

# Fonden Roskilde Vandrerhjem

Vindeboder 12, 4000 Roskilde  
CVR-nr. 24 24 60 35

## Årsrapport for 2022

Årsrapporten er godkendt på  
bestyrelsesmøde, d. 04.05.23

Claus Christiansen  
Dirigent



---

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 15
Resultatopgørelse	16
Balance	17 - 18
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20 - 24

---

---

**Fonden**

---

Fonden Roskilde Vandrerhjem  
Binavne: DANHOSTEL Roskilde Vandrerhjem  
Vindeboder 12  
4000 Roskilde  
Telefon: 46 35 21 84  
Hjemmeside: [www.rova.dk](http://www.rova.dk)  
E-mail: [roskilde@danhostel.dk](mailto:roskilde@danhostel.dk)  
Hjemsted: Roskilde  
CVR-nr.: 24 24 60 35  
Stiftet: 9. september 1998  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Bestyrelse**

---

Claus Christiansen  
Ove Pedersen  
Henrik Settrup  
Jacob Søgaard Nielsen  
Camilla Vilby-Mokvist

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 for Fonden Roskilde Vandrerhjem.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Roskilde, den 4. maj 2023

**Bestyrelsen**

Claus Christiansen  
Formand

Ove Pedersen

Henrik Settrup

Jacob Søegaard Nielsen

Camilla Vilby-Mokvist

## Til bestyrelsen i Fonden Roskilde Vandrerhjem

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Roskilde Vandrerhjem for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

**Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, den 4. maj 2023

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Birgit Sode

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne28909

### Væsentligste aktiviteter

Fondens formål er, på almennyttig vis at drive vandrerhjem og dertil knyttede aktiviteter til ferieformål og hermed forbunden virksomhed i bygninger, beliggende på Havnen i Roskilde.

Det er ikke i sig selv fondens formål at opnå økonomisk gevinst, bortset fra rimelig konsolidering.

Eventuelt overskud skal anvendes i overensstemmelse med fondens formål

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.22 - 31.12.22 udviser et resultat på DKK -218.979 mod DKK 220.932 for tiden 01.01.21 - 31.12.21. Balancen viser en egenkapital på DKK 3.263.169.

Pr. 1. januar 2022 har Fonden fået nye forpagtere. Overdragelsen gik efter planen, dog har der været en del renoverings- og vedligeholdelsesarbejder i forbindelse med overdragelsen. De ønskede og aftalte ombygninger er endnu ikke kommet i gang, på grund af at byggepriserne i 2022 har taget en himmelflugt. Ombygningerne afventer derfor til der kommer ro på byggemarkedet, hvorefter nye tilbud hjemtages og finansiering tilvejebringes.

I september blev Vandrerhjemmet ramt af et stort skybrud, som resulterede i at der trængte regnvand ind under gulvene i alle rum i stueetagen. Dette har haft den konsekvens, at alle gulvene i værelserne i stueetagen skulle optages, udtørres og retableres samt at de nederste dele af vægge skulle udskiftes/reparereres, og derfor ikke har kunne udlejes. Kommunens (bygningsejer) forsikring står for disse skader. Men disse arbejder forventes først færdig i februar måned i det kommende år.

I forbindelse med at håndværkerne alligevel var i gang med værelserne, er der blevet lagt flere strømstik ind og alle vægge er blevet malet, således at værelserne vil fremstå som total renoveret.

I løbet af året er endvidere alle lyskilder blevet udskiftet til LED, ventilationssystemet og toiletterne renoveret, foretaget ombygning og sammenlægning af kontorlokale og gang med tidligere lille mødelokale, således at der er opstået et større konferencelokale. Herudover udskiftet et større vinduesparti med faste vinduer, til et vinduesparti med 2 store døre, som giver gæsterne mulighed for at gå direkte fra ankomstbygningen og ud på havne-forpladsen.

På grund af, at værelserne i stueetagen ikke har kunnet udlejes i en periode fra september og året ud, så blev overnatningstallet for 2022 desværre kun på 17.466 gæster i 8.299 værelser, hvilket er et fald på cirka 20% i forhold til et normalt år.

Der er i året betalt en husleje på kr. 806.459 til Roskilde kommune. Da omsætningen på vandrerhjemmet har været mindre end grænsen for betaling af omsætningsbestemt husleje,



betales der ingen omsætningsbestemt husleje for 2022. De lejede arealer udgør 1.685 m<sup>2</sup> - årets husleje udgør derfor kr. 478,61 pr. m<sup>2</sup>.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

### **Forventet udvikling**

Fonden forventer i fremtiden et årligt mindre, positivt overskud.

I forbindelse med indgåelsen af den nye forpagteraftale, blev der aftalt en flytning af køkken og bospisningsområde, således at der vil være større mulighed for at vandrerhjemmets gæster kan få udsyn over havnen. Dette projekt planlægges i samarbejde med Roskilde Kommune (bygningsejer), og projektet vil blive arbejdet på i de kommende år.

Herudover arbejder Fonden fortsat videre på planer om udvidelse af værelsesantallet, herunder med ombygning af den tidligere forpagterbolig til ferielejligheder. Dette sker også i samarbejde med Roskilde Kommune (bygningsejer). Dele af dette projekt vil forhåbentligvis kunne blive realiseret i løbet af det kommende år.

### **Efterfølgende begivenheder**

Efter regnskabsårets afslutning er værelserne i stueetagen fra medio februar 2023 taget i brug igen til udlejning. Der ikke indtruffet andre betydningsfulde hændelser.

### **Fondens uddelingspolitik**

Det er ikke i sig selv fondens formål at opnå økonomisk gevinst, bortset fra rimelig konsolidering.

Eventuelt overskud skal anvendes i overensstemmelse med fondens formål.

### **Redegørelse for god fondsledelse**

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

#### *Anbefaling 1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.1.2*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.2.1*

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.2.2*

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Bestyrelsesformanden udfører ingen driftsopgaver

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.3.1*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.2*

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.3*

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.4*

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

*Anbefaling 2.3.5*

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.4.1*

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Dog har Ove Pedersen, Henrik Settrup og Claus Christiansen været i bestyrelsen i mere end 12 år.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.5.1*

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Bestyrelsen udpeges af de udpegnende organisationer. Funktionstiden for medlemmerne følger den kommunale 4 årige funktionsperiode. Alle medlemmer kan genudpeges for nye funktionsperioder.

Fonden fastholder, at så længe bestyrelsesmedlemmet er repræsentant for den udpegede organisation, så længe kan bestyrelsesmedlemmet blive i bestyrelsen.

#### *Anbefaling 2.5.2*

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges ikke.

Der er ingen aldersgrænse for at sidde i bestyrelsen.

Fonden finder at hensynet til repræsentation for organisationen er vigtigere end alder.

#### *Anbefaling 2.6.1*

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.6.2*

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden har ingen direktion. Fonden har Vikingeskibsmuseet som administrator for bogholderi og udarbejdelse af årsrapport mv. Denne aftale vurderes årligt

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 3.1.1*

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Bestyrelsen har, qua fondens lille størrelse, besluttet at være ulønnet.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 3.1.2*

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges. Bestyrelsen er ulønnet. Det fremgår også af ledelsesberetningen.

### *Bestyrelsens sammensætning*

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 5 medlemmer.

Claus Christiansen

Alder og køn: 64 år, mand

Stilling: Økonomi- og kontraktansvarlig i EuroSkills 2025 I/S.

Dato for indtræden i bestyrelsen: År 2001. Forbliver i bestyrelsen indtil udpegende myndighed vælger en anden person

Særlige kompetencer: Økonomi og ledelse indenfor turistattraktioner

Øvrige ledelseshverv:

Bestyrelsesformand for Fonden Dansk Turisme Innovation

Bestyrelsesmedlem i Attraktionernes Udviklings Fond

Medlem af Nationalparkrådet for Nationalparken Skjoldungelandet

Udpegende myndighed: Vikingskibsmuseet

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig

Ove Pedersen

Alder og køn: 69 år, mand

Stilling: Pensioneret politikommissær – indehaver af Konsulentvirksomheden Ove P

Dato for indtræden i bestyrelsen: År 1999. Forbliver i bestyrelsen indtil udpegende myndighed vælger en anden person

Særlige kompetencer: Økonomi, ressourcestyring og frivillig idrætsledelse

Øvrige ledelseshverv:

Tidligere bestyrelsesformand for Roskilde Roklub

Tidligere bestyrelsesformand for Roskilde Idræts Union

Tidligere næstformand i bestyrelsen for Roskilde Kongres- & Idrætscenter

Udpegende myndighed: Roskilde Idræts Union

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig

Henrik Settrup

Alder og køn: 63 år, mand

Stilling: Købmand/herreekviperingshandler.

Dato for indtræden i bestyrelsen: År 2005. Forbliver i bestyrelsen indtil udpegende myndighed vælger en anden person

Særlige kompetencer: Køb, salg og markedsføring

Øvrige ledelseshverv:

Ejer af udlejningsejendom

Tidligere bestyrelsesformand for Roskilde Handel

Udpegende myndighed: Roskilde Handel

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig

Jacob Søegaard Nielsen

Alder og køn: 57 år, mand

Stilling: Byrådsmedlem samt direktør i Søegaard gartneri ApS og gartneriejer

Indtrådt i bestyrelsen 1/1 - 2022

Forbliver i bestyrelsen indtil udpegende myndighed vælger en anden person

Kompetencer; Politik og ledelse

Ledelseserhverv i øvrigt;

Byrådsmedlem i Roskilde Kommune

Medlem af Beskæftigelses- og socialudvalget

Medlem af erhvervsudvalget

Bestyrelsesmedlem i Gartnernes forsikring G/S

Bestyrelsesmedlem i Gundsøllehallen

Bestyrelsesmedlem i Fors A/S og Fors Holding

Bestyrelsesmedlem i Dansk Gartneri

Udpegende myndighed er Roskilde Byråd

Anses for at være uafhængigt

Camilla Vilby-Mokvist

Alder og køn: 48 år, kvinde

Stilling: Marketing Automation Manager i Feriepartner Danmark

Indtrådt i bestyrelsen 1/1 - 2023

Forbliver i bestyrelsen indtil udpegende myndighed vælger en anden person

Kompetencer; Politik, marketing og turisme

Ledelseserhverv i øvrigt;

Byrådsmedlem i Roskilde Kommune

Bestyrelsesmedlem i Destination Fjordlandet

Bestyrelsesmedlem i Roskilde Tekniske Skole

Bestyrelsesmedlem i Roskilde Handelsskole

Bestyrelsesmedlem i CORO Co-lab Roskilde

Medlem af Beskæftigelsesrådet

Medlem af Sundheds- og omsorgsudvalget

Medlem af Erhvervsudvalget

Udpegende myndighed er Destination Fjordlandet

Anses for at være uafhængigt

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Ingen bestyrelsesmedlemmer ejer kapitalandele, optioner, warrants og/eller lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder.

Note		2022 DKK	2021 DKK
	<b>Lejeindtægter</b>	<b>1.200.000</b>	<b>1.241.627</b>
	Andre eksterne omkostninger	-1.449.251	-924.887
	<b>Bruttoresultat</b>	<b>-249.251</b>	<b>316.740</b>
	Finansielle indtægter	0	681
	Finansielle omkostninger	-30.042	-33.965
	<b>Resultat før skat</b>	<b>-279.293</b>	<b>283.456</b>
1	Skat af årets resultat	60.314	-62.524
	<b>Årets resultat</b>	<b>-218.979</b>	<b>220.932</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
	Overført resultat	-218.979	220.932
	<b>I alt</b>	<b>-218.979</b>	<b>220.932</b>



<b>AKTIVER</b>		31.12.22	31.12.21
		DKK	DKK
Note			
	Indretning af lejede lokaler	88.428	0
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	9.000	9.000
<b>2</b>	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>97.428</b>	<b>9.000</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>97.428</b>	<b>9.000</b>
	Udskudt skatteaktiv	59.314	0
	Tilgodehavende fondsskat	36.000	0
	Andre tilgodehavender	10.753	0
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>106.067</b>	<b>0</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>3.454.351</b>	<b>3.765.180</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>3.560.418</b>	<b>3.765.180</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>3.657.846</b>	<b>3.774.180</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.22	31.12.21
		DKK	DKK
Note			
Fondskapital		300.000	300.000
Overført resultat		2.963.169	3.182.148
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>3.263.169</b>	<b>3.482.148</b>
Hensættelser til udskudt skat		0	1.000
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>0</b>	<b>1.000</b>
Fondsskat		0	24.524
Anden gæld		394.677	266.508
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>394.677</b>	<b>291.032</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>394.677</b>	<b>291.032</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>3.657.846</b>	<b>3.774.180</b>

Beløb i DKK	Fondskapital	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.22 - 31.12.22		
Saldo pr. 01.01.22	300.000	3.182.148
Forslag til resultatdisponering	0	-218.979
Saldo pr. 31.12.22	300.000	2.963.169

	2022 DKK	2021 DKK
<b>1. Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat	0	62.524
Årets regulering af udskudt skat	-60.314	0
I alt	-60.314	62.524

**2. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.22	0	440.459
Tilgang i året	88.428	0
Kostpris pr. 31.12.22	88.428	440.459
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	0	-431.459
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	0	-431.459
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	88.428	9.000

### 3. Anvendt regnskabspraksis

#### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

#### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

#### RESULTATOPGØRELSE

##### Bruttoresultat

Bruttoresultat indeholder lejeindtægter samt andre eksterne omkostninger.

##### Lejeindtægter

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Regulering af forpagtningsafgift indregnes når det er muligt at opgøre denne. Reguleringen beregnes på baggrund af vandrerhjemmets omsætning ud fra forpagters reviderede regnskab.

Kan reguleringen ikke opgøres inden regnskabsaflæggelsen medtages denne i næste regnskabsår.

**3. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Lejeindtægter måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Indretning af lejede lokaler	5	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5	0

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

**Skat af årets resultat**

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og

### 3. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

#### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at

### 3. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

et tilgodehavende er værdiforringet.

#### Periodeafgrænsningsposter

##### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

##### Uddelinger

Der foretages ikke uddelinger. Overskud anvendes til fondens eget formål.

##### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatte.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

##### Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.