

# Carlsen-Langes Legatstiftelse

Vasebækvej 30, 4600 Køge

CVR-nr. 24 25 97 57

## Årsrapport 2022/23

## Indhold

<b>Ledelsespåtegning</b>	<b>2</b>
<b>Den uafhængige revisors revisionspåtegning</b>	<b>3</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>5</b>
<b>Årsregnskab 1. juli 2022 - 30. juni 2023</b>	<b>19</b>
Resultatopgørelse	19
Balance	20
Egenkapitalopgørelse	22
Noter	23

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Carlsen-Langes Legatstiftelse for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af legatstiftelsens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af legatstiftelsens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Køge, den 26. oktober 2023

Daglig ledelse:

.....  
Anders Toftegaard  
adm. dir.

Bestyrelse:

.....  
Michael Brockenhuus-  
Schack  
formand

.....  
Emil le Maire

.....  
Peter Otto Johan Collet

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Carlsen-Langes Legatstiftelse

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Carlsen-Langes Legatstiftelse for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af legatstiftelsens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af legatstiftelsens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Uafhængighed

Vi er uafhængige af legatstiftelsen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere legatstiftelsens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere legatstiftelsen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af legatstiftelsens interne kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om legatstiftelsens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at legatstiftelsen ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 26. oktober 2023  
EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Mogens Andreasen  
statsaut. revisor  
mne28603

## Ledelsesberetning

### Oplysninger om legatstiftelsen

Navn	Carlsen-Langes Legatstiftelse
Adresse, postnr., by	Vasebækvej 30, 4600 Køge
CVR-nr.	24 25 97 57
Stiftet	28. august 1912
Hjemstedskommune	Køge
Regnskabsår	1. juli 2022 - 30. juni 2023
Telefon	56 65 01 44
Bestyrelse	Michael Brockenhuus-Schack, formand Emil le Maire Peter Otto Johan Collet
Daglig ledelse	Anders Toftegaard, Adm. dir.
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 36, Postboks 250, 2000 Frederiksberg

## Ledelsesberetning

### Legatstiftelsensbestyrelse

Deltagere i legatstiftelsens bestyrelse:

#### **Formand Michael Brockenhuus-Schack (f. 1960, mand)**

Giesegaard, ejer

Uddannelse: HA, cand.agro.

Indtrådt i Carlsen-Langes Legatstiftelses bestyrelse: 29. oktober 2012

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
  - ♦ Axel B. Lange A/S, formand
  - ♦ Det Classenske Fideicommiss
  - ♦ Donau Agro Invest P/S
  - ♦ FBS A/S, formand
  - ♦ Kai Lange og Gunhild Kai Langes Fond, formand
  - ♦ Revisor, Civiløkonom Gerhard Møller-Nielsen og hustru Kirsten Møller-Nielsen, f. Ørsted's Mindelegat, formand
- ▶ Øvrige ledelsesposter:
  - ♦ Giesegaard Handelselskab ApS, direktionsmedlem
  - ♦ WEBS ApS, direktionsmedlem

Medlem af repræsentantskabet i:

Realdania

#### **Emil le Maire (f. 1945, mand)**

Fhv. overpræsident

Uddannelse: Cand.jur.

Særlige kompetencer: Jurist med fondsretslig viden samt ledelseserfaring fra offentlig administration

Indtrådt i Carlsen-Langes Legatstiftelses bestyrelse: 22. maj 2000 - og dermed ikke uafhængigt medlem (efter Komiteen for god Fondsledelses definition)

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter
  - ♦ Den Gerstenbergske Fond, formand
  - ♦ Revisor, Civiløkonom Gerhard Møller-Nielsen og hustru Kirsten Møller-Nielsen, f. Ørsted's Mindelegat

#### **Bestyrelsesmedlem Peter Otto Johan Collet (f. 1977, mand)**

Uddannelse: Ingeniør.

Indtrådt i Carlsen-Langes Legatstiftelses bestyrelse: 1. januar 2021

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
  - ♦ Ejerforeningen Tuvebo
  - ♦ Revisor, Civiløkonom Gerhard Møller-Nielsen og hustru Kirsten Møller-Nielsen, f. Ørsted's Mindelegat

## Ledelsesberetning

### Legatstiftelsens væsentligste aktiviteter

Legatstiftelsen er en erhvervsdrivende fond, der driver landbrugs- og skovbrugsvirksomhed, udlejning samt anden virksomhed i tilknytning hertil. Legatstiftelsen er forpligtet jf. vedtægternes §§9 og 11, at vedligeholde ejendommen Gammelkjøgegaard m.v.

Herudover skal legatstiftelsen efter afholdelse af nødvendige administrations- og driftsudgifter foretage uddeling til 6 kvinder samt til lindring af nød og elendighed, kristelige formål, fremme af skov og landbrug m.v.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Legatstiftelsens resultatopgørelse for 2022/23 udviser et underskud på 5.773.383 kr. mod et underskud på 2.037.989 kr. sidste år, og legatstiftelsens balance pr. 30. juni 2023 udviser en egenkapital på 240.786.202 kr.

Årets resultat er påvirket af nedskrivning på ejendomme med kr. 7.622.601.

Legatstiftelsens drift har ikke i væsentlig omfang været påvirket af COVID-19 eller krigen i Ukraine. Situationen følges tæt.



# Anbefalinger for god Fondsledelse

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside [www.godfondsledelse.dk](http://www.godfondsledelse.dk).

Anbefaling	Fonden <u>følger</u>	Fonden <u>forklarer</u> <sup>1</sup>		Ikke relevant
		<i>hvorfor</i>	<i>hvor dan</i>	
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>				
<b>1.1</b> Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Det følger af forretningsordenen for bestyrelsen, at formanden eller – efter formandens bemyndigelse – et andet bestyrelsesmedlem eller direktøren udtaler sig til offentligheden på Stiftelsens vegne.			
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>				
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>				
<b>2.1.1</b> Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	På årsregnskabsmødet drøftes og vurderes den hidtidige uddelingspraksis, og der fastlægges retningslinjer for det kommende års uddelinger i overensstemmelse med vedtægterne.			

<sup>1</sup> Hvis en anbefaling ikke følges, skal fonden forklare, *hvorfor* anbefalingen ikke følges og *hvordan* fonden har indrettet sig anderledes. En tilstrækkelig forklaring besvarer begge spørgsmål og kategoriserer besvarelsen som efterlevelse af anbefalingen. Det er derfor vigtigt, at fonden besvarer begge spørgsmål i sin forklaring.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <sup>1</sup>		Ikke relevant
		hvorfor	hvor dan	
<p><b>2.1.2</b> Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.</p>	<p>Kapitalforvaltningen og afkastet af Stiftelsens midler vurderes løbende, og der udarbejdes kvartalvis rapportering herom til bestyrelsen. På hvert ordinært bestyrelsesmøde vurderes budgetudvikling og investeringsbehov sammenholdt med udvikling i kapital og afkast med henblik på at sikre, at kapitalen bevares og sikre tilstrækkelig overskud og likviditet til Stiftelsens hovedformål – først og fremmest bevarelse af herregården Gammelkjøgegaard.</p>			
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>				
<p><b>2.2.1</b> Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.</p>	<p>Det er i forretningsordenen fastsat, at formanden forestår organiseringen, indkaldelsen og ledelsen af bestyrelsens møder.</p>			

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <sup>1</sup>		Ikke relevant
		hvorfor	hvor dan	
<p><b>2.2.2</b> Det <b>anbefales</b>, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p>	<p>Det er i forretningsordenen fastsat, at formanden kun undtagelsesvis og efter særskilt bestyrelsesbeslutning kan udføre særlige driftsopgaver for Stiftelsen.</p>			
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>				
<p><b>2.3.1</b> Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>	<p>Ifølge vedtægternes § 3, stk.3, bør et af bestyrelsens medlemmer være jurist og et medlem være større godsejer eller kendt med landboforhold og bestyrelsen af større land- og skovejendomme. På årsregnskabsmødet drøftes og vurderes, hvilke kompetencer bestyrelsen bør råde over.</p>			
<p><b>2.3.2</b> Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	<p>Efter vedtægternes § 3, stk. 4, skal der for hvert bestyrelsesmedlem være valgt en suppleant, som repræsenterer samme fagkunderskaber som bestyrelsesmedlemmerne</p>			

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <sup>1</sup>		Ikke relevant
		hvorfor	hvor dan	
<p><b>2.3.3</b> Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	<p>Ved valget af suppleanter tages der hensyn til vedtægternes bestemmelser, traditionen og det samlede behov i bestyrelsen.</p>			
<p><b>2.3.4</b> Det <b>anbefales</b>, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> </ul>	<p>Ledelsesberetningen indeholder de anbefalede oplysninger om hvert enkelt medlem af bestyrelsen.</p>			

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <sup>1</sup>		Ikke relevant
		hvorfor	hvor dan	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>				
<p><b>2.3.5</b> Det <b>anbefales</b>, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Der er ingen datterselskaber.			
<b>2.4 Uafhængighed</b>				
<p><b>2.4.1</b> Det <b>anbefales</b>, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> <li>• mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller</li> </ul>		Da bestyrelsesmedlemmer efter vedtægterne ikke har tidsbegrænset valg, vil der kunne være perioder, hvor der – efter komiteens definition – ikke er ét uafhængigt medlem.		

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <sup>1</sup>		Ikke relevant
		hvorfor	hvor dan	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> </ul>				

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <sup>1</sup>		Ikke relevant
		hvorfor	hvor dan	
<ul style="list-style-type: none"> <li>er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>				
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>				
<p><b>2.5.1</b> Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>		I henhold til vedtægterne vælges bestyrelsesmedlemmerne for livstid. Bestyrelsen har lejlighedsvis drøftet anbefalingen, men generelt fundet det bedst stemmende med vedtægterne, herunder boligretten for et bestyrelsesmedlem, fortsat at lægge vægt på kontinuitet i bestyrelsen.		
<p><b>2.5.2</b> Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>		I henhold til vedtægterne gælder – i overensstemmelse med grundlæggende EU-retlige principper – ingen aldersgrænse for bestyrelsens medlemmer. Der har altid i Stiftelsen været lagt afgørende vægt		

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <sup>1</sup>		Ikke relevant
		hvorfor	hvor dan	
		på, at der sikres de rette kompetencer og kontinuitet blandt bestyrelsens medlemmer.		
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>				
<b>2.6.1</b> Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	På årsregnskabsmødet drøftes og vurderes medlemmers bidrag i bestyrelsen, såvel enkeltvis som samlet.			
<b>2.6.2</b> Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Direktørens arbejde og resultater evalueres i henhold til forretningsordenen årligt af bestyrelsen.			
<b>3. Ledelsens vederlag</b>				
<b>3.1.1</b> Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Medlemmerne af bestyrelsen og direktøren aflønnes med et fast vederlag. Incitamentsaflønning finder således ikke sted.			



Anbefaling	Fonden <u>følger</u>	Fonden <u>forklarer</u> <sup>1</sup>		Ikke relevant
		<i>hvorfor</i>	<i>hvor dan</i>	
<p><b>3.1.2</b> Det <b>anbefales</b>, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.</p>	<p>Vederlag mv. til det enkelte medlem af bestyrelsen og direktøren er oplyst i noterne til årsregnskabet.</p>			

## Ledelsesberetning

### Redegørelse for legatstiftelsens uddelingspolitik og årets uddelinger

Legatstiftelsens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne, som senest vedtaget den 25. juni 2015.

Først afholdes alle nødvendige omkostninger vedr. drift og vedligeholdelse af Gammelkjøgegaard. Efter vedtægternes § 11 A skal der efter afholdelsen af Legatstiftelsens nødvendige administrations- og driftsudgifter, som nævnt ovenfor, anvendes indtil 4% af det årlige overskud i 6 lige store legatportioner til 6 kvinder, heraf 5 descendenter. De pågældende skal have en hæderlig og anstændig livsførelse, og høre til et anerkendt kristeligt trossamfund. Legatportionerne tillægges for livstid, forudsat legatmodtagerne fortsat opfylder betingelserne,

I henhold til § 12 skal det resterende overskud - efter en hensættelse til kapitalen - herefter anvendes til følgende formål: Lindring af nød og elendighed, fremme af kristendommen, fremme af forst- og skovvæsenet, fremme af landbrug, håndværk og bygningskunst, litterære øjemed samt fremme af andet fædrelandsk eller almenmenneskeligt.

Carlsen-Langes Legatstiftelse har én årlig uddeling, og ansøgninger må for at komme i betragtning være indtastet i Stiftelsens elektroniske ansøgningsskema inden 1. november. Svar på ansøgninger, der imødekommes, vil sædvanligvis blive fremsendt inden udgangen af marts måned. På bestyrelsesmøde i oktober fastsættes en uddelingsramme for det kommende år.

Legatansøgningerne modtages og behandles af Legatstiftelsens administration, som påser at disse er i overensstemmelse med Legatstiftelsens uddelingsformål. Ansøgninger i overensstemmelse hermed behandles på bestyrelsesmøder. Bestyrelsen træffer beslutning om legatuddelingerne og sikrer i den forbindelse, at Legatstiftelsens midler anvendes forsvarligt og i overensstemmelse med vedtægterne.

Legatstiftelsens uddelingsformål omfatter følgende 6 hovedkategorier:

#### ***Lindring af nød og elendighed***

Støtte ydes især til fattige, syge personer i omegnen af Gammelkjøgegaard. Herudover ydes der en mindre støtte til forskellige lokale foreninger og institutioner.

#### ***Fremme af kristendommen***

Støtte ydes særligt til udgivelsen af skrifter og bøger, der bidrager til udbredelsen og befæstelse af kristendommen. Herudover ydes også en mindre støtte til personer eller kredse, der virker for kristendommen.

#### ***Fremme af forst- og skovvæsenet***

Støtte ydes til projekter, studier og skrifter, der kan medvirke til at ophjælpe skov- og trækulturen i Danmark eller fremmer interessen for skovbrug.

#### ***Fremme af landbrug, håndværk og bygningskunst***

Inden for denne hovedkategori ydes støtte til nyttigt og dygtigt arbejde i Danmark på andre områder end skovbrug. Der ydes især støtte til forsøg og udvikling inden for landbrug, men også støtte til havebrug, håndværk og bygningskunst.

#### ***Litterære øjemed***

Der ydes støtte til udgivelser af skrifter og afhandlinger samt (i mindre omfang) til studie- og undersøgelsesrejser. Støtte ydes fortrinsvis til udgivelse af naturvidenskabelige og historiske studier og skrifter, herunder til studier og skrifter vedrørende genealogi, personalhistorie og kulturhistorie.

#### ***Andet fædrelandsk eller almenmenneskeligt øjemed***

Inden for denne hovedkategori er det overladt til bestyrelsens bedste skøn at støtte noget fædrelandsk eller almenmenneskeligt. I praksis ydes især støtte til lokale foreninger og institutioner, der samler befolkningen om kulturelle og medmenneskelige formål.

Bestyrelsen kan efter vedtægterne for det enkelte år overføre beløb mellem de nævnte kategorier og denne adgang benyttes ret ofte i praksis.

## Ledelsesberetning

### Årets uddelinger

Årets uddelinger på 485.500 kr. for 2022/23 fordeles sig således på de 6 hovedkategorier:

Uddelinger i kr.	2022/23	2021/22	2020/21
Kvindelig descenderter	75.000	60.000	90.000
Lindring af nød og elendighed	117.500	108.000	164.000
Fremme af kristendommen	50.000	35.700	50.000
Fremme af forst- og skovvæsenet	75.000	40.000	30.000
Fremme af landbrug, håndværk og bygningskunst	35.000	0	101.500
Litteære øjemed	50.000	25.000	93.603
Andet fædrelandsk eller almenmenneskeligt øjemed	83.000	101.000	107.000
<b>I alt</b>	<b>485.500</b>	<b>369.700</b>	<b>636.103</b>

For det kommende år har bestyrelsen på årsmødet fastsat en uddelingsramme på 800 t.kr.

Det har i de seneste år - med de betydelige udsving i de finansielle nettoindtægter vist sig, at være et rimeligt niveau.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for Legatstiftelsens finansielle stilling.

## Årsregnskab 1. juli 2022 - 30. juni 2023

## Resultatopgørelse

Note	kr.	2022/23	2021/22
	<b>Bruttofortjeneste</b>	989.985	6.777.426
2	Personaleomkostninger	-2.514.634	-2.338.983
	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-10.490.423	-2.607.641
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	-12.015.072	1.830.802
3	Finansielle indtægter	4.086.001	2.928.428
4	Finansielle omkostninger	-500.722	-6.980.331
	<b>Resultat før skat</b>	-8.429.793	-2.221.101
5	Skat af årets resultat	2.656.410	183.112
	<b>Årets resultat</b>	-5.773.383	-2.037.989
	<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	Overført til uddelingsramme	285.501	147.196
	Overført resultat	-6.058.884	-2.185.185
		-5.773.383	-2.037.989

## Årsregnskab 1. juli 2022 - 30. juni 2023

## Balance

Note	kr.	2022/23	2021/22
	<b>AKTIVER</b>		
	<b>Anlægsaktiver</b>		
6	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
	Grunde og bygninger	206.404.077	198.392.412
	Produktionsanlæg og maskiner	5.952.554	5.667.365
		<u>212.356.631</u>	<u>204.059.777</u>
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
	Andre værdipapirer og kapitalandele	40.878.006	40.859.509
		<u>40.878.006</u>	<u>40.859.509</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>253.234.637</u>	<u>244.919.286</u>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	<b>Varebeholdninger</b>		
	Råvarer og hjælpematerialer	337.186	1.345.259
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	377.531	15.000
		<u>714.717</u>	<u>1.360.259</u>
7	<b>Tilgodehavender</b>		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	584.672	1.712.841
8	Andre tilgodehavender	1.460.634	1.040.900
		<u>2.045.306</u>	<u>2.753.741</u>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<u>5.326.531</u>	<u>2.162.789</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>8.086.554</u>	<u>6.276.789</u>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<u>261.321.191</u>	<u>251.196.075</u>

## Årsregnskab 1. juli 2022 - 30. juni 2023

## Balance

Note	kr.	2022/23	2021/22
	<b>PASSIVER</b>		
	<b>Egenkapital</b>		
	Grundkapital	25.151.513	25.151.513
	Reserve for opskrivninger	117.180.277	103.230.951
	Uddelingsramme	800.000	1.000.000
	Overført resultat	97.654.412	103.606.486
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>240.786.202</b>	<b>232.988.950</b>
	<b>Hensatte forpligtelser</b>		
	Udskudt skat	12.398.007	11.226.802
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>12.398.007</b>	<b>11.226.802</b>
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
9	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		
	Gæld til realkreditinstitutter	2.494.620	2.700.907
	Indfrosne del af feriepengehensættelsen	113.628	113.628
		<b>2.608.248</b>	<b>2.814.535</b>
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
9	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	228.265	228.271
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	3.461.921	1.970.902
	Skyldig selskabsskat	0	124.742
	Anden gæld	1.797.148	1.841.873
	Periodeafgrænsningsposter	41.400	0
		<b>5.528.734</b>	<b>4.165.788</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>8.136.982</b>	<b>6.980.323</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>261.321.191</b>	<b>251.196.075</b>

1 Anvendt regnskabspraksis

11 Sikkerhedsstillelser

12 Nærtstående parter

## Årsregnskab 1. juli 2022 - 30. juni 2023

## Egenkapitalopgørelse

kr.	Grundkapital	Reserve for opskrivninger	Uddelingsramme	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. juli 2021	25.151.513	103.230.951	1.200.000	105.723.537	235.306.001
Overført via resultatdisponering	0	0	147.196	-2.185.185	-2.037.989
Tilbageførsel af tidligere års uddelinger	0	0	22.504	0	22.504
Udskudt skat	0	0	0	68.134	68.134
Årets uddelinger	0	0	-369.700	0	-369.700
<b>Egenkapital 1. juli 2022</b>	<b>25.151.513</b>	<b>103.230.951</b>	<b>1.000.000</b>	<b>103.606.486</b>	<b>232.988.950</b>
Overført via resultatdisponering	0	0	285.501	-6.058.884	-5.773.383
Årets opskrivning	0	17.883.751	0	0	17.883.751
Udskudt skat	0	0	0	106.810	106.810
Skat af egenkapitaltransaktioner	0	-3.934.425	0	0	-3.934.425
Årets uddelinger	0	0	-485.501	0	-485.501
<b>Egenkapital 30. juni 2023</b>	<b>25.151.513</b>	<b>117.180.277</b>	<b>800.000</b>	<b>97.654.412</b>	<b>240.786.202</b>

## Årsregnskab 1. juli 2022 - 30. juni 2023

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Carlsen-Langes Legatstiftelse for 2022/23 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder under hensynstagen til særlige regler, der gælder for erhvervsdrivende fonde.

#### Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning valgt IAS 11/IAS18.

Indtægter ved salg af færdigvarer for markbrug og skovbrug samt lejeindtægter indregnes i resultatopgørelsen, hvis risikoovergang, normalt ved levering til køber, har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

#### Bruttofortjeneste

Legatstiftelsen anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter Legatstiftelsens omsætning ikke er oplyst.

Bruttoresultatet er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

#### Råvarer og hjælpematerialer m.v.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til reparation og vedligeholdelse af maskiner, inventar og bygninger, forbrugsafgifter, ejendomsskatter, forsikringer, administration, tab på debitorer m.v.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til legatstiftelsens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger omfatter afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Grunde og bygninger	15-50 år
Produktionsanlæg og maskiner	4-20 år
Udlejningsboliger	15-50 år
Tilskudsrettigheder	5 år



## Årsregnskab 1. juli 2022 - 30. juni 2023

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Restværdier:

Grunde og bygninger	0%
Produktionsanlæg og maskiner	0-25%
Udlejningsboliger	0%

#### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle fondsskat og forskydning i udskudt skat - herunder som følge af ændring i skattesats - indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til bevægelser direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver omfatter tilskudsrettigheder. Tilskudsrettigheder måles til kostpris og afskrives over 5 år. Tildelte rettigheder måles til 0 kr.

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde, grundforbedringer og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger til dagsværdi og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Maskiner og inventar måles til kostpris med fradrag akkumulerede afskrivninger.

Materielle anlægsaktiver under opgørelse måles til kostpris og afskrives ikke før ibrugtagning.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Indirekte produktionsomkostninger og låneomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Grunde og bygninger opskrives til dagsværdi. Opskrivninger og tilbageførsel heraf med fradrag af udskudt skat indregnes direkte i egenkapitalen. Dagsværdien fastsættes på grundlag af forventede fremtidige pengestrømme på udlejningsejendomme og til et relevant afkastkrav for området samt udgangspunkt i offentliggjorte markedsværdier for området.

#### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver under opførelse vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

## Årsregnskab 1. juli 2022 - 30. juni 2023

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

#### Varebeholdninger

Indkøbte råvarer og hjælpematerialer måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Andre afgrødebeholdninger måles til dagsværdi på statutidspunktet. Kendes faktisk salgspris på tidspunktet for aflæggelse af årsrapporten, benyttes denne.

#### Tilgodehavender

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Kapitalandele, der ikke er optaget til handel på et aktivt marked, måles til kostpris.

#### Egenkapital

Hensættelser til legater indregnes under uddelingsrammen under egenkapitalen, indtil der er truffet endelig beslutning om anvendelsen af hensættelsen, hvorefter beløbet indregnes under anden gæld.

#### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

## Årsregnskab 1. juli 2022 - 30. juni 2023

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

## Årsregnskab 1. juli 2022 - 30. juni 2023

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Gældsforpligtelser

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag til indregning og måling af gældsforpligtelser.

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

##### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

##### Dagsværdi

Dagsværdiansættelsen tager udgangspunkt i det primære marked. Hvis et primært marked ikke eksisterer, tages udgangspunkt i det mest fordelagtige marked, som er det marked, som maksimerer prisen på aktivet eller forpligtelsen fratrukket transaktions- og/eller transportomkostninger.

Alle aktiver og forpligtelser, som måles til dagsværdi, eller hvor dagsværdien oplyses, er kategoriseret efter dagsværdihierarkiet, som er beskrevet nedenfor:

Niveau 1: Værdi opgjort ud fra dagsværdien på tilsvarende aktiver/forpligtelser på et velfungerende marked.

Niveau 2: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder på baggrund af observerbare markedsinformationer.

Niveau 3: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder og rimelige skøn foretages på baggrund af ikke-observerbare markedsinformationer.

Hvis det ikke er muligt at opgøre en pålidelig dagsværdi efter ovenstående niveauer, måles aktivet eller forpligtelsen til kostprisen.

## Årsregnskab 1. juli 2022 - 30. juni 2023

### Noter

kr.	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	2.304.463	2.022.101
Pensioner	174.958	252.828
Andre omkostninger til social sikring	35.213	64.054
	<u>2.514.634</u>	<u>2.338.983</u>
 Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	 <u>5</u>	 <u>6</u>
 Vederlag til legatstiftelsens ledelse udgør:		
Bestyrelse	1.196.348	1.069.397
	<u>1.196.348</u>	<u>1.069.397</u>
 Vederlag til legatstiftelsens ledelse specificeres således:		
Henrik J. Houmann, tidligere direktør	0	603.545
Michael Brockenhuus-Schack, bestyrelsesformand	49.866	48.855
Emil le Maire, bestyrelsesmedlem	49.866	48.855
Anders Toftegaard, direktør	631.489	0
P.O.J Collet, bestyrelsesmedlem	465.127	368.142
	<u>1.196.348</u>	<u>1.069.397</u>
 I ovenstående vederlag til bestyrelse og direktion er indeholdt værdi af fri bolig m.v. I indeværende regnskabsår udgør administrators vederlag kr. 55.625 ekskl. moms.		
<b>3 Finansielle indtægter</b>		
Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver	4.082.985	2.927.820
Andre finansielle indtægter	3.016	608
	<u>4.086.001</u>	<u>2.928.428</u>
 <b>4 Finansielle omkostninger</b>		
Dagsværdireguleringer af obligationer	348.700	6.788.760
Andre finansielle omkostninger	152.022	191.571
	<u>500.722</u>	<u>6.980.331</u>
 <b>5 Skat af årets resultat</b>		
Årets regulering af udskudt skat	-2.656.410	-183.112
	<u>-2.656.410</u>	<u>-183.112</u>

## Årsregnskab 1. juli 2022 - 30. juni 2023

### Noter

#### 6 Materielle anlægsaktiver

kr.	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	I alt
Kostpris 1. juli 2022	81.799.845	11.459.545	93.259.390
Tilgange	0	1.192.985	1.192.985
Afgange	0	-1.063.223	-1.063.223
Kostpris 30. juni 2023	81.799.845	11.589.307	93.389.152
Opskrivninger 1. juli 2022	138.821.963	0	138.821.963
Årets værdireguleringer	17.883.751	0	17.883.751
Opskrivninger 30. juni 2023	156.705.714	0	156.705.714
Af- og nedskrivninger 1. juli 2022	22.229.396	5.792.180	28.021.576
Nedskrivninger	7.622.601	0	7.622.601
Afskrivninger	2.249.485	619.813	2.869.298
Tilbageførsel af akkumulerede af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	-775.240	-775.240
Af- og nedskrivninger 30. juni 2023	32.101.482	5.636.753	37.738.235
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2023</b>	<b>206.404.077</b>	<b>5.952.554</b>	<b>212.356.631</b>
Regnskabsmæssig værdi pr. 30. juni 2023, hvis opskrivning ikke havde været foretaget	58.364.256	0	

For oplysning om sikkerhedsstillelser mv. vedrørende materielle anlægsaktiver henvises til note 11.

#### 7 Tilgodehavender

Af de samlede tilgodehavender forfalder tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser med 584.672 kr. og andre tilgodehavender med 0 kr. senere end 1 år fra balancedagen.

kr.	2022/23	2021/22
<b>8 Andre tilgodehavender</b>		
Tilgodehavende renter	91.264	132.307
Tilgodehavende udbytteskat	842.550	908.593
Andre tilgodehavender	526.820	0
	1.460.634	1.040.900

#### 9 Langfristede gældsforpligtelser

kr.	Gæld i alt 30/6 2023	Afdrag næste år	Langfristet andel	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter	2.722.885	228.265	2.494.620	0
Indefrosne del af feriepengehensættelsen	113.628	0	113.628	0
	2.836.513	228.265	2.608.248	0

## Årsregnskab 1. juli 2022 - 30. juni 2023

### Noter

#### 10 Afledte finansielle instrumenter

##### *Dagsværdioplysninger*

Virksomheden har følgende aktiver og gældsforpligtelser, der måles til dagsværdi:

kr.	<u>Andre værdipapirer og kapitalandele</u>
Dagsværdi, ultimo	40.090.798
Årets urealiserede ændringer i dagsværdien, indregnet i resultatopgørelsen	-1.741.241
Dagsværdiniveau	1

#### 11 Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 2.773 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger. Regnskabsmæssig værdi af de hertil hørende ejendomme udgør 206.404 t.kr.

#### 12 Nærtstående parter

##### **Transaktioner med nærtstående parter**

Legatstiftelsens nærtstående parter består af direktion og bestyrelsen. Der har ikke været transaktioner med nærtstående parter udover hvad der er oplyst i note 2.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Anders Toftegaard

### Adm. direktør

På vegne af: Carlsen-Langes Legatstiftelse

Serienummer: 8d831dda-fe1c-40dc-8123-613f1221629e

IP: 82.163.xxx.xxx

2023-10-27 20:37:57 UTC



## Frands Axel Michael Brockenhuus-Schack

### Formand

På vegne af: Carlsen-Langes Legatstiftelse

Serienummer: fa4faa02-c370-4176-9898-04e0625752f2

IP: 77.33.xxx.xxx

2023-10-27 21:30:39 UTC



## Emil le Maire

### Bestyrelse

På vegne af: Carlsen-Langes Legatstiftelse

Serienummer: 774c4bcf-6748-4a60-af52-650cdf634813

IP: 2.108.xxx.xxx

2023-10-28 11:51:08 UTC



## Peter Otto Johan Collet

### Bestyrelse

På vegne af: Carlsen-Langes Legatstiftelse

Serienummer: 3273624b-c606-4ffd-a6be-7e10d439af36

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-10-30 08:04:04 UTC



## Mogens Keldbo Andreasen

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: a36e9a53-4273-460c-9aeb-8e2738b76f52

IP: 80.167.xxx.xxx

2023-10-30 08:18:32 UTC



Penneo dokumentnøgle: OU4422-XVFNZ-UZCPF-66DOV-NIDMX-WE4TO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i ndlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>