



**Revisionscentret Ribe**  
Godkendt revisionsanpartsselskab

Industrivej 50  
6760 Ribe

**T** 7542 0955

**E** info@reviribe.dk

**W** www.revisor.dk

CVR nr. 18 93 63 05

*FSR - danske revisorer*

Fonden for Vadehavscenteret  
Okholmvej 5  
6760 Ribe

CVR nr. 24 24 58 61  
-----

Årsrapport for 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens  
bestyrelsesmøde den 29. marts 2022

---

Klaus Melbye  
Dirigent

Aabenrød  
Haderslev  
Padborg  
Ribe  
Sønderborg  
Tønder

**Tal med os**

# Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
Fondsoplysninger .....	2
Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	4 - 6
Ledelsesberetning .....	7 - 13
Anvendt regnskabspraksis .....	14 - 16
Resultatopgørelse for 1. januar – 31. december 2021.....	17
Balance pr. 31. december 2021.....	18 - 19
Egenkapitalopgørelse .....	20
Noter.....	21 - 22

# Fondsoplysninger

**Fonden** Fonden for Vadehavscenteret  
Okholmvej 5  
6760 Ribe

Telefon: 75 44 61 61

CVR-nr.: 24 24 58 61  
Stiftet: 16. oktober 1999  
Hjemsted: Esbjerg Kommune  
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

**Bestyrelse** Peter Laursen, formand  
Erling Pedersen  
Henrik Andersen  
Kurt Thomas Jensen  
Erik Kristensen  
Emil Jørgensen  
Mikkel Ammitzbøll Jensen  
Else Holm Hansen

**Direktion** Klaus Melbye

**Pengeinstitut** Frøs Sparekasse  
Saltgade 24  
6760 Ribe

**Revision** Revisionscentret Ribe  
Godkendt Revisionsanpartsselskab  
Industrivej 50  
6760 Ribe

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 for Fonden for Vadehavscenteret.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og § 23 i bekendtgørelse om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021.

Det er vores opfattelse, at de dispositioner som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Ribe, den 29. marts 2022

## Direktion

\_\_\_\_\_  
Klaus Melbye

## Bestyrelse

\_\_\_\_\_  
Peter Laursen  
Formand

\_\_\_\_\_  
Erling Pedersen

\_\_\_\_\_  
Henrik Andersen

\_\_\_\_\_  
Kurt Thomas Jensen

\_\_\_\_\_  
Erik Kristensen

\_\_\_\_\_  
Emil Jørgensen

\_\_\_\_\_  
Mikkel Ammitzbøll Jensen

\_\_\_\_\_  
Else Holm Hansen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden for Vadehavscenteret

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden for Vadehavscenteret for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og § 23 i bekendtgørelse om regnskabsaflægning, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og § 23 i bekendtgørelse om regnskabsaflægning, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler mv.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og § 23 i bekendtgørelse om regnskabsaflægning, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler mv. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ribe, den 29. marts 2022

Revisionscentret Ribe  
Godkendt Revisionsanpartsselskab  
CVR-nr. 18 93 63 05

Bjarne Barsballe  
registreret revisor  
mne17319

# Ledelsesberetning

## Fondens formål

Fonden for Vadehavscentret har som formål med udgangspunkt i Vadehavscentrets udstillinger, at formidle kendskab til og forståelse for natur- og kultur i og omkring Vadehavet.

Med henblik herpå lægges der vægt på information, viden, oplevelser og forskning.

Fondens formål søges specielt opnået ved:

- at offentligheden har adgang til Vadehavscentrets udstillinger.
- at arrangere naturvandring, natur og kulturture, tidevandsfiskeri mv. for skoler, institutioner, lejrskoler, foreninger mv. samt turister og enkeltpersoner i øvrigt.
- at tiltrække danske og udenlandske forskere med interesse for Vadehavet.
- at samarbejde med vadehavsgupper internationalt, samt regionalt.

## Afreportering.

Centret blev lukket d. 10. december 2020 og vi genåbnede d. 21. april. Det 2. Coronaår gjorde sit indtog og da Vadehavscentret genåbnede i april betød det ikke, at Danmark var klar til at besøge Vadehavet og Vadehavscentret. I 2021 var der ingen hjælpepakker som i 2020 hvor der var ½ pris i sommerferien, og opstarten tog tid. Først i slutningen af juni begyndte tallene at nærme sig tallene fra 2019, men de første 6 mdr. mistede vi 220 arrangementer i forhold til 2019.

I juli kom der endelig mere gang i Danmark. Danskerne kom til sommerturene og grupper bookede godt ind, så årets resultat endte på 950 arrangementer på 6 mdr. og i alt 64.500 gæster i centret. Besøgstallet er 8.000 lavere end i 2020 og 28.000 lavere end i 2019.

Årets resultat blev på 762.415 kr. og med 1,4 mio.kr. til afskrivninger og en egenkapital på 11.029.322 kr. Resultatet er tilfredsstillende med endnu et Coronaår.

## Priser.

Vadehavscentret var blandt 44 museer i hele Europa indstillet til European Museums Award 2020, som blev uddelt i 2021 og Vadehavscentret modtog prisen for "Sustainability". Intet kunne være stærkere i en fremtidig kontekst for en mere bæredygtig fremtid og centret er rollemodel for netop denne udvikling som besøgscenter for Nationalparken og Verdensarven Vadehavet.

## Udstillingerne.

Sammen med en opdatering af styringssystemet for udstillingen, hvilket betyder at nu kan vores tekniske firma No Parking fra København ordne det meste af teknikken med mindre det er et hardware problem. Samtidig er vi påbegyndt at skifte projektorer, det skal påregnes hvert 4. og 5. år.

## Naturvejledningen.

Naturvejlederne har gjort det mere end godt. Der er gennemført 950 arrangementer og der er arbejdet igennem. Vi prøver hele tiden at sikre ansættelser for at minimere overarbejde, men bookingerne er ikke stringente i sin fordeling. Der er derudover en del weekend arbejde.

## Antal arrangementer i h.h.v. 2021 og 2019

jan	feb	marts	april	maj	juni	juli	august	september	oktober	november	december	total
0	12	12	34	61	106	121	135	228	167	59	21	950/21
4	28	42	65	144	134	151	112	231	127	37	11	1086/19



## Ledelsesberetning

Corona betød at mange købte deres egne ture for få deltagere, da de ikke ville med på ture med mange mennesker. Samtidig blev det meget populært at være bl.a. på østerstur med bål, altså hvor man lavede smagsprøver bagefter turen over bål. I 2021 faldt turene primært i 5,5 mdr. og tilbage i 2019 faldt hovedparten over 6,5 mdr.

Vi gennemførte færre skoleforløb (2021(2019)) (284(305)) flere ungdomsuddannelser (61(54)) færre offentlige arrangementer (268(330)) og flere arrangementer for gruppen af andre (191(154)) endelig faldt rundvisningerne fra 224 i 2019 til 123 i 2021.

Vi deltog i projektet "Red jorden" med Danmarks Radio og samlede penge ind til køb af jord til natur.

Vadehavscentret har et godt naturvejleder team, hvor vi forsætter med at udvikle forløb til ungdomsuddannelser, skoler. Temature med fugle, kajaker, cykelture etc.

De to nye naturvejleder er optaget på naturvejleder uddannelsen.

Realdania fonden.

Vi modtog en bevilling fra Realdania fonden på 250.000 kr., som vi blev opfordret til at søge, som de kaldte "Byd indenfor pulje" til genstart af Danmark. Vi lavede aktiviteter i huset for borgere og turister, for ungdomsuddannelserne, vi afholdt to musikaftner med Jens Rosendal sange sunget af Erik Grib. Vi afholdt en række klimaforedrag bl.a. med Sebastian Mernild, Signe Wenneberg, Vibeke Huus, Kurt Thomas Jensen og afholdt et arkitektur- og design foredrag med Dorthe Mandrup og Johan Carlson. Endelig afholdte vi arrangementer for Dansk Flygtningehjælp og for Red Barnets sårbare familier.

Vi er rigtig glade for et sådant initiativ, da midlerne kom bredt ud og gav meget input til nye ideer og arrangementer på centret.

Personalet.

Personalets faste gruppe er i dag: Direktør Klaus Melbye og Souschef Susanne Andersen, 5 naturvejledere, 5 i frontfunktionen og i køkkenet, en deltids pedel og 2 piger i Føj systemet, samt en i jobtræning. Derudover ansættes yderligere 2-3 timeansatte naturvejledere i sæsonerne, samt yderligere frontpersonale i sæsonerne.

Rengøringen varetages af Femstjernet Rengøring.

Projekter.

Arbejdet med renovering af den gl. naturskole er på ansøgningsniveauet i gang, og vi håber på renovering til vinteren 2023. Coronaen har gjort byggeriet dyrere, men vi er på vej.

### VADEHAVSCENTRETS BESØGSTAL

	2017	2018	2019	2020	2021
Januar	265	306	855	1316	0
Februar	10040	3364	2584	2815	0
Marts	6410	5672	3659	954	68
April	11703	9223	6668	0	1587
Maj	10945	10579	8545	286	4148
Juni	11992	9468	9861	4832	5633
Juli	15651	11439	15760	22796	13850
August	13714	11945	13644	10528	10501
September	15808	14577	13513	13196	12633
Oktober	13982	11770	12235	10447	12022
November	3539	2975	2909	3060	3741
December	1469	1467	1757	461	791
	115518	92785	91990	70691	64974

Corona har igen påvirket året med et lavere brugertal.

# Ledelsesberetning

Bestyrelsessammensætning:

Vadehavscentret har 9 bestyrelsesmedlemmer.

Formand er Peter Laursen

Næstformand er Erling Pedersen, Ribe kulturklub

Else Holm Hansen, rep. Baglandet

Erik Kristensen, SDU, Biologisk Institut

Kurt Thomas Jensen, Århus Universitet, Biologisk Institut.

Hans Kjær, rep. Særlig ressource person udpeget af bestyrelsen

Emil Jørgensen, rep. Særlig ressource person udpeget af bestyrelsen

Mikkel Ammitszboel, rep. SF i Esbjerg byråd

Henrik Andersen, rep. Venstre i Esbjerg Byråd

Bestyrelsen har udarbejdet en forretningsplan og følger reglerne for god fondsledelse.

I 2021 igangsatte vi en renovering af fondens vedtægter.

Gennem en donation fra A.P. Møller fonden gennemførte vi en evaluering af Vadehavscentret udstillinger. I 47 korte interviews og 8 dybedegående interviews, samt opfølgende interviews 1-2 mdr. senere pr. telefon gennemførtes denne kvalitative undersøgelse af firmaet Seismonaut.

Et citat fra undersøgelsen: "Det er lykkedes at skabe en helhed. Gode materialer og stor respekt for naturen. Det er meget æstetisk og visuelt. Og så er der meget interaktivt man kan trykke på, men hvor overfladerne rundt om er flot bearbejdet og flotte materialer. Der er en stor grad af poesi over det".

Undersøgelsen bekræfter at vi appellerer til et bredt publikum, de æstetiske og kunstneriske virkemidler er en ny måde at skabe læring på. Centrets udstillinger er et uformelt og oplevelsesbaseret læringsrum af høj kvalitet. Balancen mellem æstetik og læring hænger sammen. Udstillingen skaber større forståelse og kendskab til Vadehavet for både børn og voksne.

Undersøgelsen kan findes på centrets hjemmeside under "mere".

I de to år vi har været igennem Coronaen, har det kostet på besøgstal og det har betydet en usikkerhed i 2 år, bookinger og aflysninger i et væk. Det har presset personalet på flere fronter, men vi er kommet godt igennem. Vi har taget online møderne med, og de bliver en del af fremtiden, kortere møder og ingen køretid. Men det er selvfølgelig stadig vigtigt at mødes fysisk for det skaber netværk og relationer, der er brug for i et fagligt miljø.

Baglandet har igen i 2021 været til stor hjælp med udearealerne, både luedamerne i tundra gården og arbejds teamet med luening af gangarealerne m.m.

Kulturklubbens støtte til attraktionerne og herigennem til Vadehavscentret er ikke alene et flot bidrag, men en dejlig opbakning til centrets arbejde.

2022 bliver et spændende år, hvor det bliver spændende at se om danskerne bliver mere hjemme og bruger de danske attraktioner og aktiviteter. Jeg tror danskerne tager Danmark til sig og Vadehavet har en stærk position. Vadehavscentret har sat Vadehavet på Danmarks kortet, vi har mødt anerkendelse ude i hele Danmark og på hele Vadehavskysten. Vi står overfor to store projekter med den gamle naturskole og fornyelsen af stormfloden, som begge er vigtige projekter for centrets fremtid. Vi forventer et rigtig godt år i 2022.

# Ledelsesberetning

## Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne.

### **1. Åbenhed og kommunikation**

*1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.*

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Forretningsordenen § 1 står formanden og næstformanden for den eksterne kommunikation vedr. fonden. Direktionen står for kommunikation vedr. daglig virke og udvikling af centret.

### **2. Bestyrelsens opgaver og ansvar**

#### *2.1 Overordnede opgaver og ansvar*

*2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.*

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Forretningsordenen § 3 er marts mødet Strategi og budgetlægning.

*2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.*

Fonden følger anbefalingen.

#### *2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen*

*2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.*

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Forretningsordenen § 3 samarbejder formanden med direktionen om dette.

*2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.*

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Forretningsordenen bl.a. i § 6 kan formand og næstformand lave en indbyrdes arbejdsfordeling. Begge sidder i centrets forretningsudvalg, som følger centrets direktion ved større beslutninger, som ligger mellem bestyrelsesmøder.

#### *2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering*

*2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.*

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Forretningsordenens § 3 fremgår det, at december mødet dels indeholder pkt. At bestyrelsen evaluerer sig selv og forretningsordenen.

*2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.*

## Ledelsesberetning

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Centrets vedtægter vælger Esbjerg byråd to medlem, Kulturklub Ribe et medlem, Universiteterne fra SDU og AAU fra de biologiske institutter vælges to medlemmer, Støtteforeningen vælger et medlem og derudover kan bestyrelsen bl.a. med dialog med direktionen vælge to ressourcepersoner.

*2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.*

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Vedtægterne har bestyrelsen to særlige interesserede ressourcepersoner, der efter behov kan forny bestyrelsen imellem de fire årige valgperiode. Vi følger kommunalvalget.

*2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:*

- *den pågældendes navn og stilling,*
- *den pågældendes alder og køn,*
- *dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,*
- *medlemmets eventuelle særlige kompetencer,*
- *den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,*
- *hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,*
- *hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og*
- *om medlemmet anses for uafhængigt.*

Fonden følger ikke anbefalingen. Vi oplyser på hjemmesiden bestyrelsen med navn og hvem de repræsenterer. Men bestyrelsen har valgt ikke at skrive alder, adresser og andre relationer. I ledelsesberetningen oplyses bestyrelsen ligeledes.

*2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.*

Ikke relevant. Fonden har ingen dattervirksomheder.

### 2.4 Uafhængighed

*2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af*

- *op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt*
- *mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige*
- *ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.*

*Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:*

- *er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,*
- *inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egen-skab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,*
- *inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,*
- *er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,*

## Ledelsesberetning

- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsen modtager ikke honorar. Kommer ikke under nogen af de nævnte kategorier. Valget følger kommunevalget. Men man kan genvælges / udpeges. Bestyrelsen har tre ressourcepersoner, som er udpeget af bestyrelsen og uafhængige.

### 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsesudpegningen følger kommunevalget.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger ikke anbefalingen. Bestyrelsen har pt. ingen aldersgrænse.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Forretningsordenens § 3 og § 8 evalueres bestyrelsen på december mødet.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Forretningsordenens § 3 evalueres direktørens arbejde på december mødet.

## 3. Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger ikke anbefalingen. Bestyrelsen modtager ikke honorar eller anden form for vederlag. Direktion er aflønnet.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden følger ikke anbefalingen. Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen. Vederlag til direktionen oplyses ikke med henvisning til ÅRL § 98 b, stk. 3.

# Ledelsesberetning

## Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har Fonden for Vadehavscentret som formål med udgangspunkt i Vadehavscentrets udstillinger, at formidle kendskab til og forståelse for natur- og kultur i og omkring Vadehavet.

Med henblik herpå lægges der vægt på information, viden, oplevelser og forskning.

Fondens formål søges specielt opnået ved:

- at offentligheden har adgang til Vadehavscentrets udstillinger.
- at arrangere naturvandring, natur og kulturture, tidevandsfiskeri mv. For skoler, institutioner, lejrskoler, foreninger mv. Samt turister og enkeltpersoner i øvrigt.
- at tiltrække danske og udenlandske forskere med interesse for vadehavet.
- at samarbejde med vadehavsgrupper internationalt.

Det er ledelsens opfattelse, at fondens formål bedst tilgodeses ved, at et eventuelt overskud anvendes til investeringer indenfor fondens eget regi, idet der herved er mulighed for at forøge fondens aktivitetsniveau. Der er derfor på nuværende tidspunkt ikke forventning om eksterne uddelinger.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Fonden for Vadehavscenteret er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte regler fra regnskabsklasse C og § 23 i bekendtgørelse om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet har foretaget et sammendrag af posterne nettoomsætning samt eksterne omkostninger mv.

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen består af entreindtægter, tilskud til driften samt indtægter ved drift af café og kiosk.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder kompensation fra Covid-19 hjælpepakker, periodisering af modtagne tilskud vedrørende investeringer samt fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

# Anvendt regnskabspraksis

## Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 – 10 år	0%
Indretning af lejede lokaler	10 år	0%

Småanskaffelser, som enkeltvist og akkumuleret er uvæsentlige, indregnes som en omkostning i resultatopgørelsen iht. skattelovgivningens regler.

Der afskrives ikke på materielle anlægsaktiver under udførelse, da der først påbegyndes afskrivning på ibrugtagningstidspunktet.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består af oprindelig grundkapital. Den disponible egenkapital består af overført resultat.



# Anvendt regnskabspraksis

## Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssigt fradrag for hensættelser til senere uddelelser. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

## Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under gældsforpligtelser omfatter tilskud til anskaffelse af større aktiver med længerevarende værdi. Tilskud indregnes i resultatopgørelsen i takt med afskrivning på det tilskudsberettigede aktiv.

## Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til den nominelle værdi.

## Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2021

	<i>Note</i>	<i>Dette år</i>	<i>Sidste år</i>
BRUTTOFORTJENESTE	2	8.358.675	8.406.309
Personaleomkostninger	3	-6.140.107	-5.879.676
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		<u>-1.433.050</u>	<u>-1.296.986</u>
DRIFTSRESULTAT		785.518	1.229.647
Andre finansielle indtægter		364	524
Andre finansielle omkostninger		<u>-23.467</u>	<u>-33.696</u>
RESULTAT FØR SKAT		762.415	1.196.475
Skat af årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>
ÅRETS RESULTAT		<u><u>762.415</u></u>	<u><u>1.196.475</u></u>
Forslag til resultatdisponering:			
Overført resultat		<u>762.415</u>	<u>1.196.475</u>
Disponeret i alt		<u><u>762.415</u></u>	<u><u>1.196.475</u></u>

## Balance pr. 31. december 2021

	<i>Note</i>	<i>Dette år</i>	<i>Sidste år</i>
<u>AKTIVER</u>			
<u>ANLÆGSAKTIVER</u>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.209.445	1.200.808
Indretning af lejede lokaler		8.406.221	9.213.867
Materielle anlægsaktiver under udførelse		<u>126.550</u>	<u>0</u>
Materielle anlægsaktiver i alt		<u>9.742.216</u>	<u>10.414.675</u>
ANLÆGSAKTIVER I ALT		<u><u>9.742.216</u></u>	<u><u>10.414.675</u></u>
<u>OMSÆTNINGSAKTIVER</u>			
Handelsvarer		<u>267.832</u>	<u>246.198</u>
Varebeholdninger i alt		<u>267.832</u>	<u>246.198</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		293.462	28.600
Andre tilgodehavender		<u>5.873.608</u>	<u>1.988.472</u>
Tilgodehavender i alt		<u>6.167.070</u>	<u>2.017.072</u>
Likvide beholdninger		<u>1.299.109</u>	<u>5.131.244</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		<u><u>7.734.011</u></u>	<u><u>7.394.514</u></u>
AKTIVER I ALT		<u><u>17.476.227</u></u>	<u><u>17.809.189</u></u>

## Balance pr. 31. december 2021

	<i>Note</i>	<i>Dette år</i>	<i>Sidste år</i>
<u>PASSIVER</u>			
<u>EGENKAPITAL</u>			
Grundkapital		300.000	300.000
Overført overskud		<u>10.729.322</u>	<u>9.966.907</u>
EGENKAPITAL I ALT		<u><u>11.029.322</u></u>	<u><u>10.266.907</u></u>
<u>GÆLDSFORPLIGTELSE</u>			
Anden gæld		0	429.130
Periodeafgrænsningsposter		<u>4.705.625</u>	<u>5.140.525</u>
LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	4	<u><u>4.705.625</u></u>	<u><u>5.569.655</u></u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		179.476	320.045
Anden gæld		841.904	962.682
Periodeafgrænsningsposter		<u>719.900</u>	<u>689.900</u>
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		<u><u>1.741.280</u></u>	<u><u>1.972.627</u></u>
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		<u><u>6.446.905</u></u>	<u><u>7.542.282</u></u>
PASSIVER I ALT		<u><u>17.476.227</u></u>	<u><u>17.809.189</u></u>
Nærtstående parter	5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		

## Egenkapitalopgørelse

	<u>Grund- kapital</u>	<u>Overført overskud</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital primo	300.000	9.966.907	10.266.907
Forslag til resultatdisponering	<u>0</u>	<u>762.415</u>	<u>762.415</u>
Egenkapital ultimo	<u><u>300.000</u></u>	<u><u>10.729.322</u></u>	<u><u>11.029.322</u></u>

## Noter

	<i>Realiseret</i>	<i>Budget</i>
1. <u>TILSKUD FRA BØRNE- OG UNDERVISNINGSMINISTERIET</u>		
Fonden har modtaget tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet, og fonden skal i henhold til § 23 i Bekendtgørelse nr. 90 af 25. januar 2021 om regnskabsafklæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriet puljemidler mv. afgive følgende oplysninger:		
<u>Udgifter</u>		
Løn til udvikling af klima undervisning	<u>193.000</u>	<u>269.866</u>
I alt	<u>193.000</u>	<u>269.866</u>
<u>Finansiering</u>		
Tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet	193.000	193.000
Egenfinansiering	<u>0</u>	<u>76.866</u>
I alt	<u>193.000</u>	<u>269.866</u>
Besøgstal	<u>64.974</u>	
2. <u>SÆRLIGE POSTER</u>		
Kompensation Covid-19 hjælpepakker	1.198.669	
Indgår i resultatopgørelsen under Bruttofortjeneste		
3. <u>PERSONALEOMKOSTNINGER</u>		
Lønninger	5.166.598	4.941.570
Pensioner	849.189	832.141
Andre omkostninger til social sikring	<u>124.320</u>	<u>105.965</u>
I alt	<u>6.140.107</u>	<u>5.879.676</u>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit	<u>12</u>	<u>13</u>

Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen. Vederlag til direktionen oplyses ikke med henvisning til ÅRL § 98 b, stk. 3.

## Noter

	<i>Dette år</i>	<i>Sidste år</i>
4. <u>LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER</u>		
Restgæld der forfalder efter 5 år:		
Periodeafgrænsningsposter	<u>1.826.025</u>	<u>2.380.925</u>
I alt	<u>1.826.025</u>	<u>2.380.925</u>
5. <u>NÆRTSTÅENDE PARTER</u>		
Fondens nærtstående parter udgøres af direktion og bestyrelse.		
<u>Transaktioner med nærtstående parter</u>		
Der er ikke i årets løb - bortset fra normalt ledelsesvederlag - gennemført transaktioner med direktion eller bestyrelse, og der er intet mellemværende pr. 31. december 2021.		
6. <u>PANTSÆTNINGER OG SIKKERHEDSSTILLELSER</u>		
Ingen.		

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Klaus Melbye

Som Direktør NEM ID  
PID: 9208-2002-2-493612486861  
Tidspunkt for underskrift: 06-04-2022 kl.: 14:33:12  
Underskrevet med NemID

## Peter Vestergaard Laursen

Som Bestyrelsesformand NEM ID  
PID: 9208-2002-2-159367419613  
Tidspunkt for underskrift: 06-04-2022 kl.: 14:37:02  
Underskrevet med NemID

## Erling Pedersen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-256229255298  
Tidspunkt for underskrift: 06-04-2022 kl.: 14:59:38  
Underskrevet med NemID

## Henrik Andersen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-888717932616  
Tidspunkt for underskrift: 08-04-2022 kl.: 20:39:25  
Underskrevet med NemID

## Kurt Thomas Jensen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-372687099752  
Tidspunkt for underskrift: 06-04-2022 kl.: 17:28:07  
Underskrevet med NemID

## Erik Baun Kristensen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-639428554924  
Tidspunkt for underskrift: 06-04-2022 kl.: 15:12:37  
Underskrevet med NemID

## Emil Winther Jørgensen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-069214635154  
Tidspunkt for underskrift: 06-04-2022 kl.: 15:37:39  
Underskrevet med NemID

## Mikkel Ammitzbøll Jensen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-749836143150  
Tidspunkt for underskrift: 08-04-2022 kl.: 08:17:25  
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

This document has esignatur Agreement-ID: 239c61hQPgX247391112



Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Else Holm Hansen

---

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-675164498831  
Tidspunkt for underskrift: 06-04-2022 kl.: 15:18:58  
Underskrevet med NemID

## Bjarne Barsballe

---

Som Revisor NEM ID  
RID: 1074758028328  
Tidspunkt for underskrift: 11-04-2022 kl.: 06:22:18  
Underskrevet med NemID

## Klaus Melbye

---

Som Dirigent NEM ID  
PID: 9208-2002-2-493612486861  
Tidspunkt for underskrift: 15-04-2022 kl.: 16:53:25  
Underskrevet med NemID

This document has esignatur Agreement-ID: 239c61hQPgX247391112

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).