

**Carlsen-Langes  
Legatstiftelse  
Gammel Køgegaard 9  
4600 Køge**

**Årsrapport**

1. juli 2015 - 30. juni 2016

Nærværende årsrapport er fremlagt og godkendt på  
legatstiftelsens bestyrelsesmøde den 31/10 2016

---

Michael Brockenhuus-Schack  
**Formand**

**CVR nr. 24 25 97 57**

# Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Virksomhedsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	17
Resultatopgørelse 1. juli 2015 - 30. juni 2016	21
Balance pr. 30. juni 2016	22
Noter til årsrapporten	24

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2015 - 30. juni 2016 for Carlsen-Langes Legatstiftelse.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven under hensyntagen til særlige regler, der gælder for erhvervsdrivende fonde.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2015 - 30. juni 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Køge, den 31. oktober 2016

### Direktion

Henrik Johan Houmann

### Bestyrelse

Michael Brockenhuus-Schack

Emil le Maire

P. F. Collet

# Den uafhængige revisors erklæringer

*Til bestyrelsen i Carlsen-Langes Legatstiftelse*

## Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Carlsen-Langes Legatstiftelse for regnskabsåret 1. juli 2015 - 30. juni 2016. Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven under hensyntagen til særlige regler, der gælder for erhvervsdrivende fonde.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven under hensyntagen til de særlige regler, der gælder for erhvervsdrivende fonde. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af legatstiftelsens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2016 samt af resultatet af legatstiftelsens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2015 - 30. juni 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven under hensyntagen til de særlige regler, der gælder for erhvervsdrivende fonde.

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Odense, den 31. oktober 2016

Ernst & Young  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Lars Koch-Pedersen  
statsautoriseret revisor

## Virksomhedsoplysninger

**Legatstiftelsen**

Carlsen-Langes Legatstiftelse  
Gammel Køgegaard 9  
4600 Køge

Telefon: 56 65 01 44

Hjemmeside: [www.gllkg.dk](http://www.gllkg.dk)

CVR-nr.: 24 25 97 57

Regnskabsår: 1. juli - 30. juni

Hjemsted: Køge

**Bestyrelse**

Michael Brockenhuus-Schack  
Emil le Maire  
P. F. Collet

**Direktion**

Henrik Johan Houmann

**Revision**

Ernst & Young  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Englandsgade 25  
5100 Odense C

# Ledelsesberetning

## Hovedaktivitet

Legatstiftelsen er en erhvervsdrivende fond, der driver landbrugs- og skovbrugsvirksomhed samt anden virksomhed i tilknytning hertil.

## Udvikling i året

Legatstiftelsens resultatopgørelse for 2015/16 udviser et underskud på kr. 2.277.573, og balance pr. 30. juni 2016 udviser en egenkapital på kr. 211.155.503. Årets underskud skyldes kursfald på aktier.

## Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

## Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke legatstiftelsens finansielle stilling.

## Redegørelse for uddelingspolitik

Legatstiftelsens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne, som senest vedtaget den 25. juni 2015.

Efter vedtægterne §11A skal der efter afholdelse af stiftelsens nødvendige administrations- og driftsudgifter, anvendes indtil 4 % af det årlige overskud i 6 lige store legatportioner til 6 kvinder, heraf 5 descendenter. De pågældende skal have en hæderlig og anstændig livsførelse, og høre til et anerkendt kristeligt trossamfund. Legatportionerne tillægges for livstid, forudsat at de fortsat opfylder betingelserne.

I henhold til vedtægterne §12 skal det resterende overskud - efter en henlæggelse til kapitalen - herefter anvendes til følgende formål: Lindring af nød og elendighed, fremme af kristendommen, fremme af forst- og skovvæsenet, fremme af landbrug, håndværk og bygningskunst, litterære øjemed samt fremme af andet fædrelandsk eller almenmenneskeligt.

Legatstiftelsens bestyrelse har hvert år i januar/februar en legatuddeling, og ansøgninger skal være indsendt inden 1. november. På bestyrelsens årsregnskabsmøde i oktober fastsættes en uddelingsramme for det kommende år på baggrund af resultatopgørelsen for regnskabsåret.

Legatansøgningerne modtages og behandles af stiftelsens sekretær, som påser, at disse er i overensstemmelse med stiftelsens uddelingsformål. Ansøgninger i overensstemmelse hermed behandles på det kommende bestyrelsesmøde. Bestyrelsen træffer beslutning om legatuddelingerne og sikrer i den forbindelse, at legatstiftelsens midler anvendes forsvarligt og i overensstemmelse med vedtægterne.

## Ledelsesberetning

Legatstiftelsens uddelingsformål omfatter følgende 6 hovedkategorier:

### *Lindring af nød og elendighed*

Støtte ydes især til fattige, syge personer i omegnen af Gammelkjøgegaard. Herudover ydes der en mindre støtte til forskellige lokale foreninger og institutioner.

### *Fremme af kristendommen*

Støtte ydes særligt til udgivelsen af skrifter og bøger, der bidrager til udbredelse og befæstelse af kristendommen. Herudover ydes også en mindre støtte til personer eller kredse, der virker for kristendommen.

### *Fremme af først- og skovvæsenet*

Støtte ydes til projekter, studier og skrifter, der kan medvirke til at ophjælpe skov- og trækulturen i Danmark eller fremme interessen for skovbrug.

### *Fremme af landbrug, håndværk og bygningskunst*

Inden for denne hovedkategori ydes støtte til nyttigt og dygtigt arbejde i Danmark på andre områder end skovbrug. Der ydes især støtte til forsøg og udvikling inden for landbrug, men også støtte til havebrug, håndværk og bygningskunst.

### *Litterære øjemed*

Der ydes støtte til udgivelser af skrifter og afhandlinger samt (i mindre omfang) til studie- og undersøgelsesrejser. Støtte ydes fortrinsvis til udgivelse af naturvidenskabelige og historiske studier og skrifter, herunder til studier og skrifter vedrørende genealogi, personalhistorie og kulturhistorie.

### *Andet fædrelandsk eller almenmenneskeligt øjemed*

Inden for denne hovedkategori er det overladt til bestyrelsens bedste skøn at støtte noget fædrelandsk eller almenmenneskeligt. I praksis ydes især støtte til lokale foreninger og institutioner, der samler befolkningen om kulturelle og medmenneskelige formål.

Bestyrelsen kan efter vedtægterne for det enkelte år overføre beløb mellem de nævnte kategorier - og denne adgang benyttes ret ofte i praksis.

Årets uddelinger på 1.420 t.kr. for regnskabsåret 2015/2016 fordeler sig således på hovedkategorierne:

Kvindelige descendenter	90 t.kr.
Lindring af nød og elendighed	195 t.kr.
Fremme af kristendommen	96 t.kr.
Fremme af landbrug, håndværk og bygningskunst	550 t.kr.
Litterære øjemed	285 t.kr.
Andet fædrelandsk eller almenmenneskeligt øjemed	<u>204 t.kr.</u>
I alt	<u>1.420 t.kr.</u>



## Ledelsesberetning

### Redegørelse for god fondsledelse

Legatstiftelsen er omfattet af Anbefalingerne for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside [www.godfondsledelse.dk](http://www.godfondsledelse.dk).

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Det følger af forretningsordenen for bestyrelsen, at formanden eller - efter formandens bemyndigelse - et andet bestyrelsesmedlem eller direktøren udtaler sig til offentligheden på Stiftelsens vegne.	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	På årsregnskabsmødet drøftes og vurderes den hidtidige uddelingspraksis, og der fastlægges retningslinjer for det kommende års uddelinger i overensstemmelse med vedtægterne.	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Det er i forretningsordenen fastsat, at formanden forestår organiseringen, indkaldelsen og ledelsen af bestyrelsens møder.	
2.2.2 Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Det er i forretningsordenen fastsat, at formanden kun undtagelsesvis og efter særskilt bestyrelsesbeslutning kan udføre særlige driftsopgaver for Stiftelsen.	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ifølge vedtægternes § 3, stk. 3 bør et af bestyrelsens medlemmer være jurist og et medlem værre en større godsejer eller kendt med landboforhold og bestyrelsen af større land- og skovejendomme.  På årsregnskabsmødet drøftes og vurderes, hvilke kompetencer bestyrelsen bør råde over.	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.3.2 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	<p>Efter vedtægternes § 3, stk. 4, skal der for hvert bestyrelsesmedlem være valgt en suppleant, som repræsenterer samme fagkundskaber som bestyrelsesmedlemmerne.</p>	
<p>2.3.3 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	<p>Ved valget af suppleanter tages der hensyn til vedtægternes bestemmelser, traditionen og det samlede behov i bestyrelsen.</p>	
<p>2.3.4 Det <b>anbefales</b>, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> </ul>	<p>I ledelsesberetningen og på hjemmesiden er anført de anbefalede oplysninger om hvert enkelt medlem af bestyrelsen.</p>	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt</li> </ul>		
<p>2.3.5 Det <b>anbefales</b>, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>		<p>Stiftelsens bestyrelse er også bestyrelse i dattervirksomheden Gammelkjøgegaard Landbrug A/S, som har en meget begrænset aktivitet.</p>

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det <b>anbefales</b>, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt.</p> <p>Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> </ul>		<p>Da bestyrelsesmedlemmer efter vedtægterne ikke har et tidsbegrænset valg, vil der meget ofte være perioder, hvor der - efter komiteens definition - ikke er uafhængige medlemmer.</p>

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>		

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		I henhold til vedtægterne er udpegningsperioden ikke tidsbegrænset.
2.5.2 Det <b>anbefales</b> , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		I henhold til vedtægterne gælder - i overensstemmelse med grundlæggende EU-retlige principper - ingen aldersgrænse for bestyrelsens medlemmer. Der har altid i Stiftelsen været lagt afgørende vægt på, at der sikres de rette kompetencer og kontinuitet blandt bestyrelsens medlemmer.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen.		
2.6.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	På årsregnskabsmødet drøftes og vurderes medlemmers bidrag i bestyrelsen, såvel enkeltvis som samlet.	
2.6.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Direktørens arbejde og resultater evalueres i henhold til forretningsordenen årligt af bestyrelsen.	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
<p>3.1.1 Det <b>anbefales</b>, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>	<p>Medlemmer af bestyrelsen og direktøren aflønnes med et fast vederlag. Incitamentsaf-lønning finder således ikke sted.</p>	
<p>3.1.2 Det <b>anbefales</b>, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</p>	<p>Vederlag mv. til det enkelte medlem af bestyrelsen og direktøren er oplyst i noterne til årsregnskabet.</p>	



## Ledelsesberetning

### Bestyrelsens andre hverv

#### Formand

#### **Michael Brockenhuus-Schack (f. 1960, mand)**

Giesegaard, ejer

Uddannelse: HA, cand.agro.

Indtrådt i Carlsen-Langes Legatstiftelses bestyrelse: 29. oktober 2012

Øvrige ledelseshverv:

Direktionsmedlem i:

Giesegaard Handelsselskab ApS

WEBS ApS

Bestyrelsesmedlem i:

Axel B. Lange A/S, formand

Det Classenske Fideicommis

Donau Agro ApS

Friends of the Countryside

Gammelkjøgegaard Landbrug A/S, formand

Jagtejendommen i Trend Skov

Kai Lange og Gunhild Kai Langes Fond, formand

Pensionskassen for tjenestemænd i Det Classenske Fideicommis (afviklingskasse)

Promilleafgiftsfonden for landbrug, formand

Realdania, formand

Medlem af repræsentantskabet i:

Realdania

## Ledelsesberetning

### **Bestyrelsesmedlem**

#### **Emil le Maire (f. 1945, mand)**

Fhv. overpræsident

Uddannelse: cand. Jur.

Særlige kompetencer: fondsretslig viden

Indtrådt i Carlsen-Langes Legatstiftelses bestyrelse: 22. maj 2000

Øvrige ledelseshverv:

Bestyrelsesmedlem i:

Fonden Julius Skrikes Stiftelse, formand

Den Gerstenbergske Fond, formand

Gammelkjøgegaard Landbrug A/S

### **Bestyrelsesmedlem**

#### **P.F. Collet (f. 1945, mand)**

Uddannelse: civ. ing.

Indtrådt i Carlsen-Langes Legatstiftelses bestyrelse: 25. maj 1973

Øvrige ledelseshverv:

Bestyrelsesmedlem i:

Køge Miniby

Gammelkjøgegaard Landbrug A/S

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Carlsen-Langes Legatstiftelse for 2015/16 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B under hensyntagen til særlige regler, der gælder for erhvervsdrivende fonde.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år, men i forbindelse med ny fondslov er uddelingsramme indført som et nyt begreb. Dette har medført, at hensættelser til uddelinger er flyttet fra Hensættelser til Egenkapitalen og indgår nu i kolonnen uddelingsramme sammen med året hensættelse til uddeling. Sammenligningstal er ændret til ny praksis.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste

Legatstyrelsen anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Indtægter ved salg af færdigvarer fra markbrug og skovbrug, samt lejeindtægter indregnes i resultatopgørelsen, hvis risikoovergang, normalt ved levering til køber, har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

#### Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til reparation og vedligeholdelse af maskiner, inventar og bygninger, forbrugsafgifter, ejendomsskatter, forsikringer, administration, tab på debitorer mv.

## Anvendt regnskabspraksis

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter- og omkostninger, udbytter, realiserede og urealiserede kursgevinster på værdipapirer samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle fondsskat og ændring i udskudt skat - herunder som følge af ændring i skattesats - indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver omfatter tilskudsrettigheder. Tilskudsrettigheder måles til kostpris og afskrives over 5 år. Tildelte rettigheder måles til 0 kr.

### Materielle anlægsaktiver

Grunde, grundforbedringer og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger til dagsværdi og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Maskiner og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid	Restværdi
Driftsbygninger	20-30 år	0 %
Produktionsanlæg og maskiner	4-20 år	0-25 %
Udlejningsboliger	15-50 år	0 %

## Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Kapitalandele i tilknyttet virksomhed

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedens indre værdi opgjort efter modervirksomhedens regnskabspraksis.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttet virksomhed overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til modervirksomheden og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttet virksomhed.

### Andre værdipapirer og kapitalandele, anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter offentligt noterede værdipapirer samt indestående i andelsselskaber mv.

Kapitalandele i andelsselskaber måles på basis af seneste oplyste værdi fra andelsselskaberne.

Værdipapirer indregnet under anlægsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### Varebeholdninger

Indkøbte råvarer og hjælpematerialer måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Andre afgrødebeholdninger måles til dagsværdi på statustidspunktet. Kendes faktisk salgspris på tidspunktet for aflæggelse af årsrapporten, benyttes denne.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Uddelingsramme

Hensættelser til legater indregnes under uddelingsrammen under egenkapitalen indtil der er truffet endelig beslutning om anvendelsen af hensættelsen, hvorefter beløbet indregnes under anden gæld.

## Anvendt regnskabspraksis

### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser herunder uddelingsrammen medregnet under egenkapitalen, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gældsforpligtelser i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

## Resultatopgørelse 1. juli 2015 - 30. juni 2016

	Note	2015/2016	2014/2015
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>2.558.577</b>	<b>2.941.949</b>
Personaleomkostninger	1	-3.543.041	-3.593.651
Af- og nedskrivninger af immaterielle- og materielle anlægsaktiver		-1.833.429	-1.691.518
Andre driftsomkostninger		-14.352	0
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-2.832.245</b>	<b>-2.343.220</b>
Indtægt af kapitalandele i tilknyttet virksomhed		141.252	149.361
Finansielle indtægter	2	3.598.298	7.961.885
Finansielle omkostninger	3	-4.139.219	-71.110
<b>Resultat før skat</b>		<b>-3.231.914</b>	<b>5.696.916</b>
Skat af årets resultat	4	954.341	825.119
<b>Årets resultat</b>		<b>-2.277.573</b>	<b>6.522.035</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført til uddelingsramme		0	4.956.747
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		141.252	149.361
Overført resultat		-2.418.825	1.415.927
		<b>-2.277.573</b>	<b>6.522.035</b>

## Balance pr. 30. juni 2016

	Note	2015/16	2014/15
<b>AKTIVER</b>			
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>			
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>5</b>		
Tilskudsrettigheder		12.888	3.052
		<u>12.888</u>	<u>3.052</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>6</b>		
Grunde og bygninger		147.766.441	139.657.269
Produktionsanlæg og maskiner		6.276.404	5.524.160
		<u>154.042.845</u>	<u>145.181.429</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			
Kapitalandele i tilknyttet virksomheder	7	7.553.368	7.648.291
Andre værdipapirer og kapitalandele		51.545.697	63.674.859
		<u>59.099.065</u>	<u>71.323.150</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u>213.154.798</u>	<u>216.507.631</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>			
<b>Varebeholdninger</b>			
Råvarer og hjælpematerialer		402.993	182.266
Færdigvarer og handelsvarer		77.100	222.900
		<u>480.093</u>	<u>405.166</u>
<b>Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.170.349	923.422
Tilgodehavender hos tilknyttet virksomhed		3.446.437	3.220.516
Andre tilgodehavender		1.184.977	926.587
Periodeafgrænsningsposter		141.600	167.604
		<u>6.943.363</u>	<u>5.238.129</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>3.520.757</u>	<u>7.183.462</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>10.944.213</u>	<u>12.826.757</u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u>224.099.011</u>	<u>229.334.388</u>



## Balance pr. 30. juni 2016

	Note	2015/16	2014/15
<b>PASSIVER</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
	8		
Grundkapital		25.151.513	25.151.513
Reserve for opskrivninger		99.125.696	98.820.387
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		7.092.061	7.186.984
Overført resultat		68.141.815	70.293.791
Uddelingsramme		11.644.418	13.063.918
<b>Egenkapital i alt</b>		<b><u>211.155.503</u></b>	<b><u>214.516.593</u></b>
<b>HENSATTE FORPLIGTELSE</b>			
Hensættelse til udskudt skat		7.726.974	8.999.116
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b><u>7.726.974</u></b>	<b><u>8.999.116</u></b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>			
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>			
Gæld til realkreditinstitutter	9	1.020.251	1.106.664
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>9</b>	<b><u>1.020.251</u></b>	<b><u>1.106.664</u></b>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	9	83.152	82.375
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.787.205	1.222.095
Anden gæld		2.197.784	3.290.181
Periodeafgrænsningsposter		128.142	117.364
		<b><u>4.196.283</u></b>	<b><u>4.712.015</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>5.216.534</u></b>	<b><u>5.818.679</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>224.099.011</u></b>	<b><u>229.334.388</u></b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	10		
Nærtstående parter	11		

## Noter til årsrapporten

	2015/2016	2014/2015
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Løn og gager	3.065.427	3.078.279
Pensioner	421.057	460.043
Andre omkostninger til social sikring	56.557	55.329
	<u><b>3.543.041</b></u>	<u><b>3.593.651</b></u>
Vederlag til direktion og bestyrelse:		
Henrik J. Houmann, direktør	644.988	550.111
Michael Brockenhuus Schack, bestyrelsesformand	43.397	42.882
Emil le Maire, bestyrelsesmedlem	43.397	42.882
P. F. Collet, bestyrelsesmedlem	361.078	342.627
	<u><b>1.092.860</b></u>	<u><b>978.502</b></u>
I ovenstående vederlag til bestyrelse og direktion er indholdt værdi af fri bolig mv.		
<b>2 Finansielle indtægter</b>		
Indtægter fra værdipapirer, der er anlægsaktiver	3.452.562	7.795.177
Renteindtægter fra tilknyttet virksomhed	131.353	153.608
Andre finansielle indtægter	14.383	13.100
	<u><b>3.598.298</b></u>	<u><b>7.961.885</b></u>
<b>3 Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	4.139.219	71.110
	<u><b>4.139.219</b></u>	<u><b>71.110</b></u>
<b>4 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	12.492	10.988
Årets regulering af udskudt skat	-1.272.142	-1.131.041
	<u><b>-1.259.650</b></u>	<u><b>-1.120.053</b></u>
der fordeler sig således:		
Skat af årets resultat	-954.341	-825.119
Skat af egenkapitalbevægelser	-305.309	-294.934
	<u><b>-1.259.650</b></u>	<u><b>-1.120.053</b></u>

## Noter til årsrapporten

### 5 Immaterielle anlægsaktiver

	Tilskudsrettigheder
Kostpris 1. juli 2015	5.088
Tilgang i årets løb	<u>13.567</u>
Kostpris 30. juni 2016	<u>18.655</u>
Af- og nedskrivninger 1. juli 2015	2.036
Årets afskrivninger	<u>3.731</u>
Af- og nedskrivninger 30. juni 2016	<u>5.767</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2016</b>	<b><u><u>12.888</u></u></b>

### 6 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygning- er	Produktionsanlæg og maskiner
Kostpris 1. juli 2015	42.833.886	10.496.393
Tilgang i årets løb	9.339.021	1.906.983
Afgang i årets løb	<u>0</u>	<u>-1.776.700</u>
Kostpris 30. juni 2016	<u>52.172.907</u>	<u>10.626.676</u>
Opskrivninger 1. juli 2015	<u>107.770.495</u>	<u>0</u>
Opskrivninger 30. juni 2016	<u>107.770.495</u>	<u>0</u>
Af- og nedskrivninger 1. juli 2015	10.947.112	4.972.230
Årets afskrivninger	1.229.849	599.852
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	<u>0</u>	<u>-1.221.810</u>
Af- og nedskrivninger 30. juni 2016	<u>12.176.961</u>	<u>4.350.272</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2016</b>	<b><u><u>147.766.441</u></u></b>	<b><u><u>6.276.404</u></u></b>

## Noter til årsrapporten

	2015/16	2014/15
<b>7 Kapitalandele i tilknyttet virksomheder</b>		
Kostpris 1. juli 2015	<u>461.295</u>	<u>461.295</u>
Kostpris 30. juni 2016	<u>461.295</u>	<u>461.295</u>
Værdireguleringer 1. juli 2015	7.186.996	7.271.554
Årets resultat	141.252	149.361
Modtagne udbytter	-266.850	-266.850
Øvrige egenkapitalbevægelser og reguleringer	<u>30.675</u>	<u>32.931</u>
Værdireguleringer 30. juni 2016	<u>7.092.073</u>	<u>7.186.996</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2016</b>	<b><u><u>7.553.368</u></u></b>	<b><u><u>7.648.291</u></u></b>

Kapitalandele i associerede virksomheder specificerer sig således:

Navn	Hjemsted	Stemme- og ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
Gammelkjøgegaard Landbrug A/S	Køge	90%	8.392.631	156.947

## Noter til årsrapporten

### 8 Egenkapital

	Grund- kapital	Reserve for opskriv- ninger	Reserve for nettoop- skrivning efter den indre værdi- metode	Overført resultat	Uddelings- ramme	I alt
Egenkapital 1. juli 2015	25.151.513	98.820.387	7.186.984	70.293.790	4.956.747	206.409.421
Overført fra Hensættelser	0	0	0	0	8.107.171	8.107.171
Korrigeret egenkapital pr. 1. juli 2015	25.151.513	98.820.387	7.186.984	70.293.790	13.063.918	214.516.592
Årets faktiske uddelinger	0	0	0	0	-1.419.500	-1.419.500
Modtaget udbytte	0	0	-266.850	266.850	0	0
Øvrige egenkapitalbevægelser	0	0	30.675	0	0	30.675
Årets resultat	0	0	141.252	-2.418.825	0	-2.277.573
Skat af egenkapitalbevægelser	0	305.309	0	0	0	305.309
<b>Egenkapital 30. juni 2016</b>	<b>25.151.513</b>	<b>99.125.696</b>	<b>7.092.061</b>	<b>68.141.815</b>	<b>11.644.418</b>	<b>211.155.503</b>

### 9 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. juli 2015	Gæld 30. juni 2016	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter	1.189.039	1.103.403	83.152	680.751
	<b>1.189.039</b>	<b>1.103.403</b>	<b>83.152</b>	<b>680.751</b>

### 10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitut, t.kr. 1.103, er afgivet pant i grunde og bygninger. Bogført værdi af de hertil hørende ejendomme udgør t.kr. 64.132.

## Noter til årsrapporten

### 11 Nærtstående parter

Ud over bestyrelsen består den erhvervsdrivende fond Carlsen-Langes Legatstiftelses nærtstående parter af datterselskab Gammel Kjøgegaard A/S, hvori der ejes 90% af aktierne.

#### Transaktioner

Der har været følgende transaktioner med Gammel Kjøgegaard Landbrug A/S:

Renteindtægt på tilgodehavende 131.352 kr.

Administration- og ledelseshonorar 25.000 kr.

Forpagtningsafgift -326.040 kr.

Jagtleje -12.300 kr.

Mellemværende med Gammel Kjøgegaard landbrug A/S:

Tilgodehavende 3.446.437 kr. forrentes med 3% (5% i 2015)

Fonden har udbetalt vederlag til direktør og bestyrelse. Ledelsesvederlaget er oplyst i note 1.