

# Struer Værktøj A/S

Bødkervej 15  
7600 Struer

CVR-nr. 25 09 11 24

## Årsrapporten for 2016

 REVISION LIMFJORD

Vi er tættere på dig

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets  
ordinære generalforsamling den 11/04 2017

---

Birger Madsen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

|  | <b>Side</b> |
|--|-------------|
| <b>Påtegninger</b>                         |             |
| Ledelsespåtegning                          | 3           |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 4           |
| <b>Ledelsesberetning</b>                   |             |
| Selskabsoplysninger                        | 7           |
| Ledelsesberetning                          | 8           |
| <b>Årsregnskab</b>                         |             |
| Anvendt regnskabspraksis                   | 9           |
| Resultatopgørelse                          | 12          |
| Balance                                    | 13          |
| Noter til årsrapporten                     | 15          |

## **Ledelsespåtegning**

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Struer Værktøj A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Ledelsen indstiller til generalforsamlingen, at årsregnskabet for 2017 ikke skal revideres. Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Struer, den 8. marts 2017

### **Direktion**

Birger Madsen  
direktør

### **Bestyrelse**

Frank Dahl Bruun  
formand

Birger Madsen

Harry Laustsen

Generalforsamlingen har besluttet, at årsregnskabet for det kommende regnskabsår ikke skal revideres.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Struer Værktøj A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Struer Værktøj A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vor revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vort ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vor øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vort mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vor konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udadelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions-handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vor revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vor konklusion. Vor konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vor revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vor konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vor revision af årsregnskabet er det vort ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vor viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vort ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Struer, den 8. marts 2017

**REVISION LIMFJORD**  
**Registreret Revisionsaktieselskab**  
CVR-nr. 28 83 92 00

Karsten Jensen  
Registreret revisor

## **Selskabsoplysninger**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Selskabet</b>  | Struer Værktøj A/S<br>Bødkervej 15<br>7600 Struer  |
|                   | Telefon: 97 85 35 66<br>Telefax: 97 84 05 03<br>E-mail: birger@sv-as.dk<br>Hjemmeside: www.sv-as.dk                  |
|                   | CVR-nr.: 25 09 11 24<br>Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december<br>Stiftet: 16. december 1999<br>Hjemsted: Struer |
| <b>Bestyrelse</b> | Frank Dahl Bruun, formand<br>Birger Madsen<br>Harry Laustsen   |
| <b>Direktion</b>  | Birger Madsen, direktør  |
| <b>Revision</b>   | Revision Limfjord<br>Registreret Revisionsaktieselskab<br>Ved Fjorden 25<br>7600 Struer                              |

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at producere og sælge værktøj og anden hermed beslægtet virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2016 udviser et overskud på kr. 391.169, og selskabets balance pr. 31. december 2016 udviser en egenkapital på kr. 399.138.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.



## **Anvendt regnskabspraksis**

Årsrapporten for Struer Værktøj A/S for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg fra højere klasser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2016 er aflagt i kr.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## **Resultatopgørelsen**

### **Bruttofortjeneste**

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

### **Nettoomsætning**

Indtægter ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, hvis risikoovergang, normalt ved levering til køber, har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## Anvendt regnskabspraksis

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

|   | Brugstid  | Restværdi |
|---|-----------|-----------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3 - 10 år | 0 %       |
| Indretning af lejede lokaler            | 15 år     | 0 %       |

Aktiver med en kostpris på under kr. 12.900 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris eller dagsværdi efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen eller dagsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

## Anvendt regnskabspraksis

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer med ubetydelig risiko for værdiændringer.

### Egenkapital

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

#### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

|   | Note | 2016<br>kr.      | 2015<br>kr.      |
|---|------|------------------|------------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>                      |      | <b>4.586.554</b> | <b>4.643.691</b> |
| Personaleomkostninger                         | 1    | -3.569.398       | -3.444.484       |
| <b>Resultat før afskrivninger (EBITDA)</b>    |      | <b>1.017.156</b> | <b>1.199.207</b> |
| Afskrivninger                                 |      | -246.537         | -336.796         |
| <b>Resultat før finansielle poster (EBIT)</b> |      | <b>770.619</b>   | <b>862.411</b>   |
| Finansielle indtægter                         |      | 0                | 1                |
| Finansielle omkostninger                      |      | -280.666         | -364.296         |
| <b>Resultat før skat</b>                      |      | <b>489.953</b>   | <b>498.116</b>   |
| Skat af årets resultat                        |      | -98.784          | -111.000         |
| <b>ÅRETS RESULTAT</b>                         |      | <b>391.169</b>   | <b>387.116</b>   |
| Overført resultat                             |      | 391.169          | 387.116          |
|   |      | <b>391.169</b>   | <b>387.116</b>   |

## Balance 31. december 2016

|  | Note | 2016<br>kr.      | 2015<br>kr.      |
|--|------|------------------|------------------|
| <b>Aktiver</b>                               |      |                  |                  |
| <b>Anlægsaktiver</b>                         |      |                  |                  |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar      |      | 2.246.842        | 2.476.466        |
| Indretning af lejede lokaler                 |      | 0                | 36.478           |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b>              |      | <b>2.246.842</b> | <b>2.512.944</b> |
| <b>ANLÆGSAKTIVER</b>                         |      | <b>2.246.842</b> | <b>2.512.944</b> |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                     |      |                  |                  |
| Råvarer og hjælpematerialer                  |      | 864.668          | 805.555          |
| <b>Varebeholdninger</b>                      |      | <b>864.668</b>   | <b>805.555</b>   |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser  |      | 874.582          | 622.243          |
| Igangværende arbejder for fremmed regning    |      | 378.020          | 325.000          |
| Tilgodehavender hos associerede virksomheder |      | 19.290           | 19.290           |
| Andre tilgodehavender                        |      | 21.410           | 58.013           |
| <b>Tilgodehavender</b>                       |      | <b>1.293.302</b> | <b>1.024.546</b> |
| <b>Likvide beholdninger</b>                  |      | <b>0</b>         | <b>1.198</b>     |
| <b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>                     |      | <b>2.157.970</b> | <b>1.831.299</b> |
| <b>AKTIVER</b>                               |      | <b>4.404.812</b> | <b>4.344.243</b> |

## Balance 31. december 2016

|  | Note | 2016<br>kr.      | 2015<br>kr.      |
|--|------|------------------|------------------|
| <b>Passiver</b>                                    |      |                  |                  |
| <b>Egenkapital</b>                                 |      |                  |                  |
| Selskabskapital                                    |      | 500.000          | 500.000          |
| Reserve for opskrivninger                          |      | 784.899          | 832.478          |
| Overført resultat                                  |      | -885.761         | -1.276.930       |
| <b>EGENKAPITAL</b>                                 | 2    | <b>399.138</b>   | <b>55.548</b>    |
| Hensættelse til udskudt skat                       |      | 107.504          | 8.720            |
| <b>HENSATTE FORPLIGTELSER</b>                      |      | <b>107.504</b>   | <b>8.720</b>     |
| Kreditinstitutter                                  |      | 1.641.383        | 2.105.474        |
| <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>             | 3    | <b>1.641.383</b> | <b>2.105.474</b> |
| Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser | 3    | 400.000          | 355.000          |
| Kreditinstitutter                                  |      | 986.591          | 982.016          |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser           |      | 158.994          | 146.656          |
| Anden gæld   |      | 711.202          | 690.829          |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>             |      | <b>2.256.787</b> | <b>2.174.501</b> |
| <b>GÆLDSFORPLIGTELSER</b>                          |      | <b>3.898.170</b> | <b>4.279.975</b> |
| <b>PASSIVER</b>                                    |      | <b>4.404.812</b> | <b>4.344.243</b> |
| Eventualposter m.v.                                | 4    |                  |                  |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser              | 5    |                  |                  |

Noter

|  | 2016             | 2015             |
|--|------------------|------------------|
|  | kr.              | kr.              |
| <b>1 Personalemkostninger</b>                      |                  |                  |
| Lønninger  | 3.090.639        | 2.941.703        |
| Pensioner  | 280.421          | 292.258          |
| Andre omkostninger til social sikring              | 109.123          | 112.652          |
| Andre personaleomkostninger                        | 89.215           | 97.871           |
|  | <u>3.569.398</u> | <u>3.444.484</u> |
| <br>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | <u>8</u>         | <u>7</u>         |

**2 Egenkapital**

|                                      | Selskabskapital | Reserve for op- | Overført        | I alt          |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|
|                                      | kr.             | skrivninger     | resultat        | kr.            |
|                                      |                 | kr.             | kr.             |                |
| Egenkapital 1. januar 2016           | 500.000         | 832.478         | -1.276.930      | 55.548         |
| Årets opskrivning                    | 0               | -47.579         | 0               | -47.579        |
| Årets resultat                       | 0               | 0               | 391.169         | 391.169        |
| <b>Egenkapital 31. december 2016</b> | <u>500.000</u>  | <u>784.899</u>  | <u>-885.761</u> | <u>399.138</u> |

Der har ikke været ændringer i selskabskapitalen i de seneste 5 år.

**3 Langfristede gældsforpligtelser**

|                   | Gæld             | Gæld             |                |               |
|-------------------|------------------|------------------|----------------|---------------|
|                   | 1. januar        | 31. december     | Afdrag         | Restgæld      |
|                   | 2016             | 2016             | næste år       | efter 5 år    |
|                   | kr.              | kr.              | kr.            | kr.           |
| Kreditinstitutter | 2.460.474        | 2.041.383        | 400.000        | 41.383        |
|                   | <u>2.460.474</u> | <u>2.041.383</u> | <u>400.000</u> | <u>41.383</u> |

## Noter

### 4 Eventualposter m.v.

Der er ingen eventualforpligtelser udover branchens almindelige garantiforpligtelser.

### 5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med Vestjysk Bank er deponeret følgende.

Ejerpantebrev nom. kr. 2.500.000 i driftsmidler, driftsmateriel og goodwill i den lejede lokaler etablerede virksomhed beliggende Bødkervej 15, Struer samt lejerettigheder. (Regnskabsmæssig værdi kr. 2.246.842)

Virksomhedspant nom. kr. 2.500.000 i simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser. Lagre af råvarer, halvfabrikata og færdigvarer. Motorkøretøjer der ikke er eller tidligere har været registreret. Drivmidler og andre hjælpestoffer. Goodwill, domænenavne og rettigheder i henhold til pantloven, varemærkeloven, designloven, brugsmodelloven, mønsterloven, ophavsretsloven og lov om beskyttelse af halvlederprodukters udformning (topografi). Besætning. Driftsinventar og driftsmateriel. (Regnskabsmæssig værdi kr. 3.986.092)



# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Birger Lystlund Madsen

### Direktør

På vegne af: Struer Værktøj A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-198539087573

IP: 212.130.17.105

2017-04-17 12:40:21Z

NEM ID 

## Birger Lystlund Madsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Struer Værktøj A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-198539087573

IP: 212.130.17.105

2017-04-17 12:40:21Z

NEM ID 

## Harry Laustsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Struer Værktøj A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-909262998477

IP: 2.105.139.175

2017-04-17 17:00:41Z

NEM ID 

## Frank Dahl Bruun

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Struer Værktøj A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-541009184106

IP: 90.185.247.220

2017-04-18 07:58:08Z

NEM ID 

## Karsten Jensen

### Registreret revisor

På vegne af: Revision Limfjord A/S

Serienummer: CVR:28839200-RID:20267813

IP: 194.239.164.183

2017-04-18 08:06:30Z

NEM ID 

## Birger Lystlund Madsen

### Dirigent

På vegne af: Struer Værktøj A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-198539087573

IP: 90.185.247.220

2017-04-18 08:46:42Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: Y064H-B04QV-CPSXO-5HVYC-YFEEG-BIKTU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>