

Fonden e-advice

CVR-nr. 25 04 33 91

ÅRSRAPPORT

2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på fondens bestyrelsesmøde

den 12/4 2021

Mødeleder
Lise Uldbjerg

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

Ledelsesberetning mv.

Fondsoplysninger	6
Ledelsesberetning	9

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020

Resultatopgørelse	14
Balance	15
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18
Anvendt regnskabspraksis	20

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Fonden e-advice

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden e-advice for perioden 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aulum, den / 2021

Blicher Revision & Rådgivning

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 78 33 78 18

Per Jensen
statsaut. revisor
mne33733

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden e-advice Odinsvej 17 7200 Grindsted
	CVR-nr.: 25 04 33 91
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Lilian Marianne Petersen, formand Grete Pedersen Karin Skole Overgaard Kirsten Grue Sørensen Marianne Lind
Direktion	Lise Ulbjerg
Revisor	Blicher Revision & Rådgivning Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Rugbjergvej 6 7490 Aulum

Fondsoplysninger

Bestyrelsens sammensætning

Navn: Lilian Marianne Petersen
Stilling: Bestyrelsesformand
 Administrativ medarbejder
Køn: Kvinde
Alder: 69 år
Indtræden i bestyrelsen: December år 2003
 Genvalg har fundet sted
Aktuelle valgperiode udløber: Marts år 2022
Uddannelse: Pædagog
Særlige kompetencer: Erfaringer indenfor arbejde med børn og unge med særlige behov samt indenfor informationsarbejde
Øvrige poster: Medlem i bestyrelsen for en pædagogisk institution
Uafhængigt medlem: Er ikke valgt som uafhængigt medlem
Bestyrelshonorar 2020 5.000 kr.

Navn: Grete Pedersen
Stilling: Næstformand
 Bogholder
Køn: Kvinde
Alder: 71 år
Indtræden i bestyrelsen: December år 2007
 Genvalg har fundet sted
Aktuelle valgperiode udløber: April år 2021
Uddannelse: Handelsuddannet
Særlige kompetencer: Regnskabskyndig
Øvrige poster: Medlem i bestyrelsen for flere botilbud og socialpædagogiske opholdssteder
Uafhængigt medlem: Er ikke valgt som uafhængigt medlem
Bestyrelshonorar 2020 5.000 kr.

Navn: Kirsten Grue Sørensen
Stilling: Bestyrelsesmedlem
 Efterskolelærer
Køn: Kvinde
Alder: 63 år
Indtræden i bestyrelsen: December 2020
Aktuelle valgperiode udløber: December år 2023
Uddannelse: Lærer
Særlige kompetencer: Læsevejleder, dysleksiproblematik, børn og unge med særlige behov
Øvrige poster: Tillidsrepræsentant for lærerne på efterskolen
Uafhængigt medlem: Er valgt som uafhængigt medlem
Bestyrelshonorar 2020 0 kr.

Navn: Karin Skole Overgaard
 Bestyrelsesmedlem

Fondsoplysninger

Stilling:	Pædagog
Køn:	Kvinde
Alder:	70 år
Indtræden i bestyrelsen:	Januar 2020
Aktuelle valgperiode udløber:	Januar 2023
Uddannelse:	Folkeskolelærer
Særlige kompetencer:	Erfaring med undervisning og drift indenfor folkeskole, friskole, fagskole samt højskoler
Øvrige poster:	Suppleant i bestyrelse for ATV klubben i Ulfborg
Uafhængigt medlem:	Er ikke valgt som uafhængigt medlem
Bestyrelshonorar 2020	5.000 kr.
Navn:	Marianne Lind
Stilling:	Bestyrelsesmedlem Lærer
Køn:	Kvinde
Alder:	47 år
Indtræden i bestyrelsen:	Maj år 2017
Aktuelle valgperiode udløber:	Genvalg har fundet sted Marts år 2023
Uddannelse:	Folkeskolelærer
Særlige kompetencer:	Undervisningserfaringer med børn og unge med særlige behov
Øvrige poster:	Bestyrelsesmedlem for et socialpædagogisk opholdssted
Uafhængigt medlem:	Er ikke valgt som uafhængigt medlem
Bestyrelshonorar 2020	5.000 kr.

Ledelsesberetning

Fondens aktiviteter

Fonden e-advice tilbyder undervisning, udarbejdelse af undervisningsmaterialer, kurser, konferencer og temadage for socialpædagogiske opholdssteder, botilbud og skoler for børn, unge og voksne, herunder til forstandere, ledere, lærere, pædagoger, andre ansatte samt institutionernes bestyrelser.

Fonden e-advice tilbyder rådgivning og problemløsning for enkeltpersoner og grupper vedrørende spørgsmål indenfor pædagogik, ledelse, administration, økonomi og andre opgaver omkring drift af skoler, socialpædagogiske opholdssteder og botilbud – ifølge aftale og efter behov.

Udviklingen i fondens aktiviteter og økonomiske forhold

Corona-epidemien har været en udfordring i år 2020.

De ansatte og frivillige i e-advice har været meget omstillingsparate og det er lykkedes at gennemføre fondens aktiviteter digitalt.

Rådgivning indenfor pædagogik og driftsspørgsmål har foregået på utallige online møder og via skriftlig kommunikation.

Hovedparten af de planlagte kurser og netværksdage er gennemført på Skype og Zoom med gode resultater for alle parter.

Fonden e-advice har sammen med kunderne udviklet, hvordan kulturelle begivenheder kunne finde sted uden at mødes fysisk. F.eks. Sportsstævnet - OL blev forvandlet til Vores Vilde Rekorder med masser af sportsaktiviteter på hver skole og deling af resultaterne på en fælles website. Til Sommerteater mødtes skolerne digitalt og viste deres bidrag for hinanden som små film, ligeså til efterårskoncerten.

I år 2020 har fonden e-advice produceret to omfangsrige undervisningsmapper under temaet Planet Protection:

Vand - en betingelse for liv og Skovens mangfoldighed og dens fremtid.

Disse er blevet godt modtaget af kunderne, der umiddelbart har kunnet tage dem i brug.

Årsregnskabet for 2020 viser et overskud på 69.819 kr. og egenkapitalen andrager plus 507.811 kr.

Bestyrelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Redegørelse for god fondsledelse

Fonden er omfattet af "Anbefalinger for god fondsledelse", som er offentliggjort af Komiteen for God Fondsledelse.

Bestyrelsen har forholdt sig til de 17 anbefalinger. I det følgende redegøres for om fonden følger anbefalingerne og for de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden	Fonden
1.Åbenhed og kommunikation	følger	forklarer
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	
2.Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.		
2.1.2 Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Ja	
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	

Ledelsesberetning

<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	Ja	
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> * den pågældendes navn og stilling, * den pågældendes alder og køn, * dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, * medlemmets eventuelle særlige kompetencer, * den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, * hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrents og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, * hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og * om medlemmet anses for uafhængigt. 	Ja	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Ja	
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> * er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, * inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, * inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, * er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, * har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, * er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, 		<p>I betragtning af fonden størrelse finder bestyrelsen det passende med et uafhængigt bestyrelsesmedlem.</p>

Ledelsesberetning

Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Fondens midler og eventuelt overskud anvendes til opfyldelse af fondens formål, herunder til støtte af fondens aktiviteter. Der foretages således ikke uddelinger.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

Resultatopgørelse

1. januar - 31. december

Note	2020	2019 kr. 1.000
BRUTTOFORTJENESTE	516.139	406
1 Personaleomkostninger.....	-423.431	-392
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.....	-15.801	-4
DRIFTSRESULTAT	76.907	10
Andre finansielle indtægter	2	0
2 Andre finansielle omkostninger	-1.018	0
RESULTAT FØR SKAT	75.891	10
3 Skat af årets resultat.....	-6.072	0
ÅRETS RESULTAT	69.819	10
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat.....	69.819	10
DISPONERET I ALT	69.819	10

Balance 31. december

AKTIVER

Note	2020	2019 kr. 1.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	55.288	40
Indretning af lejede lokaler.....	0	0
Materielle anlægsaktiver.....	55.288	40
Deposita.....	154.266	154
Finansielle anlægsaktiver.....	154.266	154
ANLÆGSAKTIVER.....	209.554	194
Råvarer og hjælpematerialer.....	12.500	11
Varebeholdninger	12.500	11
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	50.056	65
Fondsskat.....	0	2
Andre tilgodehavender	101.004	106
Tilgodehavender	151.060	173
Likvide beholdninger	488.058	259
OMSÆTNINGSAKTIVER.....	651.618	443
AKTIVER	861.172	637

Balance 31. december

PASSIVER

Note	2020	2019 kr. 1.000
Grundkapital.....	300.000	300
Overført resultat.....	207.811	138
EGENKAPITAL.....	507.811	438
Anden gæld.....	76.599	28
Langfristede gældsforpligtelser.....	76.599	28
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	85.724	94
4 Fondsskat.....	6.072	0
Anden gæld.....	184.966	77
Kortfristede gældsforpligtelser	276.762	171
GÆLDSFORPLIGTELSE.....	353.361	199
PASSIVER.....	861.172	637

- 5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.
6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

EGENKAPITALOPGØRELSE

Note	2020	2019 kr. 1.000
Grundkapital primo	300.000	300
Grundkapital ultimo	300.000	300
Overført resultat, primo	137.992	128
Driftsresultat	69.819	10
Overført resultat ultimo	207.811	138
EGENKAPITAL	507.811	438

Noter

	2020	2019 kr. 1.000
1 Personalemkostninger		
Lønninger	401.602	373
Andre omkostninger til social sikring	21.829	19
	423.431	392
<p>Heraf udgør gager og vederlag til bestyrelse og direktion: Direktion: 124.538 kr. (2019: 133.332 kr.) Bestyrelse: 22.500 kr. (2019: 25.000 kr.)</p> <p>Gennemsnitlige antal beskæftigede i regnskabsåret : 2 personer</p>		
2 Andre finansielle omkostninger		
Renteudgift, bank	1.008	0
Ikke fradragsberettigede renter	10	0
	1.018	0
3 Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat.....	6.072	0
	6.072	0
4 Fondsskat		
Fondsskat primo	-2.000	-2
Beregnet fondsskat af årets resultat	6.072	0
Betalt acontoskat	0	-2
Udbetalt overskydende skat.....	2.000	2
	6.072	-2
5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		

Fonden har indgået lejeaftale med et opsigelsesvarsel på mellem 1 og 12 måneder. Lejen i opsigelsesperioden kan maksimalt udgøre ca. t.kr. 521.

Fonden har indgået leasingaftaler med en restløbetid på mellem 12 - 24 måneder samt en restforpligtelse på ca. t.kr. 121.

Kautions-, pensions- og garantiforpligtelser andrager herudover kr. 0.

Noter

	2019
	kr. 1.000

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser andrager kr. 0.

Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsregnskabet for Fonden e-advice for 2020 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for regnskabsklasse C-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

RESULTATOPGØRELSEN

Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne ”nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger”.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller genindvindingsværdien, hvor denne er lavere.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt,

Anvendt regnskabspraksis

hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-5 år	0

Småaktiver og aktiver med kort levetid, som enkeltvis og akkumuleret er uvæsentlige, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede pengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver består af deposita som måles til kostpris tillagt årets indeksregulering, svarende til 3 måneders husleje.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lilian Marianne Petersen (CPR valideret)

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-021216408883

IP: 178.157.xxx.xxx

2021-04-08 19:47:38Z

NEM ID 

Kirsten Grue Sørensen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-344460345187

IP: 178.157.xxx.xxx

2021-04-08 22:46:11Z

NEM ID 

Lise Uldbjerg (CPR valideret)

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-938551660121

IP: 188.228.xxx.xxx

2021-04-09 17:35:42Z

NEM ID 

Lise Uldbjerg (CPR valideret)

Direktionsmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-938551660121

IP: 188.228.xxx.xxx

2021-04-09 17:35:42Z

NEM ID 

Lise Uldbjerg (CPR valideret)

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-938551660121

IP: 188.228.xxx.xxx

2021-04-09 17:35:42Z

NEM ID 

Karin Skole Overgaard (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-208460268929

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-04-10 13:24:18Z

NEM ID 

Marianne Lind (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-178247751266

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-04-12 10:17:01Z

NEM ID 

Grete Pedersen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-432888949605

IP: 188.228.xxx.xxx

2021-04-12 13:33:05Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Per Jensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Blicher Revision & Rådgivning

Serienummer: CVR:78337818-RID:1208431560235

IP: 92.246.xxx.xxx

2021-04-12 13:44:06Z

NEM ID 

Lise Ulbjerg (CPR valderet)

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-938551660121

IP: 188.228.xxx.xxx

2021-04-12 14:14:26Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>