

*Hoff & Sørensen Arkitekter MAA K/S  
Gammel Vartov Vej 6B, kl.  
2900 Hellerup*

*CVR-nummer: 24 25 46 90*

**ÅRSRAPPORT**  
*1. januar - 31. december 2022*

Penneo dokumentnøgle: NA0BC-CENDI-8BB0H-ZBK4Q-QZ6F7-TE0IW

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 31 / 5 2023

---

Dirigent Gitte Kilsgaard Hoff

TimeVision  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Park Allé 295, 2. sal  
DK-2605 Brøndby

Telefon: +45 4355 0505  
Mail: [timevision@time.dk](mailto:timevision@time.dk)

CVR-nr.: 38 26 71 32  
Bank: 8117 4434077  
Web: [www.timevision.dk](http://www.timevision.dk)

Brøndby - Frederiksberg  
Member of IEC - [www.iecnet.net](http://www.iecnet.net)

**Påtegninger**

|  |   |
|--|---|
| Ledelsespåtegning                          | 3 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 4 |

**Ledelsesberetning mv.**

|                     |   |
|---------------------|---|
| Selskabsoplysninger | 7 |
| Ledelsesberetning   | 8 |

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Anvendt regnskabspraksis | 9  |
| Resultatopgørelse        | 12 |
| Balance                  | 13 |
| Noter                    | 15 |

## LEDELSESPÅTEGNING

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2022 for Hoff & Sørensen Arkitekter MAA K/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hellerup, den 31 / 5 2023

### Direktion

Rolf Martin Sørensen

Gitte Kilsgaard Hoff

**Til kapitalejerne i Hoff & Sørensen Arkitekter MAA K/S****Revisionspåtegning på årsregnskabet****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Hoff & Sørensen Arkitekter MAA K/S for perioden 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

**Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

---

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

---

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskab og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Brøndby, den 31 / 5 2023

TimeVision  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr.: 38267132

Johnny Miltoft  
Registreret revisor  
mne6376

SELSKABSOPLYSNINGER

---

**Selskabet**

Hoff & Sørensen Arkitekter MAA K/S  
Gammel Vartov Vej 6B, kl.  
2900 Hellerup

Telefon: 39 62 86 00

CVR-nr.: 24 25 46 90

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Direktion**

Rolf Martin Sørensen  
Gitte Kilsgaard Hoff

**Revisor**

TimeVision  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Park Allé 295, 2. sal  
2605 Brøndby

## LEDELSESBERETNING

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter er at drive arkitekt- og tegnestuevirksomhed og anden virksomhed i forbindelse hermed.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.



**GENERELT**

Årsregnskabet for Hoff & Sørensen Arkitekter MAA K/S for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

**Generelt om indregning og måling**

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

**RESULTATOPGØRELSEN****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger".

**Nettoomsætning**

Nettoomsætningen ved salg af arkitektydelser, rådgivning og supplerende ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentligste aktivitet.

**Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger mv.

**Skat af årets resultat**

Selskabet (K/S) er ikke et selvstændig skattesubjekt, og der beregnes og hensættes ikke skat af årets resultat. Skatteberegningen og skatteopkrævning sker hos de enkelte virksomhedsdeltagere.

**BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Der afskrives ikke på grunde.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

|   | <u>Brugstid</u> | <u>Restværdi</u> |
|---|-----------------|------------------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 5 år            | 0-20 %           |
| Indretning af lejede lokaler            | 5 år            | 0-20 %           |

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter,

uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

#### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## RESULTATOPGØRELSE

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022

|   | 2022<br>DKK      | 2021<br>TDKK |
|---|------------------|--------------|
| <b>BRUTTOFORTJENESTE</b>  | <b>5.164.964</b> | <b>4.661</b> |
| 1 Personaleomkostninger   | -1.988.215       | -1.819       |
| Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver | -39.630          | -55          |
| <b>DRIFTSRESULTAT</b>   | <b>3.137.119</b> | <b>2.787</b> |
| Andre finansielle indtægter                                       | 45.828           | 44           |
| Andre finansielle omkostninger                                    | -19.246          | -18          |
| <b>RESULTAT FØR SKAT</b>  | <b>3.163.701</b> | <b>2.813</b> |
| <b>ÅRETS RESULTAT</b>   | <b>3.163.701</b> | <b>2.813</b> |
| <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>                            |                  |              |
| Overført resultat   | 3.163.701        | 2.813        |
| <b>DISPONERET I ALT</b>   | <b>3.163.701</b> | <b>2.813</b> |

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022

## AKTIVER

|   | 2022<br>DKK      | 2021<br>TDKK |
|---|------------------|--------------|
| Goodwill                                    | 0                | 0            |
| <b>Immaterielle anlægsaktiver</b>           | <b>0</b>         | <b>0</b>     |
| Grunde og bygninger                         | 152.000          | 171          |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar     | 489.591          | 401          |
| Indretning af lejede lokaler                | 0                | 0            |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b>             | <b>641.591</b>   | <b>572</b>   |
| <b>ANLÆGSAKTIVER</b>                        | <b>641.591</b>   | <b>572</b>   |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 2.709.784        | 2.986        |
| Andre tilgodehavender                       | 2.395.881        | 2.340        |
| Periodeafgrænsningsposter                   | 27.778           | 0            |
| <b>Tilgodehavender</b>                      | <b>5.133.443</b> | <b>5.326</b> |
| <b>Likvide beholdninger</b>                 | <b>776.993</b>   | <b>1.099</b> |
| <b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>                    | <b>5.910.436</b> | <b>6.425</b> |
| <b>AKTIVER</b>                              | <b>6.552.027</b> | <b>6.997</b> |

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022

## PASSIVER

|  | 2022<br>DKK      | 2021<br>TDKK |
|--|------------------|--------------|
| Virksomhedskapital                                 | 50.000           | 50           |
| Overført resultat                                  | 7.294.532        | 6.021        |
| Forslag til udbytte for regnskabsåret              | -2.004.226       | -1.891       |
| <b>EGENKAPITAL</b>                                 | <b>5.340.306</b> | <b>4.180</b> |
| Anden gæld   | 140.905          | 138          |
| <b>2 Langfristede gældsforpligtelser</b>           | <b>140.905</b>   | <b>138</b>   |
| Kreditinstitutter                                  | 44.807           | 63           |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser           | 40.000           | 143          |
| Anden gæld   | 986.009          | 2.473        |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>             | <b>1.070.816</b> | <b>2.679</b> |
| <b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>                           | <b>1.211.721</b> | <b>2.817</b> |
| <b>PASSIVER</b>                                    | <b>6.552.027</b> | <b>6.997</b> |
| 3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv. |                  |              |
| 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser            |                  |              |

## NOTER

|                                       | 2022<br>DKK      | 2021<br>TDKK |
|---------------------------------------|------------------|--------------|
| <b>1 Personaleomkostninger</b>        |                  |              |
| Antal personer beskæftiget            | 5                | 4            |
| Lønninger                             | 1.739.606        | 1.584        |
| Pensioner                             | 212.835          | 203          |
| Andre omkostninger til social sikring | 35.774           | 32           |
| <b>Personaleomkostninger i alt</b>    | <b>1.988.215</b> | <b>1.819</b> |

|  | Gæld i alt primo | Gæld i alt ultimo | Restgæld efter 5<br>år |
|--|------------------|-------------------|------------------------|
| <b>2 Langfristede gældsforpligtelser</b> |                  |                   |                        |
| Anden gæld                               | 138.007          | 140.905           | 0                      |
|  | <b>138.007</b>   | <b>140.905</b>    | <b>0</b>               |

**3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.**

Virksomheden har leje- og leasingforpligtelser, som ikke er indregnet i balancen, der på balancedagen udgør:

Leasing af automobiler med variabel leasingafgift på TDKK 8 pr. måned med en resterende løbetid på 32 måneder. Samlet forpligtelse andrager TDKK 240.

Virksomheden har endvidere en huslejeforpligtelse.

**4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Gitte Kilsgaard Hoff

### Direktør

På vegne af: Hoff & Sørensen Arkitekter MAA K/S

Serienummer: a3f591c1-4ca7-4ae3-9557-804afc65b648

IP: 80.167.xxx.xxx

2023-06-01 06:44:18 UTC



## Rolf Martin Sørensen

### Direktør

På vegne af: Hoff & Sørensen Arkitekter MAA K/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-483369151733

IP: 80.199.xxx.xxx

2023-06-02 05:13:09 UTC



## Johnny Miltoft

TimeVision Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 38267132

### Registreret revisor

På vegne af: TimeVision Godkendt Revisionspartnersel...

Serienummer: 27700000-1daf-466b-bf63-298ab71ed152

IP: 46.36.xxx.xxx

2023-06-02 05:15:03 UTC



## Gitte Kilsgaard Hoff

### Dirigent

På vegne af: Hoff & Sørensen Arkitekter MAA K/S

Serienummer: a3f591c1-4ca7-4ae3-9557-804afc65b648

IP: 80.167.xxx.xxx

2023-06-02 09:05:00 UTC



Penneo dokumentnøgle: NA0BC-CENDI-8BBOH-ZBK4Q-QZ6F7-TEOW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>