

# FONDEN VILHELMSBORG FESTSPIL

Vilhelmsborg Allé 1  
8320 Mårslet

Årsrapport  
1. oktober 2016 - 30. september 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

14/12/2017

Knud Erik Bendtsen  
Dirigent

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5
--	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	7
-------------------------	---

Redegørelse for god fondsledelse .....	7
--	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	9
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	11
-------------------------	----

Balance .....	12
---------------	----

Egenkapitalopgørelse .....	14
----------------------------	----

Noter .....	15
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden** FONDEN VILHELMSBORG FESTSPIL  
Vilhelmsborg Allé 1  
8320 Mårslet  
  
Telefonnummer: 86760271  
  
CVR-nr: 24246094  
Regnskabsår: 01/10/2016 - 30/09/2017

**Bankforbindelse** Nordea Bank  
Skt. Clemens Torv 2  
8000 Aarhus C  
DK Danmark

**Revisor** kulturevision  
Vilh. Bergsøes Vej 51, 1 th  
8210 Aarhus V  
DK Danmark  
CVR-nr: 12860447  
P-enhed: 1000458099

# Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2016/17 for Fonden Vilhelmsborg Festspil.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2016 30. september 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Mårslet, den 14/12/2017

## Bestyrelse

Lisbet Knudsen  
Formand

Thomas Weifenbach Jensen  
Næstformand

Susanne Buskov Møller

Flemming Knudsen

Jørgen Hesselbjerg

Casper Cassøe Krüth

Nikolai Thorm Milman

Sofie Ulsø

Helle Hoby

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Vilhelmsborg Festspil

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FONDEN VILHELMSBORG FESTSPIL for regnskabsåret 1. oktober 2016 - 30. september 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr 30. september 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2016 - 30. september 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme

revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Århus V, 14/12/2017

Knud Erik Bendtsen , mne2400  
Registreret Revisor  
kulturevision  
CVR: 12860447

# Ledelsesberetning

## Hovedaktiviteter

Fondens formål er at opføre festspil samt dermed beslægtede kulturelle aktiviteter

## Usædvanlige forhold og usikkerheder ved indregning og måling

Der er ingen usædvanlige forhold i regnskabet eller usikkerheder ved indregning og måling

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Bestyrelsen anser ikke årets resultat for tilfredsstillende. Året har givet et underskud, som dog kan dækkes af tidligere års positive resultater, således at egenkapitalen stadig er på et niveau som sikrer god arbejdskapital i kommende år, men der skal genereres overskud i de kommende sæsoner for at sikre en god stabilitet.

## Begivenheder efter regnskabs afslutning

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt, og vi forventer at fonden kan fortsætte driften de næste 12 måneder fra balancedagen.

## Redegørelse for god fondsledelse

### God Fondsledelse i Fonden Vilhelmsborg Festspil

Bestyrelsen har for regnskabsåret 1/10 2016 til 30/9 2017 drøftet og vedtaget følgende:

#### 1. Ekstern kommunikation

1.1. Retningslinjer for ekstern kommunikation er fastsat i forretningsordenen.

#### 2. Overordnede strategi

2.1. Bestyrelsen træffer hvert år i forbindelse med valg af det kommende års festspil beslutning om fondens overordnede strategi. Fondens formål har for regnskabsåret 2016/2017 været opførelse af musicalen "nine to five" med henblik på at opnå et overskud fra billetsalget. Der udbetales ikke udbytte fra fonden, idet overskud går til det kommende års festspil. Fondens ledelsesopgaver uddelegeres mellem bestyrelsesmedlemmerne i henhold til deres kompetencer for at sikre, at de enkelte medlemmers viden og kompetencer anvendes bedst muligt til gavn for fonden.

#### 3. Indkaldelse til og ledelse af bestyrelsesmøder

3.1. Fondens formand indkalder og leder bestyrelsesmøderne. Samtlige bestyrelsesmøder fastlægges for et år ad gangen, således at disse aflyses, hvis der ikke har været behov for afholdelse heraf.

#### 4. Bestyrelsesformanden og – næstformandens arbejdsopgaver

4.1. Fondens forretningsorden indeholder bestemmelser om de pligter, der særligt påhviler bestyrelsesformanden og næstformanden.

#### 5. Bestyrelsens sammensætning og organisering

5.1. Det fremgår af bestyrelsens vedtægter og forretningsordenen, hvorledes bestyrelsen er sammensat. Sammensætningen er valgt ud fra at få en bred repræsentation fra kulturliv, kunstnere og sponsorer af

festspillene. Derved har bestyrelsen vurderet, at der opnås en mangfoldighed i bestyrelsens sammensætning, ligesom bestyrelsen er sammensat ud fra en vurdering af hvilke kompetencer, der er nødvendige at have i en bestyrelse.

5.2. Bestyrelsen har valgt at fastsætte en aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer på 75 år.

5.3. Da indgående kendskab til festspillet er vigtigt for bestyrelsen, har bestyrelsen valgt, at der ikke skal fastsættes en maksimal periode for bestyrelsesmedlemmernes valgperiode. Dette er for at sikre kontinuitet i bestyrelsesarbejdet og er begrundet i, at kendskab til de specielle forhold omkring festspillet er helt afgørende for at skabe en succes.

### **Bestyrelsen bestod i 2016/2017 af følgende:**

Lisbet Lautrup Knudsen, indtrådt i bestyrelsen i 2013. Lisbet Lautrup Knudsen er formand for bestyrelsen.

Regionsrådsmedlem Flemming Knudsen, indtrådt i bestyrelsen i januar 2010. Flemming Knudsen er ansvarlig for sponsorater og bidrager særligt med relationer til Aarhus erhvervsliv.

Radiomekaniker Jørgen Hesselbjerg, indtrådt i bestyrelsen i 2013, som valgt af medarbejdernes tekniske personale. Jørgen Hesselbjerg bidrager med teknisk bistand med festspillet's produktion, afvikling og opstilling af fysiske rammer for festspillet samt afklaring af lokalespørgsmål.

Hoteldirektør Thomas Weifenbach Jensen, indtrådt i bestyrelsen i januar 2014. Thomas Weifenbach Jensen bidrager med erfaring indenfor turisme og event ved salg og markedsføring og rådgiver omkring levnedsmiddelregler samt markedsfører festspillet i Odder.

Nikolai Thorm Milman, indtrådt i bestyrelsen medio 2013. Nikolai Thorm Milman bidrager med markedsføring af festspillet og har erfaring fra bl.a. arbejdet som Event- og Markedsføringschef i Tivoli Friheden. Nikolai Thorm Milman er valgt ind som repræsentant for kulturen i Aarhus.

Direktør Karsten Dalsgaard, indtrådt i bestyrelsen i 2010. Karsten Dalsgaard sidder som repræsentant for hovedsponsor og bidrager med praktisk erfaring til produktionen. Karsten har endvidere været tilknyttet Festspillet som professionel med ansvar for teknikken - Lyd og lys - ved forestillingerne siden 2006.

Sofie Ulsøe, indtrådt i bestyrelsen i august 2015. Sofie Ulsøe er skuespiller i festspillet og bidrager med erfaring herfra.

Advokat Susanne Buskov Møller, indtrådt i bestyrelsen den 1. februar 2015. Susanne Buskov Møller bidrager særligt med juridisk viden i forbindelse med fondens virke og fondens lejemål.

Casper Cassøe Krüth, indtrådt i bestyrelsen den 2. marts 2017. Casper Cassøe Krüth bidrager særligt med økonomisk viden og regnskabsførelse, samt den overordnede koordinering med Vilhelmsborg.

## **6. Evaluering**

6.1. Hvert år umiddelbart efter afviklingen af det årlige festspil afholdes evalueringsmøde, hvor bestyrelsens og de frivilliges resultater evalueres.

## **7. Vederlag**

7.1. Bestyrelsens arbejde er ulønnet. Dette er i overensstemmelse med praksis for lignende foreninger og fonde med formål at opføre musicals, festspil mv. Et ønske om at generere størst muligt overskud til opførelse af næste års festspil er ligeledes afgørende for, at arbejdet er ulønnet.

Ovenstående er drøftet og godkendt på bestyrelsesmødet den



# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelse

### Omsætningen

Omsætningen består af entreindtægter, salg fra boder, annonceindtægter, udleje af udstyr og kostumer samt sponsorindtægter. Entreindtægten indregnes ekskl. moms og med fradrag af royalty og billetgebyr.

### Udgifter

Udgifter, der kan henføres til afholdte forestillinger / arrangementer udgiftsføres samme år, som de er afviklet og består af direkte medgåede omkostninger, samt andre eksterne. Faste udgifter periodiseres til de år, de dækker.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Fonden er fritaget for skat jf. SEL § .1.1.6 og er derfor ikke skattepligtig.

## Balance

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen ind-til det tids-punkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:  
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultat-opgørelsen.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

# Resultatopgørelse 1. okt. 2016 - 30. sep. 2017

	Note	2016/17 kr.	2015/16 kr.
Nettoomsætning .....		1.668.948	2.108.728
Vareforbrug .....		-1.986.533	-2.240.042
Administrationsomkostninger .....		-153.506	-170.359
<b>Bruttoresultat .....</b>		<b>-471.091</b>	<b>-301.673</b>
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....		-25.000	-96.000
<b>Resultat af ordinær primær drift .....</b>		<b>-496.091</b>	<b>-397.673</b>
Andre finansielle indtægter .....		20.758	25.808
Øvrige finansielle omkostninger .....		-2.205	-5.942
<b>Ordinært resultat før skat .....</b>		<b>-477.538</b>	<b>-377.807</b>
<b>Årets resultat .....</b>		<b>-477.538</b>	<b>-377.807</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat .....		-477.538	-377.807
<b>I alt .....</b>		<b>-477.538</b>	<b>-377.807</b>

# Balance 30. september 2017

## Aktiver

	Note	2016/17 kr.	2015/16 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....		167.001	192.001
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>167.001</b>	<b>192.001</b>
Deposita .....		23.333	23.333
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>23.333</b>	<b>23.333</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>190.334</b>	<b>215.334</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		90.231	49.250
Andre tilgodehavender .....		13.750	76.039
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>103.981</b>	<b>125.289</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele .....		87.595	103.086
<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt .....</b>		<b>87.595</b>	<b>103.086</b>
Likvide beholdninger .....		769.955	1.005.730
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>961.531</b>	<b>1.234.105</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>1.151.865</b>	<b>1.449.439</b>

# Balance 30. september 2017

## Passiver

	Note	2016/17	2015/16
		kr.	kr.
Registreret kapital mv. ....		300.000	300.000
Overført resultat .....		544.135	1.021.673
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>844.135</b>	<b>1.321.673</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		307.730	127.766
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>307.730</b>	<b>127.766</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>307.730</b>	<b>127.766</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>1.151.865</b>	<b>1.449.439</b>

# Egenkapitalopgørelse 1. okt. 2016 - 30. sep. 2017

	<b>Registreret kapital mv. kr.</b>	<b>Overført resultat kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital, primo .....	300.000	1.021.673	1.321.673
Årets resultat .....		-477.538	-477.538
Egenkapital, ultimo .....	300.000	544.135	844.135

# Noter

## **1. Oplysning om eventualforpligtelser**

Fonden har huslejeforåpligtelser på hhv. 3 og 4 mdr. Den samlede forpligtelse udgør kr 38.000

## **2. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Fonden har ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser