

Office Supplies Denmark A/S

**Karatmagervej 11
7000 Fredericia**

CVR-nr.: 25 09 91 25

Årsrapport for regnskabsåret 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling
den 20. april 2017

Ole Frydkjær Petersen
dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning.....	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	3-5
Selskabsoplysninger.....	6
Ledelsesberetning.....	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2016	
Resultatopgørelse.....	8
Balance.....	9-10
Noter.....	11-12
Anvendt regnskabspraksis.....	13-15

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapport for 1. januar - 31. december 2016 for Office Supplies Denmark A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fredericia, den 23. marts 2017

Direktion

Gert Gerber

Bestyrelse

Rene Daarbak
formand

Per Niebuhr

Ole Frydkjær Petersen

Claus Feyling Sørensen

Thomas Henrik Snor

Rene Holm Hansen

Jan Sørensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Office Supplies Denmark A/S

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Office Supplies Denmark A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og den finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Silkeborg, den 23. marts 2017

REVISORERNE HOSTRUPHUS

Godkendt Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 20 56 04 95

Jonna Jakobsen
registreret revisor, FSR

Selskabsoplysninger

Selskabet

Office Supplies Denmark A/S
Karatmagervej 11
7000 Fredericia

Telefon: 70 20 62 44
E-mail: info@osd-as.dk

CVR-nr.: 25 09 91 25
Stiftet: 21. december 1999
Hjemstedskommune: Fredericia
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Rene Daarbak (formand)
Per Niebuhr
Ole Frydkjær Petersen
Claus Feyling Sørensen
Thomas Henrik Snor
Rene Holm Hansen
Jan Sørensen

Direktion

Gert Gerber

Revisor

Revisorerne Hostruphus
Godkendt Revisionsaktieselskab
Hostrupgade 41
8600 Silkeborg

Pengeinstitut

Jyske Bank A/S
Adelsgade 57
8660 Skanderborg

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er i lighed med tidligere år at drive virksomhed som indkøbsselskab for dets aktionærer og medlemmer vedrørende kontorartikler, papirvarer og beslægtede varer.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har i 2016 haft en nettotilgang i medlemsvirksomheder.

På trods af den negative markedsudvikling på kontorartikler og papirvarer, har selskabet opnået et øget indkøbsvolumen, som primært stammer fra beslægtede varer.

Selskabet har i 2016 fuldt ud reetableret og øget sin egenkapital.

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling på statustidspunktet.

Resultatopgørelse

Note	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	kr.	kr.
	2.976.692	3.449.757
	BRUTTOFORTJENESTE	
1	-2.465.329	-2.855.489
	INDTJENINGSBIDRAG	
	511.363	594.267
	-121.269	-276.512
	Af- og nedskrivninger	
	RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT	
	390.094	317.755
2	13.261	15.641
3	-13.664	-4.742
	ÅRETS RESULTAT FØR SKAT	
	389.690	328.654
	-87.124	-85.974
	Skat af årets resultat	
	ÅRETS RESULTAT	
	<u>302.566</u>	<u>242.680</u>
	Forslag til resultatdisponering:	
	302.566	242.680
	Overført resultat	
	Disponeret i alt	
	<u>302.566</u>	<u>242.680</u>

Balance

Note	2016	2015
	kr.	kr.
AKTIVER		
Udviklingsprojekter	22.323	132.241
Immaterielle anlægsaktiver	<u>22.323</u>	<u>132.241</u>
Indretning lejede lokaler	0	11.351
Materielle anlægsaktiver	<u>0</u>	<u>11.351</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	0	140.000
Deposita	24.526	60.435
Finansielle anlægsaktiver	<u>24.526</u>	<u>200.435</u>
ANLÆGSAKTIVER	<u>46.849</u>	<u>344.027</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.015.795	2.400.809
Andre tilgodehavender	88.184	282.000
Udskudt skatteaktiv	28.646	115.770
Periodeafgrænsningsposter	108.684	64.176
Tilgodehavender	<u>2.241.308</u>	<u>2.862.755</u>
Likvide beholdninger	<u>1.109.947</u>	<u>2.322.676</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER	<u>3.351.256</u>	<u>5.185.431</u>
AKTIVER	<u><u>3.398.104</u></u>	<u><u>5.529.457</u></u>

Balance

Note	2016	2015
	kr.	kr.
PASSIVER		
Aktiekapital	754.000	1.000.000
Overført resultat	100.000	-441.432
4 EGENKAPITAL	<u>854.000</u>	<u>558.568</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.966.912	3.841.087
Anden gæld	477.192	1.129.802
Periodeafgrænsningsposter	100.000	0
Kortfristede gældsforpligtelser	<u>2.544.104</u>	<u>4.970.889</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE	<u>2.544.104</u>	<u>4.970.889</u>
PASSIVER	<u>3.398.104</u>	<u>5.529.457</u>
5 Kontraktlige forpligtelser		
6 Ejerforhold		

Noter

Note	2016 kr.	2015 kr.
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	2.182.557	2.559.435
Øvrige personaleomkostninger	282.771	296.054
	<u>2.465.329</u>	<u>2.855.489</u>
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>2</u>	<u>2</u>
2 Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	13.261	15.641
	<u>13.261</u>	<u>15.641</u>
3 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	13.664	4.742
	<u>13.664</u>	<u>4.742</u>
4 Egenkapital		
<i>Aktiekapital</i>		
Selskabskapital	1.000.000	1.000.000
Nedsættelse selskabskapital	-246.000	0
	<u>754.000</u>	<u>1.000.000</u>
<i>Overført resultat</i>		
Overført resultat	-441.432	-753.978
Køb og salg af egne kapitalandele	-7.134	69.866
Overført kapitalnedsættelse	246.000	0
Overført årets resultat	302.566	242.680
	<u>100.000</u>	<u>-441.432</u>
 <i>Ændringerne af aktiekapitalen indenfor de seneste 5 år kan specificeres således:</i>		
Aktiekapital pr. 1. januar 2012	-1.000.000	0
Kapitalnedsættelse pr. 28. april 2016	246.000	0
	<u>-754.000</u>	<u>0</u>

5 Kontraktlige forpligtelser

Selskabet har indgået en huslejekontrakt med en årlig leje på kr. 48.730. Lejemålet kan til enhver tid opsiges med 6 måneders forudgående skriftlig varsel til ophør den 1. i en måned.

Der er indgået operationelle leasingaftaler for følgende beløb:

Restløbetid 22 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på kr. 6.700, i alt kr. 147.000.

Restløbetid 3 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på kr. 6.100, i alt kr. 18.300.

Noter

Note	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	kr.	kr.
6 Ejerforhold		
Ingen aktionærer er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller selskabskapitalen.		

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage, samt sociale omkostninger og pension m.v. til selskabets personale. I posten er fratrukket eventuelle modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste omfatter nettoomsætning, vareforbrug og andre eksterne omkostninger. Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører selskabets primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, administrationsomkostninger og salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere eventuelle nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Immaterielle anlægsaktiver

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere. Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives lineært efter første ibrugtagning af udviklingsarbejdet over den vurderede økonomiske brugstid.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	5 år	0 %
Driftsmidler og inventar	5 år	0 %

Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver (fortsat)

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse for udgiftsførsel af småaktiver omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelser vedrørende operationel leasing og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Finanselle anlægsaktiver indregnes til kontante anskaffessummer.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskab- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Den udskudte skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jonna Klode Jakobsen

Registreret revisor

På vegne af: Revisorerne Hostruphus

Serienummer: CVR:20560495-RID:1159881932158

IP: 152.115.86.124

2017-04-24 10:58:47Z

NEM ID 

Gert Gerber

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-424408952325

IP: 46.32.52.218

2017-04-24 11:16:25Z

NEM ID 

Per Niebuhr

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-165306607669

IP: 195.249.85.68

2017-04-24 11:25:56Z

NEM ID 

Claus Feyling Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-539423965674

IP: 89.184.153.106

2017-04-24 17:01:23Z

NEM ID 

Jan Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-041304148515

IP: 178.132.236.40

2017-04-24 18:53:03Z

NEM ID 


Rene Holm Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-035443753188

IP: 80.63.105.134

2017-04-25 07:19:09Z

NEM ID 

Thomas Henrik Snor

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-760534274589

IP: 86.58.163.130

2017-04-25 09:49:17Z

NEM ID 

Ole Frydkjær Petersen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-819655282273

IP: 5.103.33.58

2017-04-26 13:37:52Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: CM0T7-73INE-0BOJH-YQ0IQ-4V7FP-OTMDO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ole Frydkjær Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-819655282273

IP: 5.103.33.58

2017-04-26 13:37:52Z

NEM ID 

Rene Daarbak

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-873668346719

IP: 213.83.128.50

2017-04-27 06:37:45Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: CMOT7-73INE-0BOJI-YQOIQ-4V7FP-OTMDO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>