ID: da5b13d1-063f-4815-b80e-994d72ea1f4d  
Tidspunkt for underskrift: 03-04-2024 kl.: 12:41:45  
Underskrevet med MitID



## Michael Boel Olesen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Michael Boel Olesen  
Bestyrelsesmedlem  
ID: e9a575e2-f710-4576-9fa9-830d8bf4c3af  
Tidspunkt for underskrift: 03-04-2024 kl.: 18:25:47  
Underskrevet med MitID



## Claus Feveile

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Claus Feveile  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 746cbffa-6872-412c-98cc-dc991bf1f580  
Tidspunkt for underskrift: 03-04-2024 kl.: 17:24:56  
Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Carsten Lund

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Carsten Vilhelm Olesen Lund

Bestyrelsesmedlem

ID: 10c0c0cb-c6df-45c3-9977-0441c173701c

Tidspunkt for underskrift: 15-04-2024 kl.: 14:08:19

Underskrevet med MitID



## Dagmar Warming

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Dagmar Warming

Bestyrelsesmedlem

ID: 3d9f5b6c-5eb3-4675-8a00-a4ef1dd8ae10

Tidspunkt for underskrift: 03-04-2024 kl.: 17:24:10

Underskrevet med MitID



## Bjarne Barsballe

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Bjarne Barsballe

Revisor

ID: 72a7c4ec-b029-48d3-ad47-5c9c738b9d9e

CVR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 15-04-2024 kl.: 14:09:39

Underskrevet med MitID



This document has esignatur Agreement-ID: 4dc6a4JtSxJ251675086

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).