



**Team DS A.m.b.a.**

Storhaven 7, 7100 Vejle  
CVR-nr. 25153936

**Årsrapport 2019**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
14.03.2020



---

**Morten Bünemann Dalsgaard**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2019	8
Balance pr. 31.12.2019	9
Egenkapitalopgørelse for 2019	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	14

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Team DS A.m.b.a.

Storhaven 7

7100 Vejle

CVR-nr.: 25153936

Regnskabsår: 01.01.2019 - 31.12.2019

## Bestyrelse

Peter Weje Nielsen, formand

Jens Kristian Bøgild Sommer

Michael Hjorth

## Direktion

Birgit Strange

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Egtved Allé 4

6000 Kolding

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 for Team DS A.m.b.a..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 25.02.2020

Direktion

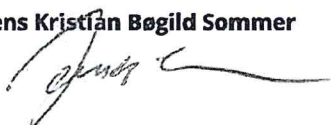
  
**Birgit Strange**

Bestyrelse

  
**Peter Weje Nielsen**  
formand

  
**Michael Hjorth**

**Jens Kristian Bøgild Sommer**



# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Team DS A.m.b.a.

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Team DS A.m.b.a. for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 25.02.2020

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556



**Poul Skovgaard**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne26777

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet består i indkøb af fotoartikler samt afsætning heraf til medlemmerne.

## Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Årets resultat udgør et underskud på 616 t.kr.

Henset til årets begivenheder er resultatet som forventet. Den i årsregnskabet 2018 omtalte afgørelse vedrørende overtrædelse af konkurrencelovgivningen er afsluttet med accept af og betaling af bødeforlæg på 1.300 t.kr. Bøden og afholdte advokatombudsninger er resultatført i 2019, samtidigt med at den tidligere foretagne hensættelse er tilbageført. Der henvises til note 6.

Ved udgangen af 2019 er der 48 medlemmer.

Medlemmerne har til fordel for selskabet afgivet pant i andelsindskud og vedtægtsmæssige reserver i foreningen og/eller stillet anden form for sikkerhed for samhandlen, hvilket medvirker til at reducere selskabets risiko for tab på tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.



# Resultatopgørelse for 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>		<b>3.231.793</b>	<b>4.518.283</b>
Personaleomkostninger	1	(3.801.581)	(4.324.131)
Af- og nedskrivninger	2	(26.678)	(45.062)
<b>Driftsresultat</b>		<b>(596.466)</b>	<b>149.090</b>
Andre finansielle indtægter		70.530	82.062
Andre finansielle omkostninger		(62.036)	(88.867)
<b>Resultat før skat</b>		<b>(587.972)</b>	<b>142.285</b>
Skat af årets resultat	3	(28.225)	(33.004)
<b>Årets resultat</b>		<b>(616.197)</b>	<b>109.281</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		(616.197)	109.281
<b>Resultatdisponering</b>		<b>(616.197)</b>	<b>109.281</b>

# Balance pr. 31.12.2019

## Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		7.632	34.310
<b>Materielle aktiver</b>	4	<b>7.632</b>	<b>34.310</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>7.632</b>	<b>34.310</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		9.047.755	10.906.615
<b>Varebeholdninger</b>		<b>9.047.755</b>	<b>10.906.615</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		7.549.640	9.612.696
Andre tilgodehavender		949.170	540.240
<b>Tilgodehavender</b>		<b>8.498.810</b>	<b>10.152.936</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>4.403</b>	<b>7.710</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>17.550.968</b>	<b>21.067.261</b>
<b>Aktiver</b>		<b>17.558.600</b>	<b>21.101.571</b>

## Passiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Virksomhedskapital	5	480.000	520.000
Vedtægtsmæssige reserver		4.038.788	5.286.102
<b>Egenkapital</b>		<b>4.518.788</b>	<b>5.806.102</b>
Andre hensatte forpligtelser	6	0	300.000
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>0</b>	<b>300.000</b>
Bankgæld		6.008.215	3.770.348
Leverandører af varer og tjenesteydelser		6.082.942	9.132.067
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	7	507.236	1.562.193
Anden gæld		441.419	530.861
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>13.039.812</b>	<b>14.995.469</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>13.039.812</b>	<b>14.995.469</b>
<b>Passiver</b>		<b>17.558.600</b>	<b>21.101.571</b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	8		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	9		

## Egenkapitalopgørelse for 2019

	Virksomheds- kapital kr.	Vedtægts- mæssige reserver kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	520.000	5.286.102	5.806.102
Kapitalnedsættelse	(40.000)	(631.117)	(671.117)
Årets resultat	0	(616.197)	(616.197)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>480.000</b>	<b>4.038.788</b>	<b>4.518.788</b>

# Noter

## 1 Personaleomkostninger

	2019 kr.	2018 kr.
Gager og lønninger	3.386.247	3.818.558
Pensioner	306.497	347.680
Andre omkostninger til social sikring	68.886	106.092
Andre personaleomkostninger	39.951	51.801
	<b>3.801.581</b>	<b>4.324.131</b>

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	7	7
---	---	---

## 2 Af- og nedskrivninger

	2019 kr.	2018 kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	26.678	45.062
	<b>26.678</b>	<b>45.062</b>

## 3 Skat af årets resultat

	2019 kr.	2018 kr.
Aktuel skat	25.000	35.000
Regulering vedrørende tidligere år	3.225	(1.996)
	<b>28.225</b>	<b>33.004</b>

## 4 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	1.465.650
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>1.465.650</b>
Af- og nedskrivninger primo	(1.431.340)
Årets afskrivninger	(26.678)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(1.458.018)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>7.632</b>

**5 Virksomhedskapital**

	<b>Antal</b>	<b>Pålydende værdi kr.</b>	<b>Nominel værdi kr.</b>
Ordinære andele	48	10000	480.000
	<b>48</b>		<b>480.000</b>

**6 Andre hensatte forpligtelser**

Den i årsregnskabet 2018 omtalte afgørelse vedrørende overtrædelse af konkurrencelovgivningen er afsluttet med accept af og betaling af bødeforlæg på 1.300 t.kr. Bøden og afholdte advokatombudsninger er resultatført i 2019, samtidigt med at den tidligere foretagne hensættelse er tilbageført.

**7 Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse**

Regnskabsposten omfatter den del af medlemmernes kapitalkonti, som overstiger de vedtægtsmæssige reserver pr. statusdagen. Regnskabsposten indeholder desuden beløb, som medlemmerne har indbetalt, som sikkerhed for samhandel.

**8 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser**

	<b>2019 kr.</b>	<b>2018 kr.</b>
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	<b>148.028</b>	<b>143.716</b>

**9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Der er tinglyst virksomhedspant på nominelt 4.500 t.kr. omfattende tilgodehavender fra salg samt varebeholdninger. Virksomhedspantet ligger til sikkerhed for gæld til pengeinstitut. Regnskabsmæssig værdi af pantsatte tilgodehavender fra salg udgør 7.550 t.kr. (2018: 9.613 t.kr.) og regnskabsmæssig værdi af pantsatte varebeholdninger udgør 9.048 t.kr. (2018: 10.907 t.kr.)

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter regnskabsårets forbrug af råvarer og hjælpematerialer

efter regulering for forskydning i beholdninger af disse varer mv. fra primo til ultimo. I posten indgår eventuelt svind og sædvanlige nedskrivninger af de pågældende lagerbeholdninger.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

#### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle aktiver.

#### **Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, kontanrabatter mv.

#### **Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta mv.

#### **Skat**

Årets skat består af årets aktuelle skat for andelsforeningen. Andelsforeningens skat beregnes på baggrund af foreningens skattepligtige indkomst, som baseres på foreningens skattemæssige formue ultimo året.

#### **Balancen**

##### **Materielle aktiver**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

3-5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

##### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.



Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

**Andre hensatte forpligtelser**

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

I det omfang medlemmernes kapitalkonti (inkl. årets overførsel) overstiger de vedtægtsmæssige reserver pr. statusdagen, indregnes de disponible medlemsreserver under posten "gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse".