

DANBORG

REVISION

Registreret

Revisionsanpartsselskab

Blokken 90

3460 Birkerød

Telefon 70 22 80 50

Telefax 45 82 25 84

CVR-nr. 27 28 99 40

www.danborgrevision.dk

**InterLAN ApS
Grønhøjgårdsvej 183
2630 Taastrup**

CVR-nummer: 25158334

**ÅRSRAPPORT
1. januar 2019 til 31. december 2019**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 24. februar 2020, hvor det blev besluttet, at årsregnskabet for det kommende regnskabsår ikke skal revideres, jf. oplysninger i ledespåtegningen.



Terje Snitker
Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegninger

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning.....	6
------------------------	---

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019

Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse.....	10
Balance	11
Noter	13

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har i dag aflagt årsrapporten for perioden 1. januar til 31. december 2019 for InterLAN ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2019.

Den valgte regnskabspraksis anses for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Endvidere indstilles til generalforsamlingens godkendelse, at selskabets årsregnskab fremover ikke revideres, idet selskabet opfylder bestemmelserne i årsregnskabslovens § 135 for at undlade revision af årsregnskabet.

Taastrup, den 20. februar 2020.

Direktion:

Terje Snitker

Den ordinære generalforsamling den 24. februar 2020 har besluttet, at årsregnskabet for det kommende regnskabsår ikke skal revideres.

Terje Snitker
Dirigent

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejeren i InterLAN ApS**Revisionspåtegning på årsregnskabet****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for InterLAN ApS for perioden 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Birkerød, den 20. februar 2020

DANBORG REVISION**Registreret Revisionsanpartsselskab**

CVR-nr.: 27289940

Preben Danborg
Registreret revisor, FSR - danske revisorer
mne2601

LEDELSESBERETNING

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er at drive IT-projektledelse som konsulentvirksomhed.

Udviklingen i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets omsætning for 2019 har været større end for året før, og årsagen skyldes en stigning i de udførte konsulentydelse.

Selskabet har som forventet afholdt færre udgifter til personaleudgifter for året end sket for året før. Årets resultat efter skat har været tilfredsstillende.

Selskabets udvikling de sidste 5 år har været følgende i hovedtal:

Kr. 1.000

	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>
Omsætning	923	1.327	881	1.596	1.823
Resultat efter skat	178	204	-52	130	388
Aktiver i alt	622	808	527	1.055	1.316
Egenkapital	230	434	382	512	900
Udbytte for året	0	0	0	0	55

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Forventet udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer

For året 2020 forventer selskabets ledelse et væsentligt fald i omsætningen i forhold til omsætningen for 2019, og hertil et mindre overskud efter skat end det realiserede for 2019.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for InterLAN ApS for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (DKK).
Resultatopgørelsen er artsopdelt og opstillet i beretningsform.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og er i al væsentlighed følgende:

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN**Nettoomsætning**

Nettoomsætningen ved salg af IT-konsulentbistand og salg af IT-udstyr indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget af udført IT-assistance.

Vareforbrug og øvrige direkte omkostninger

Vareforbrug og øvrige direkte omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår køb af handelsvarer, IT-hjælpematerialer og direkte IT-licenser.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, forsikringer, lokaler og tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger, pensionsbidrag og øvrige lønrelaterede omkostninger herunder sociale omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, samt amortisering af realkreditlån. Udbytte fra værdipapirer indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider: Automobil = 5 år (ingen restværdi).

Aktiver med en kostpris på under DKK 13.800 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsevnen er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi. Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Værdien af disse forudbetalte omkostninger måles til nominal værdi.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Likvider

Likvide midler består af indestående på bankkonti, der indregnes til nominal værdi.

Egenkapital

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Disse aktuelle skatteforpligtelser og -tilgodehavender indregnes til nominal værdi.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres. Et opgjort skatteaktiv pr. balancedagen oplyses i en note, og indregnes således ikke i balancen, når der er en stor sandsynlighed for, at skatteaktivet ikke har en reel værdi for selskabet.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører og omkostningskreditorer, skyldige omkostninger, gæld til selskabets ledelse samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

I periodeafgrænsningsposter under passiverne indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år. Der er ved sådanne betalinger ofte tale om forudfakturering af kunder vedr. klippekortordning for IT-serviceaftaler og IT-konsulentbistand. Disse indtægter indregnes til nominal værdi og som en kortfristet gæld.

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2019

	2019 Kr.	2018 Kr. 1.000
<u>Note</u>		
Nettoomsætning.....	1.823.211	1.596
Vareforbrug og øvrige direkte omkostninger	-270.225	-178
Andre eksterne omkostninger.....	-174.011	-151
BRUTTORESULTAT	1.378.975	1.267
1 Personaleomkostninger	-861.545	-1.038
2 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-50.000	-35
DRIFTSRESULTAT	467.430	194
3 Andre finansielle indtægter	39.629	2
4 Andre finansielle omkostninger.....	-4.121	-24
RESULTAT FØR SKAT	502.938	172
5 Skat af årets resultat	-114.484	-42
ÅRETS RESULTAT	388.454	130
 FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Forslag til udbytte for regnskabsåret.....	55.300	0
Overført resultat.....	333.154	130
DISPONERET I ALT	388.454	130

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019
AKTIVER

<u>Note</u>	2019 Kr.	2018 Kr. 1.000
6 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	185.417	235
Materielle anlægsaktiver	185.417	235
ANLÆGSAKTIVER	185.417	235
Beholdning af handelsvarer	0	0
Varebeholdninger	0	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....	0	311
Tilgodehavender	0	311
Andre værdipapirer og kapitalandele.....	221.027	182
Værdipapirer og kapitalandele	221.027	182
Likvide beholdninger	909.194	327
OMSÆTNINGSAKTIVER	1.130.221	820
AKTIVER I ALT	1.315.638	1.055

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019
PASSIVER

	2019 Kr.	2018 Kr. 1.000
<u>Note</u>		
Selskabskapital	500.000	500
Overført resultat.....	344.750	12
Forslag til udbytte for regnskabsåret.....	55.300	0
7 EGENKAPITAL.....	900.050	512
8 Hensættelse til udskudt skat	4.285	1
HENSATTE FORPLIGTELSER	4.285	1
9 Modtagne forudbetalinger fra kunder	16.128	14
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	30.400	53
10 Skyldig selskabsskat	111.277	24
Gæld til virksomhedsdeltager og ledelse.....	24.690	29
Anden gæld	228.808	422
Kortfristede gældsforpligtelser.....	411.303	542
GÆLDSFORPLIGTELSER	411.303	542
PASSIVER I ALT	1.315.638	1.055
11 Kontraktlige forpligtelser og eventualforpligtelser		
12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
13 Ejerforhold		

NOTER

	2019 Kr.	2018 Kr. 1.000
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	427.396	734
Pensioner	430.000	300
Andre omkostninger til social sikring	4.149	4
	<u>861.545</u>	<u>1.038</u>
Selskabet har gennemsnitlig haft en fuldtidsansat person i året 2019. Samme forhold var også gældende i 2018.		
2 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		
Afskrivning, goodwill	0	20
Afskrivning, personbil.....	50.000	15
	<u>50.000</u>	<u>35</u>
3 Andre finansielle indtægter		
Kursregulering, børsnoterede værdipapirer	39.629	0
Renteindtægter, debitorer	0	2
	<u>39.629</u>	<u>2</u>
4 Andre finansielle omkostninger		
Renteudgifter, bank	2.664	2
Kursregulering, børsnoterede værdipapirer	0	20
Renteudgifter, selskabets ledelse.....	1.457	2
	<u>4.121</u>	<u>24</u>
5 Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat, udgift	111.221	24
Regulering af udskudt skat, udgift	3.263	18
	<u>114.484</u>	<u>42</u>

NOTER

	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
6 Materielle anlægsaktiver	
Kostpris, primo.....	250.000
Tilgang i årets løb.....	0
Afgang i årets løb	0
	<hr/>
Kostpris 31. december 2019	250.000
	<hr/>
Af-/nedskrivninger, primo.....	-14.583
Af-/nedskrivninger på afhændede aktiver	0
Årets af-/nedskrivninger.....	-50.000
	<hr/>
Af-/nedskrivninger 31. december 2019	-64.583
	<hr/>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	<u>185.417</u>

	<u>Primo</u>	<u>Forslag til resultat- disponering</u>	<u>Ultimo</u>
7 Egenkapital			
Selskabskapital	500.000	0	500.000
Overført resultat.....	11.596	333.154	344.750
Forslag til udbytte for regnskabsåret	0	55.300	55.300
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	<u>511.596</u>	<u>388.454</u>	<u>900.050</u>

Selskabskapitalen på kr. 500.000 er opdelt i kapitalandele á kr. 1.000 eller multipla heraf.
Ingen kapitalandele er tillagt særlige rettigheder.
Selskabskapitalen er ikke ændret indenfor de seneste 5 år.

NOTER

	<u>Regnskabs- mæssig værdi</u>	<u>Skatte- mæssig værdi</u>	<u>Midlertidig forskel</u>
8 Udskudt skat			
Immaterielle anlægsaktiver	0	14.286	-14.286
Materielle anlægsaktiver	185.417	151.652	33.765
	<u>185.417</u>	<u>165.938</u>	<u>19.479</u>
Hensættelse til udskudt skat, 22% i skat			<u><u>4.285</u></u>

	2019 Kr.	2018 Kr. 1.000
9 Modtagne forudbetalinger fra kunder		
Forudfakturering af kunder	16.128	14
	<u>16.128</u>	<u>14</u>
10 Skyldig selskabsskat		
Skyldig selskabsskat primo	23.600	0
Beregnet selskabsskat for året	111.221	24
Betalt selskabsskat i året	-23.544	0
	<u>111.277</u>	<u>24</u>

11 Kontraktlige forpligtelser og eventualforpligtelser

Selskabet har ingen kontraktlige forpligtelser eller eventualforpligtelser pr. 31. december 2019.

12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ikke foretaget nogen pantsætninger af aktiverne pr. 31. december 2019.
Selskabet har ikke afgivet nogen sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2019.

13 Ejerforhold

Direktør Terje Snitker ejer hele selskabskapitalen.