

Electrolux Professional A/S

**Hammerholmen 24 – 28
2650 Hvidovre**

CVR-nr. 24 62 24 28

Årsrapport for
2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling
den 30/6 2022

Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

PÅTEGNINGER

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3

LEDELSESBERETNING

Selskabsoplysninger	6
Hoved- og nøgletalsoversigt	7
Ledelsesberetning	8

ÅRSREGNSKAB

Regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2021 for Electrolux Professional A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021.

Ledelsesberetning indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse, for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hvidovre, den 30/6 2022

Direktion:

Anders Knut Hiltunen

Bestyrelse:

Paolo Schira
Formand

Leif Peter Christian Sandén Anders Knut Hiltunen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Electrolux Professional A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Electrolux Professional A/S for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når

sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 30/6 2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Christian Sanderhage

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne23347

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet

Electrolux Professional A/S
Hammerholmen 24 - 28
2650 Hvidovre

Telefon: 63 76 20 00

Telefax: 63 76 22 09

CVR-nr: 24 62 24 28

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Hjemsteds-

kommune: Hvidovre

Bestyrelse

Paolo Schira
Leif Peter Christian Sandén
Anders Knut Hiltunen

Direktion

Anders Knut Hiltunen

Revision

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
Postboks 1600
0900 København C

Bank

SEB
Bernstorffsgade 50
1577 København V

HOVED- OG NØGELTALSOVERSIGT

Set over en 5-årig periode kan virksomhedens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2021	2020	2019	2018	2017
	Dkk mio.	Dkk mio.	Dkk mio.	Dkk mio.	Dkk mio.
Resultat før finansielle poster	14	5	12	6	8
Resultat af finansielle poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	11	4	9	4	6
Balance					
Balancesum	66	60	54	33	37
Egenkapital	18	18	14	9	11
Investering i materielle og immaterielle anlægsaktiver	0	0	0	0	0
Antal medarbejdere	42	44	45	48	51
Nøgletal i %					
Afkastningsgrad	21,8%	8,3 %	22,4 %	16,9 %	22,9 %
Soliditetsgrad	28,5%	8,3 %	25,6%	28 %	31,1 %
Forrentning af egenkapital	78,6%	21,3%	66,3 %	41,3 %	54,7%

LEDELSESBERETNING

HOVEDAKTIVITET

Selskabets hovedaktivitet er salg og service af industrielle vaskerimaskiner og storkøkken maskiner samt tilhørende vaskeri- og storkøkkenudstyr, der afsættes i Danmark og på eksportmarkederne

MÅLSÆTNING

Der er selskabets målsætning at blive ledende i lønsom markedsføring og salg af innovative, pålidelige produkter og serviceydelser, som løser virkelige problemer, og derved gør vore kunders tilværelse lettere og mere behagelig.

EJERFORHOLD

Selskabets aktiekapital ejes fuldt ud af Electrolux Professional AB, Franzégatan6 , SE-112 51 Stockholm.

LEDELSE

Selskabets bestyrelse består af Paolo Schira (formand), Direktør Leif Peter Christian Sandén og Direktør Anders Knut Hiltunen. Daglig ledelse af selskabet udføres af: Administrerende Direktør Anders Knut Hiltunen.

UDVIKLING I REGNSKABSÅRET

Årets nettoresultat blev 10,9 mio.kr. Resultatet betegnes af ledelsen som tilfredsstillende.

DEN FORVENTEDE UDVIKLING FOR ÅR 2022

Den 24. februar 2022 angreb Rusland Ukraine. Selvom Electrolux Professional A/S ikke har nogen forretninger i Rusland, Hviderusland eller Ukraine, forventes krigen i Ukraine at have en sekundær indvirkning på driften. For eksempel viste verdensmarkedspriserne på brændstof og energi allerede kraftige stigninger, hvilket førte til højere transport- og gennemløbsomkostninger. Ledelsen overvåger nøje udviklingen og har truffet passende foranstaltninger i forbindelse med gældende handelssanktioner. Selskabet forventer et resultat før skat i niveauet på 8 – 9 mio. kr.

Der henvises til regnskabets note 16 om begivenheder efter balancedagen.

REGNSKABSPRAKSIS

REGNSKABSGRUNDLAG

Årsrapporten for Electrolux Professional A/S for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse C mellem.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Leasingkontrakter

Et leasingaktiv og en leasingforpligtelse indregnes i balancen, når selskabet i henhold til en indgået leasingaftale vedrørende et specifikt aktiv får stillet leasingaktivet til rådighed i leasingperioden, og når selskabet opnår ret til stort set alle de økonomiske fordele fra

brugen af det identificerede aktiv og retten til at bestemme over brugen af det identificerede aktiv.

Leasingaktivet måles ved første indregning til kostpris, hvilket svarer til værdien leasingforpligtelsen korrigeret for forudbetalte leasingbetalinger. Efterfølgende måles aktivet til kostpris fratrukket akkumulerede af- og nedskrivninger. Leasingaktivet afskrives over den korteste af leasingperioden og leasingaktivets brugstid.

Leasing forpligtelse måles på tidspunktet for indgåelse af kontrakten til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Efter første indregning måles leasingforpligtelsen til amortiseret kostpris. Forskellen mellem nutidsværdien og den nominelle af leasingydelse indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid som en finansiell omkostning.

OMREGNING I FREMMED VALUTA

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

SELSKABSSKAT OG UDSKUDT SKAT

SELSKABSSKAT

Betalt acontoskat er fradraget i skyldig selskabsskat ved årets udgang.

UDSKUDT SKAT

Hensættelse til udskudt skat er beregnet og hensat med 22 % af forskellen mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier.

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som tilgodehavende, hvis der er betalt for meget i acontoskat, og som gældsforpligtelse, hvis der er betalt for lidt i acontoskat.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskattingsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelse er ikke udarbejdet, idet der udarbejdes pengestrøms-opgørelse på koncernniveau.

RESULTATOPGØRELSEN

BRUTTOFORTJENESTE

Med henvisning til årsregnskabsloven § 32 er nettoomsætningen ikke oplyst i årsrapporten

NETTOOMSÆTNING

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Virksomhedens forretningsområde og geografiske område anses for at udgøre et segment.

PRODUKTIONSOMKOSTNINGER

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår køb af færdigvarer, hjælpematerialer, afskrivninger, direkte løn samt indirekte omkostninger til service mv.

SALGS- OG DISTRIBUTIONSOMKOSTNINGER

Salgs- og distributionsomkostninger indeholder omkostninger til salgspersonale, reklame og udstillingsomkostninger m.v., herunder afskrivninger.

ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER

Administrationsomkostninger indeholder omkostninger til det administrative personale, ledelse, kontorlokaler, kontoromkostninger m.v., herunder afskrivninger.

ANDRE DRIFTSINDTÆGTER OG -UDGIFTER

Andre driftsindtægter og – udgifter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til hovedformålet

FINANSIELLE POSTER

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer samt tillæg og godtgørelse under aconto-skatteordningen.

BALANCEN

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivning af selskabets materielle anlægsaktiver er baseret på et skøn over de enkelte aktivgruppers brugstid og beregnes lineært:

Bygninger og ombygning lejede lokale	40 år
Biler	4-5 år

NEDSKRIVNING AF ANLÆGSAKTIVER

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages der nedskrivning til aktivets lavere genindvindingsværdi

VAREBEHOLDNINGER

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisations-værdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn med tillæg af indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse.

TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere netto-realiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på selskabets erfaringer.

PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Dette udgør typisk forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier og abonnementer.

LIKVIDER

Likvider omfatter indeståender på bankkonti.

UDBYTTE

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

HENSATTE FORPLIGTELSE

Hensættelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet før eller på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Andre hensatte forpligtelser omfatter reklamationsforpligtelser til udbedring af arbejder inden for reklamationsperioden på 1-2 år. De hensatte forpligtelser måles og indregnes på baggrund af erfaringerne med reklamationsarbejder.

REGNSKABSPRAKSIS

FINANSIELLE GÆLDSFORPLIGTELSE

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Modtagne forudbetalinger

Modtagne forudbetalinger opført som forpligtelser udgøres af modtagne forudbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

HOVED- OG NØGLETALSOVERSIGT

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings vejledning.

Nøgletallene er beregnet således:

Afkastningsgrad	=	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Forrentning af egenkapital	=	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

(Beløb i DKK 1.000)	Note	2021	2020
BRUTTOFORTJENESTE	1	59.650	53.849
Salgs- og distributionsomkostninger		-38.657	-43.356
Administrationsomkostninger		-6.623	-7.034
Andre driftsindtægter	2	0	1.650
Andre driftsomkostninger		-101	-167
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER		14.269	4.942
Finansielle indtægter		56	82
Finansielle Udgifter	3	-251	-127
RESULTAT FØR SKAT		14.074	4.897
Skat af årets resultat	4	-3.166	-1.133
ÅRETS RESULTAT	5	10.908	3.764

BALANCE 31. DECEMBER

(Beløb i DKK 1.000)	Not	2021	2020
AKTIVER			
ANLÆGSAKTIVER			
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	6		
Bygninger og ombygning lejede lokaler		4.562	5.703
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		2.613	2.773
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT		<u>7.175</u>	<u>8.476</u>
ANLÆGSAKTIVER I ALT		<u>7.175</u>	<u>8.476</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER			
VAREBEHOLDNINGER	7	<u>3.621</u>	<u>3.240</u>
TILGODEHAVENDER			
Tilgodehavender fra salg		28.202	20.979
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		30	8
Andre tilgodehavender		0	682
Udskudt skat	8	638	591
Periodeafgrænsningsposter	9	34	48
TILGODEHAVENDER I ALT		<u>28.904</u>	<u>22.309</u>
LIKVIDER I ALT		<u>25.855</u>	<u>26.139</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		<u>58.380</u>	<u>51.688</u>
AKTIVER I ALT		<u>65.555</u>	<u>60.164</u>

BALANCE 31. DECEMBER

(Beløb i DKK 1.000)	Note	2021	2020
PASSIVER			
EGENKAPITAL			
Aktiekapital		5.000	5.000
Foreslået udbytte for regnskabsåret		10.000	10.000
Overført resultat		3.708	2.800
EGENKAPITAL I ALT		<u>18.708</u>	<u>17.800</u>
HENSATTE FORPLIGTELSER			
Reklamationsomkostninger	10	1.512	1.423
HENSATTE FORPLIGTELSER I ALT		<u>1.512</u>	<u>1.423</u>
Anden gæld		4.040	3.188
Leasing forpligtelser		5.384	6.783
LANGFRISTET GÆLDSFORPLIGTELSER	11	<u>9.424</u>	<u>9.971</u>
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER			
Kortfristet del af leasingforpligtelse		2.142	2.075
Forudbetaling fra kunder		8.604	6.340
Leverandører af varer og tjenesteydelser		4.571	2.480
Gæld tilknyttede virksomheder		7.544	6.273
Selskabsskat		3.213	1.322
Anden gæld		10.228	12.480
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT		<u>35.911</u>	<u>30.970</u>
GÆLDSFORPLIGTELSER		<u>45.335</u>	<u>40.909</u>
PASSIVER I ALT		<u>65.555</u>	<u>60.164</u>
Langfristet gældsforpligtelse	11		
Medarbejderforhold	12		
Kontraktlige forpligtelser	13		
Nærtstående parter	14		
Koncernregnskab	15		
Omtale af betydelige hændelser efter regnskabsårets afslutning	16		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Aktiekapital	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabsår	I alt
Egenkapital, primo 2021	5.000	2.800	10.000	17.800
Ændring i regnskabspraksis				
Justeret egenkapital primo	5.000	2.800	0	17.800
Foreslået udbytte		-10.000	10.000	0
Betalt udbytte			-10.000	-10.000
Årets resultat	0	10.908	0	10.908
EGENKAPITAL, ULTIMO	5.000	3.708	10.000	18.708

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

(Beløb i DKK 1.000)

1 BRUTTOFORTJENSTE

Med henvisning til årsregnskabsloven § 32 er nettoomsætningen ikke oplyst i årsrapporten.

2 ANDRE DRIFTSINDTÆGTER

Selskabet har ikke benyttet reglerne for lønkompensation i 2021. Selskabet har i regnskabsåret 2020 modtaget 1.785 TDKK i lønkompensation

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
3 FINANSIELLE INDTÆGTER/OMKOSTNINGER		
HERAF KONCERNINTERNT		
Renteomkostninger eksterne	-45	0
Koncerninterne renteindtægter	56	82
Renteomkostning fra leasingforpligtelse	-206	-127
	<u>-195</u>	<u>-45</u>
4 SKAT AF ÅRETS RESULTAT		
Årets aktuelle skat	-3.213	-1.322
Årets udskudte skat	47	189
	<u>-3.166</u>	<u>-1.133</u>
5 RESULTATDISPONERING:		
Foreslået udbytte	10.000	10.000
	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

(Beløb i DKK 1.000)

6 MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

	Bygninger og ombyg- ning lejede lokaler	Andre anlæg, driftsma- teriel og inventar
	<hr/>	<hr/>
Kostpris, primo	15.146	5.663
Årets tilgang	0	888
Årets afgang	0	-1.498
Kostpris, ultimo	<hr/> 15.146	<hr/> 5.053
Ned- og afskrivninger, primo	-9.443	-2.890
Årets tilgang	0	0
Årets afskrivninger	-1.141	-1.048
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	0	1.498
Ned- og afskrivninger, ultimo	<hr/> -10.584	<hr/> -2.440
BOGFØRT VÆRDI, ULTIMO	<hr/> 4.562	<hr/> 2.613
Ikke ejede aktiver	4.562	2.613
7 VAREBEHOLDNINGER	<hr/> 2021	
Fremstillede færdigvarer	3.621	
VAREBEHOLDNINGER I ALT	<hr/> 3.621	

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

(Beløb i DKK 1.000)

8 UDSKUDT SKAT	2021	2020
Driftsmidler/Leasing aktiver	151	98
Varebeholdninger	475	471
Debitorer	12	22
Udskudt skat	638	591
Hensættelse udskudt skat 1. januar(Aktiv)	591	402
Ændring af regnskabspraksis	0	0
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	47	89
Hensættelse udskudt skat 31. december(Aktiv)	638	591

9 PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Dette udgør typisk forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier og abonnementer.

10 HENSATTE FORPLIGTELSE	2021	2020
Reklamationsforpligtelser, primo	1.423	1.386
Årets regulering af hensættelse	89	37
Reklamationsforpligtelser, ultimo	1.512	1.423

Beløbet forventes forbrugt inden for 1 år.

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

11 Langfristet gældsforpligtelse

	2021 Forfald Inden 12 Mdr.	2020 Forfald Inden 12 Mdr.	2021 Forfald efter 12 Mdr.	2020 Forfald efter 12 Mdr.	Restgæld efter 5 år
Leasingforpligtelse	2.075	2.075	6.783	6.783	0
Skyldige renter (Anden gæld)			50	32	0
Feriepengeforpligtelse (Anden gæld)	1.965	1.876	3.401	3.156	0
	<u>4.040</u>	<u>3.951</u>	<u>10.234</u>	<u>9.971</u>	<u>0</u>

(Beløb i DKK 1.000)

12 MEDARBEJDERFORHOLD

	2021	2020
Lønninger og gager	29.961	32.456
Pensioner	2.507	2.537
Omkostninger til social sikring	452	355
	<u>32.920</u>	<u>35.348</u>

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere 42 44

Ledelsesvederlag omfatter alene selskabets direktør og er derfor i henhold Årsregnskabslovens §98 b, stk. 3 udeladt

13 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Arbejdsgaranti vedrørende levering af produkter udgør 1.498 TDKK:

Årlig husleje udgør 1.143 TDKK, Huslejeforpligtelse udgør i alt 1.143 TDKK

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

14 NÆRTSTÅENDE PARTER OG EJERFORHOLD

Bestemmende indflydelse

Grundlag

Electrolux Professional AB, Franzégatan 6, SE 112 51 Stockholm Ultimativt moderselskab

Der har ikke i årets løb, bortset fra koncerninterne transaktioner, der er foregået på markedsvilkår, og normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med nærtstående parter. Der oplyses ikke om koncerninterne transaktioner, idet selskabet konsolideres i koncernregnskabet for det ultimative moderselskab.

Ejerforhold

Følgende aktionærer er noteret i selskabets aktionærfortegnelse som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af aktiekapitalen

Electrolux Professional AB, Franzégatan 6, SE-112 51 Stockholm, Sverige

15 Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernregnskabet for Electrolux Professional AB, Sverige

Koncernregnskabet for Electrolux Professional AB kan rekvireres på følgende adresse:

Electrolux Professional AB
Franzégatan 6
SE-112 51 Stockholm
Sverige

16 OMTALE AF BETYDELIGE HÆNDELSER EFTER REGNSKABSÅRETS AFSLUTNING

Den 24. februar 2022 angreb Rusland Ukraine. Selvom Electrolux Professional A/S ikke har nogen forretninger i Rusland, Hviderusland eller Ukraine, forventes krigen i Ukraine at have en sekundær indvirkning på driften. For eksempel viste verdensmarkedspriserne på brændstof og energi allerede kraftige stigninger, hvilket førte til højere transport- og gennemløbsomkostninger. Ledelsen overvåger nøje udviklingen og har truffet passende foranstaltninger i forbindelse med gældende handelssanktioner. Som et resultat er årsregnskabet for året, der sluttede den 31. december 2021, udarbejdet på en going concern-basis.