

# Intervare A/S

Banemarksvej 58, 2605 Brøndby

CVR-nr. 25 16 91 58

## Årsrapport 2020/21

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den

Dirigent:

.....



## Indhold

Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. august 2020 - 31. juli 2021	12
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Intervare A/S for regnskabsåret 1. august 2020 - 31. juli 2021.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. juli 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. august 2020 - 31. juli 2021.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Brøndby, den 29. december 2021  
Direktion:

.....  
Stefan Plenge

Bestyrelse:

.....  
Henrik Brandt  
formand

.....  
Lars Fløe Nielsen  
næstformand

.....  
Anders Holch Povlsen

.....  
Stefan Plenge

.....  
Jesper Højer

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Intervare A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Intervare A/S for regnskabsåret 1. august 2020 - 31. juli 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. juli 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. august 2020 - 31. juli 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

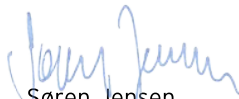
Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 29. december 2021  
EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28



Morten Friis  
statsaut. revisor  
mne32732



Søren Jensen  
statsaut. revisor  
mne34132

## Ledelsesberetning

### Oplysninger om selskabet

Navn	Intervare A/S
Adresse, postnr., by	Banemarksvej 58, 2605 Brøndby
CVR-nr.	25 16 91 58
Stiftet	1. februar 2000
Hjemstedskommune	Brøndby
Regnskabsår	1. august 2020 - 31. juli 2021
Bestyrelse	Henrik Brandt, formand Lars Fløe Nielsen, næstformand Anders Holch Povlsen Stefan Plenge Jesper Højer
Direktion	Stefan Plenge
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Værkmestergade 25, Postboks 330, 8100 Aarhus C

## Ledelsesberetning

### Hoved- og nøgletal

t.kr.	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17
<b>Hovedtal</b>					
Nettoomsætning	158.017	143.551	133.875	132.021	107.051
Bruttoresultat	52.878	45.889	42.904	40.414	29.104
Resultat før af- og nedskrivninger, finansielle poster og skat (EBITDA)	9.251	6.582	5.156	2.728	2.261
Resultat af primær drift (Resultat før finansielle poster)	1.114	507	511	476	1.434
Finansielle poster	-36	1.082	1.569	2.316	948
<b>Årets resultat</b>	<b>1.187</b>	<b>1.400</b>	<b>1.584</b>	<b>2.537</b>	<b>1.846</b>
Balancesum	1.054.848	999.846	843.264	805.333	739.022
Investering i materielle anlægsaktiver	47.216	13.192	2.319	15.689	3.970
<b>Egenkapital</b>	<b>620.538</b>	<b>619.351</b>	<b>617.951</b>	<b>616.367</b>	<b>613.830</b>
<b>Nøgletal</b>					
Bruttomargin	33,5 %	32,0 %	32,0 %	30,6 %	27,2 %
Soliditetsgrad	58,8 %	61,9 %	73,3 %	76,5 %	83,1 %
Egenkapitalforrentning	0,2 %	0,2 %	0,3 %	0,4 %	0,4 %
<b>Gennemsnitligt antal fuldtidsbe- skæftigede</b>					
	<b>1.132</b>	<b>705</b>	<b>543</b>	<b>449</b>	<b>301</b>

Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.

## Ledelsesberetning

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet består i salg af dagligvarer til borgere, der af landets kommuner er visiteret til denne service.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat for 2020/21 udgør et overskud på 1,1 mio. kr. mod et overskud på 1,4 mio. kr. i 2019/20.

Årets resultat er som forventet.

Egenkapitalen udgør 620,5 mio. kr.

Intervare planlægger i det kommende regnskabsår at sælge ejendomsdatterselskabet Aktieselskabet af 5. oktober 2020, som ejer den nye logistikejendom i Aarhus, der p.t. er under opførelse. Den investerede kapital andrager pr. 31. juli 2021 149 mio. kr., og Intervare planlægger at udbyde ejendommen til en pris, der overstiger den investerede kapital. Det planlagte salg forventes at styrke koncernernes likviditet. Det har været vigtigt for Intervare at eje ejendommen under opførelsen for at sikre fuld fleksibilitet til at få præcis den bygning, der ønskes i forhold til at skabe den bedst mulige logistikejendom.

### Videnressourcer

Selskabet besidder en branche- og markedsmæssig viden, der gør selskabet og organisationen i stand til at operere effektivt inden for dagligvarehandel. Denne viden vedligeholdes løbende ved indsamling af relevante informationer og videreuddannelse af personale. Selskabets personale og dets erfaring er centrale for styring og videreudvikling af selskabet, hvilket ledelsen søger at fastholde ved fortsat tilrettelæggelse og udvikling af en attraktiv arbejdsplads.

### Redegørelse for samfundsansvar

#### Indledning

Intervare A/S og nemlig.com A/S er forpligtet til at redegøre for virksomhedernes samfundsansvar, jf. § 99a i årsregnskabsloven. Som moderselskab er Intervare A/S underlagt skærpede oplysningsregler for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Følgende redegørelse af samfundsansvar afgives på koncernniveau og indbefatter derved både redegørelse for Intervare A/S og nemlig.com A/S.

#### Forretningsmodel

Formålet med Intervare A/S er at hjælpe sårbare og ældre borgere med at få den bedst mulige service i forbindelse med det ugentlige indkøb af dagligvarer. Servicen leveres i samarbejde med kommunerne, med hvem der indgås en kontrakt med henblik på at servicere de borgere, der er kvalificerede til ydelsen. Borgerne bestiller varer via telefon hos Intervares servicemedarbejdere eller direkte på Intervares specialudviklede webplatform. Har borgerne ikke selv mulighed for at bestille varer, sker det via en hjemmehjælper, der bestiller varerne for borgeren på en app.

Intervare sælger alle typer af dagligvarer, herunder varer fra en række specialbutikker. Intervare opererer fra en lokation i Storkøbenhavn, der huser både administration og varehus. Herfra behandles alle kundeordrer, hvilket betyder, at alle varer modtages, pakkes og leveres fra denne lokation. Levering af de færdigpakke ordre til kunderne håndteres og leveres af selvstændige transportvirksomheder.

I 2022 planlægger Intervare efter at tage et nyt varehus i drift tæt ved Aarhus. Det vil styrke Intervares service og salg til eksisterende og nye kunder på Fyn og i Jylland, ligesom Intervares samlede kapacitet udvides betydeligt. Det forventes, at Intervare vil skabe over 1000 nye arbejdspladser i dette varehus.



## Ledelsesberetning

### Invacares CSR-politik

#### Socialt engagement

Intervare arbejder kontinuerligt for at skabe et godt og sikkert arbejdsmiljø for en mangfoldig gruppe medarbejdere fra flere forskellige lande og kulturer. I regnskabsåret 2020/21 beskæftigede virksomheden 1.680 medarbejdere (HC) med 70 forskellige nationaliteter. Antallet af medarbejdere er samlet set vokset med 19,8 % i dette regnskabsår, hvilket er næsten en fordobling af væksten siden sidste år.

Intervare skaber bl.a. beskæftigelse til arbejdstagere, der endnu ikke er danske statsborgere og søger integration i det danske samfund ved deres ansættelse. I den forbindelse er virksomheden udsat for en risiko ift. at efterleve kravene for arbejdstilladelser. I den forbindelse har Intervare faste processer, der skal sikre, at medarbejderne har de tilladelser, der kræves af de danske myndigheder, hvor der er en særlig opmærksomhed ved medarbejdere, der ikke er EU- borgere. Intervare byder også elever velkomne både i administration og i varehuset, hvor der var 3 elever i det seneste regnskabsår.

I forbindelse med covid-19 og nedlukningen har Intervare taget flere forholdsregler for at skabe en sikker og god arbejdsplads for alle medarbejdere. Det være sig udstyr til en god hjemmearbejdsplads for de medarbejdere for hvem, det var muligt, øget rengøringen, ydet vejledning og uddelt alle typer af værnemidler. I takt med at nedlukningsrestriktionerne tog til, oprettede Intervare et midlertidigt testcenter med sundhedspersonale, der tilbød test til alle medarbejdere. Ugentlig test var obligatorisk for medarbejdere i varehuset.

Intervare gennemfører hver tredje år en APV, som går ud til alle medarbejdere i virksomheden. Der følges op på de observationer, der kommer ud af undersøgelsen i tæt samarbejde med Intervares arbejdsmiljøorganisation. Arbejdsmiljøorganisationen har i dag elleve (11) medarbejdervalgte arbejdsmiljørepræsentanter, der i tæt samarbejde med ledelsen arbejder for et godt arbejdsmiljø i Intervare.

Arbejdstilsynet har i året foretaget uanmeldte tilsyn og beset arbejdsmiljøet i Intervare. Den seneste kontrol viste ingen påbud og resulterede i en grøn smiley.

#### Arbejdslivet

Det er vigtigt for Intervare, at medarbejderne har et godt og trygt arbejdsliv. For at sikre viden og feedback omkring trivsel har Intervare bl.a. indført eNPS (employee net promoter score) målinger for alle medarbejdere. Målingerne foretages hver anden måned på tværs af hele virksomheden, ligesom dialog på faste afdelingsmøder sikrer et godt grundlag for kontinuerligt at forbedre arbejdspladsen.

Intervares fokus på arbejdsmiljø og arbejdstagerrettigheder dækker også samarbejdspartnere, hvor et tiltag er et adfærdskodeks for vareleverandører og transportvirksomheder, som er at finde på Intervares hjemmeside og indgår som en del af de samarbejdsaftaler, vi laver. Dette sæt etiske retningslinjer skal bidrage til at skabe et trygt samarbejdsgrundlag for alle parter.

Intervare har øget fokus på samarbejdet med vareleverandører og de arbejdstagerrettigheder, som leverandører er forpligtet til at efterleve. Samarbejdet med vareleverandører er baseret på en tæt dialog mellem leverandører og kategorichefer. I tillæg hertil har Intervare indført, at vareleverandørerne årligt, som en del af årsforhandlingerne, bekræfter, at de lever op til Intervares adfærdskodeks, der formelt sætter rammerne for kravene til leverandørerne. Udvalgte større leverandører har deres eget adfærdskodeks, som i visse tilfælde stilles i stedet for Intervares.

I det kommende regnskabsår vil Intervare arbejde videre med kommunikationen til leverandørerne, så der kan sikres gode arbejdsgange i forbindelse med virksomhedens mulighed for at føre tilsyn med arbejdstagerrettigheder.

## Ledelsesberetning

Intervare har tilsvarende et adfærdskodeks for samarbejdet med de transportvirksomheder, der leverer varerne ud til Intervares kunder. Indholdet heraf samt selve samarbejdsaftalen gennemgås med den enkelte transportvirksomhed i forbindelse med indgåelse af et samarbejde. Indførelsen af dette adfærdskodeks er et af flere initiativer fra Intervare til at imødegå den risiko, der er for overtrædelse af arbejdstagerrettigheder hos transportvirksomhederne. Dertil afholdes der løbende samarbejds møder, hvor transportvirksomhederne bl.a. skal dokumentere deres opfyldelse af samarbejdsaftalen.

Intervare er opmærksom på den iboende risiko for bestikkelse og korruption, og virksomheden har nultolerance, hvad enten dette opstår internt eller i relation til samarbejdspartnere. Der har via Intervares whistleblowerordning været 2 anmeldelser omkring mulig skatteunddragelse. Intervare har undersøgt den ene uden at finde grund til anmærkninger, mens den anden sag er overdraget til Skat.

For at sikre at der er adgang til anonymt at anmelde en eventuel forseelse, har Intervare en whistleblowerordning, der er tilgængelig for såvel interne og eksterne. Ordningen håndteres i samarbejde med ekstern part og forventes at give yderligere indsigt i eventuelle forhold, der skal håndteres og derved kan reducere risici. Dertil giver det ledelsen af Intervare en effektiv informationskilde for medarbejdere og samarbejdspartnere om Intervares drift.

## Miljø og klima

Intervare har en ambition om at blive Danmarks mest bæredygtige supermarked og arbejder derfor aktivt på at dokumentere miljøpåvirkningen af vores virksomhed. Intervare har en række initiativer, der har til formål at understøtte målsætningen og arbejder på at tænke bæredygtighed ind i hele virksomhedens værdikæde, hvor de væsentligste risici er relateret til madspild, affaldshåndtering og distribution.

Intervare har øget aktiviteterne mod madspild, hvor der arbejdes med 3 indsatsområder, og har i dag en spildprocent, der kun udgør 0,6% af omsætningen. Det er ca. en tredjedel (1/3) af det madaffald, der produceres i et traditionelt supermarked, målt som en andel af omsætningen.

Vores kunder tilbydes at købe varer med kort holdbarhedsdato, dvs. varer der ikke lever op til vores friskhedsgaranti, til stærkt reduceret pris.

Vi donerer varer til 3 nonprofitororganisationer, herunder Fødevarebanken, Overskud i Albertslund og Wefood, der er en madspildspartner under Folkekirkens Nødhjælp. Vi kommer desuden til at tilknytte yderligere en samarbejdspartner i det kommende regnskabsår i form af JunkFood, der producerer og leverer måltider til hjemløse i København. Her donerer Intervare både overskudsvarer, samt yder et økonomisk tilskud til foreningens månedlige drift. Samarbejdet med organisationerne har sikret en stigning i donerede varer og øget opmærksomhed på madspild i Intervare samt i kommunikationen til kunder og interessenter.

Intervare har indgået et strategisk partnerskab med Københavns Zoo, som tilbydes frugt og grønt, der ikke kan videresælges eller doneres til menneskeligt konsum. Dette til gode for dyrene og som økonomisk støtte til Zoo, der alternativt skulle have indkøbt fødevarerne. Partnerskabet har aktivt minimeret mængden af madspild i Intervare. Aktiviteten var i bero i en periode grundet covid-19-restriktionerne, men er nu aktiv igen.

Derudover sendes fødevarer, der ikke kan videresælges eller doneres til andre formål, til produktion af biogas via vores recycling-partner, Stena Recycling.

Intervare har meldt sig til at deltage i "Danmark mod madspild", et initiativ, der forpligter Intervare til at måle og indberette madspild, hvert år for effektivt at minimere madspild i den danske detailhandel. Intervare har i løbet af året deltaget i forskellige aktiviteter og givet input til et "best-practice" katalog til distribution blandt fødevarereproducenter og detailhandlere for at inspirere dem til at deltage i indsatsen om at reducere madspild. Igennem dette samarbejde forventes en mere datadrevet indsats til at minimere madspild og vi håber på inspiration til initiativer til yderligere reduktion af madspild. Intervares ambition er en yderligere reduktion på 50% frem mod 2030.

## Ledelsesberetning

I bestræbelserne på at minimere affald har Intervare udvidet sin returservice til at dække alle emballagetyper, som bruges til pakning og levering af varer. Intervare har også igangsat flere projekter for at minimere de samlede mængder plastemballage – både ved at samarbejde med vare- og emballageleverandører og ved at reducere brugen af plastemballage i varehuset.

Intervare introducerede i forsommeren 2020 en ny leveringsmetode, kaldet Fleksibel levering for at give en bredere service til kunderne samt udvide det geografiske leveringsområde og øge ordrekapaciteten. Emballagen til Fleksibel Levering består af materialer, som genbruges af Intervare eller sendes til genanvendelse hos en genbrugspartner eller hos leverandøren af emballagen. Intervare arbejder løbende på at øge andelen af emballage og særligt termokasser, der returneres til Intervare og dermed reducere CO<sub>2</sub>-fodaftrykket i produktionen. Det samme gælder den emballage, der bruges til personlig levering.

For at sikre en ansvarlig brug af emballage til levering har Intervare investeret i et industrielt vaskeanlæg, som steriliserer de returnerede termokasser, hvorved behovet for at købe nye termokasser reduceres. Ødelagte termokasser returneres til leverandøren, og materialet genbruges i produkter til byggebranchen, mens ødelagte plastkasser sendes tilbage til leverandøren og indgår i produktionen af nye kasser.

Forsat fokus på større genanvendelighed i emballager har også nedbragt brugen af plastposer. Indførelse af vask af termokasser betyder nemlig, at der ikke længere benyttes plastposer som indlæg i termokasserne ved fleksibel levering, hvilket har medført et betydeligt fald i brugen af plastikposer. Reduktionen af plastposerne har været en gennemgående målsætning for Intervare, der også tidligere har reduceret brugen af plastposer ved bl.a. at udfase små plastposer til pakning af konventionel frugt og grønt.

Med fleksibel levering har Intervare indført leveringer om natten, hvilket forventes at reducere CO<sub>2</sub>-udledningen på grund af en mere effektiv planlægning af kunderuter og mindre trafik. Derudover deltager Intervare i projektet Green Mile drevet af Dansk Erhverv, Region Hovedstaden og Københavns Kommune, der har til formål at fremme skiftet over mod brug af el eller andre alternative drivmidler, der kan reducere CO<sub>2</sub> og partikeludledningen forbundet med distribution.

Fra 2022 etablerer Intervare et nyt varehus ved Aarhus i Jylland. Det nye distributionscenter vil udelukkende modtage strøm fra Nordeuropas største solcellepark – eftersom Intervare har købt certificerede kreditter svarende til det årlige strømforbrug på det nye varehus.

En ekstern partner er i færd med at vurdere Intervares CO<sub>2</sub>-emission i en afgrænset livscyklusvurdering (LCA) for at vurdere Intervares klimaaftryk fra varerne ankommer til varehuset til de leveres hos kunderne. Denne rapport bliver tilgængelig i det kommende regnskabsår. Intervare vil fortsætte med at overvåge og indsamle data baseret på Intervares CO<sub>2</sub>-aftryk. Intervare vil på baggrund af den igangværende kortlægning sætte specifikke mål for virksomhedens reduktion af CO<sub>2</sub>-aftrykket.

Intervare opsøger løbende eksterne partnerskaber og sparring med offentlige og private parter, der kan styrke virksomhedens indsats for at reducere udledningen.

## Ledelsesberetning

### Redegørelse for kønsmæssig sammensætning af ledelsen

Intervare har en ambition om at afstemme kønssammensætningen i alle lederstillinger og afdelinger i hele Intervare. I 2017 godkendte bestyrelsen en selskabspolitik vedrørende det underrepræsenterede køn for at sikre, at Intervare har en kønsrepræsentation, der svarer til kønssammensætningen i den samlede danske detailsektor.

Politikken angående det underrepræsenterede køn anvendes i øjeblikket på alle ledelsesmæssige niveauer i selskabet, herunder bestyrelsen, hvor bestyrelsen er forpligtet til at inkludere mindst ét kvindeligt medlem i bestyrelsen. Dette har ved udgangen af regnskabsåret ikke været muligt, da der i det forgangne år ikke har været valg til bestyrelsen, og således består bestyrelsen fortsat af fem (5) mænd. Bestyrelsen har en ambition om ved udgangen af 2023 at have minimum 1 kvinde i bestyrelsen.

Direktionen bestod ved udgangen af regnskabsåret 2020/21 af to (2) kvinder og fem (5) mænd. Det er en forbedring i forhold til sidste regnskabsår, hvor direktionen bestod af fem (5) mænd.

For aktivt at øge rekrutteringen af det underrepræsenterede køn har Intervare taget flere specifikke foranstaltninger til vores rekrutteringsindsats. Der etableres en mere struktureret rekrutteringsproces for at sikre, at jobåbninger appellerer til begge køn. Politikken kræver også en repræsentation af begge køn af relevante kandidater til overvejelse af den ansættende leder, når det er muligt.

Intervare vurderer, at det er en fordel at fremme en diverse kønssammensætning, da manglende politik i denne henseende kan føre til tab af færdigheder, nedsat konkurrenceevne og et generelt nedsat arbejdsmiljø.

Det underrepræsenterede køn har oplevet en positiv udvikling siden implementeringen af Intervares kønspolitik. I Intervare er kønsopdelingen 63% mænd og 37% kvinder, hvilket er det samme niveau som sidste år. For lederstillingerne er kønsfordelingen imidlertid 66% mænd og 33% kvinder, hvilket er en betydelig stigning på 18% siden sidste regnskabsår. I administrationen er 59% af de ansatte kvinder, sammenlignet med 41% mænd.

Under den årlige medarbejdergennemgang søger Intervare at imødekomme eventuelle specifikke ønsker fra medarbejdere for at sikre en god balance mellem arbejde og privatliv og det korrekte sæt færdigheder til at opretholde medarbejdernes specifikke stilling. Det er frivilligt at arbejde hjemmefra/distancen på ad hoc-basis, hvor både medarbejdere og nærmeste ledere finder det værdifuldt.

Alle medarbejdere opfordres til at søge enhver form for uddannelse eller ansøge om andre stillinger i Intervare for at søge en bedre udnyttelse af deres færdigheder.

### Begivenheder efter balancedagen

Efter balancedagen har Intervares datterselskab, Aktieselskabet af 5. oktober 2020, tegnet en byggekredit med en samlet ramme på DKK 211,2m til brug for finansiering af byggeriet af det nye logistikcenter i Aarhus.

### Forventet udvikling

For det kommende regnskabsår forventes en aktivitet og et resultat på niveau med indeværende regnskabsår.

## Årsregnskab 1. august 2020 - 31. juli 2021

### Resultatopgørelse

Note	t.kr.	2020/21	2019/20
2	<b>Nettoomsætning</b>	158.017	143.551
	Vareforbrug	-98.707	-90.120
	Andre eksterne omkostninger	-6.432	-7.542
	<b>Bruttoresultat</b>	52.878	45.889
3	Personaleomkostninger	-43.627	-39.307
	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-8.137	-6.075
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	1.114	507
4	Finansielle indtægter	1.539	1.833
5	Finansielle omkostninger	-1.575	-751
	<b>Resultat før skat</b>	1.078	1.589
6	Skat af årets resultat	109	-189
	<b>Årets resultat</b>	1.187	1.400

## Årsregnskab 1. august 2020 - 31. juli 2021

### Balance

Note	t.kr.	2020/21	2019/20
	<b>AKTIVER</b>		
	<b>Anlægsaktiver</b>		
7	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	4.914	6.454
	Udviklingsprojekter under udførelse og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver	93	0
		<u>5.007</u>	<u>6.454</u>
8	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10.065	9.157
	Indretning af lejede lokaler	21.425	10.190
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	36.075	7.030
		<u>67.565</u>	<u>26.377</u>
9	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
	Kapitalandele i dattervirksomheder	408.500	408.000
		<u>408.500</u>	<u>408.000</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>481.072</u>	<u>440.831</u>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	<b>Varebeholdninger</b>		
	Handelsvarer	75.886	70.845
		<u>75.886</u>	<u>70.845</u>
	<b>Tilgodehavender</b>		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	18.547	16.616
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	275.266	48.130
12	Udskudte skatteaktiver	0	871
	Tilgodehavende selskabsskat	2.290	0
	Andre tilgodehavender	30.608	26.671
10	Periodeafgrænsningsposter	5.571	5.754
		<u>332.282</u>	<u>98.042</u>
	<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>	<u>6</u>	<u>6</u>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<u>165.602</u>	<u>390.122</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>573.776</u>	<u>559.015</u>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<u>1.054.848</u>	<u>999.846</u>

**Årsregnskab 1. august 2020 - 31. juli 2021**
**Balance**

Note	t.kr.	2020/21	2019/20
	<b>PASSIVER</b>		
	<b>Egenkapital</b>		
11	Aktiekapital	2.936	2.936
	Reserve for udviklingsomkostninger	3.906	5.034
	Overført resultat	613.696	611.381
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>620.538</b>	<b>619.351</b>
	<b>Hensatte forpligtelser</b>		
12	Udskudt skat	1.408	0
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>1.408</b>	<b>0</b>
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	343.040	326.183
	Gæld til tilknyttede virksomheder	803	0
	Skyldig selskabsskat	0	99
	Anden gæld	88.348	53.014
	Periodeafgrænsningsposter	711	1.199
		<b>432.902</b>	<b>380.495</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>432.902</b>	<b>380.495</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>1.054.848</b>	<b>999.846</b>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 13 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 14 Nærtstående parter
- 15 Honorar til selskabets generalforsamlingsvalgte revisor
- 16 Resultatdisponering

## Årsregnskab 1. august 2020 - 31. juli 2021

## Egenkapitalopgørelse

Note	t.kr.	Aktiekapital	Reserve for udviklingsomkostninger	Overført resultat	I alt
	Egenkapital 1. august 2019	2.936	6.689	608.326	617.951
16	Overført via resultatdisponering	0	-1.655	3.055	1.400
	<b>Egenkapital 1. august 2020</b>	<b>2.936</b>	<b>5.034</b>	<b>611.381</b>	<b>619.351</b>
16	Overført via resultatdisponering	0	-1.128	2.315	1.187
	<b>Egenkapital 31. juli 2021</b>	<b>2.936</b>	<b>3.906</b>	<b>613.696</b>	<b>620.538</b>



## Årsregnskab 1. august 2020 - 31. juli 2021

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Intervare A/S for 2020/21 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store klasse C-virksomheder.

I henhold til årsregnskabslovens § 112, stk. 1, er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

Virksomheden har med virkning for regnskabsåret 2020 implementeret ændringslov nr. 1716 af 27. december 2018 til årsregnskabsloven. Implementeringen af ændringsloven har ikke påvirket virksomhedens regnskabspraksis for indregning og måling af aktiver og forpligtelser, men har alene betydet krav om yderligere oplysninger. Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

#### Undladelse af pengestrømsopgørelse

Med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4, udarbejdes ikke pengestrømsopgørelse. Virksomhedens pengestrømme indgår i koncernpengestrømsopgørelsen for den højereliggende modervirksomhed HEARTLAND A/S, CVR-nr. 28 50 23 70.

#### Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (t.kr.).

#### Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

#### Resultatopgørelsen

##### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af handelsvarer indregnes i nettoomsætningen, når overgang af de væsentligste fordele og risici til køber har fundet sted, indtægten kan opgøres pålideligt, og betaling forventes modtaget. Tidspunktet for overgang af de væsentligste fordele og risici tager udgangspunkt i standardiserede leveringsbetingelser baseret på Incoterms® 2010.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

##### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter kostprisen på de varer, som er medgået til at opnå årets nettoomsætning. Inkluderet i kostprisen er regulering for sædvanlige lagernedskrivninger.

##### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, ydelser på operationelle leasingkontrakter m.v.

## Årsregnskab 1. august 2020 - 31. juli 2021

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder. I personaleomkostninger modregnes viderefakturerede omkostninger til/fra datterselskabet nemlig.com a/s.

##### Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Kostprisen med fradrag af forventet scrapværdi for færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Færdiggjorte udviklingsprojekter	3-5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	5-10 år

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

##### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab ved omregning af transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

##### Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Virksomheden og de danske dattervirksomheder er sambeskattede. Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst (fuld fordeling).

Sambeskattede selskaber med overskydende skat godtgøres som minimum i henhold til de gældende satser for rentegodtgørelser af administrationselskabet, ligesom sambeskattede selskaber med restskat som maksimum betaler et tillæg i henhold til de gældende satser for rentetillæg til administrationselskabet.

## Årsregnskab 1. august 2020 - 31. juli 2021

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Balancen

##### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, og hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle aktiver, hvis kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions- salgs- og administrationsomkostninger samt udviklingsomkostninger. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid.

##### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter, i det omfang salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

##### Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder måles til kostpris.

##### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

## Årsregnskab 1. august 2020 - 31. juli 2021

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi. Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

##### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

##### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

##### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Kapitalandele, der ikke er optaget til handel på et aktivt marked, måles til kostpris.

##### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

##### Egenkapital

###### *Reserve for udviklingsomkostninger*

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

###### *Foreslået udbytte*

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

## Årsregnskab 1. august 2020 - 31. juli 2021

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

##### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

##### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

##### Nøgletal

De i hoved- og nøgletaloversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Årets resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

#### 2 Segmentoplysninger

Selskabets aktiviteter er i Danmark, inden for samme forretningssegment.

**Årsregnskab 1. august 2020 - 31. juli 2021**
**Noter**

t.kr.	2020/21	2019/20
<b>3 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	39.649	35.876
Pensioner	3.001	2.465
Andre omkostninger til social sikring	1.030	1.002
Personaleomkostninger overført til aktiver	-53	-36
	<u>43.627</u>	<u>39.307</u>
<p>Personaleomkostninger er modregnet med viderefakturerede omkostninger til datterselskabet nemlig.com a/s, som udgør 502.250 t.kr. (2019/20: 287.348 t.kr.).</p>		
	<u>2020/21</u>	<u>2019/20</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	1.132	705
<p>Vederlag til selskabets ledelse udgør samlet 2.773 t.kr. (2019/20: 2.676 t.kr.).</p>		
t.kr.	2020/21	2019/20
<b>4 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	1.192	1.579
Andre finansielle indtægter	347	254
	<u>1.539</u>	<u>1.833</u>
<b>5 Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger	1.123	419
Andre finansielle omkostninger	452	332
	<u>1.575</u>	<u>751</u>
<b>6 Skat af årets resultat</b>		
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	-2.388	99
Årets regulering af udskudt skat	2.279	243
Regulering af skat vedrørende tidligere år	0	-153
	<u>-109</u>	<u>189</u>

## Årsregnskab 1. august 2020 - 31. juli 2021

### Noter

#### 7 Immaterielle anlægsaktiver

t.kr.	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Udviklingsprojekter under udførelse og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver	I alt
Kostpris 1. august 2020	10.897	0	10.897
Tilgange	569	93	662
Kostpris 31. juli 2021	11.466	93	11.559
Af- og nedskrivninger 1. august 2020	4.443	0	4.443
Afskrivninger	2.109	0	2.109
Af- og nedskrivninger 31. juli 2021	6.552	0	6.552
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. juli 2021</b>	<b>4.914</b>	<b>93</b>	<b>5.007</b>

Udviklingsprojekter under udførelse består i udvikling af handelsplatform og selskabets it-systemer. Udviklingsprojekterne har til formål at understøtte selskabets forretningsgrundlag og fremtidige vækst.

#### 8 Materielle anlægsaktiver

t.kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler	Materielle anlægsaktiver under udførelse	I alt
Kostpris 1. august 2020	23.500	13.693	7.030	44.223
Tilgange	4.734	6.407	36.075	47.216
Overført	0	7.030	-7.030	0
Kostpris 31. juli 2021	28.234	27.130	36.075	91.439
Af- og nedskrivninger 1. august 2020	14.343	3.503	0	17.846
Afskrivninger	3.826	2.202	0	6.028
Af- og nedskrivninger 31. juli 2021	18.169	5.705	0	23.874
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. juli 2021</b>	<b>10.065</b>	<b>21.425</b>	<b>36.075</b>	<b>67.565</b>

## Årsregnskab 1. august 2020 - 31. juli 2021

### Noter

#### 9 Finansielle anlægsaktiver

t.kr.	Kapitalandele i dattervirksom- heder
Kostpris 1. august 2020	408.000
Tilgange	500
Kostpris 31. juli 2021	408.500
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. juli 2021</b>	<b>408.500</b>

Navn	Hjemsted	Ejerandel	Egenkapital t.kr.	Resultat t.kr.
<b>Dattervirksomheder</b>				
nemlig.com A/S	Brøndby	100,00 %	15.108	-8.285
Aktieselskabet af 5. oktober 2020	Brøndby	100,00 %	113	-387

#### 10 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter periodisering af omkostninger, der først vedrører efterfølgende år.

#### 11 Aktiekapital

Aktiekapitalen består af 2.936.000 stk. a nom. 1 kr. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Aktiekapitalen har udviklet sig således de seneste 5 år:

t.kr.	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17
Saldo primo	2.936	2.936	2.936	2.936	2.365
Kapitalforhøjelse	0	0	0	0	571
	<b>2.936</b>	<b>2.936</b>	<b>2.936</b>	<b>2.936</b>	<b>2.936</b>

t.kr.	2020/21	2019/20
-------	---------	---------

#### 12 Udskudt skat

Udskudt skat 1. august	-871	-994
Årets regulering af udskudt skat	2.279	243
Regulering vedrørende tidligere år	0	-120
<b>Udskudt skat 31. juli</b>	<b>1.408</b>	<b>-871</b>



## Årsregnskab 1. august 2020 - 31. juli 2021

### Noter

#### 13 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Selskabet er part i enkelte verserende tvister, det er ledelsens vurdering at udfaldet af disse ikke vil have væsentlig negativ indflydelse på selskabets økonomiske stilling.

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med HEARTLAND A/S som administrationselskab. Selskabet hæftet derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter m.v. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationselskabets årsregnskab.

#### Andre økonomiske forpligtelser

Leje- og leasingforpligtelser i øvrigt:

t.kr.	<u>2020/21</u>	<u>2019/20</u>
Leje- og leasingforpligtelser	<u>123.111</u>	<u>144.901</u>

Selskabet har indgået en lejeaftale med uopsigelighed frem til 31. december 2026. Efter opsigelsesperiodens udløb kan aftalen opsiges med 6 måneders varsel.

Af den samlede forpligtelse forfalder 20.976 t.kr. inden for det kommende regnskabsår.

## Årsregnskab 1. august 2020 - 31. juli 2021

## Noter

## 14 Nærtstående parter

Intervare A/S' nærtstående parter omfatter følgende:

## Bestemmende indflydelse

<u>Nærtstående part</u>	<u>Bopæl/Hjemsted</u>	<u>Grundlag for bestemmende indflydelse</u>
Aktieselskabet af 9.1.2014	Inge Lehmanns Gade 2, 8000 Aarhus C	Kapitalbesiddelse

## Oplysning om koncernregnskaber

<u>Modervirksomhed</u>	<u>Hjemsted</u>	<u>Rekvirering af modervirksomhedens koncernregnskab</u>
HEARTLAND A/S	Inge Lehmanns Gade 2, 8000 Aarhus C	Erhvervsstyrelsen

## Årsregnskab 1. august 2020 - 31. juli 2021

### Noter

#### 14 Nærtstående parter (fortsat)

##### Transaktioner med nærtstående parter

Intervare A/S har haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

t.kr.	<u>2020/21</u>
Renteindtægter fra dattervirksomhed	902
Renteindtægter fra øvrige nærtstående parter	290
Tilgodehavender hos dattervirksomhed	273.603
Gæld hos øvrige nærtstående parter	803

Foruden ovenstående har selskabet en række fællesfunktioner med dattervirksomheden nemlig.com a/s. Fællesfunktionerne består af pakning af varer, indkøbs-, lager- og transportfunktion samt administration og support m.v. Baseret på de afholdte omkostninger foretages en skematisk fordeling heraf ud fra den bedst egnede fordelingsnøgle for den relevante omkostning.

#### 15 Honorar til selskabets generalforsamlingsvalgte revisor

Honorar til revisor er ikke oplyst med henvisning til årsregnskabslovens § 96, stk. 3. Honoraret er specificeret i koncernregnskabet for HEARTLAND A/S.

t.kr.	<u>2020/21</u>	<u>2019/20</u>
<b>16 Resultatdisponering</b>		
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Reserve for udviklingsomkostninger	-1.128	-1.655
Overført resultat	2.315	3.055
	<u>1.187</u>	<u>1.400</u>

# Verifikation

Transaktion 09222115557460338297

## Dokument

### Årsrapport\_2020-21\_Intervare

Hoveddokument

27 sider

*Påbegyndt 2021-12-29 20:55:44 CET (+0100) af Christina*

*Bisgaard Laursen (CBL)*

*Færdiggjort 2021-12-30 16:06:30 CET (+0100)*

## Initiativtager

### Christina Bisgaard Laursen (CBL)

nemlig.com

*cbl@nemlig.com*

21219273

## Signerende parter

### Stefan Plenge (SP)

nemlig.com

*sp@nemlig.com*

*Signeret 2021-12-30 16:06:30 CET (+0100)*

### Henrik Brandt (HB)

*Henrik-brandt@outlook.com*

*Signeret 2021-12-29 21:12:23 CET (+0100)*

### Jesper Højer (JH)

*Jesperhojer@hotmail.com*

*Signeret 2021-12-30 09:02:20 CET (+0100)*

### Lars Fløe Nielsen (LFN)

*lars@lfn.dk*

*Signeret 2021-12-30 09:55:32 CET (+0100)*

### Anders Holch Povlsen (AHP)

*anders@bestseller.com*

*Signeret 2021-12-29 21:25:43 CET (+0100)*

Denne verificering blev udstedt af Scrive. Information med kursiv er sikkert verificeret af Scrive. For mere information/bevismateriale om dette dokument se de skjulte vedhæftede filer. Brug en PDF-læser såsom Adobe Reader, der kan vise skjulte vedhæftede filer, for at se vedhæftede filer. Vær opmærksom på, at hvis dokumentet udskrives, kan integriteten af en sådan udskrevet kopi ikke verificeres i henhold til nedenstående, og at en grundlæggende udskrift vil mangle indholdet af de skjulte vedhæftede filer. Den digitale signatur (elektronisk segl) sikrer, at integriteten af dette dokument, inklusive de skjulte vedhæftede filer, kan bevises matematisk og uafhængigt af Scrive. For at gøre det mere bekvemmeligt leverer Scrive også en service, der giver dig mulighed for automatisk at verificere dokumentets integritet på: <https://scrive.com/verify>

