

Electrolux Professional A/S
Hammerholmen 24 – 28
2650 Hvidovre

CVR-nr. 24 62 24 28

Årsrapport for
2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling
den 15/5 2019



Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

PÅTEGNINGER

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3

LEDELSESBERETNING

Selskabsoplysninger	6
Hoved- og nøgletalsoversigt	7
Ledelsesberetning	8

ÅRSREGNSKAB

Regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2018 for Electrolux Professional A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018.

Ledelsesberetning indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse, for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hvidovre, den 15/5 2019

Direktion:



Anders Knut Hiltunen

Bestyrelse:



Philippe Zavattiero
Formand



Lars Anders Tärholm



Anders Knut Hiltunen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Electrolux Professional A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Electrolux Professional A/S for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan

forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer,

herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

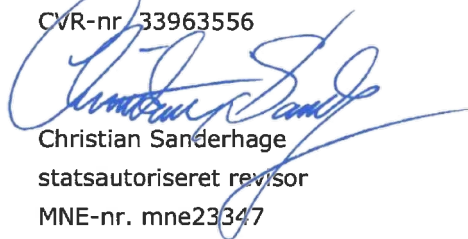
Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 15/5 2019

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556



Christian Sanderhage

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne23347

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet

Electrolux Professional A/S
Hammerholmen 24 - 28
2650 Hvidovre

Telefon: 63 76 20 00

Telefax: 63 76 22 09

CVR-nr: 24 62 24 28

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Hjemsteds-

kommune: Hvidovre

Bestyrelse

Phillippe Zavattiero (formand)
Lars Anders Tärnholm
Anders Knut Hiltunen

Direktion

Anders Knut Hiltunen

Revision Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
Postboks 1600
0900 København C

Bank SEB

Bernstorffsgade 50
1577 København V

HOVED- OG NØGLETALSOVERSIGT

Set over en 5-årig periode kan virksomhedens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2018	2017	2016	2015	2014
	Dkk mio.	Dkk mio.	Dkk mio.	Dkk mio.	Dkk mio.
Resultat før finansielle poster	6	8	9	9	10
Resultat af finansielle poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	4	6	7	7	7
Balance					
Balancesum	33	37	46	42	60
Egenkapital	9	11	12	5	20
Investering i materielle og immaterielle anlægsaktiver	0	0	0	0	0
Antal medarbejdere	48	51	50	47	48
Nøgletal i %					
Afkastningsgrad	16,9%	22,9 %	19,8 %	20,8 %	16,7 %
Soliditetsgrad	28,0 %	31,1 %	25,9 %	12,0 %	33,5 %
Forrentning af egenkapital	41,3 %	54,7%	59,3 %	51,6 %	35,6%

LEDELSESBERETNING

HOVEDAKTIVITET

Selskabets hovedaktivitet er salg og service af industrielle vaskerimaskiner, der afsættes i Danmark og på eksportmarkederne, endvidere sælges industrielt vaskeriudstyr til det danske marked.

MÅLSÆTNING

Der er selskabets målsætning, at blive ledende i lønsom markedsføring og salg af innovative, pålidelige produkter og serviceydelser, som løser virkelige problemer, og derved gør vore kunders tilværelse lettere og mere behagelig.

EJERFORHOLD

Selskabets aktiekapital ejes fuldt ud af Electrolux Home Products Denmark A/S, Strevelinsvej 38 - 40, 7000 Fredericia, der er et datterselskab af AB Electrolux, Stockholm.

LEDELSE

Selskabets bestyrelse består af Phillippe Zavattiero (formand), Direktør Anders Tärnholm og Direktør Anders Knut Hiltunen. Daglig ledelse af selskabet udføres af: Administrerende Direktør Anders Knut Hiltunen.

UDVIKLING I REGNSKABSÅRET

Årets nettoresultat blev 4,3 mio.kr. Resultatet betegnes af ledelsen som tilfredsstillende.

DEN FORVENTEDE UDVIKLING FOR ÅR 2019

Selskabet forventer en positiv udvikling, idet der forventes en stigende markedsandel i et svagt faldende marked, der forventes et nettoresultat på 6 -8 mio.dk.

REGNSKABSPRAKSIS

REGNSKABSGRUNDLAG

Årsrapporten for Electrolux Professional A/S for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse C mellem.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

REGNSKABSPRAKSIS

OMREGNING I FREMMED VALUTA

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

SELSKABSSKAT OG UDSKUDT SKAT

SELSKABSSKAT

Electrolux-koncernens danske selskaber er sambeskattede. Selskaber med positiv skattepligtig indkomst er belastet med en beregnet skat af den skattepligtige indkomst, mens selskaber med negativ skattepligtig indkomst bliver refunderet med en beregnet skat af den negative skattepligtige indkomst, svarende til den effektive skatteprocent. Betalt acontoskat er fradraget i skyldig selskabsskat ved årets udgang.

UDSKUDT SKAT

Hensættelse til udskudt skat er beregnet og hensat med 22 % af forskellen mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier.

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som tilgodehavende, hvis der er betalt for meget i acontoskat, og som gældsforpligtelse, hvis der er betalt for lidt i acontoskat.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

REGNSKABSPRAKSIS

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelse er ikke udarbejdet, idet der udarbejdes pengestrømsopgørelse på koncernniveau.

RESULTATOPGØRELSEN

BRUTTOFORTJENESTE

Med henvisning til årsregnskabsloven § 32 er nettoomsætningen ikke oplyst i årsrapporten

NETTOOMSÆTNING

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Virksomhedens forretningsområde og geografiske område anses for at udgøre et segment.

PRODUKTIONSOMKOSTNINGER

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår køb af færdigvarer, hjælpematerialer, afskrivninger, direkte løn samt indirekte omkostninger til service mv.

SALGS- OG DISTRIBUTIONSOMKOSTNINGER

Salgs- og distributionsomkostninger indeholder omkostninger til salgspersonale, reklame og udstillingsomkostninger m.v., herunder afskrivninger.

ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER

Administrationsomkostninger indeholder omkostninger til det administrative personale, ledelse, kontorlokaler, kontoromkostninger m.v., herunder afskrivninger.

REGNSKABSPRAKSIS

ANDRE DRIFTSINDTÆGTER OG -UDGIFTER

Andre driftsindtægter og – udgifter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til hovedformålet

FINANSIELLE POSTER

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer samt tillæg og godtgørelse under aconto-skatteordningen.

BALANCEN

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivning af selskabets materielle anlægsaktiver er baseret på et skøn over de enkelte aktivgruppers brugstid og beregnes lineært:

Installationer	10 år
Edb-anlæg	3 år
Driftsmateriel og inventar	5 år
Biler	5 år

NEDSKRIVNING AF ANLÆGSAKTIVER

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages der nedskrivning til aktivets lavere genindvindingsværdi

REGNSKABSPRAKSIS

VAREBEHOLDNINGER

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn med tillæg af indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse.

TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere netto-realiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på selskabets erfaringer.

PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Dette udgør typisk forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier og abonnementer.

LIKVIDER

Likvider omfatter indeståender på bankkonti.

UDBYTTE

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

HENSATTE FORPLIGTELSER

Hensættelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet før eller på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Andre hensatte forpligtelser omfatter reklamationsforpligtelser til udbedring af arbejder inden for reklamationsperioden på 1-2 år. De hensatte forpligtelser måles og indregnes på baggrund af erfaringerne med reklamationsarbejder.

REGNSKABSPRAKSIS

FINANSIELLE GÆLDSFORPLIGTELSER

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Modtagne forudbetalinger

Modtagne forudbetalinger opført som forpligtelser udgøres af modtagne forudbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

HOVED- OG NØGLETALSOVERSIGT

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings vejledning.

Nøgletallene er beregnet således:

Afkastningsgrad	=	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Forrentning af egenkapital	=	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

(Beløb i DKK 1.000)	Note	<u>2018</u>	<u>2017</u>
BRUTTOFORTJENESTE	1	34.879	38.240
Salgs- og distributionsomkostninger		-24.686	-29.585
Administrationsomkostninger		-4.550	-279
Andre driftsomkostninger		-54	-14
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER		5.589	8.363
Finansielle indtægter	2	3	9
RESULTAT FØR SKAT		5.592	8.371
Skat af årets resultat	3	-1.334	-2.000
ÅRETS RESULTAT	4	<u>4.258</u>	<u>6.371</u>

BALANCE 31. DECEMBER

(Beløb i DKK 1.000)	Not	2018	2017
AKTIVER			
ANLÆGSAKTIVER			
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	5		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	0
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT		0	0
ANLÆGSAKTIVER I ALT		0	0
OMSÆTNINGSAKTIVER			
VAREBEHOLDNINGER	6	2.111	1.091
TILGODEHAVENDER			
Tilgodehavender fra salg		24.544	26.494
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		2.213	2.604
Andre tilgodehavender		1	49
Udskudt skat	7	199	206
Periodeafgrænsningsposter	8	865	724
TILGODEHAVENDER I ALT		27.822	30.077
LIKVIDER I ALT		3.102	5.380
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		33.035	36.548
AKTIVER I ALT		33.035	36.548

BALANCE 31. DECEMBER

(Beløb i DKK 1.000)	Note	<u>2018</u>	<u>2017</u>
PASSIVER			
EGENKAPITAL			
Aktiekapital		5.000	5.000
Foreslået udbytte for regnskabsåret		4.258	6.371
EGENKAPITAL I ALT		<u>9.258</u>	<u>11.371</u>
HENSATTE FORPLIGTELSER			
Reklamationsomkostninger	9	396	632
HENSATTE FORPLIGTELSER I ALT		<u>396</u>	<u>632</u>
GÆLDSFORPLIGTELSER			
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER			
Forudbetaling fra kunder		5.258	5.462
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.489	2.536
Gæld tilknyttede virksomheder		4.796	2.797
Sambeskatningsbidrag		1.343	1.986
Anden gæld		9.495	11.764
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT		<u>23.381</u>	<u>24.545</u>
PASSIVER I ALT		<u>33.035</u>	<u>36.548</u>
Medarbejderforhold	10		
Kontraktlige forpligtelser	11		
Nærtstående parter	12		
Koncernregnskab	13		
Omtale af betydelige hændelser efter regnskabsårets afslutning	14		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Aktiekapital	Foreslået udbytte for regnskabsår	I alt
Egenkapital, primo 2018	5.000	6.371	11.371
Betalt udbytte		-6.371	-6.371
Foreslået udbytte for regnskabsåret	0	4.258	4.258
EGENKAPITAL, ULTIMO	5.000	4.258	9.258

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

(Beløb i DKK 1.000)

1 BRUTTOFORTJENSTE

M ed henvisning til årsregnskabsloven § 32 er nettoomsætningen ikke oplyst i årsrapporten.

	2018	2017
2 FINANSIELLE INDTÆGTER/OMKOSTNINGER		
HERAF KONCERNINTERNT		
Koncerninterne renteindtægter	3	9
Koncerninterne renteudgifter	0	0
	<u>3</u>	<u>9</u>
3 SKAT AF ÅRETS RESULTAT		
Årets aktuelle skat	-1.327	-1.970
Årets udskudte skat	-7	-30
	<u>-1.334</u>	<u>-2.000</u>
4 RESULTATDISPONERING:		
Foreslået udbytte	4.258	6.371
	<u>4.258</u>	<u>6.371</u>

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

(Beløb i DKK 1.000)

5 MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

	Ombyg- ning lejede lokaler	Andre anlæg, driftsma- teriel og inventar
Kostpris, primo	104	580
Årets tilgang	0	0
Årets afgang	0	0
Kostpris, ultimo	104	580
Ned- og afskrivninger, primo	104	580
Årets afskrivninger	0	0
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	0	0
Ned- og afskrivninger, ultimo	104	580
BOGFØRT VÆRDI, ULTIMO	0	0

6 VAREBEHOLDNINGER

	2018	2017
Fremstillede færdigvarer	2.111	1.091
VAREBEHOLDNINGER I ALT	2.111	1.091

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

(Beløb i DKK 1.000)

7 UDSKUDT SKAT

	2018	2017
Driftsmidler	100	118
Varebeholdninger	11	77
Debitorer	88	11
Udskudt skat	199	206
Hensættelse udskudt skat 1. januar	206	236
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	-7	-30
Hensættelse udskudt skat 31. december	199	206

8 PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Dette udgør typisk forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier og abonnementer.

9 HENSATTE FORPLIGTELSER

	2018	2017
Reklamationsforpligtelser, primo	632	569
Årets regulering af hensættelse	-236	63
Reklamationsforpligtelser, ultimo	396	632

Beløbet forventes forbrugt inden for 1 år.

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

(Beløb i DKK 1.000)

10 MEDARBEJDERFORHOLD

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Lønninger og gager	21.559	20.493
Pensioner	1.776	1.943
Omkostninger til social sikring	293	284
	<u>23.628</u>	<u>22.720</u>

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere 48 51

Ledelsesvederlag omfatter alene selskabets direktør og er derfor i henhold Årsregnskabslovens §98 b, stk. 3 udeladt

11 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Samlet restbetaling på indgåede leasingaftaler udgør 2.327 TDKK.

Arbejdsgaranti vedrørende levering af produkter udgør 1.496 TDKK:

Årlig husleje udgør 935 TDKK, Huslejeforpligtelse udgør i alt 2.728 TDKK.

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

12 NÆRTSTÅENDE PARTER OG EJERFORHOLD

Bestemmende indflydelse

AB Electrolux, St. Göransgatan 143, SE 10545 Stockholm

Electrolux Home Products Denmark A/S, Strevelinsvej 38 - 40, Moderselskab
7000 Fredericia

Grundlag

Ultimativt moderselskab

Der har ikke i årets løb, bortset fra koncerninterne transaktioner, der er foregået på markedsvilkår, og normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med nærtstående parter. Der oplyses ikke om koncerninterne transaktioner, idet selskabet konsolideres i koncernregnskabet for det ultimative moderselskab.

Ejerforhold

Følgende aktionærer er noteret i selskabets aktionærfortegnelse som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af aktiekapitalen

Electrolux Home Products Denmark A/S, Strevelinsvej 38 - 40, 7000 Fredericia

13 Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernregnskabet for AB Electrolux, Sverige

Koncernregnskabet for AB Electrolux kan rekvireres på følgende adresse:

AB Electrolux
St. Göransgatan 143
SE-105 45 Stockholm
Sverige

14 OMTALE AF BETYDELIGE HÆNDELSER EFTER REGNSKABSÅRETS AFSLUTNING

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtrådt begivenheder der væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.