

# Musikteatret Holstebro Fond

Den Røde Plads 16, 7500 Holstebro

CVR-nr. 24 24 59 77

## Årsrapport

2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 16. marts 2023.

---

Anders Jørgensen  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Hovedtal	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022</b>	
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18
Anvendt regnskabspraksis	20

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2022 for Musikteatret Holstebro Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Holstebro, den 16. marts 2023

### Direktion

Anders Jørgensen  
direktør

### Bestyrelse

Torben Ballegaard Sørensen  
formand

Michael Christiansen  
næstformand

Anni Simonsen

Aksel Nørgaard

Kim Søndergaard

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til ledelsen i Musikteatret Holstebro Fond**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Musikteatret Holstebro Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Holstebro, den 16. marts 2023

### **KRØYER PEDERSEN**

Statsautoriserede Revisorer I/S  
CVR-nr. 89 22 49 18

Hans Madsen  
statsautoriseret revisor  
mne18620

## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	Musikteatret Holstebro Fond Den Røde Plads 16 7500 Holstebro  Hjemmeside: <a href="http://www.musikteatret.dk">www.musikteatret.dk</a>  CVR-nr.: 24 24 59 77 Stiftet: 1. oktober 1996 Hjemsted: Holstebro Regnskabsår: 1. januar - 31. december 26. regnskabsår
<b>Bestyrelse</b>	Torben Ballegaard Sørensen, formand Michael Christiansen, næstformand Anni Simonsen Aksel Nørgaard Kim Søndergaard
<b>Direktion</b>	Anders Jørgensen, direktør
<b>Revision</b>	KRØYER PEDERSEN Statsautoriserede Revisorer I/S

**Hovedtal**


---

	2022 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.	2018 t.kr.
<b>Resultatopgørelse:</b>					
Billetindtægter, udlejning af lokaler og personale, restaurant, bar, kiosk, sponsorindtægter mv.	44.590	30.006	24.224	42.097	38.851
Kommunalt tilskud	7.938	7.774	7.977	8.131	7.920
Indtægter i alt	<u>52.528</u>	<u>37.780</u>	<u>32.201</u>	<u>50.228</u>	<u>46.771</u>
Bruttofortjeneste	14.798	18.130	15.789	15.440	15.932
Resultat før finansielle poster	-304	5.442	321	149	11
Finansielle poster, netto	-134	-83	-84	-39	-10
Årets resultat	-303	4.694	236	109	2
<b>Balance:</b>					
Balancesum	29.135	26.689	19.712	30.183	23.380
Investeringer i materielle anlægsaktiver	790	4.481	566	1.597	2.905
Egenkapital	10.082	10.385	5.691	5.455	5.346
<b>Medarbejdere:</b>					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	20	17	13	29	29

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens aktivitet har i lighed med tidligere år bestået i drift af Musikteatret med det formål at formidle kulturelle tilbud til borgerne i Vestjylland, om end vi har udvidet det geografiske område, ved at anvende de midler, der er til rådighed bedst muligt.

Foruden fondens egne kulturelle aktiviteter er Musikteatret ligeledes omdrejningspunkt for aktiviteter i Holstebro Teater og Newco Scenen. Holstebro Teater er et egnsteater etableret pr. 1. januar 2010. Holstebro Teater har til formål at producere professionel scenekunst. Newco Scenen er en fond, hvis formål er at udleje ejendommen NEWCO SCENEN til blandt andet Musikteatret og Holstebro Teater samt andre lejere inden for fortrinsvis kunst og kultur.

Musikteatret har en vision om at drive huset som en "totaloplevelses-udbyder", hvor kulturtilbud og restaurationsbesøg går hånd i hånd, det være sig i teatret, på storskærmen eller på teaterpladsen. Det er ligeledes målet at øge antallet af erhvervsarrangementer for yderligere at styrke Musikteatrets position.

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

*Fonden forklarer*  
Hvorfor:  
Det er ikke et ønske at skifte bestyrelse med en given frekvens for at imødekomme anbefalinger om fornyelse, idet kompetence, kontinuitet samt overordnet sparring og udvikling anses vigtigere.  
Hvordan:  
Der tages hensyn til behov for fornyelse i det omfang eksisterende bestyrelsesmedlemmers kompetencer med jævne mellemrum evalueres.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
  - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusive medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

### 2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Fonden har ikke ønske om at fastsætte en aldersgrænse for, hvornår et bestyrelsesmedlem skal fratræde.

Hvordan:

Der vurderes på de enkelte medlemmers kompetencer i forhold til de kriterier, der er opstillet i vedtægterne til fonden.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger denne anbefaling.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Fonden har valgt ikke at vise honorar til bestyrelse og direktion, idet vederlag til enkeltpersoner ikke anses for relevant.

Hvordan:

Bestyrelsen forholder sig til, hvorvidt eventuelt vederlag er relevant og begrundet.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

## Ledelsesberetning

	<b>Torben Ballegaard Sørensen</b>	<b>Michael Christiansen</b>	<b>Anni Simonsen</b>	<b>Aksel Nørgaard</b>	<b>Kim Søndergaard</b>
Stilling	Direktør	Direktør	Projektchef	Direktør	Erhvervsleder
Alder	72 år	77 år	58 år	72 år	64 år
Køn	Mand	Mand	Kvinde	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	13.03.2015	01.11.2007	07.06.2006	27.08.2018	26.04.2022
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
Udløb af valgperiode	2023	2023	2023	2024	2025
Medlemmets særlige kompetencer	Økonomi, ledelse, marketing og strategi	Ledelse, kultur og strategi	Forretningsudvikling og innovation	Ledelse	Ledelse
Øvrige ledelseshverv	Der henvises til <a href="http://www.musikteatret.dk">www.musikteatret.dk</a>	Der henvises til <a href="http://www.musikteatret.dk">www.musikteatret.dk</a>	Der henvises til <a href="http://www.musikteatret.dk">www.musikteatret.dk</a>	Der henvises til <a href="http://www.musikteatret.dk">www.musikteatret.dk</a>	Der henvises til <a href="http://www.musikteatret.dk">www.musikteatret.dk</a>
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Indstillet af bestyrelsen og godkendt af Holstebro Byråd	Indstillet af bestyrelsen og godkendt af Holstebro Byråd	Indstillet af bestyrelsen og godkendt af Holstebro Byråd	Valgt blandt og af fondens sponsorer	Indstillet af bestyrelsen og godkendt af Holstebro Byråd
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

### Fondens uddelingspolitik

Fondens midler er i overensstemmelse med fondens formål anvendt til drift af Musikteatret med det formål at formidle kulturelle tilbud, og der er således ikke foretaget ekstern uddeling.

### Usædvanlige forhold

Fonden har ansøgt myndighederne om kompensation som følge af nedlukning samt begrænsning i aktivitet. Kompensationerne er indregnet i årsregnskabet under andre driftsindtægter.

## Ledelsesberetning

---

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

De samlede indtægter udgør 52.528 t.kr. mod 37.780 t.kr. sidste år. I 2019 som udgør et bedre sammenligningsgrundlag udgjorde de samlede indtægter 50.228 t.kr.

Stigningen i indtægter er positiv og viser, at Musikteatret i 2022 er på rette vej efter et par hårde "Corona-år", og de samlede indtægter udgør en stigning i forhold til 2019 på ca. 5 %.

På sponsorsiden fortsætter fremgangen, og Musikteatret har i 2022 haft sponsorindtægter for 10.732 t.kr., hvilket er en fremgang i forhold til 2021 på 41 % og i forhold til 2019 på 74 %.

Der er i Musikteatret i 2022 solgt ca. 90.000 billetter, og billetsalget er således næsten tilbage på samme niveau som i 2019.

Samlet antal billetter solgt til forestillinger og turnevirksomhed for Musikteatret og Holstebro Teater udgør ca. 176.000 billetter, hvilket er ca. 40.000 billetter flere end i 2019.

Det samlede antal publikummer i Musikteatret og Holstebro Teater udgør 102.210 stk. i 2022.

Årets bruttofortjeneste udgør 14.798 t.kr. mod 18.130 t.kr. sidste år.

Årets resultat har i 2022 udgjort et underskud på 303 t.kr. mod et overskud sidste år på 4.694 t.kr.

Ledelsen anser årets resultat og den økonomiske udvikling for tilfredsstillende og helt i tråd med ønsket om at give noget af den opsparede kulturkapital i forbindelse med Corona-nedlukningerne tilbage til publikum og sponsorer.

Egenkapitalen udgør på balancedagen 10.082 t.kr., svarende til en egenfinansiering på 34,6 % af de samlede aktiver på 29.135 t.kr.

### Den forventede udvikling

Ledelsen er overbevist om, at antallet af publikummer i 2023 vil stige væsentligt grundet etableringen af "Hele Danmarks Musicalteater", som er navnet på den overbygning, der er etableret sammen med "One and Only", Vejle Musikteater og Holstebro Teater. Dette vil øge tilstrømningen af publikum både fra lokalområdet samt et større geografisk område end tidligere. Herudover forventer ledelsen en fortsat stigning i forhold til tiltrækning af sponsorer.

Villigheden til at bevæge sig langt for kvalitetsoplevelser samt publikums ønske om oplevelser fra øverste hylde er en af grundstenene i det ny samarbejde og er også en af årsagerne til, at Musikteatret er trådt et skridt tilbage i forhold til "store" udendørs koncerter, hvor det er vanskeligt at tiltrække virkeligt store kunstnernavne, og hvor vi derfor er sårbare i forhold til de tendenser, der ses i markedet.

Musikteatret er også sårbar i forhold til udviklingen i energiudgifter og har derfor igangsat en række initiativer, der skal hjælpe huset gennem perioder med væsentligt forhøjede energipriser.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**


---

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>14.798.004</b>	<b>18.129.703</b>
2 Personaleomkostninger	-13.207.495	-10.587.103
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.894.353	-2.100.141
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-303.844</b>	<b>5.442.459</b>
Finansielle omkostninger	-133.757	-82.898
<b>Resultat før skat</b>	<b>-437.601</b>	<b>5.359.561</b>
Skat af årets resultat	135.095	-665.632
<b>Årets resultat</b>	<b>-302.506</b>	<b>4.693.929</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	0	4.693.929
Disponeret fra overført resultat	-302.506	0
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-302.506</b>	<b>4.693.929</b>

**Balance 31. december**


---

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
3 Inventar, teknisk udstyr og lejede lokaler	7.624.730	8.487.421
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>7.624.730</u>	<u>8.487.421</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>7.624.730</u></b>	<b><u>8.487.421</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Råvarer og hjælpematerialer	60.478	75.900
Fremstillede varer og handelsvarer	<u>399.000</u>	<u>434.600</u>
Varebeholdninger i alt	<u>459.478</u>	<u>510.500</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	6.519.618	5.606.934
Udskudte skatteaktiver	135.095	0
Andre tilgodehavender	417.173	804.793
Periodeafgrænsningsposter	<u>4.414.801</u>	<u>4.468.635</u>
Tilgodehavender i alt	<u>11.486.687</u>	<u>10.880.362</u>
Likvide beholdninger	<u>9.563.753</u>	<u>6.810.945</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>21.509.918</u></b>	<b><u>18.201.807</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>29.134.648</u></b>	<b><u>26.689.228</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>	2022	2021
Note	<u>                    </u>	<u>                    </u>
<b>Egenkapital</b>		
Grundkapital	4.900.000	4.900.000
Overført resultat	5.182.268	5.484.774
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>10.082.268</u></b>	<b><u>10.384.774</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
4 Anden gæld	442.307	451.229
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>442.307</u>	<u>451.229</u>
Gæld til pengeinstitut	31.939	40.202
Leverandører af varer og tjenesteydelser	4.242.034	1.797.636
Selskabsskat	0	665.632
Anden gæld	3.847.042	5.163.714
Periodeafgrænsningsposter	10.489.058	8.186.041
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>18.610.073</u>	<u>15.853.225</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>19.052.380</u></b>	<b><u>16.304.454</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>29.134.648</u></b>	<b><u>26.689.228</u></b>
<b>1 Særlige poster</b>		
<b>5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>6 Eventualposter</b>		

## Egenkapitalopgørelse

	<u>Grundkapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2021	4.900.000	790.845	5.690.845
Overført via resultatdisponering	0	4.693.929	4.693.929
Egenkapital 1. januar 2022	4.900.000	5.484.774	10.384.774
Overført via resultatdisponering	0	-302.506	-302.506
	<b>4.900.000</b>	<b>5.182.268</b>	<b>10.082.268</b>

## Noter

---

### 1. Særlige poster

Særlige poster omfatter væsentlige indtægter og omkostninger, der har en særlig karakter i forhold til fondens indtjeningsskabende driftsaktiviteter, såsom omkostninger til omfattende strukturering af processer og grundlæggende strukturmæssige tilpasninger samt eventuelle afhændelsesgevinster og -tab i tilknytning hertil, og som over tid har væsentlig betydning. I særlige poster indgår også andre væsentlige beløb af engangskaraktter.

Særlige poster for året er specificeret nedenfor, herunder hvor disse er indregnet i resultatopgørelsen.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Indtægter:		
Lønkomensation	384.052	1.348.109
Komensation for faste omkostninger	0	3.391.489
Komensation vedrørende arrangementer	<u>58.000</u>	<u>-357.515</u>
	<u>442.052</u>	<u>4.382.083</u>
Særlige poster indgår på følgende linjer i årsregnskabet:		
Bruttofortjeneste	<u>442.052</u>	<u>4.382.083</u>
<b>Resultat af særlige poster netto</b>	<b><u>442.052</u></b>	<b><u>4.382.083</u></b>

### 2. Personaleomkostninger

Lønninger og gager	10.691.014	9.150.057
Pensioner	2.357.926	1.270.001
Andre omkostninger til social sikring	<u>158.555</u>	<u>167.045</u>
	<b><u>13.207.495</u></b>	<b><u>10.587.103</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>20</u>	<u>17</u>

## Noter

	31/12 2022	31/12 2021
<b>3. Inventar, teknisk udstyr og lejede lokaler</b>		
Kostpris 1. januar	24.709.373	20.227.984
Tilgang i årets løb	790.447	4.481.389
<b>Kostpris 31. december</b>	<b>25.499.820</b>	<b>24.709.373</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-16.221.952	-14.657.894
Årets afskrivninger	-1.653.138	-1.564.058
<b>Af- og nedskrivninger 31. december</b>	<b>-17.875.090</b>	<b>-16.221.952</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>7.624.730</b>	<b>8.487.421</b>
<b>4. Anden gæld</b>		
Anden gæld i alt	442.307	451.229
Heraf forfalder inden for 1 år	0	0
	<b>442.307</b>	<b>451.229</b>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	442.307	451.229
<b>5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Fonden har deponeret ejerpantebreve på i alt 750 t.kr. til sikkerhed for bankgæld, der pr. 31. december 2022 udgør 32 t.kr. Ejerpantebrevene giver pant i inventar og teknisk udstyr samt goodwill.		
<b>6. Eventualposter</b>		
<b>Eventualforpligtelser</b>		
Lejeforpligtelser:		
Der er indgået huslejekontrakt på bygninger med en årlig leje på 4.006 t.kr. med årlig pristalsregulering. Huslejekontrakten kan opsiges med 6 måneders varsel til udgangen af et kalenderår.		
Der er indgået huslejekontrakt på bygninger med en årlig leje på 675 t.kr. med årlig pristalsregulering. Huslejekontrakten kan opsiges med 12 måneders varsel til ophør ved en sæsonafslutning.		

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Musikteatret Holstebro Fond er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, dog er enkelte poster ændret ved reklassifikation. Årsrapporten aflægges i danske kroner.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter, vareforbrug samt eksterne omkostninger.

Arrangementstidspunktet er anvendt som indtægtskriterium, hvilket betyder, at omsætningen indregnes i takt med, at arrangementerne finder sted.

Tilskud indregnes i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i den periode, de vedrører.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver samt modtagne lønrefusioner. Endvidere indregnes modtagne tilskud, erstatninger og kompensationer vedrørende coronasituationen i denne post. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at fonden vil modtage erstatningen.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til afholdelse af arrangementer og øvrige aktiviteter, salgsomkostninger, bilomkostninger, lokaleomkostninger samt administrationsomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under aconto-skatteordningen mv.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Inventar, teknisk udstyr og lejede lokaler	3-15 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Fondsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationseværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.