



*Fonden Oluf Høst Museet  
Løkkegade 35  
3760 Gudhjem*

*CVR-nummer: 24246000*

*ÅRSRAPPORT  
1. januar 2017 til 31. december 2017*

*(20. regnskabsår)*

INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	4
<b>Ledelsesberetning mv.</b>	
Fondsoplysninger .....	6
Ledelsesberetning .....	7
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017</b>	
Anvendt regnskabspraksis .....	8
Resultatopgørelse .....	10
Balance .....	11
Noter .....	13

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2017 for Fonden Oluf Høst Museet.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.


Gudhjem, den 28/3 2018

### Direktion



Martin Roel Wittrock Brandt


### Bestyrelse




Lars Nørby Johansen  
Formand



Erik Høst



Erland Porsmose



Mads Kofod



Erik Sevaldsen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Til kapitalejerne i Fonden Oluf Høst Museet

#### Påtegning på årsregnskabet

##### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Oluf Høst Museet for perioden 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

##### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

##### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf. Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rønne, den 28/3 2018

### Rønne Revision I/S

Statsautoriseret revisionsvirksomhed

CVR-nr. 74717810



Anders Kofoed

statsautoriseret revisor

mne7399

FSR - danske revisorer

FONDSOPLYSNINGER

<b>Fonden</b>	Fonden Oluf Høst Museet Løkkegade 35 3760 Gudhjem
	Telefon: 56 48 50 38 E-mail: oh@ohmus.dk
	CVR-nr.: 24 24 60 00 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Lars Nørby Johansen, formand Erland Porsmose Erik Sevaldsen Erik Høst Mads Kofod
<b>Direktion</b>	Martin Roel Wittrock Brandt
<b>Pengeinstitut</b>	Nordea Bank A/S Store Torv 16 - 18 3700 Rønne
<b>Revisor</b>	Rønne Revision I/S Store Torvegade 12, 1 3700 Rønne
<b>Revisorteam</b>	Anders Kofoed Arne Olsen

## LEDELSESBERETNING

### **Hovedaktivitet**

Fondens hovedaktivitet er drift af museum med tilhørende butik.

Museet modtager endvidere indtægter fra fonde og legater, salg af udstillinger, venneforening m.v.

### **Usædvanlige forhold**

Der har ikke været særlige forhold i året, som skønnes at have påvirket årets samlede resultat.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ingen væsentlige usikkerheder ved indregning og måling.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat udgør t.kr. - 46

Fondens balance udviser en samlet aktivmasse på t.kr. 2.072, og en egenkapital på t.kr. 1.525.

### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

### **Den forventede udvikling i regnskabsåret 2018**

Der forventes stigende indtægter og et positivt resultat for 2018.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for Fonden Oluf Høst Museet for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, vareforbrug, andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger".

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter entreindtægter og salg af butiksvarer og indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger i øvrigt.

#### Skat af årets resultat

Fonden er ikke skattepligtig i det der drives offentligt tilgængeligt museum og overskud udelukkende anvendes til museets formål.



ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

**BALANCEN**

**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Bygninger	20 år	t.kr. 1.750
Inventar m.v.	10 år	t.kr. 0

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

**Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

RESULTATOPGØRELSE  
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2017

	2017	2016 kr. 1000
<b>BRUTTOFORTJENESTE .....</b>	<b>490.259</b>	<b>397</b>
1 Personalemkostninger.....	-475.988	-768
2 Afskrivninger.....	-16.446	-16
Andre driftsomkostninger.....	0	-206
<b>DRIFTSRESULTAT .....</b>	<b>-2.175</b>	<b>-593</b>
Andre finansielle omkostninger .....	-44.001	-107
<b>RESULTAT FØR SKAT .....</b>	<b>-46.176</b>	<b>-700</b>
<b>ÅRETS RESULTAT .....</b>	<b>-46.176</b>	<b>-700</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat.....	-46.176	-700
<b>DISPONERET I ALT .....</b>	<b>-46.176</b>	<b>-700</b>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2017  
AKTIVER

	2017	2016 kr. 1000
3 Grunde og bygninger .....	1.782.663	1.800
3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	0	0
	<hr/>	<hr/>
<b>Materielle anlægsaktiver</b> .....	<b>1.782.663</b>	<b>1.800</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b> .....	<b>1.782.663</b>	<b>1.800</b>
	<hr/>	<hr/>
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer .....	268.524	299
	<hr/>	<hr/>
<b>Varebeholdninger</b> .....	<b>268.524</b>	<b>299</b>
	<hr/>	<hr/>
Andre tilgodehavender .....	20.601	34
	<hr/>	<hr/>
<b>Tilgodehavender</b> .....	<b>20.601</b>	<b>34</b>
	<hr/>	<hr/>
Likvide beholdninger .....	242	0
	<hr/>	<hr/>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....	<b>289.367</b>	<b>333</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>AKTIVER</b> .....	<b>2.072.030</b>	<b>2.133</b>
	<hr/>	<hr/>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2017  
PASSIVER

	2017	2016 kr. 1000
Virksomhedskapital .....	2.000.000	2.000
Overført resultat.....	-475.221	-429
<b>4 EGENKAPITAL.....</b>	<b>1.524.779</b>	<b>1.571</b>
Kreditinstitutter .....	276.842	458
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	25.000	25
Anden gæld.....	245.409	79
<b>Kortfristede gældsforpligtelser .....</b>	<b>547.251</b>	<b>562</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b> .....	<b>547.251</b>	<b>562</b>
<b>PASSIVER .....</b>	<b>2.072.030</b>	<b>2.133</b>
<b>5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		

## NOTER

	2017	2016 kr. 1000
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget .....	2	2
Lønninger .....	458.135	746
Andre omkostninger til social sikring .....	17.853	22
	<u>475.988</u>	<u>768</u>
<b>2 Afskrivninger</b>		
Bygninger .....	16.334	16
Småanskaffelser.....	112	0
	<u>16.446</u>	<u>16</u>
<b>3 Materielle anlægsaktiver</b>		
	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris, primo .....	2.076.686	0
Tilgang i årets løb .....	0	0
Afgang i årets løb .....	0	0
	<u>2.076.686</u>	<u>0</u>
Kostpris 31. december 2017	2.076.686	0
Af-/nedskrivninger, primo .....	-277.689	0
Af-/nedskrivninger på afhændede aktiver .....	0	0
Årets af-/nedskrivninger .....	-16.334	0
	<u>-294.023</u>	<u>0</u>
Af-/nedskrivninger 31. december 2017	-294.023	0
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017.....</b>	<u><b>1.782.663</b></u>	<u><b>0</b></u>

NOTER

	Primo	Forslag til resultat- disponering	Ultimo
<b>4 Egenkapital</b>			
Virksomhedskapital.....	2.000.000	0	2.000.000
Overført resultat.....	-429.045	-46.176	-475.221
	<u>1.570.955</u>	<u>-46.176</u>	<u>1.524.779</u>

**5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for bankmellemværender er der deponeret ejerpantebrev i fondens ejendom i alt t.kr. 500.