

# Office Supplies Denmark A/S

Karatmagervej 11, Snoghøj, 7000 Fredericia

CVR-nr. 25 09 91 25

## Årsrapport

1. januar - 31. december 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 7. april 2020.

---

Per Niebuhr  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

## Ledespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Office Supplies Denmark A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fredericia, den 1. april 2020

### Direktion

Gert Gerber

### Bestyrelse

Rene Daarbak  
Formand

Per Niebuhr

Hanne Lund-Johansen

Thomas Henrik Snor

Jan Sørensen

Rene Holm Hansen

# **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

## **Til kapitalejerne i Office Supplies Denmark A/S**

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Office Supplies Denmark A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Silkeborg, den 1. april 2020

### **Revisionshuset Tal & Tanker**

Statsautoriseret revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 37 31 56 64

**Martin Brinch Therkelsen**

Statsautoriseret revisor  
mne35449

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Office Supplies Denmark A/S Karatmagervej 11, Snoghøj 7000 Fredericia
	CVR-nr.: 25 09 91 25
	Stiftet: 21. december 1999
	Hjemsted: Fredericia
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Rene Daarbak, Formand Per Niebuhr Hanne Lund-Johansen Thomas Henrik Snor Jan Sørensen Rene Holm Hansen
<b>Direktion</b>	Gert Gerber
<b>Revision</b>	Revisionshuset Tal & Tanker, Statsautoriseret revisionspartnerselskab Stagehøjvej 22 8600 Silkeborg
<b>Bankforbindelse</b>	Jyske Bank A/S, Adelgade 57, 8660 Skanderborg

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af at drive virksomhed som indkøbsselskab for dets aktionærer og medlemmer vedrørende kontorartikler, papirvarer og beslægtede varer.

### Egne kapitalandele

Virksomhedens beholdning af egne aktier udgør 116 stk. a 1.000 kr., hvilket svarer til 15 % af virksomhedskapitalen.

I årets løb er der erhvervet 29 stk. egne aktier a 1.000 kr. Købssummen udgør 33.553 kr. og dertil er der afholdt omkostninger i forbindelse med købet på 4.400 kr. Købet af egne aktier skyldes at aktionærerne er udtrådt af indkøbsforeningen.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Coronavirus (COVID-19) har eller kan have en påvirkning på vores medlemmers virksomheder, bl.a. som følge af de anbefalinger, der er givet i forhold til at forsamle sig, og dermed en afledt effekt på selskabet. På baggrund af den store usikkerhed COVID-19 har skabt og usikkerheden om situationens varighed, er det på nuværende tidspunkt ikke muligt at foretage en rimelig vurdering af de økonomiske konsekvenser af COVID-19. Det er på samme baggrund ikke muligt at udtrykke en tilstrækkelig sikker forventning til selskabets fremtidige økonomiske stilling.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Office Supplies Denmark A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Klassifikationen af øvrige medarbejderudgifter er ændret i årsrapporten for 2019 i henhold til regnskabsmæssig præcisering på området. Øvrige medarbejderudgifter indregnes i andre eksterne omkostninger. Klassifikationsændringen er foretaget i sammenligningstallene, hvilket har medført en reduktion i personaleomkostninger på t.kr. 329. Ændringen har ikke betydning for årets resultat, balancesum, egenkapital eller selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten er herudover aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, variable omkostninger samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Variable omkostninger omfatter bonus til aktionærene samt øvrige omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egne kapitalandele

Købs- og salgssummer for egne kapitalandele indregnes direkte på egenkapitalen. Udbytte af egne aktier indregnes direkte i egenkapitalen under overført resultat.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>2.278.289</b>	<b>2.501.506</b>
1 Personaleomkostninger	-2.254.421	-2.365.840
<b>Driftsresultat</b>	<b>23.868</b>	<b>135.666</b>
Andre finansielle indtægter	0	936
2 Øvrige finansielle omkostninger	-19.062	-16.207
<b>Resultat før skat</b>	<b>4.806</b>	<b>120.395</b>
Skat af årets resultat	-1.408	-28.243
<b>Årets resultat</b>	<b>3.398</b>	<b>92.152</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	3.398	92.152
<b>Disponeret i alt</b>	<b>3.398</b>	<b>92.152</b>

## Balance 31. december

---

<b>Aktiver</b>		
Note	2019	2018
<b>Anlægsaktiver</b>		
Deposita	24.526	24.526
Finansielle anlægsaktiver i alt	24.526	24.526
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>24.526</b>	<b>24.526</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.017.565	1.472.076
Andre tilgodehavender	87.611	2.625
Periodeafgrænsningsposter	28.251	45.758
Tilgodehavender i alt	2.133.427	1.520.459
Likvide beholdninger	1.428.401	2.057.345
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>3.561.828</b>	<b>3.577.804</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>3.586.354</b>	<b>3.602.330</b>

## Balance 31. december

---

<b>Passiver</b>		
Note	2019	2018
<b>Egenkapital</b>		
3 Virksomhedskapital	754.000	754.000
4 Overført resultat	76.716	111.270
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>830.716</b>	<b>865.270</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
5 Anden gæld	33.371	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt	33.371	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.202.530	1.832.035
Selskabsskat	1.408	1.936
Anden gæld	518.329	903.089
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.722.267	2.737.060
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.755.638</b>	<b>2.737.060</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>3.586.354</b>	<b>3.602.330</b>
<b>6 Eventualposter</b>		

## Noter

---

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	2.009.500	2.126.039
Pensioner	229.652	225.000
Andre omkostninger til social sikring	15.269	14.801
	<u><b>2.254.421</b></u>	<u><b>2.365.840</b></u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>2</u>	<u>2</u>
<b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	19.062	16.207
	<u><b>19.062</b></u>	<u><b>16.207</b></u>
<b>3. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital 1. januar 2019	754.000	754.000
	<u><b>754.000</b></u>	<u><b>754.000</b></u>
<b>4. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar 2019	111.271	84.814
Køb og salg af egne kapitalandele	-37.953	-65.696
Årets overførte overskud eller underskud	3.398	92.152
	<u><b>76.716</b></u>	<u><b>111.270</b></u>
<b>5. Anden gæld</b>		
Anden gæld i alt	33.371	0
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Anden gæld i alt</b>	<u><b>33.371</b></u>	<u><b>0</b></u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>0</u>	<u>0</u>

### 6. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Selskabet indgået operationelle leasingkontrakter med følgende vilkår:

Restløbetid 3 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på kr. 4.500, i alt kr. 13.500.

Restløbetid 22 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på kr. 10.600, ialt kr. 233.200.

#### Kontraktlige forpligtelser

Selskabet har indgået en huslejekontrakt med en årlig leje på kr. 51.000. Lejemålet kan til enhver tid opsiges med 6 måneders varsel.



Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Gert Gerber

Som Direktør  
På vegne af Office Supplies Denmark A/S  
PID: 9208-2002-2-424408952325  
Tidspunkt for underskrift: 08-04-2020 kl.: 11:28:48  
Underskrevet med NemID

NEM ID

## Rene Daarbak

Som Bestyrelsesformand  
PID: 9208-2002-2-873668346719  
Tidspunkt for underskrift: 10-04-2020 kl.: 08:55:46  
Underskrevet med NemID

NEM ID

## Per Niebuhr

Som Bestyrelsesmedlem  
PID: 9208-2002-2-165306607669  
Tidspunkt for underskrift: 08-04-2020 kl.: 08:37:27  
Underskrevet med NemID

NEM ID

## Per Niebuhr

Som Dirigent  
PID: 9208-2002-2-165306607669  
Tidspunkt for underskrift: 08-04-2020 kl.: 08:37:27  
Underskrevet med NemID

NEM ID

## Hanne Lund-Johansen

Som Bestyrelsesmedlem  
PID: 9208-2002-2-460234472111  
Tidspunkt for underskrift: 08-04-2020 kl.: 08:15:51  
Underskrevet med NemID

NEM ID

## Thomas Henrik Snor

Som Bestyrelsesmedlem  
PID: 9208-2002-2-760534274589  
Tidspunkt for underskrift: 08-04-2020 kl.: 08:31:10  
Underskrevet med NemID

NEM ID

## Jan Sørensen

Som Bestyrelsesmedlem  
PID: 9208-2002-2-041304148515  
Tidspunkt for underskrift: 08-04-2020 kl.: 08:16:56  
Underskrevet med NemID

NEM ID

## Rene Holm Hansen

Som Bestyrelsesmedlem  
PID: 9208-2002-2-035443753188  
Tidspunkt for underskrift: 14-04-2020 kl.: 10:00:14  
Underskrevet med NemID

NEM ID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

This document has esignatur Agreement-ID: bba402bcMpkJ56340450

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Martin Brinch Therkelsen

Som Statsautoriseret revisor  
På vegne af Revisionshuset Tal & Tanker  
RID: 91806732  
Tidspunkt for underskrift: 14-04-2020 kl.: 13:42:31  
Underskrevet med NemID

NEM ID

This document has esignatur Agreement-ID: bba402bcMpkJ56340450

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).