

**Fonden e-advice**

**CVR-nr. 25 04 33 91**

**ÅRSRAPPORT**

**2017**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på fondens bestyrelsesmøde

den 28/03 2018



Mødeleder  
Lise Uldbjerg



## Ledelsespåtegning

Direktion og bestyrelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2017 for Fonden e-advice.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Grindsted, den 28/03 2018

### Direktion



Lise Ulbjerg

### Bestyrelse



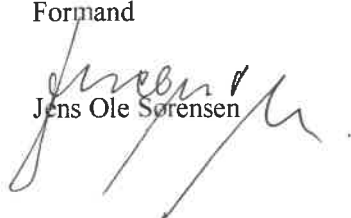
Lilian Marianne Petersen  
Formand



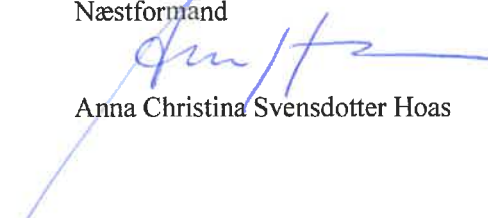
Grete Pedersen  
Næstformand



Marianne Lind



Jens Ole Sørensen



Anna Christina Svendsdotter Hoas

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til ledelsen i Fonden e-advice

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden e-advice for perioden 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aulum, den 28. 3. 2018

### Blicher Revision & Rådgivning

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 78 33 78 18



Per Jensen  
statsaut. revisor  
mne33733

**Fondsoplysninger**

<b>Fonden</b>	Fonden e-advice Odinsvej 17 7200 Grindsted
	CVR-nr.: 25 04 33 91
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Lilian Marianne Petersen, formand Grete Pedersen, næstformand Marianne Lind Jens Ole Sørensen Anna Christina Svendsdotter Hoas
<b>Direktion</b>	Lise Uldbjerg
<b>Revisor</b>	Blicher Revision & Rådgivning Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Rugbjergvej 6 7490 Aulum
	statsaut. revisor Per Jensen

## Fondsoplysninger

### Bestyrelsens sammensætning

Navn:	Lilian Marianne Petersen
Stilling:	Bestyrelsesformand Administrativ medarbejder
Køn:	Kvinde
Alder:	66 år
Indtræden i bestyrelsen:	December år 2003
	Genvalg har fundet sted
Aktuelle valgperiode udløber:	Marts år 2019
Uddannelse:	Pædagog
Særlige kompetencer:	Erfaringer indenfor arbejde med børn og unge med særlige behov samt indenfor informationsarbejde
Øvrige poster:	Medlem i bestyrelsen for flere pædagogiske institutioner
Uafhængigt medlem:	Er ikke valgt som uafhængigt medlem
Navn:	Grete Pedersen
Stilling:	Næstformand Bogholder
Køn:	Kvinde
Alder:	68 år
Indtræden i bestyrelsen:	December år 2007
	Genvalg har fundet sted
Aktuelle valgperiode udløber:	April år 2018
Uddannelse:	Handelsuddannet
Særlige kompetencer:	Regnskabskyndig
Øvrige poster:	Medlem i bestyrelsen for flere botilbud og socialpædagogiske opholdssteder
Uafhængigt medlem:	Er ikke valgt som uafhængigt medlem
Navn:	Jens Ole Sørensen
Stilling:	Bestyrelsesmedlem Pensionist
Køn:	Mand
Alder:	73 år
Indtræden i bestyrelsen:	Januar år 2016
Aktuelle valgperiode udløber:	Januar år 2019
Uddannelse:	Statsautoriseret revisor
Særlige kompetencer:	Revision og økonomisk rådgivning af større og mindre virksomheder
Øvrige poster:	Bestyrelsesmedlem i anden mellemstor dansk erhvervsvirksomhed
Uafhængigt medlem:	Er valgt som uafhængigt medlem

## Fondsoplysninger

Navn: Anna Christina Svendsdatter Hoas  
Bestyrelsesmedlem  
Stilling: Freelance indenfor kommunikation og webdesign  
Køn: Kvinde  
Alder: 56 år  
Indtræden i bestyrelsen: December år 2008  
Genvalg har fundet sted  
Aktuelle valgperiode udløber: April år 2018  
Uddannelse: Lærer  
Særlige kompetencer: Dokumentation og videreformidling af pædagogiske indsatser  
Øvrige poster: Medlem i bestyrelsen for flere pædagogiske institutioner  
Uafhængigt medlem: Er ikke valgt som uafhængigt medlem

Navn: Marianne Lind  
Bestyrelsesmedlem  
Stilling: Lærer  
Køn: Kvinde  
Alder: 44 år  
Indtræden i bestyrelsen: Maj år 2017  
Aktuelle valgperiode udløber: Maj år 2020  
Uddannelse: Folkeskolelærer  
Særlige kompetencer: Undervisningserfaringer med børn og unge med særlige behov  
Øvrige poster: Bestyrelsesmedlem for et socialpædagogisk opholdssted  
Uafhængigt medlem: Er ikke valgt som uafhængigt medlem



## Ledelsesberetning

### Fondens aktiviteter

Fonden e-advice tilbyder undervisning, kurser, konferencer og temadage til socialpædagogiske opholdssteder, botilbud og skoler for børn, unge og voksne, herunder til bestyrelserne, forstandere og andre ledere, lærere, pædagoger og andre ansatte.

e-advice tilbyder rådgivning og problemløsning for enkeltpersoner og grupper vedrørende spørgsmål indenfor pædagogik, ledelse, administration, økonomi og andre spørgsmål omkring drift af skoler, socialpædagogiske opholdssteder og botilbud – ifølge aftale og efter behov.

### Udviklingen i fondens aktiviteter og økonomiske forhold

Årsregnskabet for 2017 viser et underskud på 164.114 kr. og egenkapitalen andrager plus 353.376 kr.

Bestyrelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

Bestyrelsen har i efteråret 2017 gjort tiltag ved at trimme udgifterne og ved at øge indtægten gennem udlejning af lokaler, således at 2018 forventes at balancere økonomisk.

e-advice har i 2017 fortsat møder for ledere og nøglepersoner med henblik på erfaringsudveksling og videreudvikling indenfor pædagogiske- og driftsmæssige spørgsmål på skoler, opholdssteder og botilbud.

e-advice har i 2017 startet netværksdage indenfor 8 emner - PC & netværk, sundhedsentusiast, garden farming, pædagogik, websites & sociale medier, film & foto og socialrådgivere. Deltagerne går i dybden med emnet over 4 mødedage og opbygger netværk sig imellem.

### Redegørelse for god fondsledelse

Fonden er omfattet af "Anbefalinger for god fondsledelse", som er offentliggjort af Komiteen for God Fondsledelse i december 2014.

Bestyrelsen har forholdt sig til de 16 anbefalinger. I det følgende redegøres for om fonden følger anbefalingerne og for de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1.Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for eksternt kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	
<b>2.Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	

## Ledelsesberetning

	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	
2.2.2 Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	
2.3.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	
2.3.4 Det <b>anbefales</b> , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: * den pågældendes navn og stilling, * den pågældendes alder og køn, * dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, * medlemmets eventuelle særlige kompetencer, * den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, * hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og * om medlemmet anses for uafhængigt.	Ja	

## Ledelsesberetning

	Fonden følger	Fonden forklarer
2.3.5 Det <b>anbefales</b> , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ja	
2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det <b>anbefales</b> , at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende: er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.	I betragtning af fonden størrelse finder bestyrelsen det passende med et uafhængigt bestyrelsesmedlem.	
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ja	
2.5.2 Det <b>anbefales</b> , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Bestyrelsen vurderer ud fra medlemmernes kompetencer, ikke alder
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	

## Ledelsesberetning

	Fonden følger	Fonden forklarer
2.6.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	
<b>3.Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja	
3.1.2 Det <b>anbefales</b> , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	ja	

### Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Fondens midler og eventuelt overskud anvendes til opfyldelse af fondens formål, herunder til støtte af fondens aktiviteter. Der foretages således ikke uddelinger.

### Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsregnskabet for Fonden e-advice for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for regnskabsklasse C-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne ”nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger”.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### BALANCEN

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller genindvindingsværdien, hvor denne er lavere.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

## Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-8 år	0

Småaktiver og aktiver med kort levetid indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver består af deposita som måles til kostpris tillagt årets indeksregulering, svarende til 3 måneders husleje.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse**  
**1. januar - 31. december**

Note	2017	2016 kr. 1.000
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	<b>504.563</b>	<b>697</b>
1 Personaleomkostninger.....	-648.831	-596
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.....	-15.613	-12
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>-159.881</b>	<b>89</b>
Andre finansielle indtægter .....	-2.699	3
2 Andre finansielle omkostninger .....	-1.534	-2
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....	<b>-164.114</b>	<b>90</b>
3 Skat af årets resultat.....	0	-15
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>-164.114</b>	<b>75</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat.....	-164.114	75
<b>DISPONERET I ALT</b> .....	<b>-164.114</b>	<b>75</b>

**Balance 31. december****AKTIVER**

Note	2017	2016 kr. 1.000
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	29.091	25
4 Indretning af lejede lokaler .....	0	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b> .....	<b>29.091</b>	<b>25</b>
Deposita .....	239.787	238
<b>Finansielle anlægsaktiver</b> .....	<b>239.787</b>	<b>238</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b> .....	<b>268.878</b>	<b>263</b>
Råvarer og hjælpematerialer .....	14.325	12
<b>Varebeholdninger</b> .....	<b>14.325</b>	<b>12</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	265.765	178
Fondsskat .....	2.000	0
Andre tilgodehavender .....	133.294	139
<b>Tilgodehavender</b> .....	<b>401.059</b>	<b>317</b>
<b>Likvide beholdninger</b> .....	<b>5.653</b>	<b>268</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....	<b>421.037</b>	<b>597</b>
<b>AKTIVER</b> .....	<b>689.915</b>	<b>860</b>



**Balance 31. december**  
**PASSIVER**

Note	2017	2016 kr. 1.000
Grundkapital.....	300.000	300
Overført resultat.....	53.376	217
<b>5 EGENKAPITAL.....</b>	<b>353.376</b>	<b>517</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	159.536	172
6 Fondsskat.....	0	9
Anden gæld.....	177.003	162
<b>Kortfristede gældsforpligtelser .....</b>	<b>336.539</b>	<b>343</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b> .....	<b>336.539</b>	<b>343</b>
<b>PASSIVER.....</b>	<b>689.915</b>	<b>860</b>
<b>7 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.</b>		
<b>8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		

## Noter

	2017	2016 kr. 1.000
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger .....	619.015	567
Andre omkostninger til social sikring .....	29.816	29
	<u>648.831</u>	<u>596</u>
<p>Heraf udgør gager og vederlag til bestyrelse og direktion:            Direktion: 143.365 kr. (2016: 149.665 kr.)            Bestyrelse: 25.000 kr. (2016: 25.000 kr.)</p> <p>Gennemsnitlige antal beskæftigede i regnskabsåret : 3 personer (2016: 3 pers.)</p>		
<b>2 Andre finansielle omkostninger</b>		
Renteudgift, bank .....	80	0
Renteudgift, kreditor.....	99	1
Ikke fradragsberettigede renter.....	1.062	1
Renteudgift, selskabsskat .....	293	0
	<u>1.534</u>	<u>2</u>
<b>3 Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat.....	0	11
Regulering af udskudt skat .....	0	4
	<u>0</u>	<u>15</u>

## Noter

		Andre anlæg, driftsmateri- el og inventar	Indretning af lejede lokaler
<b>4 Materielle anlægsaktiver</b>			
Kostpris 1. januar 2017.....		327.836	30.038
Årets tilgang.....		20.218	0
Afgang.....		0	0
<b>Kostpris 31. december 2017.....</b>		<b>348.054</b>	<b>30.038</b>
Af-/nedskrivninger 1. januar 2017 .....		-303.350	-30.038
Af-/nedskrivninger på afhændede aktiver .....		0	0
Af-/nedskrivninger .....		-15.613	0
<b>Af-/nedskrivninger 31. december 2017.....</b>		<b>-318.963</b>	<b>-30.038</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017.....</b>		<b>29.091</b>	<b>0</b>
		<b>Forslag til resultatdis- ponering</b>	
<b>5 Egenkapital</b>	<b>1/1 2017</b>		<b>31/12 2017</b>
Grundkapital.....	300.000	0	300.000
Overført resultat.....	217.490	-164.114	53.376
	<b>517.490</b>	<b>-164.114</b>	<b>353.376</b>

## Noter

	2017	2016 kr. 1.000
<b>6 Fondsskat</b>		
Skyldig fondsskat primo.....	8.626	7
Beregnet fondsskat af årets resultat.....	0	11
Betalt acontoskat .....	-2.000	-2
Betalt restskat .....	-8.626	-7
	-2.000	9
	-2.000	9

### 7 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Fonden har indgået lejeaftale med et opsigelsesvarsel på 12 måneder. Lejen i opsigelsesperioden kan maksimalt udgøre ca. kr. 952.000.

Fonden har indgået leasingaftale vedr. kopimaskine med en restløbetid på 24 måneder samt en restforpligtelse på kr. 112.200.

Fonden har indgået leasingaftale vedr. varevogn med en restløbetid på 30 måneder samt en restforpligtelse på kr. 55.680.

Kautions-, pensions- og garantiforpligtelser andrager herudover kr. 0.

### 8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Pantsætninger og sikkerhedsstillelse andrager kr. 0.



