

Fonden Vilhelmsborg Festspil

Vilhelmsborg Alle 1

8320 Mårslet

CVR-nummer 24246094

Årsrapport

1. oktober 2018 - 30. september 2019

Indholdsfortegnelse

Stamoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	14
Aktiver	15
Passiver	16
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18
Anvendt regnskabspraksis	19

Stamoplysninger

Fond

Fonden Vilhelmsborg Festspil
Vilhelmsborg Alle 1
8320 Mårslet

Hjemstedskommune: Århus
CVR-nummer: 24246094
Regnskabsperiode: 1. oktober 2018 - 30. september 2019

Bestyrelse

Lisbet Lautrup Knudsen
Steen Jonsson Agger
Jørgen Skov
Flemming Knudsen
Nikolai Thorm Milman
Peter Roed Olesen
Lars Rossen
Sofie Ulsø
Karsten Brink Dalsgaard
Kirstine Elisabeth Ib Pedersen

Pengeinstitut

Nordea Bank, Skt. Clemens Torv 2 8000 Aarhus C

Revisor

Dansk Revision Århus
godkendt revisionsaktieselskab
Tomsagervej 2
8230 Åbyhøj

Kontaktperson:
Claus Guldborg Nyvold

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. oktober 2018 - 30. september 2019 for Fonden Vilhelmsborg Festspl.


Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Åbyhøj, 12. december 2019

Bestyrelsen:



Lisbet Lautrup Knudsen
Formand



Steen Jonsson Agger



Jørgen Skov



Flemming Knudsen



Nikolai Thorm Milman



Peter Roed Olesen



Lars Rossen



Sofie Ulsø



Karsten Brink Dalsgaard



Kirstine Elisabeth Ib Pedersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Vilhelmsborg Festspil

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Vilhelmsborg Festspil for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi har ved gennemlæsning af ledelsesberetningen fundet, at oplysninger om bestyrelsens sammensætning jf. redegørelse for god fondsledelse er ikke fyldestgørende i forhold til de af Komiteen for god Fondsledelse udarbejdede anbefalinger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

Åbyhøj, 12. december 2019

Dansk Revision Århus

godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 26717671



Claus Guldborg Nyvold

registreret revisor

mne29387

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været opførelse af festspil.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses ikke for tilfredsstillende.

Uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77 b.

Fondens uddelingspolitik er uændret i forhold til tidligere år. Bestyrelsen har redegjort for sin generelle Uddelingspolitik i ledelsesberetningen, som følger:

Der foretages ikke uddelinger fra fonden, idet et eventuelt overskud skal forblive i fonden til sikring af efterfølgende års opførelse af festspil.

God fondsledelse

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse jf. årsregnskabslovens §77a.

Fonden bestyrelse har gennemgået og forholdt sig til de af Komiteen for god Fondsledelse udarbejdede anbefalinger for god fondsledelse.

Bestyrelsens redegørelse udgør en bestanddel af ledelsesberetningen i fondens årsrapport med følgende regnskabsperiode 1. oktober 2018 – 30. september 2019.

Anbefalinger for god Fondsledelse

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komiteén for god Fondsledelses hjemmeside www.godfondsledelse.dk.

God Fondsledelse i Fonden Vilhelmsborg Festspil

Bestyrelsen har for regnskabsåret 1. oktober 2018 til 30. september 2019 drøftet og vedtaget følgende:

1. Åbenhed og kommunikation

1.1. Det anbefales at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger anbefalingerne.

Ledelsesberetning

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1. Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1. Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger anbefalingerne.

2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1. Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger anbefalingerne.

2.2.2. Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger anbefalingerne.

2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1. Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingerne.

2.3.2. Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingerne.

2.3.3. Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger anbefalingerne.

Ledelsesberetning

2.3.4. Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling, alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger anbefalingerne.

Der henvises til afsnit om bestyrelsens sammensætning

2.3.5. Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et hejlet egentligt holdingselskab.

Ikke relevant

2.4. Uafhængighed

2.4.1. Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller

Ledelsesberetning

- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger anbefalingerne.

2.5. Udpegningsperiode

2.5.1. Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden forklarer.

Da indgående kendskab til festspillet er vigtigt for bestyrelsen, har bestyrelsen valgt, at der ikke skal fastsættes en maksimal periode for bestyrelsesmedlemmernes valgperiode. Dette er for at sikre kontinuitet i bestyrelsesarbejdet og er begrundet i, at kendskab til de specielle forhold omkring festspillet er helt afgørende for at skabe en succes.

2.5.2. Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger anbefalingerne.

Bestyrelsen har valgt at fastsætte en aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer på 75 år.

2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1. Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingerne.

2.6.2. Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Ikke relevant.

3. Ledelsens vederlag

3.1. Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden forklarer.

Bestyrelsens arbejde er ulønnet. Dette er i overensstemmelse med praksis for lignende foreninger og fonde med formål at opføre musicals, festspil mv. Et ønske om at generere størst muligt overskud til opførelse af næste års festspil er ligeledes afgørende for, at arbejdet er ulønnet.

Ledelsesberetning

3.2. Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Fonden følger anbefalingerne.

Der henvises til note for personaleomkostninger.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 10 medlemmer.

Lisbet Lautrup Knudsen, 63 år, kvinde

Stilling: Dramaturg

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2013

Har genvalg af medlemmet fundet sted: nej

Udløb af den aktuelle valgperiode:

Særlige kompetencer: har været ansat på Gellerupscenen i 24 år som medlem af ledelsen med ansvar for presse og repertoire. Dramatiker og instruktør

Øvrige ledelseshverv:

Udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.: suppleret ind i bestyrelsen

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Steen Jonsson Agger, mand

Stilling:

Dato for indtræden i bestyrelsen:

Har genvalg af medlemmet fundet sted:

Udløb af den aktuelle valgperiode:

Særlige kompetencer: Indsigt i økonomi/budget, erfaring med mødeledelse, formandskab, kommunikation og referatskrivning, indsigt i drama og musik, tekstforfatter

Øvrige ledelseshverv:

Udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.:

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Jørgen Skov, mand

Stilling:

Dato for indtræden i bestyrelsen:

Har genvalg af medlemmet fundet sted:

Ledelsesberetning

Udløb af den aktuelle valgperiode:

Særlige kompetencer: Har erfaringer som konsulent i Århus Festuge med ansvar for produktion og sponsorer, formand for bestyrelsen for Entré Scenen og Bora Bora, administrator for Fredericia Teater, leder af Bazar Vest, byrådsmedlem i Århus Kommune.

Øvrige ledelseshverv:

Udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.:

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Flemming Knudsen, 73 år, mand

Stilling:

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2005

Har genvalg af medlemmet fundet sted: nej

Udløb af den aktuelle valgperiode:

Særlige kompetencer: Tidligere byrådsmedlem, Borgmester og kulturrådmand i Aarhus Kommune, stort netværk i de politiske erhvervmæssige netværk og i Aarhus Kommune

Øvrige ledelseshverv:

Udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.: foreslået af bestyrelsen i 2005

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Kirstine Elisabeth Ib Pedersen, kvinde

Stilling:

Dato for indtræden i bestyrelsen:

Har genvalg af medlemmet fundet sted:

Udløb af den aktuelle valgperiode:

Særlige kompetencer: Smed, Teknisk tegner, Projektleder, Grafisk facilitator og koordinator. Hos Vilhelmsborg Festspil er Kirstine både Scenograf, Produktionsleder, Byggeleder og Regileder.

Øvrige ledelseshverv:

Udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.:

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Nikolai Thorm Milman, mand

Stilling:

Dato for indtræden i bestyrelsen:

Har genvalg af medlemmet fundet sted:

Udløb af den aktuelle valgperiode:

Særlige kompetencer: bidrager med markedsføring af festspillet og har stor erfaring med kommunikation, PR og events gennem sit tidligere job hos Tivoli Friheden

Øvrige ledelseshverv:

Udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.: valgt ind som repræsentant for kulturen i Aarhus

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Karsten Brink Dalsgaard, 47 år, mand

Stilling: Direktør, lyd- og lystekniker

Ledelsesberetning

Dato for indtræden i bestyrelsen:

Har genvalg af medlemmet fundet sted: nej

Udløb af den aktuelle valgperiode:

Særlige kompetencer: står for lyd og lys til bl.a Vilhelmsborg Festspils forestillinger. Derudover har han lang erfaring med sceneproduktioner som tekniker og produktionsleder

Øvrige ledelseshverv:

Udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.: valgt af medarbejdernes tekniske personale

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Lars Rossen, mand

Stilling:

Dato for indtræden i bestyrelsen:

Har genvalg af medlemmet fundet sted:

Udløb af den aktuelle valgperiode:

Særlige kompetencer: Uddannet journalist. Redigering af tekster, opsætning i InDesign og QuarkXpress

Øvrige ledelseshverv:

Udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.:

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Peter Roed Olesen, mand

Stilling:

Dato for indtræden i bestyrelsen:

Har genvalg af medlemmet fundet sted:

Udløb af den aktuelle valgperiode:

Særlige kompetencer: Uddannet teatertekniker. Hos Vilhelmsborg Festspil er Peter Forestillingsleder

Øvrige ledelseshverv:

Udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.: valgt af frivillige ved festspillet

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Sofie Ulsøe, 27 år, kvinde

Stilling: Uddannet dramaturg i 2019, fortsætter sine studier på kandidaten i dramaturgi efter sommer.

Dato for indtræden i bestyrelsen: december 2018

Har genvalg af medlemmet fundet sted: ja

Udløb af den aktuelle valgperiode:

Særlige kompetencer: har været skuespiller på Vilhelmsborg Festspils scene i 6 sæsoner og er skuespillernes talerør til bestyrelsen. Derudover Vilhelmsborg Festspils PR-chef. Har tidligere været forestillingsleder på Vilhelmsborg Festspil og andre mindre produktioner i Aarhus, samt været instruktør på Kasernerevyen og mindre produktioner i Aarhus

Øvrige ledelseshverv:

Udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.: valgt af skuespillerne ved festspillet

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Note	Resultatopgørelse	2018/19 DKK	2017/18 1.000 DKK
	Perioden 1. oktober - 30. september		
	Bruttofortjeneste	-273.113	181
1	Personaleomkostninger	0	0
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-27.037	-25
	Resultat før finansielle poster	-300.150	156
	Finansielle indtægter	7.864	7
	Finansielle omkostninger	-14.224	-20
	Årets resultat	-306.510	144
	Forslag til resultatdisponering:		
	Overført resultat	-306.510	144
	Resultatdisponering i alt	-306.510	144
2	Særlige poster		

Note	Balance	2018/19 DKK	2017/18 1.000 DKK
Aktiver pr. 30. september			
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	140.427	142
	Materielle anlægsaktiver	140.427	142
	Deposita	24.319	23
	Finansielle anlægsaktiver	24.319	23
	Anlægsaktiver i alt	164.746	165
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	22.500	0
	Andre tilgodehavender	59.780	115
	Periodeafgrænsningsposter	13.750	18
	Tilgodehavender	96.030	133
	Andre værdipapirer og kapitalandele	41.149	63
	Værdipapirer og kapitalandele	41.149	63
	Likvide beholdninger	536.974	1.001
	Omsætningsaktiver i alt	674.153	1.197
	Aktiver i alt	838.899	1.362

Note	Balance	2018/19 DKK	2017/18 1.000 DKK
Passiver pr. 30. september			
	Grundkapital	300.000	300
	Overført resultat	381.191	688
	Egenkapital i alt	681.191	988
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	153.363	237
	Anden gæld	4.345	138
	Kortfristede gældsforpligtelser	157.708	375
	Gælds- og hensatte forpligtelser i alt	157.708	375
	Passiver i alt	838.899	1.362

3 Eventualforpligtelser

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Note	Egenkapitalopgørelse	2018/19 DKK	2017/18 1.000 DKK
Egenkapitalopgørelse 1. oktober - 30. september			
	Fondskapital, primo	300.000	300
	Virksomhedskapital	300.000	300
	Overført resultat, primo	687.701	544
	Årets overførte resultat	-306.510	144
	Overført resultat	381.191	688
	Egenkapital i alt	681.191	988

Noter	2018/19	2017/18
	DKK	1.000 DKK
1		
Personaleomkostninger		
Gennemsnitlig antal beskæftigede	0	0
Vederlag til fondens ledelse udgør samlet TDKK 0 (2017/18: TDKK 0)		
2		
Særlige poster		
I bruttofortjeneste indgår andre driftsindtægter i form af fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver i 2018/19 med TDKK 571 (2017/18 TDKK 0).		
3		
Eventualforpligtelser		
Fonden har huslejeforpligtelser på lejemål på ca. TDKK 79.		
4		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen.		

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har fonden valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

Resultatopgørelsen

Anvendt regnskabspraksis

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms.

Modtaget tilskud indregnes i henhold til bevilling.

Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til produktion af og hjælpematerialer til opførelse af festspil samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta mv.

Skat af årets resultat

Fonden er fritaget jf. SEL §1.1.6 og er derfor ikke skattepligtig.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0-25 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Modtaget udbytte og/eller renter, samt realiserede kursgevinster og tab er indregnet i regnskabsposten "Finansielle indtægter".

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.