
MOT Danmark Fonden

Vandtårnsvej 77, 2860 Søborg

Årsrapport for 2021

CVR-nr. 25 01 85 67

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens
bestyrelsesmøde den 19/5
2022

Stina Grøn
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Generelle oplysninger om fonden

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2021 16

Balance 31. december 17

Egenkapitalopgørelse 18

Noter til årsregnskabet 19

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for MOT Danmark Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Søborg, den 19. maj 2022

Direktion

Stina Grøn
direktør

Bestyrelse

Patrick Lundstrøm Rønning
formand

Lars Ulslev Johannesen

Elo Andersen

Arne Nielsson

Jesper Kousholt

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i MOT Danmark Fonden og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for MOT Danmark Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften;

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 19. maj 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Flemming Eghoff

statsautoriseret revisor

mne30221

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

MOT Danmark Fonden
Vandtårnsvej 77
2860 Søborg

CVR-nr.: 25 01 85 67
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Stiftet: 11. oktober 2013
Regnskabsår: 8. regnskabsår
Hjemstedskommune: Gladsaxe

Bestyrelse

Patrick Lundstrøm Rønning, formand
Lars Ulslev Johannesen
Elo Andersen
Arne Nielsson
Jesper Kousholt

Direktion

Stina Grøn

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
2900 Hellerup

Ledelsesberetning

Fondens formål

Erhvervmæssige formål

- MOT skaber robuste unge som inkluderer alle.
- MOT skaber varmere og tryggere samfund.
- MOT styrker unges bevidsthed og mod – til at leve, vise omsorg og sige nej.
- Formålet opnås igennem MOTs filosofi, program, tiltag, logo og partnerskabsmodel.
- Formålet opnås igennem at nå ind til de unge på en ungdommelig, mulighedsfokuseret og oprigtig måde.
- Formålet opnås med de rigtige ildsjæle som skaber værdibaserede præstationer.

Ikke-erhvervmæssige formål

MOT er en ideel, non-profit, non-religiøs, non-politisk og uafhængig organisation der har sit udspring i Norge. Med stiftelser i henholdsvis Norge, Sydafrika, Thailand, Letland, USA og Danmark er MOT blevet en global organisation. Hvert land er uafhængige af moderorganisationen MOT Foundation, men har fælles program og identitet. Uanset om den unge er på en MOT-skole i Cape Town, Sydafrika, en MOT skole i Thailand eller en skole i Danmark, Letland eller Norge – så er program, tilgang, øvelser, rollespil og dialoger de samme. Og det har stor succes alle steder.

Udvikling i året

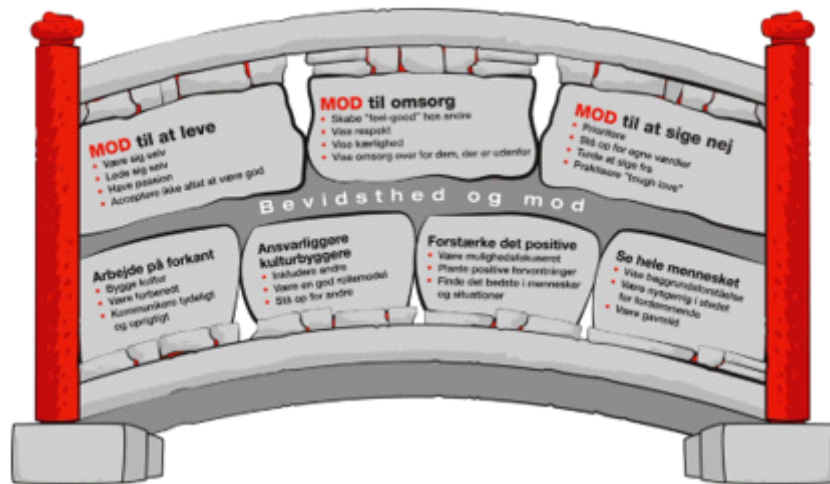
Fondens resultatopgørelse for 2021 udviser et overskud på DKK 91.961, og fondens balance pr. 31. december 2021 udviser en egenkapital på DKK 878.375.

Fondens resultatopgørelse viser en nettoomsætning på DKK 3.716.993, hvoraf DKK 1.440.000 udgøres af erhvervslivets sponsorater og tilskud. Således finansieres 39% af MOT Danmarks aktiviteter af erhvervslivet.

Dette anses som værende et tilfredsstillende resultat i fondens ottende regnskabsår. Der forventes et resultat på DKK 0 i 2022.

MOT Danmark er en selvstændig non-profit, non-religiøs og non-politisk global organisation, der har til formål at udvikle robuste og modige unge i alderen 12-16 og 16-25. MOT bygger på 3 værdier og 4 principper, der forbindes med en kognitiv proces, der fører til handling og handling kræver mod. Se vores illustration af de unges omgang til voksenlivet her - MOT's bro:

Ledelsesberetning



2021 har været et år under overskriften MOT Danmark version 2.0. Vi har været i en konsolideringsfase, som naturligt blev initieret da organisationen skiftede direktør ved årsskiftet.

MOT Danmark har haft blik på at skabe en bæredygtig organisation med jernfokus på kerneaktiviteten. På trods af Corona, som jo har haft stor indvirkning på vores unge ude i skolerne, er vi vækstet med 12 nye skoler. Vi har dog også mistet 9 skoler primært pga. Corona, der enten har påvirket skolernes økonomi og/eller overskud. Vi udvidede vores "salgsvindue" således at vi kunne få nye skoler med helt hen i november, hvor vi i de forrige år har lukket vinduet i slut juni. Vi har brugt året til at starte op med MOT på ungdomsuddannelser i form af et pilotprojekt på henholdsvis Himmelev Gymnasium, Aarhus Katedral og Paderup Gymnasium. Den indsats kommer vi til at mærke frugten af i 2022 ved at vores målgruppe nu er udvidet med ca. 300 ungdomsuddannelsesinstitutioner og behovet for trivselskabende arbejde er markant højt i dette segment.

MOT Danmark 2.0 har også handlet om at blive mere selvstændige og gå fra "start-up" fase til etableret og velrenommeret organisation. Vi er flyttet i egne kontorlokaler i henholdsvis Søborg og Lystrup, vi har ansat en ekstern regnskabskyndig til økonomistyring, vi har lukket vores shop i målet på at få mindre lagerstyring og igen fokusere på vores kerne, vi har fundet en lejr til vores Ung MOTivator koncept, som er prisvenlig og har MOT-camp vibe over sig. Se her, hvor dejligt det var igen at kunne samle 8. klasses elever fra hele landet til at blive uddannet til at køre MOT i 5. og 6. klasse:



Ledelsesberetning

Vores investering i effektmåling hos Oxford Research har affødt 2 statusnotater, som understreger den markante effekt af MOT's arbejde blandt de unge. Dette vil være et solidt fundament og middel til at bevare og vækste på skolesiden i de kommende år. Ligeledes skal resultaterne, som kommer ind løbende fra Oxford, skabe fundament for søgning af diverse fondsmidler.

Vi fik nye medlemmer i bestyrelsen i 2021, Arne Nielsson og Jesper Kousholt, og så trådte Patrick Rønning ind som bestyrelsesformand. Vi er nu en god blanding af kompetencer, erfaring, MOT-kendskab og alle passioneret omkring MOT.

Vi var i foråret rundt hos alle vores samarbejdspartnere for at genforhandle vores aftaler og alle har valgt at fortsætte med at støtte MOT økonomisk og værdimæssigt. Dette skaber et godt fundament for MOT's økonomi og vi er meget stolte af at have så engagerede samarbejdspartnere med ombord.

Slutteligt har vi uddannet 90 MOT-coaches til MOT-skoler rundt i landet og heldigvis timede vi det inden lockdown, så vi kunne gennemføre 2 store uddannelser. Se her, hvilke entusiastiske MOT-coaches der nu er ude og MOT'e med unge i hele landet:



Disponering af resultat

Årets resultat, et overskud på DKK 91.961 foreslås overført i sin helhed til egenkapitalen.

Uddelinger

Der er ikke foretaget uddelinger i løbet af året.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for MOT Danmark Fonden har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

MOT Danmark Fonden tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

Ledelsesberetning

MOT Danmarks manifest

Stort set alle statistikker viser, at unge i dag oplever et større pres end tidligere. I en verden hvor alt deles, og hvor du kan blive, hvad du vil, er der tårnhøje forventninger fra både forældre, følgere, skoler og ikke mindst fra de unge selv.

Men der er noget, vi undrer os over. For mens alle er enige om, at vi skal styrke unges robusthed, er det de færreste trivselsprogrammer, der arbejder med at ruste de unge til at klare deres egne problemer.

Når voksne ser, at unge kæmper med mistrivsel, mobning, og mental modstandskraft, sætter vi ind med kriseplaner, kommissioner og kurser til personalegruppen. Vi symptombehandler, når skaden er sket. Vi tror, at tunge problemer kræver tunge løsninger.

Men ofte bliver det alt for tungt for teenagerene. Og mens vi voksne bruger krudt på at kigge tilbage, kigger de unge fremad.

Hvad hvis i stedet for at reparere de unge kunne ruste dem i at mestre livet, når det bliver svært?

Hvad hvis vi i stedet for at glatte vejen fri for bump, lod de unge opleve sejrsfølelsen ved at komme over bumpet selv?

Hvad hvis vi kunne hjælpe dem til at hjælpe hinanden, så de ikke føler sig så alene?

Det har vi arbejdet med i MOT siden 1997. Og trivselsmålingerne viser, at det virker.

Vi teamer op med de unges forbilleder i lokalmiljøet, på skolen eller i sportens verden og coacher de unge i mod.

Det kræver nemlig mod at tro på sig selv. Det kræver mod at stå op for sine venner.

Og det kræver mod at tackle de problemer, som altid vil være en del af livet.

Det må godt være svært at være ung. Men det skal ikke kun være svært at være ung.

Derfor drømmer vi om at alle unge finder modet til at kæmpe sig op igen, når livet rammer. Dét skaber nemlig robusthed.

Så lad os sætte mod på skemaet, og coacher de unge til at stå sammen.

Til at stå imod.

Til at vise mod.

Ledelsesberetning

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer hvorfor hvordan
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	Hvordan: Væsentlige aktiviteter opdateres på hjemmesiden samt andre digitale platforme. En tydeligere kommunikationsstrategi diskuteres.
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	Hvordan: Der afholdes 1 årligt strategimøde.
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	Hvordan: I samarbejde med fondens daglige leder, Stina Grøn.
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en	Ja	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
eventuel direktion.		
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	Hvordan: Ved hvert 6. bestyrelsesmøde, forventningsafstemmes og vurderes bestyrelsens kompetencer i forhold til fondens behov.
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	Hvordan: Der gennemføres en gennemsigtig "rekrutteringsproces" fra kravspecifikation til endelig indstilling
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	Hvorfor: Fondens kerneområde skal være repræsentativt i bestyrelses-sammensætningen. Hvordan: Der er indsat 2 nye bestyrelsesmedlemmer i juni 2021, som begge på hver sin måde, repræsenterer fondens kerneaktivitet. Foredragsholder og forfatter Arne Nielsson samt skolechef i Randers Kommune Jesper Kousholt.
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, 	Ja	Hvordan: Del af ledelsesberetningen.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 		
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>		Ikke relevant.
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end 	Ja	<p>Hvordan: Bestyrelsen består af 5 personer hvoraf 4 er uafhængige.</p>

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</p> <ul style="list-style-type: none"> • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Nej	Hvorfor: Der har siden fondens begyndelse i 2013 været fokus på kontinuitet. Jf. pkt. 2.3 vil der ske en naturlig udskiftning om nødvendigt.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Nej	Hvordan: Der er ikke taget stilling til en aldersgrænse. Der sigtes alene mod en god diversitet i bestyrelsen
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	Hvordan: Der evalueres på direktionens og bestyrelsens arbejde på sidste bestyrelsesmøde hvert år.
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	Se ovenfor.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja	Hvordan: Medlemmerne i bestyrelsen er ulønnede. Den Daglige Leder lønnes med en månedlig fast løn og pension.
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	Ja	

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

	Bestyrelsesformand Patrick Lundstrøm Rønning	Bestyrelsesmedlem Lars Ullslev Johannesen	Bestyrelses- medlem Arne Nielsen	Bestyrelses- medlem Elo Andersen	Bestyrelses- medlem Jesper Kousholt
Stilling	Partner & Brand Strategy, Signify	HR direktør, NetCompany	Forfatter og foredragsholder	CEO, YX Danmark A/S, YX Smørelie A/S og YX Smørelie AS	Konsulent
Født	25-06-1992	05-06-1972	11-05-1962	19-11-1974	03-10-1974
Køn	Mand	Mand	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	04-10-2020	30-05-2017	21-06-2021	16-09-2020	21-06-2021
Genvalg har fundet sted	-	-	-	-	-
Udløb af valgperiode	Ej fastsat	Ej fastsat	Ej fastsat	Ej fastsat	Ej fastsat
Medlemmets særlige kompetencer	Brænder for at gøre en forskel og har mange års erfaring inden for strategisk kommunikation, personaleledelse og oprettelse af netværk.	Konceptudvikling, Hr, ledelses, forretningsudvikling og samarbejde	Blandt Danmarks mest populære foredragsholdere og forfatter til flere bøger heriblandt bestselleren Din Teenager skal coaches.	Passion for unge, ledelse, strategi, økonomi	Erfaring som skoleleder og skolechef, og kan bidrage med sin viden i MOT.

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden opfylder sit formål gennem interne aktiviteter.

Ledelsesberetning

Organisering

MOT har en flad organisationsstruktur internt med et minimum af fastansatte. MOT har stort fokus på, at størstedelen af indtægterne benyttes direkte på skoler og til projekter for og med de unge. Således minimeres andelen af indtægterne, som går til ren administration.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

MOTs fremtidsudsigter er gode. På skoler og lokalsamfund er der stort behov for robuste unge, som inkluderer alle. MOT som kulturbygningsværktøj behøves mere end nogensinde i vores samfund.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2021

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Bruttofortjeneste		2.616.223	2.348.629
Personaleomkostninger	1	-2.493.042	-2.290.208
Resultat af fondens erhvervsmæssige aktivitet		123.181	58.421
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2	0	-17.216
Resultat før finansielle poster		123.181	41.205
Finansielle indtægter		80	20
Finansielle omkostninger		-11.169	-6.227
Resultat før skat		112.092	34.998
Skat af årets resultat	3	-20.131	-11.643
Årets resultat		91.961	23.355

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Udmøntede uddelinger	0	0
Overført resultat	91.961	23.355
	91.961	23.355

Balance 31. december

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Aktiver			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	0
Materielle anlægsaktiver	4	0	0
Varebeholdninger		169.030	222.570
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser (erhvervsmæssig aktivitet)		31.306	194.988
Andre tilgodehavender (erhvervsmæssig aktivitet)		48.628	42.970
Periodeafgrænsningsposter		10.802	18.529
Tilgodehavender		90.736	256.487
Likvide beholdninger		2.661.817	2.756.273
Omsætningsaktiver		2.921.583	3.235.330
Aktiver		2.921.583	3.235.330
Passiver			
Grundkapital		300.000	300.000
Overført resultat		578.375	486.414
Egenkapital		878.375	786.414
Modtagne forudbetalinger fra kunder (erhvervsmæssig aktivitet)		1.131.983	1.090.833
Fondsskat		8.131	4.804
Anden gæld (erhvervsmæssig aktivitet)		903.094	1.353.279
Kortfristede gældsforpligtelser		2.043.208	2.448.916
Gældsforpligtelser		2.043.208	2.448.916
Passiver		2.921.583	3.235.330
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	5		
Nærtstående parter	6		
Anvendt regnskabspraksis	7		

Egenkapitalopgørelse

	<u>Grundkapital</u> DKK	<u>Overført resultat</u> DKK	<u>I alt</u> DKK
Egenkapital 1. januar	300.000	486.414	786.414
Årets resultat	0	91.961	91.961
Egenkapital 31. december	300.000	578.375	878.375

Noter til årsregnskabet

	2021	2020
	DKK	DKK
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	2.149.859	1.817.973
Pensioner	230.349	287.750
Andre omkostninger til social sikring	29.354	21.062
Andre personaleomkostninger	83.480	163.423
	2.493.042	2.290.208
Heraf udgør vederlag til direktion:		
Direktion og bestyrelse	790.419	684.414
	790.419	684.414
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	4	3
I regnskabsåret 2021 har direktør Stina Grøn modtaget 790.419 kr. i vederlag. Bestyrelsen har ikke modtaget vederlag i regnskabsåret 2021.		
2 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	0	17.216
	0	17.216
3 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	25.146	12.804
Regulering af skat vedrørende tidligere år	-5.015	-1.161
	20.131	11.643

Noter til årsregnskabet

4 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
	<u>DKK</u>
Kostpris 1. januar	<u>19.490</u>
Kostpris 31. december	<u>19.490</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	<u>19.490</u>
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>19.490</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>0</u>

5 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Der er ikke sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser pr. 31. december 2021.

6 Nærtstående parter

Bestyrelsen har ikke oppebåret vederlag jf. ledelsesberetningen. Fonden har ikke tilknyttet nogen fondsadministrator.

Noter til årsregnskabet

7 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for MOT Danmark Fonden for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2021 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentrationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Noter til årsregnskabet

7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af ydelser indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte ydelser er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå fonden.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå fondens nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler og salg samt kontorhold mv.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Noter til årsregnskabet

7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 4-7 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende blandt andet forsikringspræmier mv.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering.

Noter til årsregnskabet

7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Fondens disponible kapital består af uddelingsrammen samt overført resultat.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, herunder skattemæssige hensættelser til senere uddelinger.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udlig-ning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal mod-regningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.