

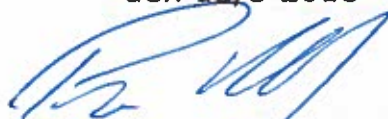
Electrolux Professional A/S

**Hammerholmen 24 – 28
2650 Hvidovre**

CVR-nr. 24 62 24 28

**Årsrapport for
2017**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling
den 15/5 2018



Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

PÅTEGNINGER

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3

LEDELSESBERETNING

Selskabsoplysninger	5
Hoved- og nøgletaloversigt	7
Ledelsesberetning	9

ÅRSREGNSKAB

Regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Noter	20

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2017 for Electrolux Professional A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige. Vi finder endvidere den samlede præsentation af årsrapporten retvisende. Årsrapporten giver derfor efter vor opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultatet af selskabets aktiviteter.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsesberetning indeholder efter vor opfattelse et retvisende redegørelse, for de forhold beretningen omhandler.

Hvidovre, den 15/5 2018

Direktion:



Kenneth Villumsen

Bestyrelse:



Philippe Zavattiero
Formand



Lars Anders Tärnholm



Kenneth Villumsen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejeren i Electrolux Professional A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Electrolux Professional A/S for regnskabsåret 1. januar 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med

Årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Trekantområdet, den 15. maj 2018

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Lars Almskou Ohmeyer
statsautoriseret revisor
mne 24817



Steffen Kjær Rasmussen
statsautoriseret revisor
mne 9867

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet

Electrolux Professional A/S
Hammerholmen 24 - 28
2650 Hvidovre

Telefon: 63 76 20 00

Telefax: 63 76 22 09

CVR-nr: 24 62 24 28

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Hjemsteds-

kommune: Hvidovre

Bestyrelse

Philippe Zavattiero formand
Lars Anders Tärnholm
Kenneth Villumsen

Direktion

Kenneth Villumsen

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Herredsvej 32
7100 Vejle

Bank

SEB
Holmens Kanal 2
1090 København

SELSKABSOPLYSNINGER

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernregnskabet for AB Electrolux, Sverige

Koncernregnskabet for AB Electrolux kan rekvireres på følgende adresse:

AB Electrolux
St. Göransgatan 143
SE-105 45 Stockholm
Sverige

HOVED- OG NØGELTALSOVERSIGT

Set over en 5-årig periode kan virksomhedens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2017	2016	2015	2014	2013
	Dkk mio.	Dkk mio.	Dkk mio.	Dkk mio.	Dkk mio.
Resultat før finansielle poster	8	9	9	10	7
Resultat af finansielle poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	6	7	7	7	5
Balance					
Balancesum	37	46	42	60	60
Egenkapital	5	5	5	20	20
Investering i materielle og immaterielle anlægsaktiver	0	0	0	0	0
Antal medarbejdere	51	50	47	48	55
Nøgletal i %					
Afkastningsgrad	23,0%	19,8 %	20,8 %	16,7 %	11,1 %
Soliditetsgrad	13,9 %	10,9 %	12 %	33,5 %	35,4 %
Forrentning af egenkapital	57,9 %	49,6%	38 %	31,8 %	24%

LEDELSESBERETNING

HOVEDAKTIVITET

Selskabets hovedaktivitet er salg og service af industrielle vaskerimaskiner, der afsættes i Danmark og på eksportmarkederne, endvidere sælges industrielt vaskeriudstyr til det danske marked.

MÅLSÆTNING

Der er selskabets målsætning, at blive ledende i lønsom markedsføring og salg af innovative, pålidelige produkter og serviceydelser, som løser virkelige problemer, og derved gør vore kunders tilværelse lettere og mere behagelig.

EJERFORHOLD

Selskabets aktiekapital ejes fuldt ud af Electrolux Home Products Denmark A/S, Strevelinsvej 38 - 40, 7000 Fredericia, der er et datterselskab af AB Electrolux, Stockholm.

LEDELSE

Selskabets bestyrelse består af Philippe Zavattiero (formand), Direktør Anders Tärnholm og Direktør Kenneth Villumsen. Daglig ledelse af selskabet udføres af: Administrerende Direktør Kenneth Villumsen.

UDVIKLING I REGNSKABSÅRET

Årets nettoresultat blev 6,4 mio.kr. Resultatet betegnes af ledelsen som tilfredsstillende.

DEN FORVENTEDE UDVIKLING FOR ÅR 2018

Selskabet forventer en positiv udvikling, idet der forventes en stigende markedsandel i et svagt faldende marked.

REGNSKABSPRAKSIS

REGNSKABSGRUNDLAG

Årsrapporten for Electrolux Professional A/S for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse mellem.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

REGNSKABSPRAKSIS

OMREGNING I FREMMED VALUTA

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

SELSKABSSKAT OG UDSKUDT SKAT

SELSKABSSKAT

Electrolux-koncernens danske selskaber er sambeskattede. Selskaber med positiv skattepligtig indkomst er belastet med en beregnet skat af den skattepligtige indkomst, mens selskaber med negativ skattepligtig indkomst bliver refunderet med en beregnet skat af den negative skattepligtige indkomst, svarende til den effektive skatteprocent. Betalt acontoskat er fradraget i skyldig selskabsskat ved årets udgang.

UDSKUDT SKAT

Hensættelse til udskudt skat er beregnet og hensat med 22 % af forskellen mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier.

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som tilgodehavende, hvis der er betalt for meget i acontoskat, og som gældsforpligtelse, hvis der er betalt for lidt i acontoskat.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

REGNSKABSPRAKSIS

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelse er ikke udarbejdet, idet der udarbejdes pengestrømsopgørelse på koncernniveau.

RESULTATOPGØRELSEN

BRUTTOFORTJENESTE

Med henvisning til årsregnskabsloven § 32 er nettoomsætningen ikke oplyst i årsrapporten

SALGS- OG DISTRIBUTIONSOMKOSTNINGER

Salgs- og distributionsomkostninger indeholder omkostninger til salgspersonale, reklame og udstillingsomkostninger m.v., herunder afskrivninger.

ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER

Administrationsomkostninger indeholder omkostninger til det administrative personale, ledelse, kontorlokaler, kontoromkostninger m.v., herunder afskrivninger.

ANDRE DRIFTSINDTÆGTER OG -UDGIFTER

Andre driftsindtægter og - udgifter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til hovedformålet

FINANSIELLE POSTER

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer samt tillæg og godtgørelse under aconto-skatteordningen.

REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivning af selskabets materielle anlægsaktiver er baseret på et skøn over de enkelte aktivgruppers brugstid og beregnes lineært:

Installationer	10 år
Edb-anlæg	3 år
Driftsmateriel og inventar	5 år
Biler	5 år

NEDSKRIVNING AF ANLÆGSAKTIVER

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages der nedskrivning til aktivets lavere genindvindingsværdi

REGNSKABSPRAKSIS

VAREBEHOLDNINGER

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn med tillæg af indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse.

TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere netto-realiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på selskabets erfaringer.

HENSATTE FORPLIGTELSE

Hensættelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet før eller på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Andre hensatte forpligtelser omfatter reklamationsforpligtelser til udbedring af arbejder inden for reklamationsperioden på 1-2 år. De hensatte forpligtelser måles og indregnes på baggrund af erfaringerne med reklamationsarbejder.

REGNSKABSPRAKSIS

FINANSIELLE GÆLDSFORPLIGTELSE

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Modtagne forudbetalinger

Modtagne forudbetalinger opført som forpligtelser udgøres af modtagne forudbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

HOVED- OG NØGLETALSOVERSIGT

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings vejledning.

Nøgletallene er beregnet således:

$$\text{Afkastningsgrad} = \frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$$

$$\text{Soliditetsgrad} = \frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$$

$$\text{Forrentning af egenkapital} = \frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$$

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

(Beløb i DKK 1.000)	Note	<u>2017</u>	<u>2016</u>
BRUTTOFORTJENESTE	1	38.240	44.832
Salgs- og distributionsomkostninger		-29.585	-35.490
Administrationsomkostninger		-279	-242
Andre driftsomkostninger		-14	-6
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER		<u>8.363</u>	<u>9.094</u>
Finansielle indtægter	2	9	4
RESULTAT FØR SKAT		<u>8.371</u>	<u>9.098</u>
Skat af årets resultat	3	-2.000	-2.161
ÅRETS RESULTAT		<u>6.371</u>	<u>6.938</u>

BALANCE 31. DECEMBER

(Beløb i DKK 1.000)	Note	2017	2016
AKTIVER			
ANLÆGSAKTIVER			
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	0
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT		0	0
ANLÆGSAKTIVER I ALT		0	0
OMSÆTNINGSAKTIVER			
VAREBEHOLDNINGER	6	1.091	1.214
TILGODEHAVENDER			
Tilgodehavender fra salg		29.098	25.204
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	1.601
Andre tilgodehavender		49	13
Udskudt skat		206	236
Periodeafgrænsningsposter	7	724	109
TILGODEHAVENDER I ALT		30.077	27.163
LIKVIDER I ALT		5.380	17.640
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		36.548	46.017
AKTIVER I ALT		36.548	46.017

BALANCE 31. DECEMBER

(Beløb i DKK 1.000)	Note	<u>2017</u>	<u>2016</u>
PASSIVER			
EGENKAPITAL			
Aktiekapital		5.000	5.000
Overført resultat		0	0
Foreslået udbytte for regnskabsåret		6.371	6.938
EGENKAPITAL I ALT		<u>11.371</u>	<u>11.938</u>
HENSATTE FORPLIGTELSE			
Reklamationsomkostninger	8	632	569
Andre hensatte forpligtelser		0	0
HENSATTE FORPLIGTELSE I ALT		<u>632</u>	<u>569</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE			
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE			
Forudbetaling fra kunder		5.462	9.646
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.536	2.567
Gæld tilknyttede virksomheder		2.797	6.566
Sambeskatningsbidrag		1.986	2.159
Anden gæld		11.764	12.572
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		<u>24.545</u>	<u>33.510</u>
PASSIVER I ALT		<u>36.548</u>	<u>46.017</u>
Medarbejderforhold	9		
Kontraktlige forpligtelser	10		
Nærtstående parter	11		
Omtale af betydelige hændelse efter regnskabsårets afslutning	12		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	<u>Aktiekapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>Foreslået udbytte for regnskabsår</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital, primo 2017	5.000		6.938	11.938
Årets resultat		6.371		6.371
Betalt udbytte			-6.938	-6.938
Foreslået udbytte for regnskabsåret	0	-6.371	6.371	0
EGENKAPITAL, ULTIMO	5.000	0	6.371	11.371

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN
 (Beløb i DKK 1.000)

1 BRUTTOFORTJENSTE

Med henvisning til årsregnskabsloven § 32 er nettoomsætningen ikke oplyst i årsrapporten.

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
2 FINANSIELLE INDTÆGTER/OMKOSTNINGER		
HERAF KONCERNINTERNT		
Koncerninterne renteindtægter	9	4
Koncerninterne renteudgifter	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>9</u>	<u>4</u>
3 SKAT AF ÅRETS RESULTAT		
Årets aktuelle skat	-1.970	-2.147
Årets udskudte skat	<u>-30</u>	<u>-14</u>
	<u>-2.000</u>	<u>-2.161</u>
4 RESULTATDISPONERING:		
Foreslået udbytte	6.371	6.938
Overført resultat	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>6.371</u>	<u>6.938</u>

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

(Beløb i DKK 1.000)

5 MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

	Ombyg- ning lejede lokaler	Andre anlæg, driftsma- teriel og inventar
Kostpris, primo	104	580
Årets tilgang	0	0
Årets afgang	0	0
Kostpris, ultimo	104	580
Ned- og afskrivninger, primo	104	580
Årets afskrivninger	0	
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	0	0
Ned- og afskrivninger, ultimo	104	580
BOGFØRT VÆRDI, ULTIMO	0	0

6 VAREBEHOLDNINGER

	2017	2016
Fremstillede færdigvarer	1.091	1.214
VAREBEHOLDNINGER I ALT	1.091	1.214

7 PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

(Beløb i DKK 1.000)

8 HENSATTE FORPLIGTELSER	2017	2016
Reklamationsforpligtelser, primo	569	618
Årets regulering af hensættelse	-63	-49
Reklamationsforpligtelser, ultimo	632	569

Beløbet forventes forbrugt inden for 1 år.

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

(Beløb i DKK 1.000)

9 MEDARBEJDERFORHOLD

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Lønninger og gager	20.493	19.697
Pensioner	1.943	1.780
	<u>22.436</u>	<u>21.477</u>

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere 51 50

Ledelsesvederlag omfatter alene selskabets direktør og er derfor i henhold Årsregnskabslovens §98 b, stk. 3 udeladt

10 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Samlet restbetaling på indgåede leasingaftaler udgør 4.348 TDKK

Huslejeforpligtelse udgør 640 TDKK, garanti vedrørende Huslejedeposita udgør 796 TDKK.

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

11 NÆRTSTÅENDE PARTER OG EJERFORHOLD

Bestemmende indflydelse

AB Electrolux, St. Göransgatan 143, SE 10545 Stockholm
Electrolux Home Products Denmark A/S, Strevelinsvej 38 - 40, Moderselskab
7000 Fredericia

Grundlag

Ultimativt moderselskab
Moderselskab

Der har ikke i årets løb, bortset fra koncerninterne transaktioner, der er foregået på markedsvilkår, og normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med nærtstående parter. Der oplyses ikke om koncerninterne transaktioner, idet selskabet konsolideres i koncernregnskabet for det ultimative moderselskab.

Ejerforhold

Følgende aktionærer er noteret i selskabets aktionærfortegnelse som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af aktiekapitalen

Electrolux Home Products Denmark A/S, Strevelinsvej 38 - 40, 7000 Fredericia

12 OMTALE AF BETYDELIGE HÆNDELSER EFTER REGNSKABSÅRETS AFSLUTNING

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtrådt begivenheder der væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling