

Nybro Tørreri A.m.b.A

Nybrovej 167 Kærup, 6851 Janderup

Årsrapport for

2019/20

CVR-nr. 24 24 72 79

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 25. juni 2020.



Karl Barslund
dirigent

Indholdsfortegnelse

Side

	Påtegninger
1	Ledespåtegning
2	Den uafhængige revisors revisionspåtegning
	Ledelsesberetning
5	Selskabsoplysninger
6	Ledelsesberetning
	Årsregnskab 1. maj 2019 - 30. april 2020
8	Anvendt regnskabspraksis
12	Resultatopgørelse
13	Balance
15	Noter

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2019/20 for Nybro Tørreri A.m.b.A.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

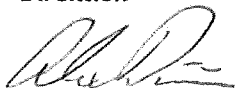
Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2019 - 30. april 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Janderup, den 25. juni 2020

Direktion



Alex Duus

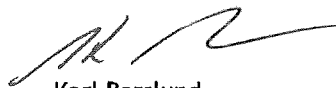
Bestyrelse



Ejner Kock Hansen
formand



Jens Knudsen
næstformand



Karl Barslund

Ove Nielsen



Kristian Therkildsen



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Nybro Tørreri A.m.b.A

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nybro Tørreri A.m.b.A for regnskabsåret 1. maj 2019 - 30. april 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2019 - 30. april 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Esbjerg, den 25. juni 2020

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

Alexander Rasmussen
statsautoriseret revisor
tne24721

Selskabsoplysninger

Selskabet	Nybro Tørreri A.m.b.A Nybrovej 167 Kærup 6851 Janderup
	CVR-nr.: 24 24 72 79
	Regnskabsår: 1. maj - 30. april
Bestyrelse	Ejner Kock Hansen, formand Jens Knudsen, næstformand Karl Barslund Ove Nielsen Kristian Therkildsen
Direktion	Alex Duus
Revision	Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Edison Park 4 6715 Esbjerg N

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Nybro Tørreri A.m.b.A. er et landmandsejet andelsselskab, som fremstiller grønpiller og struktur til primært kvægbrug.

Ejerforhold

Virksomheden har i dag 62 medlemmer med 186 andele.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat efter skat udgør -999.131 mod -1.279.625 sidste år.

Regnskabsårets produktion har været tilfredsstillende, da der er produceret over 30% i forhold til sidste år, som dog var præget af tørke. Produktionen har udgjort 12.682 tons mod budgettet på 12.000 tons og sidste regnskabsårs produktion på 9.589 tons. Løntørringsdelen har udgjort 2.300 tons svarende til 18,1 % af årets produktion. Produktionen af økologiske og konventionelle grønpiller udgjorde hhv. 6.548 tons og 6.134 tons svarende til hhv. 52 % og 48 % af årets produktion. Heraf er der i regnskabsåret produceret 442 tons lucerne- og grønhø svarende til 3,5 % af årets produktion.

Produktionen blev påbegyndt den 21. maj, og året startede normalt, men sluttede meget vådt.

Samarbejdet med Bounum Maskinstation omkring skårlægning, finsnitning og kørsel har fungeret upåklageligt, hvilket er meget vigtigt i relation til produktionsplanlægningen og tilfredsheden med udført arbejde hos vore kunder.

Lagerbeholdningen af grønpiller og hø ved regnskabsafslutningen udgjorde 1.745 tons, hvoraf hovedparten allerede er solgt på kontrakter, som løber frem til udgangen af juni 2020.

Årets omsætning udgjorde 27.069 t.kr., hvilket er et fald på 8 % i forhold til sidste regnskabsår. Dette skyldes hovedsageligt et større salg 2018/2019 pga. tørke og importeret piller fra udlandet i 2018.

Årets resultat udviser et underskud på 999 t.kr., der af bestyrelsen foreslås overført fra reservefonden. Underskuddet er ikke tilfredsstillende, men skyldes et meget vådt efterår, og konventionelle lucerne som ikke kunne sælges. Der er stadig et efterslæb på fabrikken, som har fået en større omgang, og der er udskiftet 2 motorer ved pillerpresserne.

Likviditetsmæssigt har vi kunnet holde os indenfor vores rammer i banken. Vi har været i dialog med Sydbank, i relation til det forventede likviditetstræk i det nye regnskabsår, og har fået tilsagn om, at den nødvendige likviditet stilles til rådighed.

Ledelsesberetning

Investeringer

Der er ingen investeringer lavet i 2019/2020.

Det er besluttet at køre med almindelig vedligehold i det kommende regnskabsår.

På produktionssiden er det besluttet, at et fødebord samt påslag skal skiftes i det kommende regnskabsår til en forventet samlet pris på 100.000 kr.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Foreningen har efter balancedagen indgået hensigtserklæring om salg af foreningens aktivitet med virkning pr. 1. maj 2020. Salget skal godkendes endeligt på ordinær generalforsamling og såfremt dette sker, vil foreningen herefter være uden aktivitet og forventes opløst.

Der er ikke indtruffet andre begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Den forventede udvikling

Afregningspriserne til vore avlere er nedat med 5 øre i forhold til 2019 for græs, men lucerne er nedsat med 10 øre, pga. det lavere afsætning der er til kunderne.

Forbruget af energi, i form af gas og el, er en væsentlig post i driftsregnskabet, hvorfor der også i fremtiden vil være stor fokus på at reducere forbruget mest muligt pr. kg produceret vare. Der er ikke lavet kontrakter på energikøb i kommende sæson.

Vores kontrakt med Bounum Maskinstation udløber til efteråret 2020.

Der er på nuværende tidspunkt solgt 2.895 tons af ny høst mod 4.070 tons på samme tidspunkt sidste år. Eksportandelen udgør i 2019/2020 ca. 2.000 tons svarende til ca. 16 %. For helåret forventes eksportandelen at udgøre ca. 10 % af vore leverancer.

I det kommende regnskabsår er der budgetteret med en produktion på 12.000 tons hvoraf 1.500 tons er løntørring. Budgettet udviser et resultat før skat på 369.000 kr.

På personalesiden er vi det samme antal personer 6 stk. hvor Ole dog er skiftet ud med Leif Jespersen, og Jesper Hansen har overtaget fabrikschef' stillingen efter Ole, og vi er i god gænge med tørremestre.

Vi takker alle vore medlemmer, kunder og medarbejdere for et godt samarbejde i det forløbne år.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Nybro Tørreri A.m.b.A er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Klassifikationen af regnskabsposten "personaleomkostninger" er ændret, således at visse omkostningsarter, der hidtil er blevet indregnet under personaleomkostninger fremover indregnes under regnskabsposten "andre eksterne omkostninger".

Den foretagne klassifikationsændring har ingen beløbsmæssig effekt på årets resultat eller balancen for hverken indeværende eller forrige regnskabsår. Sammenligningstallene er tilpasset den ændrede klassifikation.

Bortset fra ovenstående er årsregnskabet aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	30 år	12,5%
Produktionsanlæg og maskiner	10 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	8-10 år	0%

Småaktiver under 50.000 kr. udgiftsføres.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller alternativt virksomhedens lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Andre værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til dagsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer og varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på maskiner, fabriksbygninger og udstyr, der benyttes i produktionsprocessen, samt omkostninger til fabriksadministration og fabriksledelse. Låneomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Egenkapital

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. maj - 30. april

<u>Note</u>	<u>2019/20</u> <u>kr.</u>	<u>2018/19</u> <u>kr.</u>
Bruttofortjeneste	3.251.967	2.809.663
1 Personaleomkostninger	-3.195.007	-3.489.474
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-620.093	-498.905
Driftsresultat	-563.133	-1.178.716
Andre finansielle indtægter	322	5.077
Øvrige finansielle omkostninger	-436.320	-105.986
Resultat før skat	-999.131	-1.279.625
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	-999.131	-1.279.625
Forslag til resultatdisponering:		
Disponeret fra overført resultat	-999.131	-1.279.625
Disponeret i alt	-999.131	-1.279.625

Balance 30. april

Aktiver	2020	2019
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Anlægsaktiver		
2 Grunde og bygninger	1.622.261	1.700.436
3 Produktionsanlæg og maskiner	2.147.965	2.567.144
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	208.560	292.410
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>3.978.786</u>	<u>4.559.990</u>
5 Andre værdipapirer og kapitalandele	39.785	32.226
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>39.785</u>	<u>32.226</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>4.018.571</u>	<u>4.592.216</u>
Omsætningsaktiver		
Fremstillede varer og handelsvarer	3.708.233	3.882.640
Varebeholdninger i alt	<u>3.708.233</u>	<u>3.882.640</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.597.179	1.031.823
Periodeafgrænsningsposter	110.810	101.559
Tilgodehavender i alt	<u>1.707.989</u>	<u>1.133.382</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>5.416.222</u>	<u>5.016.022</u>
Aktiver i alt	<u>9.434.793</u>	<u>9.608.238</u>

Balance 30. april

Passiver	2020	2019
Note	kr.	kr.
Egenkapital		
6 Virksomhedskapital	114.300	203.000
7 Andre reserver	3.467.019	4.377.449
Egenkapital i alt	3.581.319	4.580.449
Gældsforpligtelser		
8 Gæld til pengeinstitutter	497.288	709.332
9 Leasingforpligtelser	422.929	532.523
Anden gæld	62.750	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt	982.967	1.241.855
Kortfristet del af langfristet gæld	349.595	345.524
Gæld til pengeinstitutter	3.233.331	1.219.461
Leverandører af varer og tjenesteydelser	26.470	1.652.156
Anden gæld	1.261.111	568.793
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	4.870.507	3.785.934
Gældsforpligtelser i alt	5.853.474	5.027.789
Passiver i alt	9.434.793	9.608.238
10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
11 Eventualposter		

Noter

	2019/20 kr.	2018/19 kr.
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	3.106.817	3.398.884
Personaleomkostninger i øvrigt	88.190	90.590
	<u>3.195.007</u>	<u>3.489.474</u>
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>6</u>	<u>8</u>
 2. Grunde og bygninger		
Kostpris primo	8.708.607	8.708.607
Kostpris ultimo	<u>8.708.607</u>	<u>8.708.607</u>
 Af- og nedskrivninger primo	-7.008.171	-6.929.996
Årets af-/nedskrivninger	-78.175	-78.175
Af- og nedskrivninger ultimo	<u>-7.086.346</u>	<u>-7.008.171</u>
 Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>1.622.261</u>	<u>1.700.436</u>
 3. Produktionsanlæg og maskiner		
Kostpris primo	6.560.723	6.142.829
Tilgang i årets løb	0	1.200.606
Afgang i årets løb	0	-782.712
Kostpris ultimo	<u>6.560.723</u>	<u>6.560.723</u>
 Af- og nedskrivninger primo	-3.993.579	-3.632.431
Årets af-/nedskrivninger	-419.179	-361.148
Af- og nedskrivninger ultimo	<u>-4.412.758</u>	<u>-3.993.579</u>
 Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>2.147.965</u>	<u>2.567.144</u>
 Leasede aktiver indgår med en regnskabsmæssig værdi på	<u>534.000</u>	<u>686.000</u>

Noter

	30/4 2020 kr.	30/4 2019 kr.
4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris primo	8.652.057	8.572.776
Tilgang i årets løb	0	79.281
Kostpris ultimo	8.652.057	8.652.057
Af- og nedskrivninger primo	-8.359.646	-8.282.776
Årets af-/nedskrivninger	-83.851	-76.871
Af- og nedskrivninger ultimo	-8.443.497	-8.359.647
Regnskabsmæssig værdi ultimo	208.560	292.410
5. Andre værdipapirer og kapitalandele		
Kostpris primo	47.400	47.400
Kostpris ultimo	47.400	47.400
Opskrivninger/nedskrivninger primo	-15.174	-17.748
Årets opskrivning/nedskrivning	7.559	2.574
Opskrivninger/nedskrivninger ultimo	-7.615	-15.174
Regnskabsmæssig værdi ultimo	39.785	32.226
6. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital primo	203.000	238.800
Regulering vedr. medlemmer, primo	0	-31.300
Årets regulering vedr. medlemmer	-88.700	-4.500
	114.300	203.000

Noter

	30/4 2020 kr.	30/4 2019 kr.
7. Andre reserver		
Andre reserver primo	4.377.450	5.621.274
Årets regulering vedr. medlemmer	88.700	35.800
Årets resultat	-999.131	-1.279.625
	<u>3.467.019</u>	<u>4.377.449</u>
8. Gæld til pengeinstitutter		
Gæld til pengeinstitutter i alt	737.288	949.332
Heraf forfalder inden for 1 år	-240.000	-240.000
	<u>497.288</u>	<u>709.332</u>
9. Leasingforpligtelser		
Leasingforpligtelser i alt	532.524	638.047
Heraf forfalder inden for 1 år	-109.595	-105.524
	<u>422.929</u>	<u>532.523</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>0</u>	<u>42.000</u>
10. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for gæld til Sydbank er der deponeret ejerpantebrev på kr. 4.540.000 i erhvervsejendom matr.nr. 6 i Kærup By, Janderup hvis regnskabsmæssig værdi pr. 30. april 2020 udgør t.kr. 1.622.		
Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, 3.233 t.kr., har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 13.000 t.kr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:		
Varebeholdninger	3.708 t.kr.	
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.597 t.kr.	
Driftsmidler	2.356 t.kr.	

Noter

11. Eventualposter

Eventualaktiver

Selskabet har udskudt skatteaktiv på 3.620 t.kr. Beløbet er ikke medtaget i regnskabet, idet det ikke er sandsynligt at aktivet kan udnyttes indenfor en overskuelig fremtid.

Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Selskabet har indgået operationel leasingkontrakt med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 33 t.kr. Leasingkontrakten har en restløbetid på 37 måneder og en restleasingydelse på 102 t.kr.