

InnBo Møbler Kjellerup A/S

Agertoften 1
8620 Kjellerup

CVR-nr.: 25 09 67 70

Årsrapport for regnskabsåret 2017/18

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling
den 29. oktober 2018

Henrik Pedersen
dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledespåtegning.....	2
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang.....	3-4
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger.....	5
Ledelsesberetning.....	6
Årsregnskab 1. juni 2017 - 31. maj 2018	
Resultatopgørelse.....	7
Balance.....	8-9
Noter.....	10-11
Anvendt regnskabspraksis.....	12-14

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapport for 1. juni 2017 - 31. maj 2018 for InnBo Møbler Kjellerup A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver og finansielle stilling pr. 31. maj 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juni 2017 - 31. maj 2018.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Det indstilles på generalforsamlingen, at årsregnskabet for 1. juni 2018 - 31. maj 2019 ikke skal revideres. Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldte.

Kjellerup, den 29. oktober 2018

Direktion

Rene Gravesen

Bestyrelse

Henriette Bøgh Pedersen
formand

Henrik Pedersen

Rene Gravesen

Kim Gravesen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i InnBo Møbler Kjellerup A/S

Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for InnBo Møbler Kjellerup A/S for regnskabsåret 1. juni 2017 - 31. maj 2018. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisors etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og den finansielle stilling pr. 31. maj 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juni 2017 - 31. maj 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors erklæringer

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Silkeborg, den 29. oktober 2018

REVISIONSHUSET TAL & TANKER

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 37 31 56 64

Lars Ole Barthel, HD
registreret revisor, FSR
mnc2371

Poul Borghus
statsautoriseret revisor
mnc21387

Selskabsoplysninger

Selskabet	InnBo Møbler Kjellerup A/S Agertoften 1 8620 Kjellerup Telefon: 86 88 20 05 Telefax: 86 88 20 94 CVR-nr.: 25 09 67 70 Stiftet: 16. december 1999 Hjemstedskommune: Silkeborg Regnskabsår: 1. juni - 31. maj
Bestyrelse	Henriette Bøgh Pedersen (formand) Henrik Pedersen Rene Gravesen Kim Gravesen
Direktion	Rene Gravesen
Advokat	Advokatfirmaet Kurt Jensen Søndergade 1, 1. 8620 Kjellerup
Revision	Revisionshuset Tal & Tanker Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Hostrupgade 41 8600 Silkeborg
Pengeinstitut	Jyske Bank Søndergade 1 8620 Kjellerup

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er i lighed med tidligere år at drive virksomhed med køb og salg af møbler indenfor detailhandelen samt aktiviteter i tilknytning hertil.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Aktiviteten og den heraf afledede indtjening i regnskabsåret har været tilfredsstillende.

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling på statutidspunktet.

Den forventede udvikling

I næste regnskabsperiode forventes aktiviteten og indtjeningen at blive tilfredsstillende.

Resultatopgørelse

Note		<u>2017/18</u>	<u>2016/17</u>
		kr.	kr.
	BRUTTOFORTJENESTE	1.229.089	1.168.330
1	Personaleomkostninger	<u>-915.643</u>	<u>-907.068</u>
	INDTJENINGSBIDRAG	313.445	261.262
	Af- og nedskrivninger	<u>-65.517</u>	<u>-51.666</u>
	RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT	247.928	209.596
2	Finansielle indtægter	19.510	16.580
3	Finansielle omkostninger	<u>-28.240</u>	<u>-27.692</u>
	ÅRETS RESULTAT FØR SKAT	239.198	198.484
	Skat af årets resultat	<u>-54.063</u>	<u>-45.349</u>
	ÅRETS RESULTAT	<u>185.135</u>	<u>153.135</u>
	Forslag til resultatdisponering:		
	Udbytte for regnskabsåret	120.000	120.000
	Overført resultat	<u>65.135</u>	<u>33.135</u>
	Disponeret i alt	<u>185.135</u>	<u>153.135</u>

Balance

Note	2017/18	2016/17
	kr.	kr.
AKTIVER		
4 Grunde og bygninger	2.563.968	2.479.256
5 Driftsmateriel og inventar	0	0
Materielle anlægsaktiver	2.563.968	2.479.256
Andre værdipapirer og kapitalandele	2.500	2.500
Finansielle anlægsaktiver	2.500	2.500
ANLÆGSAKTIVER	2.566.468	2.481.756
Varebeholdninger	1.163.270	1.088.573
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	65.750	98.640
Andre tilgodehavender	8.683	19.803
Periodeafgrænsningsposter	47.648	40.983
Tilgodehavender	122.081	159.426
Likvide beholdninger	7.500	3.766
OMSÆTNINGSAKTIVER	1.292.851	1.251.764
AKTIVER	3.859.319	3.733.520

Balance

Note	2017/18	2016/17
	kr.	kr.
PASSIVER		
Aktiekapital	500.000	500.000
Overført resultat	1.589.811	1.524.675
Forslag til udbytte for regnskabsåret	120.000	120.000
6 EGENKAPITAL	<u>2.209.811</u>	<u>2.144.675</u>
Hensættelser til udskudt skat	155.444	139.309
HENSATTE FORPLIGTELSER	<u>155.444</u>	<u>139.309</u>
7 Gæld til realkreditinstitutter	0	0
Kortfristet del af langfristet gæld	0	78.053
Kortfristet gæld til kreditinstitutter i øvrigt	990.586	794.763
Modtagne forudbetalinger fra kunder	42.860	10.400
Leverandører af varer og tjenesteydelser	99.532	224.102
Skyldig selskabsskat	29.928	28.512
Anden gæld	331.159	313.706
Kortfristede gældsforpligtelser	<u>1.494.065</u>	<u>1.449.536</u>
GÆLDSFORPLIGTELSER	<u>1.494.065</u>	<u>1.449.536</u>
PASSIVER	<u>3.859.319</u>	<u>3.733.520</u>

Noter

Note	2017/18	2016/17
	kr.	kr.
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	839.028	829.978
Pensioner	50.000	50.000
Andre udgifter til social sikring	12.484	12.904
Øvrige personaleomkostninger	14.131	14.186
	<u>915.643</u>	<u>907.068</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>2</u>	<u>2</u>
2 Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	19.510	16.580
	<u>19.510</u>	<u>16.580</u>
3 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	28.240	27.692
	<u>28.240</u>	<u>27.692</u>
4 Grunde og bygninger		
Kostpris, primo	3.120.001	1.950.710
Årets tilgang	150.229	1.169.291
Kostpris, ultimo	<u>3.270.230</u>	<u>3.120.001</u>
Afskrivninger, primo	640.745	589.079
Årets afskrivninger	65.517	51.666
Afskrivninger, ultimo	<u>706.262</u>	<u>640.745</u>
Regnskabsmæssig værdi, ultimo	<u>2.563.968</u>	<u>2.479.256</u>
5 Driftsmateriel og inventar		
Kostpris, primo	244.857	244.857
Kostpris, ultimo	<u>244.857</u>	<u>244.857</u>
Afskrivninger, primo	244.857	244.857
Afskrivninger, ultimo	<u>244.857</u>	<u>244.857</u>
Regnskabsmæssig værdi, ultimo	<u>0</u>	<u>0</u>

Noter

Note	2017/18	2016/17
	kr.	kr.
6 Egenkapital		
<i>Aktiekapital</i>		
Aktiekapital, primo	<u>500.000</u>	<u>500.000</u>
	<u>500.000</u>	<u>500.000</u>
<i>Overført resultat</i>		
Overført resultat, primo	1.524.675	1.491.540
Overført årets resultat	<u>65.135</u>	<u>33.135</u>
	<u>1.589.811</u>	<u>1.524.675</u>
<i>Forslag til udbytte for regnskabsåret</i>		
Foreslået udbytte, primo	120.000	130.000
Udbetalt udbytte i regnskabsåret	-120.000	-130.000
Foreslået udbytte for regnskabsåret	<u>120.000</u>	<u>120.000</u>
	<u>120.000</u>	<u>120.000</u>
7 Gæld til realkreditinstitutter		
Afdrag, der forfalder senere end 5 år	0	0
Afdrag, der forfalder om 1 til 4 år	<u>0</u>	<u>0</u>
<i>Langfristet del</i>	0	0
Afdrag, der forfalder inden for 1 år	<u>0</u>	<u>78.053</u>
	<u>0</u>	<u>78.053</u>

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage, samt sociale omkostninger og pension m.v. til selskabets personale. I posten er fratrukket eventuelle modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste omfatter nettoomsætning, vareforbrug og andre eksterne omkostninger. Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører selskabets primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, administrationsomkostninger og salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere eventuelle nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Udbytte fra kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger, erhverv	40 år	0 %
Bygninger, beboelse	50 år	0 %
Installationer	40 år	0 %
Driftsmidler og inventar	5 år	0 %

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse for udgiftsførsel af småaktiver omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele består af unoterede aktier, der af ledelsen anses som langfristet investering. Unoterede aktier måles til kostpris, og der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere. Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealisationsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskab- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Den udskudte skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Ole Barthel

Registreret revisor

På vegne af: Revisionshuset Tal & Tanker

Serienummer: CVR:37315664-RID:45825477

IP: 92.246.xxx.xxx

2018-10-29 19:00:48Z

NEM ID 

Poul Holmboe Borghus

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Revisionshuset Tal & Tanker

Serienummer: CVR:37315664-RID:62901741

IP: 92.246.xxx.xxx

2018-10-30 07:46:56Z

NEM ID 

Kim Gravesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-414946204275

IP: 92.246.xxx.xxx

2018-10-30 08:08:15Z

NEM ID 

Rene Gravesen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-877232320122

IP: 176.22.xxx.xxx

2018-10-30 09:49:06Z

NEM ID 

Rene Gravesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-877232320122

IP: 176.22.xxx.xxx

2018-10-30 09:49:06Z

NEM ID 

Henriette Bøgh Pedersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-683331335676

IP: 80.161.xxx.xxx

2018-10-30 16:55:23Z

NEM ID 

Henrik Pedersen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-471702677541

IP: 80.161.xxx.xxx

2018-10-30 17:23:14Z

NEM ID 

Henrik Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-471702677541

IP: 80.161.xxx.xxx

2018-10-30 17:23:14Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: LHZQ3-SMQ00-UC4BT-G8CMK-8LOBD-32VJP

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>