

# Musikteatret-Holstebro, Fond

Den Røde Plads 16, 7500 Holstebro

CVR-nr. 24 24 59 77

## Årsrapport

2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 12. april 2021.

---

Anders Jørgensen  
dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Hovedtal	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020</b>	
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Egenkapitalopgørelse	18
Noter	19
Anvendt regnskabspraksis	22

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2020 for Musikteatret-Holstebro, Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Holstebro, den 12. april 2021

### Direktion

Anders Jørgensen  
direktør

### Bestyrelse

Torben Ballegaard  
formand

Michael Christiansen  
næstformand

Anni Simonsen

Aksel Nørgaard

Leif Brøgger

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### **Til ledelsen i Musikteatret-Holstebro, Fond**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Musikteatret-Holstebro, Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Holstebro, den 12. april 2021

### **KRØYER PEDERSEN**

Statsautoriserede Revisorer I/S  
CVR-nr. 89 22 49 18

Henrik Holm  
statsautoriseret revisor  
mne21392

## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	Musikteatret-Holstebro, Fond Den Røde Plads 16 7500 Holstebro
	Hjemmeside: <a href="http://www.musikteatret.dk">www.musikteatret.dk</a>
	CVR-nr.: 24 24 59 77
	Stiftet: 1. oktober 1996
	Hjemsted: Holstebro
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december 24. regnskabsår
<b>Bestyrelse</b>	Torben Ballegaard, formand Michael Christiansen, næstformand Anni Simonsen Aksel Nørgaard Leif Brøgger
<b>Direktion</b>	Anders Jørgensen, direktør
<b>Revision</b>	KRØYER PEDERSEN Statsautoriserede Revisorer I/S

**Hovedtal**


---

	2020 t.kr.	2019 t.kr.	2018 t.kr.	2017 t.kr.	2016 t.kr.
<b>Resultatopgørelse:</b>					
Billetindtægter, udlejning af lokaler og personale, restaurant, bar, kiosk, sponsorindtægter mv.	24.224	42.097	38.851	32.446	29.741
Kommunalt tilskud	7.977	8.131	7.920	7.575	7.688
Indtægter i alt	<u>32.201</u>	<u>50.228</u>	<u>46.771</u>	<u>40.021</u>	<u>37.429</u>
Bruttofortjeneste	15.789	15.440	15.932	14.999	15.754
Resultat før finansielle poster	321	149	11	14	-210
Finansielle poster, netto	-84	-39	-10	-9	-2
Årets resultat	236	109	2	5	-212
<b>Balance:</b>					
Balancesum	19.712	30.183	23.380	18.101	15.417
Investeringer i materielle anlægsaktiver	566	1.597	2.905	2.742	3.831
Egenkapital	5.691	5.455	5.346	5.344	5.338
<b>Medarbejdere:</b>					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	13	29	29	26	29



## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået i drift af Musikteatret med det formål at formidle kulturelle tilbud til borgerne i Vestjylland ved at anvende de midler, der er til rådighed bedst muligt.

Foruden fondens egne kulturelle aktiviteter er Musikteatret ligeledes omdrejningspunkt for aktiviteter i Black Box Theatre og Newco Scenen. Black Box Theatre er et egnsteater etableret pr. 1. januar 2010. Black Box Theatre har til formål at producere professionel scenekunst. Newco Scenen er en fond, hvis formål er at udleje ejendommen NEWCO SCENEN til blandt andet Musikteatret og Black Box Theatre samt andre lejere inden for fortrinsvis kunst og kultur.

Musikteatret har en vision om at drive huset som en "totaloplevelses-udbyder", hvor kulturtilbud og restaurationsbesøg går hånd i hånd, det være sig i teatret, på storskærmen eller på teaterpladsen. Det er ligeledes målet at øge antallet af erhvervsarrangementer for yderligere at styrke Musikteatrets position.

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Der tages hensyn til behov for fornyelse i det omfang eksisterende bestyrelsesmedlemmers kompetencer måtte blive reduceret, ligesom krav til bestyrelsens kompetencer med jævne mellemrum evalueres. Det er ikke et ønske at skifte bestyrelse med en given frekvens for at imødekomme anbefalinger om fornyelse, idet kompetence, kontinuitet samt overordnet sparring og udvikling anses vigtigere.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
  - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusive medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

### 2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Fonden har ikke ønske om at fastsætte en aldersgrænse for, hvornår et bestyrelsesmedlem skal fratræde.

Hvordan:

Der vurderes på de enkelte medlemmers kompetencer i forhold til de kriterier, der er opstillet i vedtægterne for fonden.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger denne anbefaling.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Fonden har valgt ikke at vise honorar til bestyrelse og direktion, idet vederlag til enkeltpersoner ikke anses for relevant.

Hvordan:

Bestyrelsen forholder sig til, hvorvidt eventuelt vederlag er relevant og begrundet.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

## Ledelsesberetning

	<b>Torben Ballegaard</b>	<b>Michael Christiansen</b>	<b>Anni Simonsen</b>	<b>Aksel Nørgaard</b>	<b>Leif Brøgger</b>
Stilling	Direktør	Direktør	Projektchef	Direktør	
Alder	70 år	75 år	56 år	70 år	57 år
Køn	Mand	Mand	Kvinde	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	13.03.2015	01.11.2007	07.06.2006	27.08.2018	07.12.2018
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	2021	2021	2021	2022	2022
Medlemmets særlige kompetencer	Økonomi, ledelse, marketing og strategi	Ledelse, kultur og strategi	Forretningsudvikling og innovation	Ledelse	Kultur og politik
Øvrige ledelseshverv	Der henvises til <a href="http://www.musikteatret.dk">www.musikteatret.dk</a>	Der henvises til <a href="http://www.musikteatret.dk">www.musikteatret.dk</a>	Der henvises til <a href="http://www.musikteatret.dk">www.musikteatret.dk</a>	Der henvises til <a href="http://www.musikteatret.dk">www.musikteatret.dk</a>	Der henvises til <a href="http://www.musikteatret.dk">www.musikteatret.dk</a>
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Indstillet af bestyrelsen og godkendt af Holstebro Byråd	Indstillet af bestyrelsen og godkendt af Holstebro Byråd	Indstillet af bestyrelsen og godkendt af Holstebro Byråd	Valgt blandt og af fondens sponsorer	Indstillet af bestyrelsen og godkendt af Holstebro Byråd
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Fondens midler er i overensstemmelse med fondens formål anvendt til drift af Musikteatret med det formål at formidle kulturelle tilbud, og der er således ikke foretaget eksternt uddeling.

### Usædvanlige forhold

Udbruddet af coronavirusen har haft en negativ effekt på fondens vækst i regnskabsåret, og aktivitetsniveauet har været væsentligt påvirket af coronavirusen, idet fondens aktivitet reelt var nedlukket i længere perioder i 2020.

Fonden har gennem hele COVID-19 perioden forsøgt at tilpasse sig situationen ved at sikre, at organisationen var smidig og af begrænset størrelse. Samtidig har Fonden løbende ansøgt myndighederne om kompensation i henhold til lovgivningen. Fonden har modtaget kompensation vedrørende aflyste arrangementer, kompensation for faste omkostninger samt lønkompensation. Kompensationen er indregnet i årsregnskabet under andre driftsindtægter.

## Ledelsesberetning

---

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

2020 skulle have været Musikteatrets største år nogensinde. Vi havde investeret det største beløb i en enkeltproduktion nogensinde, Mamma Mia.

Hele produktionen var færdigproduceret og skulle have spillet i Aksel Nørgaard Salen fra d. 26. marts 2020, men som vi alle ved, blev Danmark "lukket ned" d. 11. marts. Heldigvis modtog fonden kompensation for aflysningen af denne og andre tilsvarende aktiviteter.

De samlede indtægter udgør 32.201 t.kr. mod 50.228 t.kr. sidste år.

Faldet i indtægter er en direkte konsekvens af den nedlukning, som samfundet og naturligvis teatret har været ramt af i 2020.

Rigtig mange arrangementer er flyttet, nogle både 2 og 3 gange, ligesom mange arrangementer har måttet reduceres til 500 publikummer, med deraf afledte konsekvenser på restaurant og bar. To af vores helt store satsninger i Aksel Nørgaard Salen, førnævnte "Mamma Mia" og "The Bodyguard" blev helt fjernet fra 2020 programmet – til disse to arrangementer alene havde vi solgt næsten 20.000 billetter, og næsten 6.000 menuer. Hele vores "Open Air" med forventede 6.000 solgte billetter blev aflyst, og i stedet konverteret til 3 akustiske koncerter med totalt 1.500 publikummer, ligesom vores 4 store julefrokostarrangementer blev aflyst.

Vi har i 2018/2019 arbejdet med tilpasning af organisationen, så den blev så fleksibel og omkostningslet som muligt. Dette har indebåret, at vi har outsourcet alle funktioner inden for økonomi, billetsalg, teknisk afdeling samt Facility management. Vi har desuden indkøbt rengøringsmaskiner til reducere af rengøringspersonale. Denne tilpasning var resultatet af en nøje gennemgang af, hvordan huset fungerede, og i hvilken retning vi gerne ville trække dette, og vi har samlet set reduceret antallet af ansatte med 7 fuldtidsstillinger. Set i lyset af den nedlukning vi har været igennem, har denne tilpasning ud fra et tilpasningssynspunkt været meget hensigtsmæssig, og vi har som følge heraf - kombineret med det lavere aktivitetsniveau - reduceret antallet af medarbejdere fra 29 til 13. Fonden står trods COVID-19 krisen godt rustet - både finansielt og organisatorisk - til at imødegå fremtidige pludselige forandringer.

Som illustration af de pludselige ændringer, der ramte fonden, har vi alene på billetsalg og restaurant/bar oplevet et fald i omsætningen på mere end 15.000 t.kr. i forhold til 2019, og vi er kun kommet gennem denne historiske krise, fordi vi har en kæmpe opbakning fra vores sponsorer, som trods den massive nedlukning fortsat har støttet op, og fordi vi havde iværksat den ovenfor nævnte simplificerede forretningsmodel. Hertil kommer naturligvis de statslige kompensationsordninger.

Vi skylder alle vores sponsorer en stor tak for opbakningen, og der er ingen tvivl om at vi, når vi åbner, vil gengælde dette ved et stort og ambitiøst program.

Årets bruttofortjeneste er på trods af alle årets udfordringer realiseret på samme niveau som sidste år, og udgør 15.789 t.kr. mod 15.440 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 236 t.kr. mod 109 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

## Ledelsesberetning

---

Egenkapitalen udgør på balancedagen 5.691 t.kr., svarende til en egenfinansiering på 28,9 % af de samlede aktiver på 19.712 t.kr., hvilket er en stigning på 10,8 procentpoint i forhold til sidste år.

Black Box Theatre – som Musikteatret har et tæt samarbejde med - er i endnu højere grad end Musikteatret ramt af nedlukningen, idet stort set alle turneaktiviteter har været lukket ned, og er i 2020 kun set af 6.220 mod over 35.000 i 2019.

Som et egnsteater har Black Box Theatre modtaget alle de produktionsmidler fra Staten, som var aftalt, og da der også i 2020 er modtaget produktionstilskud fra flere fonde, kommer Black Box Theatre ud af året med et overskud.

### Den forventede udvikling

2021 er desværre startet op på samme måde som prægede 2020. Musikteatret er endnu ikke åbent i 2021, og vi forventer, vi bliver blandt de sidste, der får lov til at åbne, og når tiden kommer, vil det sikkert blive med restriktioner, som vi så det i 2020. Der forventes kompensationspakker, lignende dem vi så i 2020, men vi har endnu ikke modtaget nogen klar køreplan herfor. Vi fortsætter med at ruste Musikteatret bedst muligt til fortsat uro ved at fortsætte den stramme omkostningsbevidsthed, samtidig med at vi staser bevidst på et spændende arrangementsprogram. I forhold til vores mange sponsorer vil vi fortsat holde en tæt kontakt og gøre vores bedste for at leve op til alles forventninger, idet fastholdelse af vores loyale sponsorer, er helt afgørende for hvordan 2021 og fremtiden efter corona vil blive.



**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**


---

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>15.788.804</b>	<b>15.439.805</b>
2 Personaleomkostninger	-9.028.518	-13.026.672
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-6.064.618	-2.264.593
Andre driftsomkostninger	-375.152	0
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>320.516</b>	<b>148.540</b>
Finansielle omkostninger	-84.453	-39.443
<b>Resultat før skat</b>	<b>236.063</b>	<b>109.097</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>236.063</b>	<b>109.097</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	236.063	109.097
<b>Disponeret i alt</b>	<b>236.063</b>	<b>109.097</b>

**Balance 31. december**


---

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
3 Inventar, teknisk udstyr og lejede lokaler	<u>5.570.090</u>	<u>11.167.275</u>
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>5.570.090</u>	<u>11.167.275</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>5.570.090</u></b>	<b><u>11.167.275</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Råvarer og hjælpematerialer	60.000	121.825
Fremstillede varer og handelsvarer	<u>176.150</u>	<u>349.464</u>
Varebeholdninger i alt	<u>236.150</u>	<u>471.289</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.052.994	4.348.351
Andre tilgodehavender	1.343.361	451.758
Periodeafgrænsningsposter	<u>691.234</u>	<u>11.312.924</u>
Tilgodehavender i alt	<u>5.087.589</u>	<u>16.113.033</u>
Likvide beholdninger	<u>8.818.014</u>	<u>2.430.956</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>14.141.753</u></b>	<b><u>19.015.278</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>19.711.843</u></b>	<b><u>30.182.553</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		2020	2019
Note		<u>          </u>	<u>          </u>
<b>Egenkapital</b>			
	Grundkapital	4.900.000	4.900.000
	Overført resultat	790.845	554.782
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>5.690.845</u></b>	<b><u>5.454.782</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Leasingforpligtelser	0	109.045
4	Anden gæld	712.903	0
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>712.903</u>	<u>109.045</u>
	Kortfristet del af langfristet gæld	0	34.000
	Gæld til pengeinstitutter	38.002	40.940
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.478.064	1.627.452
	Anden gæld	4.011.771	3.662.332
	Periodeafgrænsningsposter	6.780.258	19.254.002
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>13.308.095</u>	<u>24.618.726</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>14.020.998</u></b>	<b><u>24.727.771</u></b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b><u>19.711.843</u></b>	<b><u>30.182.553</u></b>

1 Særlige poster

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

6 Eventualposter

## Egenkapitalopgørelse

	<u>Virksomheds- kapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2019	4.900.000	445.685	5.345.685
Årets overførte resultat	0	109.097	109.097
Egenkapital 1. januar 2020	4.900.000	554.782	5.454.782
Årets overførte resultat	0	236.063	236.063
	<b>4.900.000</b>	<b>790.845</b>	<b>5.690.845</b>

## Noter

---

### 1. Særlige poster

Særlige poster omfatter væsentlige indtægter og omkostninger, der har en særlig karakter i forhold til virksomhedens indtjeningsskabende driftsaktiviteter. I særlige poster indgår også andre væsentlige beløb af engangskarakter.

Som omtalt i ledelsesberetningen er årets resultat påvirket af en række forhold, som afviger fra, hvad ledelsen vurderer som en del af den primære drift. Fondens aktivitetsniveau har i regnskabsåret været negativt påvirket som følge af udbruddet af COVID-19. Fonden har i forbindelse hermed ansøgt om kompensationer til dækning af afholdte omkostninger. Fonden har gennemført arrangementer i det omfang, det har været muligt, for derved at fastholde et vist aktivitetsniveau overfor teatrets gæster. Flere af disse aktiviteter er gennemført med corona-relaterede begrænsninger med deraf øgede omkostninger og/eller mistede indtægter til følge. Herudover har det af flere omgange været nødvendigt at aflyse allerede planlagte aktiviteter og tilbagebetale billetindtægter til gæsterne. De modtagne kompensationer har været nødvendige for at afbøde konsekvenserne af COVID-19.

Særlige poster for året er specificeret nedenfor, herunder hvor disse er indregnet i resultatopgørelsen.

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Indtægter:		
Lønkomensation	1.407.191	0
Kompensation for faste omkostninger	2.983.523	0
Kompensation vedrørende arrangementer	<u>5.268.246</u>	<u>0</u>
	<u>9.658.960</u>	<u>0</u>
Omkostninger:		
Nedskrivninger på anlægsaktiver	<u>3.822.487</u>	<u>0</u>
	<u>3.822.487</u>	<u>0</u>
Særlige poster indgår på følgende linjer i årsregnskabet:		
Bruttofortjeneste	9.658.960	0
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	<u>-3.822.487</u>	<u>0</u>
<b>Resultat af særlige poster netto</b>	<u><b>5.836.473</b></u>	<u><b>0</b></u>

**Noter**

	2020	2019
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	7.081.106	11.969.025
Pensioner	1.818.077	868.155
Andre omkostninger til social sikring	129.335	189.492
	<b>9.028.518</b>	<b>13.026.672</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	13	29
	31/12 2020	31/12 2019
<b>3. Inventar, teknisk udstyr og lejede lokaler</b>		
Kostpris 1. januar	21.921.874	20.324.996
Tilgang i årets løb	566.018	1.596.878
Afgang i årets løb	-2.259.908	0
<b>Kostpris 31. december</b>	<b>20.227.984</b>	<b>21.921.874</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-10.754.599	-8.587.085
Årets afskrivninger	-1.850.809	-2.167.514
Årets nedskrivninger	-3.822.487	0
Af-/nedskrivninger, afhændede aktiver	1.770.001	0
<b>Af- og nedskrivninger 31. december</b>	<b>-14.657.894</b>	<b>-10.754.599</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>5.570.090</b>	<b>11.167.275</b>
Leasede aktiver indgår med en regnskabsmæssig værdi på	0	172.153
<b>4. Anden gæld</b>		
Anden gæld i alt	712.903	0
Heraf forfalder inden for 1 år	0	0
	<b>712.903</b>	<b>0</b>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	712.903	0

## Noter

---

### 5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har deponeret ejerpantebreve på i alt 750 t.kr. til sikkerhed for bankgæld, der pr. 31. december 2020 udgør 38 t.kr. Ejerpantebrevene giver pant i inventar og teknisk udstyr samt goodwill.

### 6. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Ud over finansielle leasingkontrakter har fonden indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 87 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 23 måneder og en samlet restleasingydelse på 167 t.kr.

Lejeforpligtelser:

Der er indgået huslejekontrakt på bygninger med en årlig leje på 3.876 t.kr. med årlig pristalsregulering. Huslejekontrakten kan opsiges med 6 måneders varsel til udgangen af et kalenderår.

Der er indgået huslejekontrakt på bygninger med en årlig leje på 675 t.kr. med årlig pristalsregulering. Huslejekontrakten kan opsiges med 12 måneders varsel til ophør ved en sæsonafslutning.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Musikteatret-Holstebro, Fond er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Ændring i regnskabsmæssige skøn

Ledelsen har revurderet restværdien og levetiden på fondens materielle anlægsaktiver. Dette har medført, at flere aktiver er nedskrevet til vurderet genindvindingsværdi, samt at afskrivningsperioden for nogle aktiver er ændret.

Ændringen påvirker årets resultat og egenkapital negativt med 3.822 t.kr.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder indtægter, andre driftsindtægter, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Arrangementstidspunktet er anvendt som indtægtskriterium, hvilket betyder, at omsætningen indregnes i takt med, at arrangementerne finder sted.

Tilskud indregnes i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i den periode, de vedrører.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver. Endvidere indregnes modtagne tilskud, erstatninger og kompensationer vedrørende coronasituationen i denne post.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til afholdelse af arrangementer og øvrige aktiviteter, salgsmarkedsomkostninger, bilomkostninger, lokaleomkostninger samt administrationsomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt finansielle omkostninger ved finansiel leasing.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Inventar, teknisk udstyr og lejede lokaler	3-15 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Nedskrivning på anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Fondsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.