

Henrik Ladewig (Adm. direktør, CMA, HD(r))  
Allan Seiersen (Statsaut. revisor)  
Ulrik Dahl (Reg. revisor)  
Kasper Kjærsgaard (Reg. revisor)  
John Lauritsen (Statsaut. revisor)  
Ronni Jeppesen (Revisor, CMA, HD(r))

 **JS REVISION**  
GODKENDT REVISIONSAKTIESELSKAB  
(CVR-nr. 37999687)

## Erhvervsstyrelsen

### Centerforeningen City 2

Hveen Boulevard 4 , 2630 Taastrup

CVR-nr. 24 25 48 52

#### Årsrapport for 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
foreningens ordinære generalforsamling,

den 22/4 2017.

  
\_\_\_\_\_  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Oplysninger om Centerforeningen	2
Ledelsens årsberetning	3
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	4
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse for 2016	8
Balance pr. 31. december 2016	9
Noter	10

## Oplysninger om Centerforeningen

### **Foreningens navn**

Centerforeningen City 2

City 2

2630 Taastrup

Telefon 43 32 01 00

Hjemmeside [www.city2.dk](http://www.city2.dk)

CVR-nr.: 24 25 48 52

Hjemstedskommune: Taastrup

Regnskabsår 1. januar - 31. december

### **Bestyrelse**

Niels Bjørn Jensen, formand

Jacob Danielsen, næstformand

Pernille Skødt Frydendal

Peter Martin Gerlach

Karl-Gustav Mikael Thorell

Marianne Alice Brostrøm

Kristian Skov Pedersen

### **Marketingchef**

Litten Camille Bloch

### **Revision**

JS Revision, Godkendt Revisionsaktieselskab

Egegårdsvej 39B

2610 Rødovre

## Ledelsens årsberetning

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktivitet er at fastholde, styrke og udbygge City 2's position som regionalcenter for Københavns Vestegn via salgsfremmende aktiviteter, kampagner og aktiviteter.

### **Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold**

Der er ikke sket væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold i 2016.

Den forløbne regnskabsperiode har givet et tilfredsstillende resultat, og der henvises til årsrapporten.

## Ledelsespåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for 2016 for Centerforeningen City 2.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

København, den 21. marts 2017

### **Daglig Ledelse**



Litten Camille Bloch

### **Bestyrelse**




Niels Bjørn Jønsen

Formand



Jacob Danielsen

Næstformand



Pernille Skødt Frydendal



Peter Martin Gerlach



Karl-Gustav Mikael Thorell

Marianne Alice Brostrøm



Kristian Skov Pedersen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### **Til ejerne i Centerforeningen City 2**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Centerforeningen City 2 for regnskabsåret 2016, der omfatter resultatopgørelse balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31/12 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Budget er ikke revideret**

Årsrapporten indeholder i overensstemmelse med sædvanlig praksis det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2016. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen og noterne, har ikke været underlagt revision.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rødovre, den 24. marts 2017

#### **JS Revision**

Godkendt Revisionsaktieselskab

Egegårdsvej 39B, 2610 Rødovre

CVR-nr. 37 99 96 87

  
Allan Seiersen  
statsaut. revisor

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til sidste år, er i hovedtræk følgende:

### Resultatopgørelsen

#### **Kontingenter og markedsføringsbidrag**

Kontingenter og markedsføringsbidrag indregnes i resultatopgørelsen, såfremt disse er forfaldne.

#### **Ekstern markedsføring og interne aktiviteter**

Udgifter til ekstern markedsføring og interne aktiviteter indregnes i det år aktiviteterne afholdes.

#### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Balancen

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på aktivernes forventede brugstider efter følgende principper:

Inventar	3 - 5 år
IT-udstyr	3 år

Inventaranskaffelser under kr. 12.900 pr. stk. udgiftsføres i anskaffelsesåret.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til nominel værdi.



### Resultatopgørelse for 2016

2015		Note	2016	Budget*	Budget*
t.kr.			kr.	t.kr.	t.kr.
<b>14.745</b>	<b>Bruttofortjeneste</b>		16.826.127	<b>15.605</b>	14.880
7.933	Ekstern markedsføring	1	9.740.397	8.327	7.327
<u>3.212</u>	Interne aktiviteter	2	<u>3.331.166</u>	<u>2.917</u>	<u>3.225</u>
<b><u>11.145</u></b>	<b>Markedsføring</b>		<b><u>13.071.563</u></b>	<b><u>11.244</u></b>	<b><u>10.552</u></b>
<b>3.600</b>	<b>Bruttoresultat</b>		<b>3.754.564</b>	<b>4.361</b>	<b>4.328</b>
1.925	Personaleomkostninger	3	2.078.110	2.075	2.075
1.479	Eksterne omkostninger	4	1.506.429	1.492	1.536
<u>108</u>	Tab på debitorer		<u>88.010</u>	<u>600</u>	<u>504</u>
<b>88</b>	<b>Resultat før afskrivninger</b>		<b>82.015</b>	<b>194</b>	<b>213</b>
<u>91</u>	Afskrivninger og nedskrivninger	7	<u>55.075</u>	<u>49</u>	<u>144</u>
<b>-3</b>	<b>Driftsresultat</b>		<b>26.940</b>	<b>145</b>	<b>69</b>
3	Finansielle indtægter	5	3.614	0	0
<u>-10</u>	Finansielle udgifter	6	<u>-18.248</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b><u>-10</u></b>	<b>Årets resultat</b>		<b><u>12.306</u></b>	<b><u>145</u></b>	<b><u>69</u></b>
	Resultatdisponering				
	Overført til næste år		<u>12.306</u>		

\* Budgettet er ikke revideret

**Balance pr. 31/12 2016**

	Note	31/12 2016	31/12 2015
<b>AKTIVER</b>		kr.	kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	7	162.662	173.766
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>162.662</b>	<b>173.766</b>
Tilgodehavender	8	2.052.499	1.072.872
Likvide beholdninger		1.209.034	1.013.114
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>3.261.533</b>	<b>2.085.986</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>3.424.195</b>	<b>2.259.752</b>
<b>PASSIVER</b>			
<b>Egenkapital</b>	9	<b>9.470</b>	<b>-2.836</b>
Andre hensatte forpligtelser	10	0	280.000
<b>Hensættelser i alt</b>		<b>0</b>	<b>280.000</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.048.351	1.691.173
Periodeafgrænsningsposter		165.901	123.725
Anden gæld	11	200.473	167.690
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>3.414.725</b>	<b>1.982.588</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>3.414.725</b>	<b>1.982.588</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>3.424.195</b>	<b>2.259.752</b>

## Noter

	2016	2015
	kr.	kr.
<b>1 Ekstern markedsføring</b>		
Egenproduktion	3.018.840	2.315.753
Annoncering	6.110.856	5.019.286
TV/Bus/Radio	335.206	356.791
Internet, hjemmeside	227.784	197.483
Øvrige omkostninger	47.711	43.462
	<u>9.740.397</u>	<u>7.932.775</u>
<b>2 Interne aktiviteter</b>		
Aktiviteter	4.606.162	4.696.881
Billetsalg m.m.	-1.274.996	-1.514.345
Hensættelse til salgfremmende aktiviteter	0	30.000
	<u>3.331.166</u>	<u>3.212.536</u>
<b>3 Personaleomkostninger</b>		
Gager og lønninger	1.760.163	1.585.060
Andre sociale omkostninger	37.863	28.446
DEAS honorar	1.258.750	1.256.004
Diverse personaleomkostninger	22.950	16.655
Regulering feriepengeforpligtelse	36.391	12.070
Fordelt løn til Informationen mv.	-918.007	-922.804
Løn til viderefakturering	-120.000	-50.000
	<u>2.078.110</u>	<u>1.925.431</u>
<b>4 Eksterne omkostninger</b>		
Administrationsomkostninger	682.551	754.095
Information - løn, husleje mv.	823.878	724.713
	<u>1.506.429</u>	<u>1.478.808</u>

	2016	2015
	kr.	kr.
<b>5 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter bank og giro	3.614	3.212
Rente- og gebyrindtægter medlemmer	0	403
	<u>3.614</u>	<u>3.615</u>
<b>6 Finansielle udgifter</b>		
Renteudgifter og gebyrer mv.	-18.248	-9.915
	<u>-18.248</u>	<u>-9.915</u>
<b>7 Materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris 01.01.2016		2.595.960
Tilgang		43.971
Afgang		0
<b>Kostpris 31.12.2016</b>		<u>2.639.931</u>
Afskrivninger 01.01.2016		2.422.194
Afskrivninger		55.075
<b>Afskrivninger 31.12.2016</b>		<u>2.477.269</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2016</b>		<u>162.662</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2015</b>		<u>173.766</u>
	31/12 2016	31/12 2015
	kr.	kr.
<b>8 Tilgodehavender</b>		
Kontingent- og annoncedebitorer	1.108.399	673.981
Andre tilgodehavender	65.180	138.560
Moms	798.357	202.737
Periodeafgrænsningsposter	80.563	57.594
<b>Tilgodehavender</b>	<u>2.052.499</u>	<u>1.072.872</u>

	31/12 2016	31/12 2015
	kr.	kr.
<b>9 Egenkapital</b>		
Egenkapital, primo	-2.836	6.942
Overført af årets resultat	<u>12.306</u>	<u>-9.778</u>
Egenkapital, ultimo	<u>9.470</u>	<u>-2.836</u>
<b>10 Andre hensatte forpligtelser</b>		
Hensættelse til bødeforlæg	<u>0</u>	<u>280.000</u>
	<u>0</u>	<u>280.000</u>
<b>11 Anden gæld</b>		
Feriepengeforpligtelse	131.261	94.870
Skyldig A-skat, feriepenge m.v.	<u>69.212</u>	<u>72.820</u>
	<u>200.473</u>	<u>167.690</u>