

**Fonden e-advice**  
**CVR-nr. 25 04 33 91**

**ÅRSRAPPORT**  
**2021**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på fondens bestyrelsesmøde

den 23/5 2022

---

Mødeleder  
Lise Uldbjerg

## Indholdsfortegnelse

### Påtegninger

Ledelsespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	4

### Ledelsesberetning mv.

Fondsoplysninger .....	7
Ledelsesberetning .....	10

### Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021

Resultatopgørelse .....	15
Balance .....	16
Egenkapitalopgørelse .....	18
Noter .....	19
Anvendt regnskabspraksis .....	20

## Ledelsespåtegning

Direktion og bestyrelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2021 for Fonden e-advice.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Grindsted, den / 2022

### Direktion

Lise Uldbjerg

### Bestyrelse

Lilian Marianne Petersen  
Formand

Grete Pedersen

Karin Skole Overgaard

Kirsten Grue Sørensen

Marianne Lind

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til ledelsen i Fonden e-advice

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden e-advice for perioden 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores afkræftende konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aulum, den / 2022

**Blicher Revision & Rådgivning**  
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 78 33 78 18

Per Jensen  
statsaut. revisor  
mne33733

**FONDSOPLYSNINGER**

<b>Fonden</b>	Fonden e-advice Odinsvej 17 7200 Grindsted
	Fondsregister-nr.:
	CVR-nr.: 25 04 33 91
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Lilian Marianne Petersen, formand Grete Pedersen Karin Skole Overgaard Kirsten Grue Sørensen Marianne Lind
<b>Direktion</b>	Lise Ulbjerg
<b>Revisor</b>	Blicher Revision & Rådgivning Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Rugbjergvej 6 7490 Aulum

## FONDSOPLYSNINGER

### Bestyrelsens sammensætning

**Navn:** Lillian Marianne Petersen  
**Stilling:** Bestyrelsesformand  
 Administrativ medarbejder  
**Køn:** Kvinde  
**Alder:** 70 år  
**Indtræden i bestyrelsen:** December år 2003  
 Genvalg har fundet sted  
**Aktuelle valgperiode udløber:** Marts år 2025  
**Uddannelse:** Pædagog  
**Særlige kompetencer:** Erfaringer indenfor arbejde med børn og unge med særlige behov samt indenfor informationsarbejde  
**Øvrige poster:** Medlem i bestyrelsen for en pædagogisk institution  
**Uafhængigt medlem:** Er ikke valgt som uafhængigt medlem  
**Bestyrelseshonorar 2021** 5.000 kr.

**Navn:** Grete Pedersen  
**Stilling:** Næstformand  
 Bogholder  
**Køn:** Kvinde  
**Alder:** 72 år  
**Indtræden i bestyrelsen:** December år 2007  
 Genvalg har fundet sted  
**Aktuelle valgperiode udløber:** Marts år 2024  
**Uddannelse:** Handelsuddannet  
**Særlige kompetencer:** Regnskabskyndig  
**Øvrige poster:** Medlem i bestyrelsen for flere botilbud og socialpædagogiske opholdssteder  
**Uafhængigt medlem:** Er ikke valgt som uafhængigt medlem  
**Bestyrelseshonorar 2021** 5.000 kr.

**Navn:** Kirsten Grue Sørensen  
**Stilling:** Bestyrelsesmedlem  
 Efterskolelærer  
**Køn:** Kvinde  
**Alder:** 64 år  
**Indtræden i bestyrelsen:** December 2020  
**Aktuelle valgperiode udløber:** December år 2023  
**Uddannelse:** Lærer  
**Særlige kompetencer:** Læsevejleder, dysleksiproblematik, børn og unge med særlige behov  
**Øvrige poster:** Tillidsrepræsentant for lærerne på efterskolen  
**Uafhængigt medlem:** Er valgt som uafhængigt medlem  
**Bestyrelseshonorar 2021** 5.000 kr.

**Navn:** Karin Skole Overgaard  
**Stilling:** Bestyrelsesmedlem  
 Pædagog



**FONDSOPLYSNINGER**

Køn:	Kvinde
Alder:	71 år
Indtræden i bestyrelsen:	Januar 2020
Aktuelle valgperiode udløber:	Januar 2023
Uddannelse: Særlige kompetencer:	Folkeskolelærer Erfaring med undervisning og drift indenfor folkeskole, friskole, fagskole samt højskoler
Øvrige poster:	Suppleant i bestyrelse for ATV klubben i Ulfborg
Uafhængigt medlem:	Er ikke valgt som uafhængigt medlem
Bestyrelseshonorar 2021	5.000 kr.
Navn:	Marianne Lind
Stilling:	Bestyrelsesmedlem Lærer
Køn:	Kvinde
Alder:	48 år
Indtræden i bestyrelsen:	Maj år 2017
Aktuelle valgperiode udløber:	Genvalg har fundet sted Marts år 2023
Uddannelse: Særlige kompetencer:	Folkeskolelærer Undervisningserfaringer med børn og unge med særlige behov
Øvrige poster:	Bestyrelsesmedlem for et socialpædagogisk opholdssted
Uafhængigt medlem:	Er ikke valgt som uafhængigt medlem
Bestyrelseshonorar 2021	5.000 kr.

## Ledelsesberetning

### Fondens aktiviteter

Fonden e-advice tilbyder undervisning, udarbejdelse af undervisningsmaterialer, kurser, konferencer og temadage for socialpædagogiske opholdssteder, botilbud og skoler for børn, unge og voksne, herunder til forstandere, ledere, lærere, pædagoger, andre ansatte samt institutionernes bestyrelser.

Fonden e-advice tilbyder rådgivning og problemløsning for enkeltpersoner og grupper vedrørende spørgsmål indenfor pædagogik, ledelse, administration, økonomi og andre opgaver omkring drift af skoler, socialpædagogiske opholdssteder og botilbud - ifølge aftale og efter behov.

### Udviklingen i fondens aktiviteter og økonomiske forhold

År 2021 har været et år hvor mange af de planlagte kurser og netværksdage er gennemført på Zoom grundet Covid-19 situationen. Fonden e-advice har i samarbejde med kunderne udviklet, hvordan disse online aktiviteter foregår med gode resultater for alle parter. Det har selvfølgelig sine egne kvaliteter at mødes fysisk og det blev muligt at gennemføre i perioden fra august til november.

Af eksempler på aktiviteter i år 2021 kan nævnes:

Keystaff - møderne for ledere m.fl., der har ansvar for den daglige drift på Opholdsstedet, Botilbuddet eller skolen. Møderne bruges til at debattere pædagogisk retning, problematikker og metode, introducere nyt, udveksle erfaringer, dele ideer, materialer og viden. Der har været oplæg fra gæstetalere om "Den nye socialtilsynslov og regeringens udspil" og "Styrkelse af børns og unges karakterdannelse".

Temadage med oplæg som "Viden og værktøjer til arbejdet med ADHD/ADD" og "Den socialfaglige dokumentation". Temadage har foregået på forskellige skolecentre, hvilket giver deltagerne mulighed for at se og hente inspiration fra andre steder.

Månedlige netværksmøder for medarbejdere, der arbejder med kommunikation. Det handler om at bruge hinandens ekspertise om metoder og erfaringer til at kommunikere fx. med brochurer, film, Website, Facebook og LinkedIn.

Rådgivning til kunder omkring den daglige økonomistyring, løsning på økonomiske udfordringer og budgetlægning for år 2022.

Fundraising - inspiration til mulige partnere og støtte til at lave ansøgninger.

Årsregnskabet for 2021 udviser et overskud på 57.838 kr. og egenkapitalen andrager plus 565.649 kr. Bestyrelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

## Ledelsesberetning

### Redegørelse for god fondsledelse

Fonden er omfattet af "Anbefalinger for god fondsledelse", som er offentliggjort af Komiteen for God Fondsledelse.

Bestyrelsen har forholdt sig til de 17 anbefalinger. I det følgende redegøres for om fonden følger anbefalingerne og for de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette.

Anbefaling	Fonden	Fonden
<b>1.Åbenhed og kommunikation</b>	<b>følger</b>	<b>forklarer</b>
1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	
<b>2.Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.		
2.1.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Ja	
2.2.2 Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		

## Ledelsesberetning

<p>2.3.1 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>	Ja	
<p>2.3.2 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	Ja	
<p>2.3.3 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	Ja	
<p>2.3.4 Det <b>anbefales</b>, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* den pågældendes navn og stilling,</li> <li>* den pågældendes alder og køn,</li> <li>* dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>* medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>* den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>* hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrents og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>* hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>* om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	Ja	
<p>2.3.5 Det <b>anbefales</b>, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Ja	
<p><b>2.4 Uafhængighed</b></p>		
<p>2.4.1 Det <b>anbefales</b>, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængigt, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> </ul>		<p>I betragtning af fonden størrelse finder bestyrelsen det passende med et uafhængigt bestyrelsesmedlem.</p>

## Ledelsesberetning

<p>* inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</p> <p>* inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</p> <p>* er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</p> <p>* har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</p> <p>* er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</p> <p>* er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</p> <p>* er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</p>		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ja	
2.5.2 Det <b>anbefales</b> , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Bestyrelsen vurderes ud fra medlemmernes kompetencer, ikke alder
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	
2.6.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	
<b>3.Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja	

## Ledelsesberetning

3.1.2 Det <b>anbefales</b> , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	ja	

### Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

### Redegørelse for uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Fondens uddelingspolitik er udmyntet i overensstemmelse med fondens vedtægter, fondens midler og eventuelt overskud anvendes til opfyldelse af fondens formål, herunder til støtte af fondens aktiviteter. Der foretages således ikke uddelinger.

## Resultatopgørelse

### 1. januar - 31. december

Note	2021	2020 kr. 1.000
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	<b>538.641</b>	<b>518</b>
1 Personaleomkostninger.....	-444.277	-425
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.....	-19.707	-16
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>74.657</b>	<b>77</b>
Andre finansielle omkostninger .....	-5.863	-1
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....	<b>68.794</b>	<b>76</b>
2 Skat af årets resultat.....	-10.956	-6
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>57.838</b>	<b>70</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat.....	57.838	70
<b>DISPONERET I ALT</b> .....	<b>57.838</b>	<b>70</b>

**Balance 31. december**  
**AKTIVER**

Note	2021	2020 kr. 1.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	35.581	54
Indretning af lejede lokaler .....	0	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b> .....	<b>35.581</b>	<b>54</b>
Deposita .....	154.266	154
<b>Finansielle anlægsaktiver</b> .....	<b>154.266</b>	<b>154</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b> .....	<b>189.847</b>	<b>208</b>
Råvarer og hjælpematerialer .....	15.750	13
<b>Varebeholdninger</b> .....	<b>15.750</b>	<b>13</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	151.315	52
Andre tilgodehavender .....	150.064	101
<b>Tilgodehavender</b> .....	<b>301.379</b>	<b>153</b>
<b>Likvide beholdninger</b> .....	<b>360.892</b>	<b>488</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....	<b>678.021</b>	<b>654</b>
<b>AKTIVER</b> .....	<b>867.868</b>	<b>862</b>



**Balance 31. december**  
**PASSIVER**

Note	2021	2020 kr. 1.000
Grundkapital.....	300.000	300
Overført resultat.....	265.649	208
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>565.649</b>	<b>508</b>
Anden gæld.....	69.200	77
<b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>69.200</b>	<b>77</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	73.448	86
3 Fondsskat.....	10.956	6
Anden gæld.....	148.615	185
<b>Kortfristede gældsforpligtelser .....</b>	<b>233.019</b>	<b>277</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b> .....	<b>302.219</b>	<b>354</b>
<b>PASSIVER .....</b>	<b>867.868</b>	<b>862</b>

- 4 **Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.**  
5 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

**EGENKAPITALOPGØRELSE**

Note	2021	2020 kr. 1.000
Grundkapital primo .....	300.000	300
<b>Grundkapital ultimo .....</b>	<b>300.000</b>	<b>300</b>
Overført resultat, primo .....	207.811	138
Årets resultat.....	57.838	70
<b>Overført resultat ultimo.....</b>	<b>265.649</b>	<b>208</b>
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>565.649</b>	<b>508</b>

## Noter

	2021	2020 kr. 1.000
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Lønninger .....	417.531	403
Andre omkostninger til social sikring .....	26.746	22
<b>Personalemkostninger i alt .....</b>	<b>444.277</b>	<b>425</b>
Heraf udgør gager og vederlag til bestyrelse og direktion:		
Direktion: 143.666 kr. (2020: 124.538 kr.)		
Bestyrelse: 25.000 kr. (2020: 22.500 kr.)		
Gennemsnitlige antal beskæftigede i regnskabsåret : 2 personer		
<b>2 Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat.....	10.956	6
<b>Skat af årets resultat i alt.....</b>	<b>10.956</b>	<b>6</b>
<b>3 Fondsskat</b>		
Fondsskat primo .....	6.072	-2
Beregnet fondsskat af årets resultat .....	10.956	6
Betalt indkomstskat .....	-6.072	2
<b>Fondsskat i alt.....</b>	<b>10.956</b>	<b>6</b>
<b>4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.</b>		
Fonden har indgået lejeaftale med et opsigelsesvarsel på mellem 1 og 12 måneder. Lejen i opsigelsesperioden kan maksimalt udgøre ca. t.kr. 533.		
Fonden har indgået leasingaftaler med en restløbetid på 12 måneder samt en restforpligtelse på ca. t.kr. 51.		
Kautions-, pensions- og garantiforpligtelser andrager herudover kr. 0.		
<b>5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser andrager kr. 0.		

## Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsregnskabet for Fonden e-advice for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for regnskabsklasse C-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Bruttofortjeneste

##### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne ”nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger”.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens væsentligste aktivitet.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til fondens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

### BALANCEN

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller genindvindingsværdien, hvor denne er lavere.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-5 år	0

Småaktiver og aktiver med kort levetid, som enkeltvis og akkumuleret er uvæsentlige, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

#### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede pengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

#### Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

#### Tilgodehavender

## Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Lilian Marianne Petersen (CPR valideret)

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-021216408883

IP: 93.166.xxx.xxx

2022-05-19 12:02:49 UTC

NEM ID 

## Karin Skole Overgaard (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-208460268929

IP: 95.138.xxx.xxx

2022-05-19 13:11:19 UTC

NEM ID 

## Lise Uldbjerg (CPR valideret)

Direktionsmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-938551660121

IP: 188.228.xxx.xxx

2022-05-19 13:13:15 UTC

NEM ID 

## Marianne Lind (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-178247751266

IP: 80.161.xxx.xxx

2022-05-19 15:42:58 UTC

NEM ID 

## Grete Pedersen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-432888949605

IP: 188.228.xxx.xxx

2022-05-21 16:10:40 UTC

NEM ID 

## Kirsten Grue Sørensen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-344460345187

IP: 178.157.xxx.xxx

2022-05-22 11:16:26 UTC

NEM ID 

## Per Jensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Blicher Revision & Rådgivning

Serienummer: CVR:78337818-RID:1208431560235

IP: 92.246.xxx.xxx

2022-05-23 06:53:15 UTC

NEM ID 

## Lise Uldbjerg (CPR valideret)

Mødeleder

Serienummer: PID:9208-2002-2-938551660121

IP: 188.228.xxx.xxx

2022-05-23 15:52:39 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>