

Fonden e-advice

CVR-nr. 25 04 33 91

ÅRSRAPPORT

2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på fondens bestyrelsesmøde

den 27/032019



Mødeleder
Lise Uldbjerg

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

Ledelsesberetning mv.

Fondsoplysninger	6
Ledelsesberetning	9

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018

Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Noter	19

Ledelsespåtegning

Direktion og bestyrelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2018 for Fonden e-advice.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Grindsted, den 27/03 2019

Direktion



Lise Uldbjerg

Bestyrelse



Lilian Marianne Petersen
Formand



Jens Ole Sørensen



Anna Christina Svendsdotter Hoas



Marianne Lind



Grete Pedersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Fonden e-advice

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden e-advice for perioden 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aulum, den 27 / 3 2019

Blicher Revision & Rådgivning

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 78 33 78 18


Per Jensen
statsaut. revisor
mne33733

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden e-advice Odinsvej 17 7200 Grindsted
	CVR-nr.: 25 04 33 91
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Lilian Marianne Petersen, formand Anna Christina Svendsdotter Hoas Grete Pedersen Jens Ole Sørensen Marianne Lind
Direktion	Lise Ulbjerg
Revisor	Blicher Revision & Rådgivning Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Rugbjergvej 6 7490 Aulum
	statsaut. revisor Per Jensen

Fondsoplysninger

Bestyrelsens sammensætning

Navn:	Lilian Marianne Petersen
Stilling:	Bestyrelsesformand Administrativ medarbejder
Køn:	Kvinde
Alder:	67 år
Indtræden i bestyrelsen:	December år 2003
Aktuelle valgperiode udløber:	Genvalg har fundet sted Marts år 2019
Uddannelse: Særlige kompetencer:	Pædagog Erfaringer indenfor arbejde med børn og unge med særlige behov samt indenfor informationsarbejde
Øvrige poster:	Medlem i bestyrelsen for flere pædagogiske institutioner
Uafhængigt medlem:	Er ikke valgt som uafhængigt medlem
Navn:	Grete Pedersen
Stilling:	Næstformand Bogholder
Køn:	Kvinde
Alder:	69 år
Indtræden i bestyrelsen:	December år 2007
Aktuelle valgperiode udløber:	Genvalg har fundet sted April år 2021
Uddannelse: Særlige kompetencer:	Handelsuddannet Regnskabskyndig
Øvrige poster:	Medlem i bestyrelsen for flere botilbud og socialpædagogiske opholdssteder
Uafhængigt medlem:	Er ikke valgt som uafhængigt medlem
Navn:	Jens Ole Sørensen
Stilling:	Bestyrelsesmedlem Pensionist
Køn:	Mand
Alder:	74 år
Indtræden i bestyrelsen:	Januar år 2016
Aktuelle valgperiode udløber:	Januar år 2019
Uddannelse: Særlige kompetencer:	Statsautoriseret revisor Revision og økonomisk rådgivning af større og mindre virksomheder
Øvrige poster:	Ingen andre bestyrelsesposter i øjeblikket
Uafhængigt medlem:	Er valgt som uafhængigt medlem

Fondsoplysninger

Navn:	Anna Christina Svendsdotter Hoas
Stilling:	Bestyrelsesmedlem Freelance indenfor kommunikation og webdesign
Køn:	Kvinde
Alder:	57 år
Indtræden i bestyrelsen:	December år 2008 Genvalg har fundet sted
Aktuelle valgperiode udløber:	April år 2021
Uddannelse: Særlige kompetencer:	Lærer Dokumentation og videreførelse af pædagogiske indsatser
Øvrige poster:	Medlem i bestyrelsen for flere pædagogiske institutioner
Uafhængigt medlem:	Er ikke valgt som uafhængigt medlem
Navn:	Marianne Lind
Stilling:	Bestyrelsesmedlem Lærer
Køn:	Kvinde
Alder:	45 år
Indtræden i bestyrelsen:	Maj år 2017
Aktuelle valgperiode udløber:	Maj år 2020
Uddannelse: Særlige kompetencer:	Folkeskolelærer Undervisnings erfaringer med børn og unge med særlige behov
Øvrige poster:	Bestyrelsesmedlem for et socialpædagogisk opholdssted
Uafhængigt medlem:	Er ikke valgt som uafhængigt medlem

Ledelsesberetning

Fondens aktiviteter

Fonden e-advice tilbyder undervisning, kurser, konferencer og temadage for socialpædagogiske opholdssteder, botilbud og skoler for børn, unge og voksne, herunder til bestyrelserne, forstandere og andre ledere, lærere, pædagoger og andre ansatte.

Fonden e-advice tilbyder rådgivning og problemløsning for enkeltpersoner og grupper vedrørende spørgsmål indenfor pædagogik, ledelse, administration, økonomi og andre spørgsmål omkring drift af skoler, socialpædagogiske opholdssteder og botilbud – ifølge aftale og efter behov.

Udviklingen i fondens aktiviteter og økonomiske forhold

Årsregnskabet for 2018 viser et overskud på 74.281 kr. og egenkapitalen andrager plus 427.658 kr.

Bestyrelsen har i 2018 gennemført en række tiltag for at trimme udgifterne og for at øge indtægten gennem udlejning af lokaler, således at 2018 balancerer økonomisk. Bestyrelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Fonden e-advice har i 2018 gennemført:

- * Netværksdage for Garden Farming entusiaster, STU lærere, Skoleledere og Socialrådgivere. Deltagerne går i dybden med emner over 4 mødedage og opbygger netværk.
- * Kursusdage om Sociale medier / websites og om pædagogik.
- * Møder for ledere og nøglepersoner med henblik på erfaringsudveksling og videreudvikling indenfor pædagogiske-og driftsmæssige spørgsmål på skoler, opholdssteder og botilbud.
- * Rådgivning omkring kulturelle højdepunkter vedrørende musik, teater og sport.
- * Rådgivning til enkeltpersoner og institutioner omkring daglig drift.

Redegørelse for god fondsledelse

Fonden er omfattet af "Anbefalinger for god fondsledelse", som er offentliggjort af Komiteen for God Fondsledelse i december 2014.

Bestyrelsen har forholdt sig til de 16 anbefalinger. I det følgende redegøres for om fonden følger anbefalingerne og for de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette.

Anbefaling	Fonden	Fonden
1.Åbenhed og kommunikation	følger	forklarer
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for eksternt kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	
2.Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	

Ledelsesberetning

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	
2.3.4 Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: * den pågældendes navn og stilling, * den pågældendes alder og køn, * dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, * medlemmets eventuelle særlige kompetencer, * den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, * hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og * om medlemmet anses for uafhængigt.	Ja	
2.3.5 Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ja	

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende: er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</p>		I betragtning af fonden størrelse finder bestyrelsen det passende med et uafhængigt bestyrelsesmedlem.
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ja	
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Bestyrelsen vurderer ud fra medlemmernes kompetencer, ikke alder
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	

Ledelsesberetning

2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	
3.Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja	
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	ja	

Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Fondens midler og eventuelt overskud anvendes til opfyldelse af fondens formål, herunder til støtte af fondens aktiviteter. Der foretages således ikke uddelinger.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsregnskabet for Fonden e-advice for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for regnskabsklasse C-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

RESULTATOPGØRELSEN

Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne ”nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger”.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller genindvindingsværdien, hvor denne er lavere.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-8 år	0

Småaktiver og aktiver med kort levetid indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver består af deposita som måles til kostpris tillagt årets indeksregulering, svarende til 3 måneders husleje.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse

1. januar - 31. december

Note	2018	2017 kr. 1.000
BRUTTOFORTJENESTE	290.170	504
1 Personaleomkostninger.....	-207.232	-648
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.....	-16.287	-16
DRIFTSRESULTAT	66.651	-160
Andre finansielle indtægter	8.451	-3
2 Andre finansielle omkostninger	-821	-1
RESULTAT FØR SKAT	74.281	-164
ÅRETS RESULTAT	74.281	-164
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat.....	74.281	-164
DISPONERET I ALT	74.281	-164

Balance 31. december**AKTIVER**

Note	2018	2017 kr. 1.000
3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	12.804	29
3 Indretning af lejede lokaler.....	0	0
Materielle anlægsaktiver	12.804	29
Deposita.....	241.537	240
Finansielle anlægsaktiver	241.537	240
ANLÆGSAKTIVER	254.341	269
Råvarer og hjælpematerialer.....	11.000	14
Varebeholdninger	11.000	14
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	161.776	265
Fondsskat.....	2.000	2
Andre tilgodehavender	127.649	133
Tilgodehavender	291.425	400
Likvide beholdninger	78.818	6
OMSÆTNINGSAKTIVER	381.243	420
AKTIVER	635.584	689

Balance 31. december**PASSIVER**

Note	2018	2017 kr. 1.000
Grundkapital.....	300.000	300
Overført resultat.....	127.658	53
4 EGENKAPITAL.....	427.658	353
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	109.191	160
Anden gæld.....	98.735	176
Kortfristede gældsforpligtelser	207.926	336
GÆLDSFORPLIGTELSE	207.926	336
PASSIVER.....	635.584	689

5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Noter

	2018	2017 kr. 1.000
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	183.695	619
Andre omkostninger til social sikring	23.537	29
	<u>207.232</u>	<u>648</u>

Heraf udgør gager og vederlag til bestyrelse og direktion:

Direktion: 143.484 kr. (2017: 143.365 kr.)

Bestyrelse: 23.750 kr. (2017: 25.000 kr.)

Gennemsnitlige antal beskæftigede i regnskabsåret : 2 personer

2 Andre finansielle omkostninger		
Renteudgift, bank	25	0
Renteudgift, kreditor.....	432	0
Ikke fradragsberettigede renter	364	1
	<u>821</u>	<u>1</u>

	Andre anlæg, driftsmateri- el og inventar	Indretning af lejede lokaler
3 Materielle anlægsaktiver		
Kostpris 1. januar 2018.....	348.054	30.038
Årets tilgang	0	0
Afgang	0	0
Kostpris 31. december 2018.....	<u>348.054</u>	<u>30.038</u>
Af-/nedskrivninger 1. januar 2018	-318.963	-30.038
Af-/nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0
Af-/nedskrivninger	-16.287	0
Af-/nedskrivninger 31. december 2018.....	<u>-335.250</u>	<u>-30.038</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018.....	<u>12.804</u>	<u>0</u>

Noter

	1/1 2018	Forslag til resultatdis- ponering	31/12 2018
4 Egenkapital			
Grundkapital.....	300.000	0	300.000
Overført resultat.....	53.377	74.281	127.658
	<u>353.377</u>	<u>74.281</u>	<u>427.658</u>

5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Fonden har indgået lejeaftale med et opsigelsesvarsel på 12 måneder. Lejen i opsigelsesperioden kan maksimalt udgøre ca. kr. 612.000.

Fonden har indgået leasingaftaler med en restløbetid på mellem 12 - 36 måneder samt en restforpligtelse på kr. 156.198.

Kautions-, pensions- og garantiforpligtelser andrager herudover kr. 0.

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser andrager kr. 0.