

Musikteatret Holstebro Fond

Den Røde Plads 16, 7500 Holstebro

CVR-nr. 24 24 59 77

Årsrapport

2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 19. marts 2024.

Anders Jørgensen
dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Hovedtal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023	
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18
Anvendt regnskabspraksis	21

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2023 for Musikteatret Holstebro Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Holstebro, den 19. marts 2024

Direktion

Anders Jørgensen
direktør

Bestyrelse

Torben Ballegaard Sørensen
formand

Michael Christiansen
næstformand

Anni Simonsen

Aksel Nørgaard

Kim Søndergaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Musikteatret Holstebro Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Musikteatret Holstebro Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Holstebro, den 19. marts 2024

KRØYER PEDERSEN

Statsautoriserede Revisorer I/S
CVR-nr. 89 22 49 18

Hans Madsen
statsautoriseret revisor
mne18620

Fondsoplysninger

Fonden	Musikteatret Holstebro Fond Den Røde Plads 16 7500 Holstebro Hjemmeside: www.musikteatret.dk CVR-nr.: 24 24 59 77 Stiftet: 1. oktober 1996 Hjemsted: Holstebro Regnskabsår: 1. januar - 31. december 27. regnskabsår
Bestyrelse	Torben Ballegaard Sørensen, formand Michael Christiansen, næstformand Anni Simonsen Aksel Nørgaard Kim Søndergaard
Direktion	Anders Jørgensen, direktør
Revision	KRØYER PEDERSEN Statsautoriserede Revisorer I/S

Hovedtal

	2023 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Resultatopgørelse:					
Billetindtægter, udlejning af lokaler og personale, restaurant, bar, kiosk, sponsorindtægter mv.	44.112	44.590	30.006	24.224	42.097
Kommunalt tilskud	7.721	7.938	7.774	7.977	8.131
Indtægter i alt	<u>51.833</u>	<u>52.528</u>	<u>37.780</u>	<u>32.201</u>	<u>50.228</u>
Bruttofortjeneste	16.164	14.798	18.130	15.789	15.440
Resultat før finansielle poster	1.009	-304	5.442	321	149
Finansielle poster, netto	145	-134	-83	-84	-39
Årets resultat	918	-303	4.694	236	109
Balance:					
Balancesum	28.416	29.135	26.689	19.712	30.183
Investeringer i materielle anlægsaktiver	368	790	4.481	566	1.597
Egenkapital	11.001	10.082	10.385	5.691	5.455
Medarbejdere:					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	21	20	17	13	29

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens aktivitet har i lighed med tidligere år bestået i drift af Musikteatret med det formål at formidle kulturelle tilbud til borgerne i Vestjylland, om end vi har udvidet det geografiske område, ved at anvende de midler, der er til rådighed bedst muligt.

Foruden fondens egne kulturelle aktiviteter er Musikteatret ligeledes omdrejningspunkt for aktiviteter i Holstebro Teater og Newco Scenen. Holstebro Teater er et egnsteater etableret pr. 1. januar 2010. Holstebro Teater har til formål at producere professionel scenekunst. Newco Scenen er en fond, hvis formål er at udleje ejendommen NEWCO SCENEN til blandt andet Musikteatret og Holstebro Teater samt andre lejere inden for fortrinsvis kunst og kultur.

Musikteatret har en vision om at drive huset som en "totaloplevelses-udbyder", hvor kulturtilbud og restaurationsbesøg går hånd i hånd, det være sig i teatret, på storskærmen eller på teaterpladsen. Det er ligeledes målet at øge antallet af erhvervsarrangementer for yderligere at styrke Musikteatrets position.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden forklarer

Hvorfor:
Det er ikke et ønske at skifte bestyrelse med en given frekvens for at imødekomme anbefalinger om fornyelse, idet kompetence, kontinuitet samt overordnet sparring og udvikling anses vigtigere.

Hvordan:
Der tages hensyn til behov for fornyelse idet eksisterende bestyrelsesmedlemmers kompetencer med jævne mellemrum evalueres.

Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusive medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Fonden har ikke ønske om at fastsætte en aldersgrænse for, hvornår et bestyrelsesmedlem skal fratræde.

Hvordan:

Der vurderes på de enkelte medlemmers kompetencer i forhold til de kriterier, der er opstillet i vedtægterne til fonden.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger denne anbefaling.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Fonden har valgt ikke at vise honorar til bestyrelse og direktion, idet vederlag til enkeltpersoner ikke anses for relevant.

Hvordan:

Bestyrelsen forholder sig til, hvorvidt eventuelt vederlag er relevant og begrundet.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Torben Ballegaard Sørensen	Michael Christiansen	Anni Simonsen	Aksel Nørgaard	Kim Søndergaard
Stilling	Direktør	Direktør	Projektchef	Direktør	Erhvervsleder
Alder	73 år	78 år	59 år	73 år	65 år
Køn	Mand	Mand	Kvinde	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	13.03.2015	01.11.2007	07.06.2006	27.08.2018	26.04.2022
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
Udløb af valgperiode	2023	2023	2023	2024	2025
Medlemmets særlige kompetencer	Økonomi, ledelse, marketing og strategi	Ledelse, kultur og strategi	Forretningsudvikling og innovation	Ledelse	Ledelse
Øvrige ledelseshverv	Der henvises til www.musikteatret.dk	Der henvises til www.musikteatret.dk	Der henvises til www.musikteatret.dk	Der henvises til www.musikteatret.dk	Der henvises til www.musikteatret.dk
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Indstillet af bestyrelsen og godkendt af Holstebro Byråd	Indstillet af bestyrelsen og godkendt af Holstebro Byråd	Indstillet af bestyrelsen og godkendt af Holstebro Byråd	Valgt blandt og af fondens sponsorer	Indstillet af bestyrelsen og godkendt af Holstebro Byråd
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Fondens uddelingspolitik

Fondens midler er i overensstemmelse med fondens formål anvendt til drift af Musikteatret med det formål at formidle kulturelle tilbud, og der er således ikke foretaget eksternt uddeling.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

De samlede indtægter udgør 51.833 t.kr. mod 52.528 t.kr. sidste år. Nedgangen skyldes et lille fald i sponsorindtægter i forhold til 2022, som dog var ekstraordinært store som følge af eftervirkningerne fra Covid-19.

Positivt er det, at arrangementsindtægter fortsætter den positive trend med en øgning til 13.438 t.kr., hvilket er 6 % højere end i 2022.

Der er samlet i 2023 solgt ca. 98.000 billetter.

Ledelsesberetning

Det samlede antal billetter solgt til forestillinger og turnévirkksomhed for Musikteatret Holstebro og Holstebro Teater udgør 330.000 billetter, hvilket er 154.000 billetter flere end i 2022. De samlede indtægter i de to teatre udgør 77.056 t.kr.

Det samlede antal publikummer lokalt i Holstebro i Musikteatret Holstebro og Holstebro Teater udgør 124.000, hvilket er 22.000 flere end i 2022, svarende til en stigning på 21 %. En væsentlig del af publikummet i Holstebro kommer fra de tre store musicals, der var i huset i 2023.

Årets bruttofortjeneste udgør 16.164 t.kr. mod 14.798 t.kr. sidste år.

Årets resultat har i 2023 udgjort et overskud på 1.155 t.kr. før skat mod et underskud sidste år på 438 t.kr. før skat.

Ledelsen anser årets resultat og den økonomiske udvikling for tilfredsstillende.

Egenkapitalen udgør på balancedagen 11.001 t.kr., svarende til en egenfinansiering på 38,7 % af de samlede aktiver på 28.416 t.kr.

Den forventede udvikling

Ledelsen er overbevist om, at antallet af publikummer i 2024 vil fortsætte den positive trend. Ledelsen tror på en øget tilstrømning af publikummer fra både lokalområdet samt et større geografisk område end tidligere.

Villigheden til at bevæge sig langt for kvalitetsoplevelser samt publikums ønske om oplevelser fra øverste hylde var en af grundstenene bag samarbejdet omkring "Hele Danmarks Musicalteater" - denne antagelse har i 2023 vist sig at være rigtig, og der forventes en fortsat styrkelse af Musikteatrets position i markedet for store kvalitets-musicals.

Musikteatret har i 2023 oplevet en fire-dobling af energipriserne og vil derfor i 2024 arbejde på at reducere energiforbruget yderligere, eventuelt ved etablering af solcelleanlæg.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Bruttofortjeneste	16.163.707	14.798.004
2 Personaleomkostninger	-13.740.811	-13.207.495
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.413.469	-1.894.353
Resultat før finansielle poster	1.009.427	-303.844
Finansielle indtægter	169.615	0
Finansielle omkostninger	-24.483	-133.757
Resultat før skat	1.154.559	-437.601
Skat af årets resultat	-236.312	135.095
Årets resultat	918.247	-302.506
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	918.247	0
Disponeret fra overført resultat	0	-302.506
Disponeret i alt	918.247	-302.506

Balance 31. december

Aktiver		
Note	2023	2022
Anlægsaktiver		
3 Inventar, teknisk udstyr og lejede lokaler	6.707.225	7.624.730
Materielle anlægsaktiver i alt	6.707.225	7.624.730
Anlægsaktiver i alt	6.707.225	7.624.730
Omsætningsaktiver		
Råvarer og hjælpematerialer	78.162	60.478
Fremstillede varer og handelsvarer	690.700	399.000
Varebeholdninger i alt	768.862	459.478
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	5.122.070	6.519.618
Udskudte skatteaktiver	0	135.095
Tilgodehavende selskabsskat	110.000	0
Andre tilgodehavender	137.117	417.173
Periodeafgrænsningsposter	1.123.408	4.414.801
Tilgodehavender i alt	6.492.595	11.486.687
Værdipapirer	13.154.945	0
Værdipapirer i alt	13.154.945	0
Likvide beholdninger	1.292.551	9.563.753
Omsætningsaktiver i alt	21.708.953	21.509.918
Aktiver i alt	28.416.178	29.134.648

Balance 31. december

Passiver	2023	2022
Note	<u> </u>	<u> </u>
Egenkapital		
Grundkapital	4.900.000	4.900.000
Overført resultat	6.100.515	5.182.268
Egenkapital i alt	<u>11.000.515</u>	<u>10.082.268</u>
 Hensatte forpligtelser		
Hensættelser til udskudt skat	101.217	0
Hensatte forpligtelser i alt	<u>101.217</u>	<u>0</u>
 Gældsforpligtelser		
4 Anden gæld	457.788	442.307
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>457.788</u>	<u>442.307</u>
Gæld til pengeinstitut	32.430	31.939
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.510.114	4.242.034
Anden gæld	4.611.373	3.847.042
Periodeafgrænsningsposter	10.702.741	10.489.058
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>16.856.658</u>	<u>18.610.073</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>17.314.446</u>	<u>19.052.380</u>
 Passiver i alt	 <u>28.416.178</u>	 <u>29.134.648</u>
 1 Særlige poster		
5 Oplysninger om dagsværdi		
6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
7 Eventualposter		

Egenkapitalopgørelse

	<u>Virksomheds- kapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2022	4.900.000	5.484.774	10.384.774
Overført via resultatdisponering	0	-302.506	-302.506
Egenkapital 1. januar 2023	4.900.000	5.182.268	10.082.268
Overført via resultatdisponering	0	918.247	918.247
	<u>4.900.000</u>	<u>6.100.515</u>	<u>11.000.515</u>

Noter

1. Særlige poster

Særlige poster omfatter væsentlige indtægter og omkostninger, der har en særlig karakter i forhold til fondens indtjeningsskabende driftsaktiviteter, såsom omkostninger til omfattende strukturering af processer og grundlæggende strukturmæssige tilpasninger samt eventuelle afhændelsesgevinster og -tab i tilknytning hertil, og som over tid har væsentlig betydning. I særlige poster indgår også andre væsentlige beløb af engangskarakter.

Særlige poster for året er specificeret nedenfor, herunder hvor disse er indregnet i resultatopgørelsen.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Indtægter:		
Lønkomensation	0	384.052
Kompensation for faste omkostninger	-82.616	0
Kompensation vedrørende arrangementer	<u>0</u>	<u>58.000</u>
	<u>-82.616</u>	<u>442.052</u>
Særlige poster indgår på følgende linjer i årsregnskabet:		
Bruttofortjeneste	<u>-82.616</u>	<u>442.052</u>
Resultat af særlige poster netto	<u>-82.616</u>	<u>442.052</u>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
2. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	12.100.032	10.691.014
Pensioner	1.434.076	2.357.926
Andre omkostninger til social sikring	<u>206.703</u>	<u>158.555</u>
	<u>13.740.811</u>	<u>13.207.495</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>21</u>	<u>20</u>

Noter

	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
3. Inventar, teknisk udstyr og lejede lokaler		
Kostpris 1. januar	25.499.820	24.709.373
Tilgang i årets løb	<u>368.183</u>	<u>790.447</u>
Kostpris 31. december	<u>25.868.003</u>	<u>25.499.820</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-17.875.090	-16.221.952
Årets afskrivninger	<u>-1.285.688</u>	<u>-1.653.138</u>
Af- og nedskrivninger 31. december	<u>-19.160.778</u>	<u>-17.875.090</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>6.707.225</u>	<u>7.624.730</u>
4. Anden gæld		
Anden gæld i alt	457.788	442.307
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>457.788</u>	<u>442.307</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>457.788</u>	<u>442.307</u>
5. Oplysninger om dagsværdi		<u>Børsnoterede obligationer</u>
Dagsværdi 31. december		<u>13.154.945</u>
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen		<u>169.093</u>
6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Fonden har deponeret ejerpantebreve på i alt 750 t.kr. til sikkerhed for bankgæld, der pr. 31. december 2023 udgør 32 t.kr. Ejerpantebrevene giver pant i inventar og teknisk udstyr samt goodwill.		

Noter

7. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Lejeforpligtelser:

Der er indgået huslejekontrakt på bygninger med en årlig leje på 4.149 t.kr. med årlig pristalsregulering. Huslejekontrakten kan opsiges med 6 måneders varsel til udgangen af et kalenderår.

Der er indgået huslejekontrakt på bygninger med en årlig leje på 675 t.kr. med årlig pristalsregulering. Huslejekontrakten kan opsiges med 12 måneders varsel til ophør ved en sæsonafslutning.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Musikteatret Holstebro Fond er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter, vareforbrug samt eksterne omkostninger.

Arrangementstidspunktet er anvendt som indtægtskriterium, hvilket betyder, at omsætningen indregnes i takt med, at arrangementerne finder sted.

Tilskud indregnes i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i den periode, de vedrører.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver samt modtagne lønrefusioner. Endvidere indregnes modtagne tilskud, erstatninger og kompensationer vedrørende coronasituationen i denne post. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at fonden vil modtage erstatningen.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til afholdelse af arrangementer og øvrige aktiviteter, salgsomkostninger, bilomkostninger, lokaleomkostninger samt administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Inventar, teknisk udstyr og lejede lokaler	3-15 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.